

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«Менеджмент організацій і адміністрування»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 Менеджмент

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ**



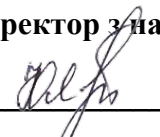
Голова вченої ради

 **Віталій КУРИЛО**

(протокол № 1 від 28.08.2026)

**Освітня програма набуває чинності
з 01 вересня 2026 р.**

Проректор з науково-педагогічної роботи

 **Ярослава ЮРКІВ**

(наказ № 132-ОД від 28.08.2026)

Лубни 2026

СТОРІНКА ПОГОДЖЕННЯ

освітньої програми

«Менеджмент організацій і адміністрування»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 Менеджмент

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту

ПОГОДЖЕНО:

Директор навчально-наукового інституту
бізнесу, менеджменту і публічного управління

Валерій ХМЕЛЬ

27 серпня 2026 р.

Завідувач кафедри менеджменту

Людмила ЗАЙЦЕВА

26 серпня 2026 р.

Гарант освітньої програми

Єлизавета СНІТКО

26 серпня 2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування» відповідає вимогам чинного Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (Наказ МОН України від 29.10.2018 № 1165) та вимогам Наказів МОН від 28.05.2021 № 593 і від 13.06.24 № 842 про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти і Стратегії розвитку ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Розроблено проектною групою спеціальності D3 Менеджмент у складі:

1. Гарант освітньої програми (керівник проектної групи) – Снітко Є.О., кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту.
2. Колосов А.М., доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту.
3. Ляшенко О.М., доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту.
4. Зайцева Л.О., кандидат економічних наук, доцент, завідувачка кафедри менеджменту.
5. Чайковський Д.В. – заступник керівника ТОВ «АГРО ТЕРРА ЛТД».
6. Красій А.Е. – здобувач освіти.

Програму обговорено на засіданні кафедри менеджменту.
Протокол від 26 серпня 2026 р. № 1.

Програму схвалено на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту бізнесу, менеджменту і публічного управління.
Протокол від 27 серпня 2026 р. № 1.

Відомості про рецензентів – зовнішніх стейкхолдерів:

1. Горохова Л.П. – директор Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти.
2. Карпенко О. А. – керівник МП «КОНТАКТ».
3. Кобзуненко Ю. В. – керівник ТОВ «МІГ».

1. Опис освітньої програми зі спеціальності D3 Менеджмент

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», навчально-науковий інститут бізнесу, менеджменту і публічного управління
Назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Спеціалізація або предметна спеціальність (за наявності)	
Опис предметної області	Об’єкт вивчення: планування, керівництво та управління функціями і діяльністю: організацій, установ, їх об’єднань і підрозділів, суб’єктів підприємницької діяльності. Теоретичний зміст предметної області: теорії, поняття, принципи, концепції менеджменту і адміністрування діяльності, процесів, проєктів, ресурсів та персоналу: установ та організацій всіх типів, їх об’єднань і підрозділів, суб’єктів підприємницької діяльності. Методи, методики та технології: методи, методики та технології керівництва, управління та реалізації функцій менеджменту: планування, організування, мотивування, контролювання, технології розробки, обґрунтування, прийняття та впровадження управлінських рішень (економічний та управлінський аналіз, системи підтримки прийняття рішень, сучасний інструментарій штучного інтелекту тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, цифрові платформи управління, хмарні сервіси, аналітичні системи, спеціалізоване програмне забезпечення функцій менеджменту і адміністрування, засоби цифрового супроводу управлінських процесів
Цілі освітньої програми	Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов і вимог сучасного ринку та цифрової економіки, у сфері управління організаціями та їх підрозділами
Тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча)	освітньо-професійна
Мова (мови) викладання	українська
Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання ОП	240
Форми здобуття освіти за ОП і розрахункові строки виконання ОП за кожною з них	денна, заочна, 3 роки 10 місяців

Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за ОП (відповідно до стандартів вищої освіти)	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра за спеціальністю ДЗ Менеджмент можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту
Компетентності випускника	Інтегральна компетентність (ІК) ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. Загальні компетентності (ЗК) ЗК1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства на основі усвідомлення цінностей громадянського (вільного демократичного, інклюзивного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина, розуміння соціальних, економічних, політичних концепцій і структур та сталого розвитку і стійкості, брати участь у національному спротиві, захищати Батьківщину, здійснювати професійну діяльність із дотриманням принципів професійної етики та неприпустимості корупції). ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. Спеціальні компетентності (СК) СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СФК4. Вміння визначати функціональні області організації та

	зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК16. Здатність використовувати методики обробки первинної інформації з метою обґрунтування управлінських рішень. СК17. Здатність до побудови кадрової стратегії підприємства та організації роботи персоналу на основі сучасних методів наукової організації праці, організаційної культури та соціальної відповідальності
Програмні результати навчання, які дають право на присудження визначеної ОП освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій)	ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

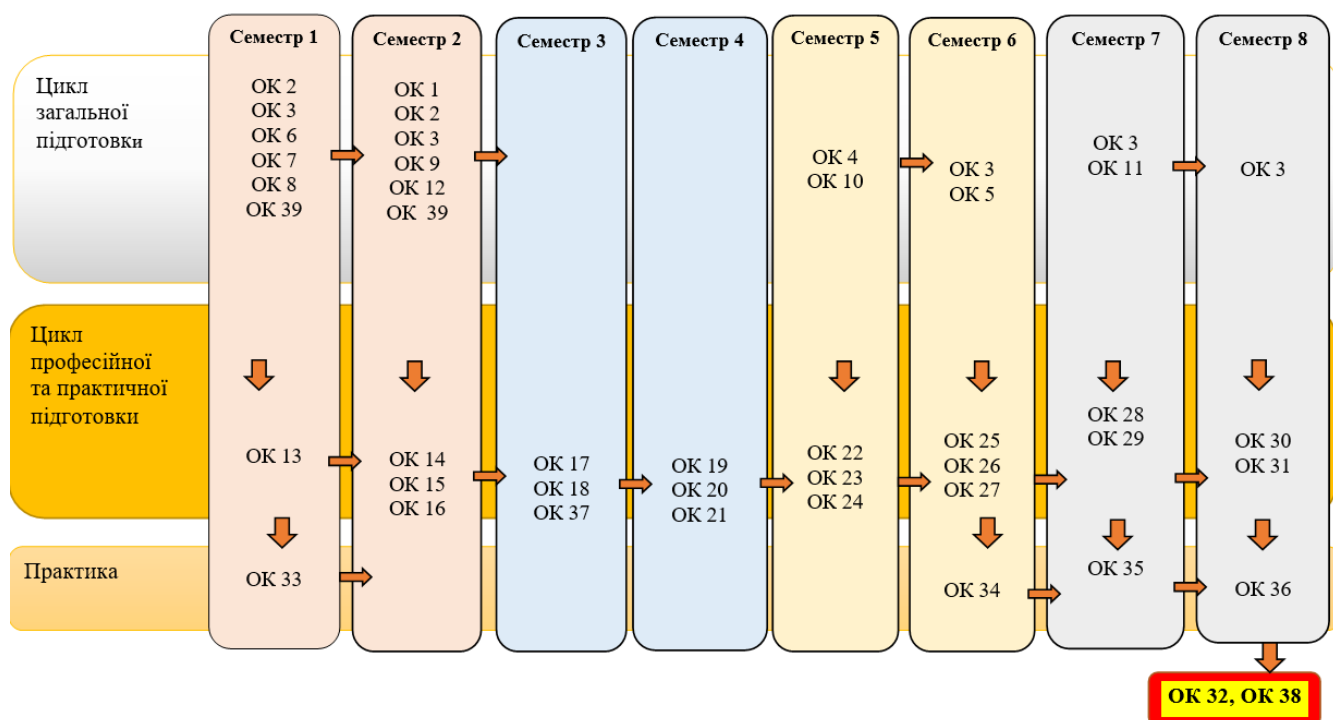
	ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідальне та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Ухвалювати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням всієї наявної інформації щодо їх наслідків. ПРН 19. Демонструвати навички використання сучасних методів розробки кадрової стратегії. ПРН 20. Надавати допомогу за протоколом MARCH у критичних умовах, користуватися сучасними навігаційними системами та засобами зв'язку, виконувати базові дії зі стрілецькою зброєю та розрізняти мінні загрози, застосовувати тактичні навички для захисту та евакуації, протидіяти інформаційному впливу ворога
Форма (форми) атестації здобувачів вищої освіти	публічний захист кваліфікаційної роботи
Можливості працевлаштування за здобутою освітою	працевлаштування в системі управління підприємств, організацій, установ та їх підрозділів усіх видів господарської діяльності
Процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння)	професійну кваліфікацію не присвоюють

2. Перелік обов'язкових освітніх компонентів (ОК) і їх логічна послідовність

2.1. Денна форма здобуття вищої освіти

	Освітні компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти / роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 1	Україна в контексті європейської історії та культури	3,0	екзамен
ОК 2	Усна й письмова комунікація та академічна риторика	3,0	залік, екзамен
ОК 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	9,0	залік, екзамен
ОК 4	Філософія	5,0	екзамен
ОК 5	Логіка та методологія наукового пізнання	3,0	залік
ОК 6	Макро та мікроекономіка	8,0	залік
ОК 7	Вища та прикладна математика	5,0	залік
ОК 8	Інформаційні та комунікативні технології	4,0	залік
ОК 9	Господарське право	3,0	залік
ОК 10	Використання математичних методів в економіці та управлінні	4,0	залік
ОК 11	Психологія управління	3,0	залік
ОК 12	Фізичне виховання	3,0	залік
ОК 13	Вступ до фаху	4,5	залік
ОК 14	Економіка та фінанси підприємств	7,0	екзамен
ОК 15	Теорія організації	6,0	екзамен
ОК 16	Самоменеджмент	3,5	залік
ОК 17	Управління персоналом	3,0	екзамен
ОК 18	Менеджмент	9,0	екзамен
ОК 19	Маркетинг	5,0	залік
ОК 20	Основи бухгалтерського обліку та звітності	6,0	залік
ОК 21	Операційний менеджмент	4,0	екзамен
ОК 22	Управління зовнішньоекономічною діяльністю	6,0	екзамен
ОК 23	Адміністративний менеджмент	3,0	екзамен
ОК 24	Цифрові навички менеджерів	3,0	залік
ОК 25	Банківська діяльність	5,0	екзамен
ОК 26	Стратегічний менеджмент	6,0	екзамен
ОК 27	Економічний аналіз	6,0	екзамен
ОК 28	Управлінський облік	5,0	екзамен
ОК 29	Логістика	4,0	екзамен
ОК 30	Лідерство та організаційна поведінка	3,0	екзамен
ОК 31	Управління сталим розвитком	3,0	екзамен
ОК 32	Виконання кваліфікаційної роботи	10,5	
ОК 33	Ознайомча практика «Вступ до фаху»	3,0	залік
ОК 34	Економічна практика (виробнича)	3,0	залік
ОК 35	Комплексна практика з фаху	6,0	залік
ОК 36	Переддипломна практика	3,0	залік
ОК 37	Курсова робота з менеджменту	3,0	залік
ОК 38	Атестація	1,5	публічний захист кваліф. роботи
ОК 39	Основи національного спротиву	5	диф. залік

Послідовність вивчення освітніх компонентів ОП

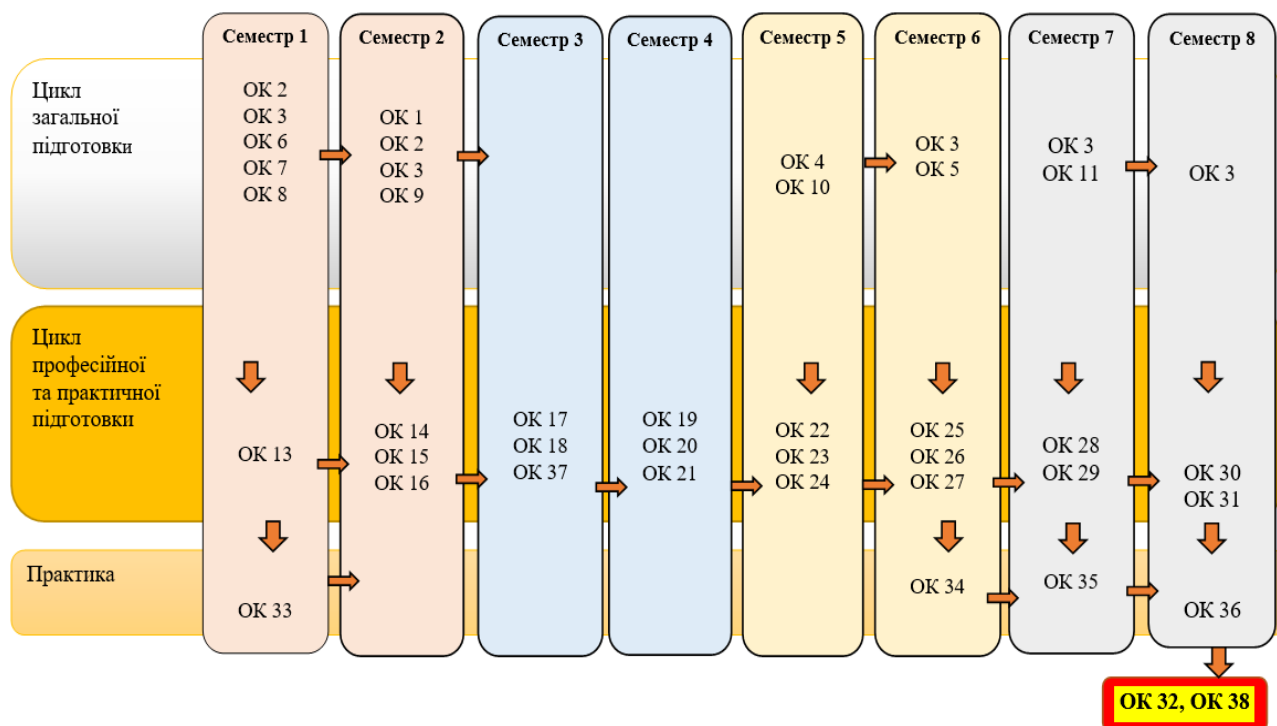


2.2. Заочна форма здобуття вищої освіти

	Освітні компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти / роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
OK 1	Україна в контексті європейської історії та культури	5,0	екзамен
OK 2	Усна й письмова комунікація та академічна риторика	5,0	залік, екзамен
OK 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	10,0	залік, екзамен
OK 4	Філософія	5,0	екзамен
OK 5	Логіка та методологія наукового пізнання	3,0	залік
OK 6	Макро та мікроекономіка	8,0	залік
OK 7	Вища та прикладна математика	5,0	залік
OK 8	Інформаційні та комунікативні технології	4,0	залік
OK 9	Господарське право	3,0	залік
OK 10	Використання математичних методів в економіці та управлінні	4,0	залік
OK 11	Психологія управління	3,0	залік
OK 13	Вступ до фаху	6,0	залік
OK 14	Економіка та фінанси підприємств	8,0	екзамен
OK 15	Теорія організації	6,0	екзамен
OK 16	Самоменеджмент	4,0	залік
OK 17	Управління персоналом	3,0	екзамен
OK 18	Менеджмент	9,0	екзамен
OK 19	Маркетинг	5,0	залік
OK 20	Основи бухгалтерського обліку та звітності	6,0	залік
OK 21	Операційний менеджмент	4,0	екзамен

ОК 22	Управління зовнішньоекономічною діяльністю	6,0	екзамен
ОК 23	Адміністративний менеджмент	3,0	екзамен
ОК 24	Цифрові навички менеджерів	3,0	залік
ОК 25	Банківська діяльність	5,0	екзамен
ОК 26	Стратегічний менеджмент	6,0	екзамен
ОК 27	Економічний аналіз	6,0	екзамен
ОК 28	Управлінський облік	5,0	екзамен
ОК 29	Логістика	4,0	екзамен
ОК 30	Лідерство та організаційна поведінка	3,0	екзамен
ОК 31	Управління сталим розвитком	3,0	екзамен
ОК 32	Виконання кваліфікаційної роботи	10,5	
ОК 33	Ознайомча практика «Вступ до фаху»	3,0	залік
ОК 34	Економічна практика (виробнича)	3,0	залік
ОК 35	Комплексна практика з фаху	6,0	залік
ОК 36	Переддипломна практика	3,0	залік
ОК 37	Курсова робота з менеджменту	3,0	залік
ОК 38	Атестація	1,5	публічний захист кваліф. роботи

Послідовність вивчення освітніх компонентів ОП



3. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК – загальні компетентності, СК – спеціальні (фахові) компетентності) освітнім компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK 0	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39*			
IK	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3K1		+		+					+													+																		+		
3K2		+		+		+						+			+														+													
3K3					+		+																	+				+														
3K4							+		+					+				+						+	+				+			+	+	+	+				+			
3K5						+			+							+			+				+											+				+				
3K6	+	+				+																															+					
3K7			+					+																															+			
3K8	+		+					+											+					+											+	+	+					
3K9			+		+											+								+																		
3K10					+		+	+																				+				+			+	+	+				+	
3K11	+										+	+				+	+			+			+			+				+	+									+		
3K12					+														+					+		+					+		+			+						
3K13		+															+			+													+									
3K14			+						+													+																				
3K15	+	+														+	+			+												+										
3K16															+	+		+	+										+		+	+										
CK1																+		+					+											+		+		+				
CK2						+									+	+			+	+					+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+			
CK3									+						+				+	+		+	+	+	+		+	+	+				+			+						
CK4					+									+					+			+	+							+	+		+	+		+		+	+			
CK5	+		+								+				+				+			+	+	+							+											
CK6		+																	+		+											+										
CK7									+	+						+	+	+	+		+	+	+	+		+				+			+					+				
CK8										+						+	+			+	+			+		+				+									+			
CK9	+							+			+								+											+	+		+									
CK10											+			+			+			+	+																					
CK11	+		+																+					+																		

CK12														+				+			+		+	+		+	+	+				+		+	+	+	+	+	+			
CK13								+										+					+																			
CK14												+				+	+														+											
CK15																+														+						+						
CK16							+			+				+		+			+	+			+	+		+	+	+				+			+			+				
CK17								+								+										+				+	+					+						

*ОК39 «Основи національного спротиву» – тільки для денної форми навчання.

4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними освітніми компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК 2	ОК 3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК 13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39*
ПРН1		+		+					+																														
ПРН2		+		+		+						+			+																								
ПРН3	+		+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	
ПРН4	+				+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН5	+		+							+					+			+	+	+	+	+	+	+			+	+	+				+	+		+	+		
ПРН6	+		+			+	+	+		+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+
ПРН7						+				+				+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН8	+	+	+			+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
ПРН9	+		+						+	+	+					+	+	+		+	+	+	+			+				+	+					+			
ПРН10	+					+			+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+			+				+	+	+	+	+		+		+	+
ПРН11	+		+	+	+		+	+		+				+			+		+	+	+		+	+	+		+	+	+				+		+	+	+	+	
ПРН12	+	+							+	+	+				+	+	+	+	+		+	+	+			+				+	+	+	+		+		+		
ПРН13	+	+	+			+		+	+										+			+														+		+	
ПРН14	+	+							+							+	+			+			+								+	+				+			
ПРН15		+							+		+					+	+		+		+						+				+	+				+			
ПРН16	+		+		+						+	+				+	+								+		+			+	+								
ПРН17	+		+	+	+		+	+	+	+				+			+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+		+	+	+		+
ПРН18							+			+				+			+		+	+	+		+	+		+	+	+				+			+			+	
ПРН19									+								+								+		+				+	+				+			
ПРН20																																							+

*ОК39 «Основи національного спротиву» – тільки для денної форми навчання.