

Міністерство освіти і науки України
Державний заклад «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
26.05.2023 № 56-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
26.05.2023 № 11

Полтава – 2023

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-науковий інститут публічного управління, адміністрування та післядипломної освіти Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про державну службу», Положення «Про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад», Статуту Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», з урахуванням Положень ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» «Про організацію освітнього процесу», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників», «Про навчально-науковий інститут / факультет», інших внутрішніх положень та нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність закладів вищої освіти.

1.2. Положення про навчально-науковий інститут публічного управління, адміністрування та післядипломної освіти ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) регламентує основні правові й організаційні засади функціонування навчально-наукового інституту ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.3. **Навчально-науковий інститут** публічного управління, адміністрування та післядипломної освіти – структурний підрозділ університету, що об'єднує відповідну кафедру публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами, науково-дослідні центри та навчально-методичні центри, які провадять освітню діяльність, наукові дослідження, курси підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад та соціальних працівників;

1.4. Повне найменування навчально-наукового інституту – **навчально-науковий інститут публічного управління, адміністрування та післядипломної освіти;**

англійською мовою: **Educational and Research Institute of Public Management, Administration and Postgraduate Education;**

абрєвіатура навчально-наукового інституту – **НН ІПУАПО** (далі по тексту – *НН ІПУАПО*);

англійською мовою: **ERIPMAPE**.

1.5. ННІПУАПО не є юридичною особою.

1.6. ННІПУАПО забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти за формами навчання: очна (денна), заочна та дуальна; за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Здобуття освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти магістр.

Спеціальності й освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в НН ІПУАПО:

другий (магістерський) рівень вищої освіти:

073 Менеджмент, освітня програма «Управління навчальним закладом»

281 Публічне управління та адміністрування, освітня програма «Територіальне управління та місцеве самоврядування»

281 Публічне управління та адміністрування, освітня програма «Кадровий менеджмент»

281 Публічне управління та адміністрування, освітня програма «Соціальна сфера»

1.7. У своїй діяльності НН ІПУАПО керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та університетського рівнів, цим Положенням, наказами і розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.8. НН ІПУАПО має власну печатку та штамп, власну емблему, іншу символіку та атрибутику. Печатка та штамп НН ІПУАПО зберігається у директора (заступника директора) НН ІПУАПО і використовується для оформлення довідок про навчання здобувачами вищої освіти, характеристик здобувачів вищої освіти, індивідуальних графіків навчання тощо.

1.9. Положення розміщується на офіційній веб-сторінці НН ІПУАПО.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

2.1. **Метою** НН ІПУАПО є забезпечення організації та управління освітньою, науковою та іншими видами діяльності на певних рівнях вищої освіти і спеціальностях, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти для досягнення результату: підготовка конкурентоспроможного фахівця для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни,

самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих кадрах.

2.2. Основні завдання НН ІПУАПО:

2.2.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності за відповідним рівнем вищої освіти, спеціальностями, освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти в НН ІПУАПО.

2.2.2. Проведення науково-дослідної та інноваційної діяльності шляхом проведення фундаментальних і прикладних досліджень за профілем кафедри, напрямками діяльності науково-дослідних центрів та лабораторій НН ІПУАПО; забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу та використання отриманих результатів в процесі навчання.

2.2.3. Проведення системної роботи, спрямованої на зміцнення та зростання науково-педагогічного потенціалу, підготовку науково-педагогічних кадрів НН ІПУАПО.

2.2.4. Участь у забезпеченні суспільного й економічного розвитку держави через формування людського капіталу – конкурентоспроможних випускників НН ІПУАПО, здатних до ефективної професійної діяльності в умовах мінливого світу, непередбачуваних ситуацій і проблем.

2.2.5. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя; уміння вільно й критично мислити, відстоювати власну позицію, вміння адаптуватися в сучасних умовах.

2.2.6. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі НН ІПУАПО навчальної, методичної, наукової, інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної діяльності.

2.2.7. Створення необхідних умов для соціального захисту, розвитку й реалізації здібностей, талантів, потенціалу учасників освітнього процесу, спрямування їхньої діяльності на користь, як громаді так і суспільству.

2.2.8. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства, уміння співіснувати у полікультурному суспільстві; розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, принципів академічної доброчесності, вимогливості, доброзичливості і взаємоповаги між учасниками освітнього процесу в НН ІПУАПО.

2.2.9. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, учасників освітнього процесу на основі реалізації різних форм неформальної освіти, створення умов для розвитку мотивації до особистісного і професійного зростання здобувачів вищої освіти, можливості безперервного професійного розвитку, зростання професійної майстерності науково-педагогічних працівників НН ІПУАПО.

2.2.10. Налагодження міжнародних зв'язків і партнерства в межах наданих повноважень, сприяння ефективній співпраці кафедри НН ІПУАПО з вітчизняними і зарубіжними установами.

2.2.11. Орієнтація на національні та світові тенденції забезпечення якості освітнього процесу, освітні потреби здобувачів вищої освіти НН ІПУАПО на основі впровадження в освітній процес інноваційних змісту, форм і методів навчання, сучасних дистанційних, телекомунікаційних і комп'ютерних технологій.

2.2.12. Моніторинг попиту на спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в НН ІПУАПО, на ринку праці.

3. ФУНКЦІЇ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

3.1. Відповідно до завдань НН ІПУАПО як структурна одиниця університету виконує такі функції:

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти і нормативних документів, контроль якості освітньої діяльності відповідно акредитаційних та ліцензійних вимог.

3.1.2. Організація, проведення і контроль освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців, участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів, складанні розкладів занять, підсумкової атестації, здійснення контрольних заходів.

3.1.3. Моніторинг ведення облікових журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості освітнього процесу в НН ІПУАПО, організація обліку успішності і відвідування здобувачами вищої освіти навчальних занять.

3.1.4. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, участь в організації розробки та застосування засобів діагностики змісту і якості освітнього процесу (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети та ін.), систем оцінювання рівня знань, моніторинг рівня досягнень здобувачів вищої НН ІПУАПО щодо формування компетенцій та підсумкових результатів навчання відповідно до стандартів вищої освіти й освітніх програм.

3.1.5. Участь в організації розробки, затвердження й упровадження кафедрою освітніх програм, навчальних планів, силабусів, робочих програм освітніх компонентів зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців в НН ІПУАПО.

3.1.6. Координація фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень кафедри і наукових підрозділів НН ІПУАПО.

3.1.7. Створення умов і участь в організації проведення науково-дослідної роботи за профілем кафедри, залучення до науково-дослідної роботи здобувачів і науково-педагогічних працівників, упровадження її результатів у практичну діяльність й освітній процес.

3.1.8. Участь в організації та проведенні наукових конференцій, семінарів, виставок тощо, активізація і сприяння створенню проєктних груп для написання грантових заявок, участі у науково-дослідних роботах.

3.1.9. Організація контролю, обліку та звітності з наукової роботи НН ІПУАПО.

3.1.10. Сприяння підготовці науково-педагогічних кадрів через навчання в аспірантурі та докторантурі, написання дисертаційних робіт.

3.1.11. Створення умов для отримання науково-педагогічними працівниками вчених і почесних звань.

3.1.12. Участь у контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами.

3.1.13. Моніторинг та оцінка ефективності науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти на кафедрі, запровадження заходів щодо її вдосконалення.

3.1.14. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури НН ІПУАПО та його структурних підрозділів.

3.1.15. Участь в організації комплектування штатів науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу.

3.1.16. Визначення разом із громадськими органами самоврядування НН ІПУАПО рейтингів досягнень кафедри, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти.

3.1.17. Створення умов для професійної та соціальної активності науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти з метою формування професійної мобільності.

3.1.18. Підтримка здобувачів вищої освіти в процесі формування та організації діяльності органів студентського самоврядування, розвитку в них лідерських якостей; співпраця з ними в управлінні навчально-науковим інститутом; забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання.

3.1.19. Підготовка необхідних документів щодо оформлення пільг, поселення в гуртожиток, захисту прав здобувачів на період сесії, які навчаються в НН ІПУАПО.

3.1.20. Організація та контроль в НН ІПУАПО виховної роботи серед здобувачів і працівників, координація їхньої громадської діяльності.

3.1.21. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та їх профілактика, розробка разом з органами студентського самоврядування й проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя, дотримання здобувачами норм законодавства і морально-етичних норм поведінки, забезпечення участі здобувачів у культурних і спортивних заходах НН ІПУАПО й університету.

3.1.22. Планування, організація, координація та контроль навчальної, методичної, наукової й інноваційної, організаційної, соціально-гуманітарної роботи в НН ІПУАПО.

3.1.23. Забезпечення обліку та звітності з усіх видів роботи, діловодства і документообігу НН ІПУАПО.

3.1.24. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями НН ІПУАПО.

3.1.25. Організація роботи кафедри з обдарованою і талановитою молоддю.

3.1.26. Організація роботи академічної комісії НН ІПУАПО.

3.1.27. Проведення роботи щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази НН ІПУАПО, контроль стану закріплених за навчально-науковим інститутом і кафедрою приміщень, участь в оперативному управлінні майновим комплексом НН ІПУАПО, утримання його в належному технічному і санітарному стані для забезпечення умов розвитку здібностей і талантів учасників освітнього процесу.

3.1.28. Унесення пропозицій ректору Університету щодо переведення осіб, які навчаються в НН ІПУАПО, на наступний рік навчання, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

3.1.29. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку.

3.1.30. Сприяння формуванню культури академічної доброчесності учасників освітнього процесу; виявлення ознак академічної не доброчесності; профілактика випадків порушення прав і свобод учасників освітнього процесу, розгляд у разі виявлення таких порушень.

3.1.31. Створення в НН ІПУАПО сприятливого морально-психологічного клімату, інклюзивного середовища з метою задоволення освітніх потреб усіх учасників освітнього процесу.

3.1.32. Забезпечення стабільності та спадкоємності науково-педагогічних кадрів, створення умов для можливості їх безперервного професійного розвитку, зростання їхньої професійної майстерності.

3.1.33. Організація різних форм неформальної освіти, внутрішньої академічної мобільності для всіх учасників освітнього процесу.

3.1.34. Організація консультативної діяльності едвайзерів, груп щодо надання методичної допомоги здобувачам НН ІПУАПО з питань організації навчальної і наукової роботи, нормативно-правових засад і методичного забезпечення освітнього процесу, стажування, працевлаштування.

3.1.35. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри НН ІПУАПО та його використання в освітньому процесі.

3.1.36. Участь у розробці та реалізації комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітній та науковий простір, здійснення міжнародного співробітництва, партнерства, академічної мобільності на підставі угод, укладених університетом.

3.1.37. Сприяння і контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедри НН ІПУАПО, встановлення зв'язків і розвитку

відносин з різними установами, закладами, службами, організаціями, що здійснюють освітню, наукову, соціокультурну, мистецьку, спортивну діяльність, пов'язану зі спеціальностями та освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка фахівців в НН ІПУАПО.

3.1.38. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм, організація й участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо.

3.1.39. Презентація діяльності і досягнень НН ІПУАПО на міжнародному рівні.

3.1.40. Удосконалення змісту освітнього процесу з врахуванням сучасних досягнень науки і техніки, технологій організації діяльності.

3.1.41. Участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів; затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи в НН ІПУАПО.

3.1.42. Упровадження ефективних змісту, форм, методів, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.1.43. Координація і контроль навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та освітніх програм зі спеціальностей НН ІПУАПО.

3.1.44. Формування позитивного іміджу НН ІПУАПО, висвітлення результатів його діяльності на сайті Університету, соціальних мережах, засобах масової інформації тощо.

3.1.45. Здійснення моніторингу та аналітично-прогностичної діяльності щодо основних тенденцій розвитку сучасного освітнього простору і ринку освітніх послуг у регіоні.

3.1.46. Організація профорієнтаційної роботи, забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою; залучення до навчання різних категорій абітурієнтів, зокрема з числа українських громадян з тимчасово окупованої території та лінії розмежування, інших областей України, військовослужбовців-учасників бойових дій; включення до цільових груп профорієнтаційної роботи державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, установ, підприємств і організацій як основних стейкхолдерів для випускників різних спеціальностей.

3.1.47. Максимальне використання потенціалу ступеневої системи освіти, створеної в Університеті, при формуванні контингенту; забезпечення наступності освіти здобувачів.

3.1.48. Моніторинг та сприяння працевлаштуванню й успішній кар'єрі випускників НН ІПУАПО.

3.2. Інші функції, крім безпосередньо зазначених у пунктах 3.1.1 – 3.1.50 цього Положення, на НН ІПУАПО можуть покладатися у разі:

3.2.1. Прийняття нових внутрішньоуніверситетських нормативних документів, якими передбачено виконання прямо не зазначених у цьому Положенні завдань і функцій;

3.2.2. Видання наказів, ознайомлення з дорученнями ректора науково-педагогічних працівників, обумовлених змінами в законодавстві України або вимогами Міністерства освіти і науки України чи інших органів державної влади України або органів місцевого самоврядування.

3.3. При виконанні покладених на НН ІПУАПО та / або структурні підрозділи, що входять до його складу, завдань і функцій, працівники навчально-наукового інститут зобов'язані дотримуватися встановлених в Університеті правил і процедур, неухильно виконувати розпорядження, вказівки, доручення ректора, проректорів, керівників навчальних і загальноуніверситетських відділів і служб.

4. ПРИНЦИПИ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

4.1. **Принципами** діяльності НН ІПУАПО є:

4.1.1. Сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможних фахівців з урахуванням потреб особи, інтересів регіону, держави, об'єднаних територіальних громад і роботодавців;

4.1.2. Відкритість, доступність, наступність здобуття другої вищої освіти за всіма освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка здобувачів в НН ІПУАПО, її політична та конфесійна незаангажованість;

4.1.3. Розвиток автономії й академічної свободи учасників освітнього процесу, створення рівних умов доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами, які можуть навчатися в НН ІПУАПО.

4.1.4. Збереження та розвиток досягнень і традицій НН ІПУАПО, університету, національної вищої школи, міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейській освітній простір.

4.2. **Напрямами** діяльності НН ІПУАПО є навчальна, методична, наукова та інноваційна, соціально-гуманітарна й інші, які реалізуються в межах наданих повноважень і є складниками основних напрямів діяльності Університету.

5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

5.1. **Структура** НН ІПУАПО:

5.1.1. **Кафедра** публічної служби та управління навчальним й соціальним закладом

5.1.2. **Науково-дослідні центри:**

5.1.2.1. Дослідження взаємодії територіальних громад та закладів вищої освіти.

5.1.2.2. Дослідження історії, теорії місцевого самоврядування в Україні.

5.1.3. Інші підрозділи:

5.1.3.1. Навчально-методичний центр підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

5.1.3.2. Навчально-методичний центр підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.

5.1.4. ННПУАПО відповідно до потреб, які виникають у процесі його розвитку, може створювати нові підрозділи (науково-дослідні центри, лабораторії тощо), організація та діяльність яких здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.2. **Кафедра** є базовим структурним підрозділом ННПУАПО, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (у межах певної освітньої програми) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання. У складі кафедри можуть створюватися навчальні та навчально-наукові лабораторії, науково-дослідні центри тощо, метою яких є підвищення якості підготовки здобувачів другої вищої освіти через залучення до освітнього процесу науковців і практиків із значним досвідом роботи, використання матеріально-технічного і науково-виробничого потенціалу підприємств, організацій та установ, з якими Університетом укладено відповідні угоди.

5.3. Інші підрозділи НН ПУАПО забезпечують практичну підготовку фахівців зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в НН ПУАПО, та / або проводять наукові дослідження і діяльність яких не заборонена законом;

5.4. До складу директорату НН ПУАПО входять директор, його заступник з навчальної роботи, заступник з наукової та міжнародної роботи або відповідальний за наукову та міжнародну роботу, секретар, провідний фахівець, фахівець.

5.5. **Управління** навчально-науковим інститутом здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту університету.

5.5.1. **Колегіальним органом** управління НН ПУАПО є **вчена рада НН ПУАПО**, яка утворюється строком до п'яти років.

5.5.2. Вчена рада НН ПУАПО визначає загальні напрями діяльності ННПУАПО, план роботи та план засідань вченої ради, заслуховує звіти директора, його заступників, завідувача кафедри, керівників інших підрозділів, вирішує питання навчальної, методичної, наукової та інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної, іншої діяльності у межах наданих повноважень; вносить пропозиції ректору університету про зміни структури, розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю НН ПУАПО.

5.5.3. Склад вченої ради НН ПУАПО затверджується наказом ректора Університету протягом місяця з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.5.4. Вчену раду НН ІПУАПО очолює її голова, який обирається з числа членів вченої ради НН ІПУАПО, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

5.5.5. За поданням голови вчена рада НН ІПУАПО обирає його заступника і секретаря.

5.5.6. До складу вченої ради НН ІПУАПО входять за посадами директор, заступник директора з навчальної роботи, заступник з наукової та міжнародної роботи або відповідальний за наукову та міжнародну роботу, завідувач кафедри, керівники органів самоврядування і виборних органів профспілкових організацій працівників НН ІПУАПО. До складу вченої ради можуть бути делеговані виборні представники: представники допоміжного персоналу (методисти, старші лаборанти / лаборанти), представники штатних науково-педагогічних працівників кафедри НН ІПУАПО, представники здобувачів вищої освіти НН ІПУАПО, керівники виборних органів профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування НН ІПУАПО.

За рішенням вченої ради НН ІПУАПО до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців, інших структурних підрозділів університету. При цьому не менш як 75% складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники НН ІПУАПО і не менш як 10 % – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти НН ІПУАПО.

5.5.7. Вибори до складу вченої ради НН ІПУАПО починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. При виборах голови вченої ради НН ІПУАПО за наявності декількох претендентів обрання проводиться у формі таємного голосування.

5.5.8. Виборні представники з числа працівників НН ІПУАПО обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування НН ІПУАПО за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентські директори, ради гуртожитків).

5.5.9. Склад членів вченої ради НН ІПУАПО і зміни до її складу затверджується наказом ректора. Підставами припинення повноважень членів вченої ради НН ІПУАПО можуть бути: звільнення із займаної посади, вибуття з числа працівників університету та /або особиста заява.

5.5.10. Засідання вченої ради НН ІПУАПО відбуваються не рідше одного разу на місяць згідно із затвердженим планом роботи на навчальний рік. Хід засідання і рішення вченої ради НН ІПУАПО оформляються протоколом, який підписують голова та секретар вченої ради. Рішення вченої ради НН ІПУАПО є правомірними, якщо на засіданні були присутні не менше 2/3 її членів, і приймаються простою більшістю голосів (за виключенням питань, порядок голосування з яких встановлюється загальнодержавною нормативною базою). Позачергове засідання ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 її членів.

5.5.11. Право голосу на засіданні вченої ради НН ІПУАПО мають тільки її члени. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови вченої ради НН ІПУАПО. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, що регулюються відповідними законодавчими або нормативними актами, а також за рішенням вченої ради НН ІПУАПО.

5.5.12. Питання щодо діяльності НН ІПУАПО, які виносяться на розгляд вченої ради Університету, попередньо розглядаються на вченій раді інституту.

5.5.13. Засідання вченої ради є відкритими. На засіданнях може бути присутнім будь-хто з працівників і здобувачів вищої освіти НН ІПУАПО без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні з дозволу вченої ради інституту.

5.5.14. Засідання вченої ради оформлюють протоколом, який повинен містити порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття вченою радою НН ІПУАПО прийняття рішень. Протокол засідання підписується головою і секретарем вченої ради. Рішення вченої ради вводяться в дію розпорядженням директора НН ІПУАПО і є обов'язковими для виконання працівниками і здобувачами. Рішення вченої ради можуть бути мотивовано скасовані вченою радою Університету.

5.5.15. Вчена рада може делегувати право прийняття рішень із окремих питань кафедри, іншим підрозділам НН ІПУАПО чи створеним нею комісіям. При вченій раді, за потреби, можуть формуватися науково-методична комісія, комісія з науково-дослідної роботи тощо.

5.6. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор як керівник структурного підрозділу. Він здійснює загальне керівництво основними процесами, що реалізуються в НН ІПУАПО та забезпечує виконання основних завдань і функцій інституту. Свої повноваження директор НН ІПУАПО здійснює на постійній основі. Частину своїх повноважень директор НН ІПУАПО може делегувати своїм заступникам.

5.6.1. Директор НН ІПУАПО призначається на посаду наказом ректора на підставі результатів конкурсного відбору за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування НН ІПУАПО на строк до п'яти років з укладенням відповідного контракту. Одна і та сама особа не може бути директором НН ІПУАПО більше 10 років.

5.6.2. Директор НН ІПУАПО повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання професор відповідно до профілю НН ІПУАПО; володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Рівень володіння державною мовою директором НН ІПУАПО засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення

функціонування української мови як державної». Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, подається особою до обрання чи призначення на посади.

5.6.3. Директор НН ІПУАПО безпосередньо підпорядкований ректору, виконує розпорядження інших посадових осіб відповідно до делегованих ректором повноважень.

5.6.4. Директор видає розпорядження, що стосуються діяльності НН ІПУАПО і є обов'язковими для виконання всіма працівниками і здобувачами вищої освіти. Розпорядження директора можуть бути скасовані ректором у разі їх неправомірності, невідповідності законодавству України, Статуту Університету, цього Положення, завдання шкоди інтересам Університету. Розпорядження директора може бути скасоване його наступним розпорядженням.

5.6.5. Директор НН ІПУАПО за посадою є членом вченої ради, членом екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, членом приймальної комісії Університету, ректорату.

5.6.6. Директор відповідає за результати діяльності НН ІПУАПО, щорічно звітує за підсумками своєї діяльності перед колегіальним органом громадського самоврядування НН ІПУАПО та ректором.

5.6.7. Директор НН ІПУАПО може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування НН ІПУАПО з підстав, визначених законодавством про працю, статутом закладу вищої освіти, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора НН ІПУАПО вноситься до органу громадського самоврядування НН ІПУАПО не менш як половиною голосів складу вченої ради НН ІПУАПО. Пропозиція про звільнення директора НН ІПУАПО приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування НН ІПУАПО. Інші питання щодо порядку звільнення директора НН ІПУАПО визначаються статутом закладу вищої освіти.

5.6.8. Функціональні обов'язки, завдання, права і відповідальність директора НН ІПУАПО визначаються цим Положенням, посадовою інструкцією та контрактом.

5.7. У НН ІПУАПО для вирішення поточних питань створюється робочий орган – **директорат**.

5.7.1. До складу директорату НН ІПУАПО входять: директор; заступник директора з навчальної роботи, інший персонал, передбачений штатним розписом.

5.7.2. Працівники директорату призначаються наказом ректора за поданням директора НН ІПУАПО.

5.7.3. Відповідальність кожного працівника директорату (заступника директора та інших працівників директорату) індивідуальна, залежно від покладених на них посадових обов'язків, і визначена їхньою посадовою інструкцією.

5.7.4. Директор НН ІПУАПО своїм розпорядженням може здійснювати перерозподіл обов'язків заступника на початку навчального року.

5.9. Керівництво кафедрою як структурного підрозділу НН ІПУАПО здійснює **завідувач кафедри**. Завідувача кафедри обирає на посаду за конкурсом вчена рада Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу НН ІПУАПО і кафедри. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, здійснює контроль за якістю викладання освітніх компонентів, навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри. Кваліфікаційні вимоги, права і обов'язки завідувача кафедри визначаються відповідно до посадової інструкції та умов контракту. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

5.10. У НН ІПУАПО на громадських засадах можуть створюватися **робочі та дорадчі органи** щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти, розгляду навчально-методичних і науково-методичних питань, розробки рекомендацій щодо впровадження інноваційних форм і методів викладання, підвищення ефективності наукової роботи, удосконалення форм і методів організації й управління науковою діяльністю тощо, ухвали яких мають рекомендаційний характер. Їх склад затверджується наказом ректора за поданням директора НН ІПУАПО.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

6.1. Органом громадського самоврядування НН ІПУАПО є **збори / конференція трудового колективу**, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в університеті. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

6.1.1. Порядок формування складу і умов скликання зборів / конференції визначається вченою радою Університету. Відповідні квоти щодо формування складу затверджується наказом ректора. На зборах / конференції трудового колективу (далі – збори) НН ІПУАПО повинні бути представлені всі категорії працівників НН ІПУАПО та виборні представники з числа здобувачів вищої освіти інституту. Не менш ніж 75% складу органів громадського самоврядування повинні становити науково-педагогічні працівники НН ІПУАПО, які працюють в ньому на постійній основі, не менш ніж 10% – виборні представники з числа здобувачів, яких обирають здобувачі вищої освіти НН ІПУАПО шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентські директорати). До 15% складу зборів трудового колективу повинні складати працівники, які представляють інші категорії працівників НН ІПУАПО. У разі перевищення квот категорії вибори делегатів проводяться на зборах кафедри, відділів та служб відкритим або таємним голосуванням.

6.1.2. Рішення зборів трудового колективу вважається правочинними, якщо в них брало участь не менше 2/3 загальної чисельності працюючих і якщо за рішення проголосувало більше 50% учасників. Рішення зборів приймають шляхом голосування простою більшістю. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови зборів. Процедуру таємного голосування застосовують при розгляді питань, що регулюються відповідними нормативно-правовими актами, а також за рішенням зборів. Результати проведення зборів оформляються протоколом, який повинен відображати порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття рішень. Протокол підписують голова і секретар зборів.

6.1.3. Строк повноважень зборів встановлюється терміном на 5 років. У випадку вибуття обраних членів зборів вони добираються відповідно до положень і Статуту Університету.

6.1.4. Збори трудового колективу НН ІПУАПО скликають не рідше одного разу на рік. На першому засіданні зборів на термін їх повноважень обирають голову, заступника голови і секретаря зборів. Скликання зборів здійснюється головою або за вимогою не менше ніж 50% членів зборів.

6.2. У НН ІПУАПО діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування НН ІПУАПО і забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються, та їхню участь в управлінні навчально-науковим інститутом.

6.2.1. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо особами, які навчаються у НН ІПУАПО і через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

6.2.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти НН ІПУАПО і здійснюється на рівні студентської академічної групи, курсу, гуртожитку, НН ІПУАПО в цілому.

6.2.3. Основні завдання, функції студентського самоврядування в НН ІПУАПО і повноваження його органів визначені Статутом Університету і Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.3. Частиною системи студентського самоврядування НН ІПУАПО є наукові гуртки здобувачів вищої освіти, які створюються на кафедрах НН ІПУАПО як добровільні об'єднання здобувачів вищої освіти, зацікавлених у поглибленому вивченні певної галузі науки. Метою створення наукових гуртків здобувачів вищої освіти є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглибленого вивчення здобувачами вищої освіти відповідної галузі науки, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем відповідної галузі науки, розширення загального і професійного світогляду. Порядок створення, функціонування, реорганізації і припинення діяльності наукових гуртків на кафедрах навчально-наукового інституту визначено у Положенні Університету «Про науковий гурток здобувачів вищої освіти».

7. УЧАСНИКИ Й ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в НН ІПУАПО є здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники (методисти), інші працівники університету (старші лаборанти, лаборанти, завідувачі лабораторій, кабінетів, директори центрів тощо), фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу, роботодавці, інші особи, залучені до освітнього процесу.

7.2.1. Права й обов'язки осіб, які навчаються в НН ІПУАПО, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про державну службу», Статутом, положеннями і правилами внутрішнього розпорядку Університету. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету директор НН ІПУАПО може накладати дисциплінарне стягнення на здобувача або подати його на відрахування з університету. Порядок накладання дисциплінарного стягнення та відрахування здійснюється відповідно до законодавства, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету.

7.2.2. Призначення на посади, права й обов'язки, норми часу, види робіт науково-педагогічних і педагогічних працівників НН ІПУАПО регламентуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України, Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Університету, укладеними з ними контрактами / трудовими договорами, посадовими інструкціями та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини з відповідних питань.

7.3. Організація і проведення освітнього процесу в НН ІПУАПО здійснюється відповідно до Положень Університету «Про організацію освітнього процесу», «Про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти», «Про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про освітній портал», «Про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук», «Про індивідуальний графік», «Про заочну форму навчання», «Про робочу програму освітнього компонента», «Про переведення на бюджет», «Про диплом», «Про розробку, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм», «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу» та інших нормативно-правових актів і документів, які стосуються організації і проведення освітнього процесу, учасників освітнього процесу в Університеті, навчально-науковому інституті.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

8.1. НН ІПУАПО, виконуючи покладені на нього функції, взаємодіє з іншими навчально-науковими інститутами, факультетами, кафедрами, відділами, центрами, службами, організаціями, бухгалтерією, науковою бібліотекою, адміністративно-господарськими підрозділами Університету відповідно до їх повноважень з питань виявлення і реалізації міждисциплінарних логістичних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень; проведення спільних виховних, культурно-масових, спортивних та інших заходів зі здобувачами вищої освіти; вивчення досвіду роботи, обміну досвідом; планування, організації і забезпечення освітнього процесу освітнього процесу науково-педагогічними працівниками; автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних та інших питань, які вирішуються навчально-науковим інститутом у межах своїх повноважень.

8.2. НН ІПУАПО взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

8.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами директор одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи НН ІПУАПО, графіком виконання постійних доручень, відповідними нормативно-правовими актами Університету.

9. ФІНАНСУВАННЯ І МАЙНО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

9.1. Фінансування діяльності НН ІПУАПО здійснюється університетом.

9.2. Джерелами фінансування навчально наукового інституту є кошти загального і спеціального фонду державного бюджету, інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійне внески тощо).

9.3. Майно НН ІПУАПО складається з активів, закріплених за навчально-науковим інститутом згідно з відповідними документами бухгалтерії Університету.

9.4. Майно, передане Університету для НН ІПУАПО цільовим скеруванням як безоплатний або благодійний внесок чи як пожертвування юридичних та фізичних осіб, без дозволу директора НН ІПУАПО не може бути передане структурним підрозділам, які не входять до складу НН ІПУАПО, і повинно бути використане за цільовим призначенням. Майно НН ІПУАПО з дозволу директора може розподілятися тільки між структурними підрозділами НН ІПУАПО з обов'язковим оформленням

відповідних документів (актів) і погодження в бухгалтерії Університету. Передавання майна за межі НН ІПУАПО може бути здійснено тільки з дозволу ректора Університету.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

10.1. Контроль за діяльністю НН ІПУАПО здійснює ректор університету та проректори.

10.2. Директор НН ІПУАПО звітує про свою діяльність перед вченою радою НН ІПУАПО, вченою радою Університету, ректором та проректорами, а також на зборах / конференції трудового колективу НН ІПУАПО.

10.3. Контроль за діяльністю НН ІПУАПО і перевірка певних видів роботи може здійснюватися, за рішенням ректора або проректорів, іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету в межах їх повноважень.

11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

11.1. НН ІПУАПО створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора університету на підставі рішення вченої ради ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

11.2. У разі реорганізації / припинення діяльності НН ІПУАПО працівникам, здобувачам вищої освіти НН ІПУАПО гарантуються їхні права відповідно до чинного законодавства України.

12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

12.1. Положення розглядає й ухвалює вчена рада Університету, воно набуває чинності за наказом ректора.

12.2. Зміни і доповнення до Положення розглядає й ухвалює вчена рада університету за поданням вченої ради НН ІПУАПО, вони набувають чинності за наказом ректора.