

Міністерство освіти і науки України

Державний заклад «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
29.05.2026 р. № 88-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про Маріямпільський освітньо-консультаційний центр
Державного закладу «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
вченої ради
29.05.2026 р. № 11

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, мету, основні завдання, функції, порядок організації діяльності та управління Маріямпільським освітньо-консультаційним центром Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Центр), що знаходиться за адресою: с. Маріямпіль, Івано-Франківський район, Дубовецька сільська громада, Івано-Франківська область.

1.2. Центр є структурним підрозділом Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет), створений з метою забезпечення доступності освітніх послуг, організації освітньої, наукової, міжнародної, соціокультурної, консультаційної, профорієнтаційної та інформаційної діяльності в громаді та регіоні.

1.3. У своїй діяльності Центр керується:

- Конституцією України;
- законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами України;
- Статутом Університету;
- наказами та розпорядженнями ректора Університету;
- цим Положенням.

1.4. Центр не є окремою юридичною особою та здійснює свою діяльність від імені Університету.

1.5. Повна назва:

Маріямпільський освітньо-консультаційний центр Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

1.6. Скорочена назва:

Маріямпільський ОКЦ ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».

2. Мета діяльності Центру

2.1. Метою діяльності Центру є:

- забезпечення доступу населення до освітніх послуг Університету;
- підготовка кадрів для потреб громади і регіону;
- створення умов для професійного консультування та інформаційної підтримки здобувачів освіти;
- організація освітньої, наукової, міжнародної, соціокультурної, профорієнтаційної та просвітницької діяльності;
- сприяння реалізації державної політики у сфері освіти.

2.2. Центр спрямовує свою діяльність на:

- підтримку вступної кампанії;
- консультування вступників, здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших осіб;
- надання освітніх послуг населенню;
- підготовку кадрів для громад і регіону;
- розвиток цифровізації освіти;
- створення умов для безперервної освіти та професійного розвитку.

3. Основні завдання Центру

3.1. Основними завданнями Центру є:

- надання інформаційно-консультаційної допомоги вступникам;
- організація та проведення профорієнтаційних заходів;
- надання консультацій щодо умов вступу, навчання, академічної мобільності, неформальної освіти населенню;
- сприяння реалізації освітніх програм Університету;
- забезпечення кадрами громади та регіону;
- налагодження комунікації між Університетом та учасниками освітнього процесу;
- організація освітніх, наукових, соціокультурних, просвітницьких заходів;
- сприяння цифровізації освітнього процесу;
- взаємодія із закладами освіти, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та роботодавцями.

4. Функції Центру

4.1. Відповідно до покладених завдань Центр:

- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- організовує консультації, семінари, тренінги, вебінари, круглі столи;
- забезпечує супровід вступників під час вступної кампанії;
- сприяє організації практичної підготовки та професійного розвитку здобувачів освіти;
- бере участь у реалізації освітніх, наукових, соціальних та міжнародних проєктів;
- здійснює моніторинг освітніх потреб населення, кадрових потреб громад та регіону;
- готує інформаційні, методичні та аналітичні матеріали;
- забезпечує популяризацію освітніх послуг Університету;
- сприяє організації комунікації між структурними підрозділами Університету та учасниками освітнього процесу.

5. Права Центру

5.1. Центр має право:

- отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання покладених завдань;

- ініціювати проведення заходів освітнього, наукового, міжнародного та профорієнтаційного змісту;
- залучати науково-педагогічних, педагогічних працівників, фахівців та партнерів до реалізації заходів Центру;
- представляти Університет у межах наданих повноважень;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Університету у сфері освітньо-консультаційної роботи.

6. Організація діяльності та управління Центром

6.1. Керівництво діяльністю Центру здійснює керівник Центру, який призначається наказом ректора Університету відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Керівник Центру:

- організовує діяльність Центру;
- забезпечує виконання завдань і функцій Центру;
- несе персональну відповідальність за результати діяльності Центру;
- представляє Центр у взаємовідносинах зі структурними підрозділами Університету та іншими установами;
- подає пропозиції щодо вдосконалення роботи Центру;
- забезпечує дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки та захисту персональних даних.

6.3. Організація діяльності Центру здійснюється відповідно до плану роботи, затвердженого керівництвом Університету.

7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення

7.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів Університету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.2. Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється Університетом відповідно до потреб діяльності Центру.

8. Взаємодія Центру

8.1. Центр у межах своєї компетенції взаємодіє з:

- структурними підрозділами Університету;
- закладами освіти;
- органами державної влади та місцевого самоврядування;
- підприємствами, установами та організаціями;
- громадськими об'єднаннями та міжнародними партнерами.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення схвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

9.3. У разі реорганізації або ліквідації Центру питання, пов'язані з його діяльністю, вирішуються відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.