

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Державний заклад «Луганський національний університет  
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ректора  
26.12.2022 № 179-ОД

ЗАТВЕРДЖЕНО  
**зміни**  
Наказ ректора  
29.05.2026 № 89-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР ПІДТРИМКИ СТУДЕНТІВ  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

СХВАЛЕНО  
Протокол засідання вченої ради  
23.12.2022 № 6

СХВАЛЕНО  
**зміни**  
Протокол засідання вченої ради  
29.05.2026 № 11

ПОГОДЖЕНО  
Протокол засідання студентського  
самоврядування університету  
23.12.2022 № 7

ПОГОДЖЕНО  
**зміни**  
Протокол засідання студентського  
самоврядування університету  
13.05.2026 № 23

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР ПІДТРИМКИ СТУДЕНТІВ  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Центр підтримки студентів Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – ЦПС) є структурним підрозділом Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет), діяльність якого спрямована на створення сприятливих умов для академічної, соціальної та психологічної підтримки, професійного розвитку та самореалізації здобувачів вищої освіти.

**1.2.** ЦПС у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, Стратегією розвитку Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», внутрішніми нормативними документами університету та цим Положенням.

**1.3.** Діяльність ЦПС ґрунтується на принципах:

- гуманізму;
- толерантності;
- студентоцентризму;
- доступності;
- конфіденційності;
- інклюзивності;
- добровільності отримання підтримки;
- партнерської взаємодії;
- недискримінації;
- академічної доброчесності.

**1.4.** ЦПС використовує матеріально-технічну, навчально-методичну, інформаційну бази та кадрове забезпечення Університету; оснащений мультимедійними засобами, доступом до мережі Інтернет, інформаційних ресурсів Університету; об'єднаний мережевим зв'язком з іншими структурними підрозділами Університету (факультетами, навчально-науковими інститутами, фаховими коледжами, Регіональним центром професійної освіти, бібліотекою, відділами, центрами, ректоратом), органами студентського самоврядування, профспілковими організаціями, громадськими організаціями, соціальними службами, фондами та іншими установами.

## **2. Мета діяльності ЦПС**

**2.1.** Метою діяльності ЦПС є створення умов для комплексної академічної, соціальної та психологічної підтримки студентів, спрямованої на успішну соціалізацію, розвиток та самореалізацію особистості в закладі вищої освіти, громаді, суспільстві; підготовки конкурентоспроможних кадрів для сталого та інноваційного розвитку країни в умовах війни і повоєнного відновлення країни.

## **3. Основні завдання ЦПС**

**3.1.** Основними завданнями ЦПС є:

- організація академічної, соціальної та психологічної підтримки студентів;
- сприяння адаптації студентів до освітнього середовища університету;
- забезпечення інформаційно-консультаційного супроводу здобувачів освіти;
- підтримка студентів пільгових та вразливих категорій;
- формування безпечного, інклюзивного та студентоцентрованого освітнього середовища;
- сприяння розвитку Soft skills студентів;
- організація просвітницьких, соціально-виховних та профілактичних заходів;
- координація взаємодії між студентами та структурними підрозділами університету;
- сприяння реалізації студентських ініціатив;
- здійснення моніторингу потреб студентів у різних видах підтримки.

## **4. Основні напрями діяльності ЦПС**

### **4.1. Академічна підтримка**

4.1.1. Організація наставництва як педагогічного супроводу навчання на основі довірливих стосунків між студентом і викладачем.

4.1.2. Супровід індивідуальної освітньої траєкторії шляхом адаптації освітніх програм до особистісних і професійних потреб студентів.

4.1.3. Консультаційна підтримка в засвоєнні освітніх компонентів і доступі до освітніх ресурсів.

4.1.4. Використання інклюзивних технологій (цифрових платформ, адаптивних матеріалів, спеціальних методик) для задоволення спеціальних потреб студентів.

4.1.5. Застосування адаптивних форм контролю знань відповідно до індивідуальних потреб студентів.

## **4.2. Соціальна підтримка**

4.2.1. Отримання фінансової підтримки у формі академічної/соціальної стипендії, грантів на навчання, соціальних виплат, пілґ.

4.2.2. Правовий супровід через інформування про права студентів, захист від дискримінації, юридичні консультації.

4.2.3. Побутова допомога щодо забезпечення гуртожитками, харчування, доступу до медичних послуг.

4.2.4. Здійснення посередництва у взаємодії студентів з адміністрацією університету, громадами, фондами, стейкхолдерами, волонтерськими організаціями.

4.2.5. Надання доступу до соціальних сервісів університету (студентської соціальної служби, профспілкової організації, студентського самоврядування, комісії з соціально-гуманітарної роботи).

## **4.3. Психологічна підтримка**

4.3.1. Ціннісне ставлення до особистісного і професійного розвитку в закладі вищої освіти.

4.3.2. Створення умов для формування резильєнтності (психологічної стійкості до стресових ситуацій).

4.3.3. Розвиток Soft skills (навичок лідерства, командної роботи, комунікативності, критичного мислення, вирішення конфліктів).

4.3.4. Надання консультативної підтримки у вирішенні психологічних проблем.

## **5. Права ЦПС**

### **5.1. ЦПС має право:**

- отримувати необхідну інформацію від структурних підрозділів університету;
- залучати до співпраці науково-педагогічних працівників, психологів, соціальних партнерів та студентів;
- ініціювати проведення заходів, проєктів і програм підтримки студентів;
- брати участь у розробленні внутрішніх нормативних документів з питань студентської підтримки;
- представляти інтереси студентів у межах компетенції ЦПС;
- здійснювати моніторинг ефективності заходів підтримки студентів.

## **6. Організація діяльності ЦПС**

**6.1.** Керівництво Центром здійснює керівник ЦПС, який призначається наказом ректора університету.

**6.2.** Керівник ЦПС:

- організовує діяльність ЦПС;
- координує взаємодію зі структурними підрозділами університету;
- забезпечує планування та звітність роботи ЦПС;
- організовує проведення заходів і програм підтримки студентів;
- відповідає за ефективність діяльності ЦПС.

**6.3.** До роботи ЦПС можуть залучатися:

- науково-педагогічні працівники;
- практичні психологи;
- соціальні працівники;
- фахівці структурних підрозділів;
- представники студентського самоврядування;
- волонтери та партнери.

## **7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення**

**7.1.** Фінансування діяльності ЦПС може здійснюватися за рахунок коштів університету, грантів, благодійної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством України.

**7.2.** Університет забезпечує ЦПС необхідними умовами для здійснення діяльності.

## **8. Прикінцеві положення**

**8.1.** Положення про ЦПС схвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

**8.2.** Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому порядку.

**8.3.** У разі припинення діяльності ЦПС рішення приймається відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.