

Міністерство освіти і науки України
Державний заклад
«Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності
учасників освітнього процесу в
ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

м. Полтава 2022 рік



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора

ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»

17 липня 2022 р. № 106-ОД

Ректор

Олена КАРАМАН

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України "Про охорону праці" від 14 жовтня 1992 року № 2694-ХІІ (зі змінами) та Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року №1669 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за №100/31552 .

1.2. Це Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (учнів, студентів, слухачів, аспірантів та працівників закладу освіти ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі-Університет) а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання, утримання і праці, запобігання травматизму. Навчально-виховний процес – система організації навчально-виховної, навчально-виробничої діяльності, визначеної навчальними, науковими, виховними планами (уроки, лекції, лабораторні заняття, час відпочинку між заняттями, навчальна практика, заняття з трудового, професійного навчання і професійної орієнтації, виробнича практика, робота у трудових об'єднаннях, науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, походи, екскурсії, спортивні змагання, переведення чи переходи до місця проведення заходів тощо).

1.3. Структурні, у т. ч. і відокремлені підрозділи Університету у своїй діяльності керуються нормативно-правовими актами з питань охорони праці, цим Положенням.

1.4. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в Університеті покладається на ректора Університету.

1.5. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів, студентів, слухачів, аспірантів, магістрантів (далі – здобувачів освіти) та працівників Університету проводяться відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.05 р. № 15 (із змінами), та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом МОН України від 18 квітня 2006 року №304 (із змінами) (далі – Положення про навчання).

1.6. Інструктажі з питань охорони праці зі здобувачами освіти та працівниками Університету проводяться відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.05 р. № 15 (із змінами), інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться відповідно до Положення про навчання.

2. Обов'язки посадових осіб та організація роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності.

2.1. Ректор:

2.1.1. Є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням; за поданням служби охорони праці, проректорів або керівників підрозділів не дозволяє проведення освітнього процесу за наявністю шкідливих та небезпечних умов;

2.1.2. Відповідно до Типового положення про службу охорони праці, затвердженого Наказом Держнаглядохоронпраці України від 15.11.2004р № 255, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 1 грудня 2004 р. за № 1526/10125 (зі змінами), створює в Університеті служби охорони праці, безпеки життєдіяльності, яка безпосередньо підпорядковується йому; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в Університеті та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;

2.1.3. Призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах тощо;

2.1.4. Затверджує посадові інструкції керівників структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.1.5. Перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень Університету;

2.1.6. Уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;

2.1.7. Укладає колективний договір (угоду), що містить розділ охорони праці, безпеки життєдіяльності, та забезпечує його виконання;

2.1.8. Забезпечує виконання вимог нормативно – правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором, приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій первинної профспілкової організації;

2.1.9. На засіданнях Ради Університету, нарадах керівників структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору, видає накази, розпорядження з цих питань;

2.1.10. Організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників Університету;

2.1.11. Організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів; з охорони праці - відповідно до Типового положення, з безпеки життєдіяльності - відповідно до цього Положення;

2.1.12. Організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років:

- інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року №9, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 квітня 1998 року за №226/2666 (зі змінами) ;

- інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до цього Положення;

2.1.13. Сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

2.1.14. Контролює забезпечення здобувачів освіти та працівників Університету спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положення про порядок забезпечення працівників спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту; спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з

Наказом Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» від 29.11.2018 № 1804, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2018 р. за № 1494/32946.

2.1.15. Здійснює контроль за підготовкою трудових студентських загонів щодо створення здорових і безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку на місцях їх дислокації;

2.1.16. Сприяє проведенню дозиметричного контролю відповідно до чинних нормативних актів з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі;

2.1.17. Забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників Університету відповідно до законодавства і цього Положення;

2.1.18. Сприяє виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці;

2.1.19. Організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Університету відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007р. № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 23 липня 2007 року за №846/14113 (із змінами);

2.1.20. Не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників Університету та стан довкілля;

2.1.21. Здійснює постійний зв'язок з органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників Університету;

2.1.22. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583(зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

2.2 Проректор з науково-педагогічної роботи, до функціональних обов'язків якого входить:

2.2.1. Організація і контроль виконання керівниками структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів (факультетів, кафедр, кабінетів, лабораторій тощо) заходів щодо створення здорових і нешкідливих умов освітнього процесу; створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення поза освітніх заходів;

2.2.2. Забезпечення впровадження відповідних вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітній процес;

2.2.3. Контролює проведення улаштування і обладнання у навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортзалів, тощо;

2.2.4. Здійснює контроль за безпечним використанням навчального обладнання, приладів, хімікативів тощо, що використовуються під час освітнього процесу відповідно до типових переліків, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України;

2.2.5. Бере участь у підготовці студентських загонів щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку в місцях їх дислокації;

2.2.6. Організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;

2.2.7. Контролює і надає методичну допомогу керівникам клубів, гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, трудових об'єднань, громадських робіт тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку здобувачів освіти, запобігання травматизму;

2.2.8. Один раз на три роки організовує навчання і перевірку знань працівників Університету з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.2.9. Проводить інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності кураторів груп, викладачів та інших осіб, які залучені до організації поза навчальної роботи;

2.2.10. Контролює у структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділах Університету проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти, працівниками;

2.2.11. Забезпечує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду (один раз на п'ять років) інструкцій з охорони праці для працівників Університету та інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти, при виконання практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо; інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на три роки відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України 29.01.1998 № 9 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України 30.03.2017 № 526), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 червня 2017 р. за № 779/30647 (зі змінами).

2.2.12. Бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

2.2.13. Затверджує погоджені службою охорони праці, безпеки життєдіяльності добові норми зберігання і витрачання отруйних речовин, легкозаймистих рідин та інших пожеже- і вибухонебезпечних матеріалів;

2.2.14. Контролює дотримання працівниками Університету посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.2.15. Сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці

2.2.16. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

2.3. Проректор з наукової-педагогічної роботи, до функціональних обов'язків якого входить:

2.3.1. Організація роботи та здійснення контролю за виконанням заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і експедиційних робіт, а також у студентських наукових товариствах відповідно до законодавства про охорону праці, цього Положення;

забезпечення експлуатації і догляд систем охоронної та пожежної сигналізації, комп'ютерних та телефонних мереж відповідно до законодавства з охорони праці, керує прокладкою та улаштуванням мереж відповідно до будівельних норм і правил;

2.3.2. Забезпечення навчальних приміщень, спеціалізованих лабораторій, сервісних центрів, кабінетів Університету обладнанням, пристроями, приладами, інструментом, матеріалами та інвентарем, відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці;

2.3.3. Забезпечення дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, посудин, що працюють під тиском у підпорядкованих підрозділах;

2.3.4. Забезпечення та контролювання проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, аналіз повітря, вимірювання освітленості, шуму, радіаційний контроль у приміщеннях підпорядкованих підрозділів Університету, відповідно до нормативно-правових актів;

2.3.5. Організація навчання і перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності наукових, науково – педагогічних працівників структурних, у т. ч. відокремлених підрозділів;

2.3.6. Організація роботи щодо розроблення і періодичного перегляду інструкцій з охорони праці під час виконання наукових робіт; затверджує в установленому порядку інструкції з охорони праці, що діють у науково-дослідних і дослідно-конструкторських (у тому числі студентських) підрозділах, контролює їх виконання;

2.3.7. Відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України 29.01.1998 № 9 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України 30.03.2017 № 526), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 червня 2017 р. за № 779/30647 (зі змінами), розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних робіт з обслуговування комп'ютерних мереж, узгоджує їх із службою охорони праці;

2.3.8. Організація забезпечення навчальних експедицій, партій, загонів спорядженням, обладнанням, засобами індивідуального захисту, інструкціями з охорони праці, а також затверджує акти готовності виїзду навчальних експедицій, партій, загонів на науково-дослідні та експедиційні роботи.

2.3.9. Забезпечення працівників підпорядкованих підрозділів спецодягом та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Наказом Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» від 29.11.2018 № 1804, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2018 р. за № 1494/32946)

2.3.10. Організовує зі спеціалізованими органами навчання персоналу підпорядкованих підрозділів, що обслуговує аудіовізуальну техніку, телефонні та комп'ютерні мережі, охоронну та пожежну сигналізацію, комп'ютерну техніку, електричне устаткування та інші механізми і агрегати підвищеної небезпеки;

2.3.11. Організовує проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності; забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в підпорядкованих підрозділах;

2.3.12. Сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

2.3.13. Бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору Університету;

2.3.14 При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

2.4. Проректор з адміністративно-господарської роботи:

2.4.1. Здійснює експлуатацію та догляд будівель, споруд і території відповідно до законодавства з охорони праці;

2.4.2. Забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, водонагрівачів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском;

2.4.3. Контролює дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій відповідно до законодавства з охорони праці;

2.4.4. Забезпечує навчальні приміщення, лабораторії, кабінети, господарські і культурно-побутові підрозділи Університету обладнанням та інвентарем відповідно до законодавства з охорони праці;

2.4.5. Забезпечує здобувачів освіти та працівників Університету спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Наказом Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» від 29.11.2018 № 1804, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2018 р. за № 1494/32946. Організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку, дезінфекцію та ремонт спецодягу;

2.4.6. Організовує проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, періодичні випробування і огляди вантажопідйомних машин і механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрації, радіаційний контроль у приміщеннях Університету відповідно до нормативно-правових актів;

2.4.7. Організовує зі спеціальними організаціями навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, балони зі зрідженими газами, компресори і пристрої зі зрідженими газами, електричні установки та інші механізми і агрегати підвищеної небезпеки;

2.4.8. Організовує зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, балонів зі зрідженими газами, обладнання, сировини, матеріалів тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року №974, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за №1229/29359;

2.4.9. Відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України 29.01.1998 № 9 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України 30.03.2017 № 526), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 червня 2017 р. за № 779/30647 (зі змінами), розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх із службою охорони праці;

2.4.10. Проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в адміністративно-господарських підрозділах;

2.4.11. Сприяє здійсненню громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

2.4.12. Бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

2.4.13. Організує роботу щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці на автотранспорті, в гаражі Університету відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

2.4.14. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

2.5. Директор відокремленого підрозділу вищого навчального закладу (філії, навчального інституту, коледжу, регіонального центру):

2.5.1. Є відповідальним за створення у відокремленому підрозділі безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням;

2.5.2. Не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;

2.5.3. Відповідно до Типового положення про службу охорони праці, затвердженого Наказом Держнаглядохоронпраці України від 15.11.2004 № 255, зареєстрованого в

Міністерстві юстиції України 1 грудня 2004 р. за № 1526/10125, створює у відокремленому підрозділі службу охорони праці, безпеки життєдіяльності, яка безпосередньо підпорядковується йому; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та визначає їх функціональні обов'язки; забезпечує функціонування системи управління охороною праці у відокремленому підрозділі.

2.5.4. Призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці у структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах тощо відокремленого підрозділу.

2.5.5. Затверджує посадові інструкції керівників структурних у т. ч. і відокремлених підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2.5.6. Перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень відокремленого підрозділу;

2.5.7. Уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, нормам з охорони праці.

2.5.8. Один раз на два роки укладає колективний договір у відокремленому підрозділі, що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності, та забезпечує його виконання.

2.5.9. Забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором (угоди), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій профспілкового комітету;

2.5.10. На засіданнях Вченої ради (педагогічної ради) відокремленого підрозділу, на нарадах з керівниками структурних, у т. ч. і відокремлених підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності у підрозділах, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору, видає накази, розпорядження з цих питань.

2.5.11. Організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників відокремленого підрозділу.

2.5.12. Організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів; з охорони праці - відповідно до Типового Положення, з безпеки життєдіяльності – відповідно до цього Положення.

2.5.13. Організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років:

- інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29.01.1998 г №9, зареєстрованим у Мін'юсті України 07.04.1998 р. за № 226/2666; (у редакції наказу Міністерства Соціальної політики України від 30 березня 2017 року №526) (далі Положення про розробку інструкцій з охорони праці);

- інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до цього Положення.

2.5.14. Сприяє здійсненню у відокремленому підрозділі громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

2.5.15. Контролює забезпечення здобувачів освіти та працівників відокремленого підрозділу спеціальним одягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Наказом Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» від 29.11.2018 № 1804, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2018 р. за № 1494/32946)

2.5.16. Здійснює контроль щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці під час проходження практик на об'єктах відокремленого підрозділу, організовує обстеження робочих місць перед виробничою практикою.

2.5.17. Сприяє проведенню дозиметричного контролю відповідно до чинних нормативних актів з обов'язковою реєстрацією у спеціальному журналі.

2.5.18. Забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників відповідно до законодавства і цього Положення.

2.5.19. Сприяє виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці.

2.5.20. Організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників відокремленого підрозділу відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 р. № 246 і зареєстрованим у Мін'юсті 23.07.2007 р. за №846/14113 (зі змінами).

2.5.21. Не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників відокремленого підрозділу та стан довкілля;

2.5.22. Здійснює постійний зв'язок з органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників у відокремленому підрозділі.

2.5.23. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

2.6. Директор навчально-наукового інституту:

2.6.1. Є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;

2.6.2. Забезпечує проведення навчальних занять, практичного навчання (навчальної та виробничої практики) здобувачів освіти, науково-дослідних та інших робіт на кафедрах, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах відповідно до чинного законодавства та нормативно - правових актів з питань охорони праці.

2.6.3. Перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень навчально-наукового інституту;

2.6.4. Уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;

2.6.5. Призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності на факультетах, кафедрах та лабораторіях навчально-наукового інституту та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;

2.6.6. Забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором, приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій профспілкової організації;

2.6.7. Організовує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду один раз на 5 років: - інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 квітня 1998 року за №226/2666 (зі змінами) (далі Положення про розробку інструкцій з охорони праці), інструкцій з безпеки

під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до цього Положення, узгоджує їх зі службою охорони праці вищого навчального закладу та подає на затвердження ректору (першому проректору) університету.

2.6.8. Організовує проведення інструктажів для здобувачів освіти з питань безпеки життєдіяльності;

2.6.9. Забезпечує навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників навчально-наукового інституту.

2.6.10. Організовує забезпечення здобувачів освіти, працівників навчально-наукового інституту спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.

2.6.11. Сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

2.6.12. Контролює умови проживання та безпеку учасників освітнього процесу у гуртожитках Університету.

2.6.13. Організовує на Вченій раді навчально-наукового інституту та на нарадах з завідувачами кафедр систематичний розгляд стану умов праці та навчання у підрозділах навчально-наукового інституту, розробляє заходи для вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності; бере участь у проведенні нарад Університету, конференцій з питань охорони праці.

2.6.14. Бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору Університету та забезпечує його виконання;

2.6.15. При настанні під час освітнього процесу нещасних випадків вживають заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

2.7. Головний бухгалтер:

2.7.1. Здійснює контроль за витратою коштів, що виділяються на виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору, забезпечує виконання заходів, передбачених нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.7.2. Веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку ректору про фактичні витрати коштів на виконання цих робіт;

2.7.3. Організовує передплату періодичних видань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.7.4. Проводить інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності в підпорядкованому підрозділі;

2.7.5. Відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України 29.01.1998 № 9 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України 30.03.2017 № 526), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 червня 2017 р. за № 779/30647 (зі змінами), розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних робіт у підпорядкованих підрозділах;

2.8. Начальник відділу кадрів:

2.8.1. Оформляє на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці, а також переведення на іншу роботу за медичною довідкою про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника за формою, згідно додатку 8 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року №246 (далі-медична довідка);

2.8.2 Оформляє на роботу осіб після попереднього медичного огляду в закладах охорони здоров'я, а також направляє на періодичний медичний огляд осіб, які залучаються до робіт підвищеної небезпеки, зберігає їх медичні довідки;

2.8.3. Оформляє направлення працівників Університету, залучених до робіт підвищеної небезпеки, на спеціальне навчання і перевірку знань з питань охорони праці;

2.8.4. Оформляє на роботу жінок і осіб, віком до 18 років з урахуванням законодавчих та нормативно-правових актів про застосування праці неповнолітніх і жінок;

2.8.5. Контролює наявність посадових інструкцій з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.8.6. Відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України 29.01.1998 № 9 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України 30.03.2017 № 526), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 червня 2017 р. за № 779/30647 (зі змінами), розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час

2.8.7. Відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних робіт у підпорядкованому підрозділі;

2.8.8. Проводить з працівниками підпорядкованого підрозділу інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі.

2.9. Декан факультету:

2.9.1. Забезпечує створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;

2.9.2. Забезпечує проведення навчальних занять, виробничої практики здобувачів освіти, науково-дослідної та інших робіт на кафедрах, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з питань охорони праці;

2.9.3. Керує розробленням і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із службою охорони праці та подає на затвердження ректору;

2.9.4. Організовує на факультеті проведення інструктажів для здобувачів освіти з питань безпеки життєдіяльності;

2.9.5. Забезпечує навчання та перевірку знань працівників факультету з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.9.6. Організовує допомогу в підготовці студентських загонів, перевіряє наявність безпечних та нешкідливих умов праці і відпочинку в місцях їх дислокації;

2.9.7. Сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

2.9.8. Контролює внесення питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності в підручники, навчальні і методичні посібники з дисциплін, що викладаються на кафедрах факультету;

2.9.9. Забезпечує спільно з представником профспілки систематичний розгляд на засіданнях факультету стану умов праці та навчання у підрозділах, організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.9.10. Бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

2.9.11. Бере участь у проведенні міжкафедральних нарад, конференцій з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2.10. Завідувач кафедри:

2.10.1. Несе відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу на кафедрі;

2.10.2. Вносить питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітні програми, методичні рекомендації до лабораторних робіт, курсових і дипломних робіт і проєктів;

2.10.3. Організовує розроблення і періодичний перегляд (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх зі службою охорони праці Університету та подає на затвердження ректору;

2.10.4. Проводить з кожним працівником кафедри інструктажі з охорони праці, оформлює у журналі відповідно до Типового положення;

2.10.5. Організовує проведення зі здобувачами освіти інструктажів з охорони праці та з безпеки життєдіяльності;

2.10.6. Забезпечує навчання і перевірку знань з питань охорони праці здобувачів освіти, які працюють в умовах підвищеної небезпеки;

2.10.7. Складає і направляє заявки на спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту згідно з Наказом Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» від 29.11.2018 № 1804, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2018 р. за № 1494/32946)

2.10.8. Організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників відокремленого підрозділу відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 р. № 246 і зареєстрованим у Мін'юсті 23.07.2007 р. за №846/14113.

2.10.9. Здійснює спільно з працівником профспілки контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.10.10. Бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

2.10.11. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

2.11. Завідувач кабінетом, лабораторією, майстернею, навчально-виробничою майстернею, майстер виробничого навчання:

2.11.1 Є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;

2.11.2 Не допускає до проведення навчальних занять або робіт здобувачів освіти та працівників закладу освіти без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

2.11.3 Вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту здобувачів освіти та працівників закладу освіти згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;

2.11.4. Відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на п'ять років) інструкції з безпеки під час проведення занять у кабінетах, лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, навчальних господарствах, спортзалах тощо;

2.11.5 Дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, навчальних господарствах, дільницях, майстернях, передбачене типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;

2.11.6. Контролює дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення виробничої практики здобувачів освіти на підприємствах, установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, не передбачених умовами договору;

2.11.7 Проводить інструктажі з охорони праці під час освітньо- виробничого процесу;

2.11.8 Проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності або контролює їх проведення викладачем з обов'язковою реєстрацією в журналі обліку навчальних занять (вступний) та в журналі встановленого зразка (первинний, позаплановий, цільовий);

2.11.9 Бере участь у розробленні окремого розділу охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

2.11.10 При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

2.12. Викладач, куратор групи:

2.12.1. Є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;

2.12.2. Забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.12.3. Організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.12.4. Проводить інструктажі зі здобувачами освіти:

- з охорони праці під час проведення виробничої практики і трудового навчання відповідно до типового Положення;

- з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять та поза навчальних заходів:

- вступний на початку навчального року - з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять на сторінці куратора групи;

- первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності;

- первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст лекції, практичної роботи тощо.

2.12.5. Здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки;

2.12.6. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;

2.12.7. Проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях тощо);

2.12.8 При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

2.12. Начальник науково-дослідного відділу:

2.13.1. Здійснює безпосереднє керівництво і є відповідальним за організацію та дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення науково-дослідних і експедиційних робіт відповідно до законодавства з охорони праці, цього Положення;

2.13.2. Організовує проведення науково-дослідних робіт лише за наявності приміщень, приладів, обладнання, устаткування, що відповідають вимогам системи стандартів безпеки праці, правилам і нормам з охорони праці та прийняті до експлуатації;

2.13.3. Розглядає і подає на затвердження проректору з науково-педагогічної роботи, до функціональних обов'язків якого входять договори та науково-дослідні роботи після погодження із службою охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.13.4. Бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

2.13.5. Сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

2.13.6. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

2.14. Керівник науково-дослідної роботи (теми):

2.14.1. Здійснює безпосереднє керівництво і є відповідальним за організацію і забезпечення безпечних і нешкідливих умов проведення науково-дослідної роботи відповідно до законодавства з охорони праці, цього Положення;

2.14.2. Організовує проведення науково-дослідної роботи лише за наявності приміщень, приладів, установок, обладнання, устаткування, що відповідає вимогам стандартів безпеки праці, правилам і норм з охорони праці;

2.14.3. Відповідає за безпечну експлуатацію приладів, установок, обладнання, а також захисних, сигнальних і протипожежних пристроїв, контрольно-вимірювальних приладів, посудин, що працюють під тиском, безпечне використання, забезпечення і транспортування вибухових, отруйних, радіоактивних, легкозаймистих та інших шкідливих для життя і здоров'я речовин;

2.14.4. Проводить первинний інструктаж на робочому місці, повторний, позаплановий інструктажі з охорони праці з учасниками освітнього процесу відповідно до Типового положення, допускає до самостійної роботи;

2.14.5. Розробляє інструкції щодо безпечного використання нових матеріалів, обладнання, проведення відповідних процесів;

2.14.6. Сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

2.14.7. Бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

2.14.8. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

2.15. Головний інженер:

2.15.1. Здійснює безпосереднє керівництво і є відповідальним за організацію і виконання робіт в підпорядкованих інженерно-технічних службах відповідно до законодавства з охорони праці, цього Положення;

2.15.2. Забезпечує експлуатацію і утримання будівель, споруд, виробничих приміщень, обладнання, машин, механізмів відповідно до правил і норм з охорони праці;

2.15.3. Виявляє причини аварій з машинами, механізмами, обладнанням, веде облік та аналіз аварій, розробляє та здійснює заходи щодо їх запобігання;

2.15.4. Організовує відповідно до нормативно-правових актів з питань охорони праці: проведення планових запобіжних ремонтів, профілактичне випробування обладнання, машин, механізмів і апаратів, що працюють під тиском;

2.15.5. Розробляє і впроваджує заходи щодо механізації, автоматизації ручної праці, важких та трудомістких процесів;

2.15.6. Забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці під час монтажних, демонтажних, ремонтних робіт на підконтрольних об'єктах, обладнання робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки, оформлення працівникам наряду-допуску на виконання робіт з підвищеною небезпекою;

2.15.7. Проводить реєстрацію об'єктів Університету, підконтрольних органам державного нагляду, оформляє відповідні документи;

2.15.8. Розробляє інструкції з охорони праці під час експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт;

2.15.9. Проводить інструктажі з охорони праці з кожним підпорядкованим йому працівником: первинний, повторний, позаплановий з реєстрацією в журналі відповідно до Типового положення;

2.15.10. Бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

2.15.11. Сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

2.15.12. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про прядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

2.16. Головний енергетик, головний механік:

2.16.1. Здійснює безпосереднє керівництво і є відповідальним за організацію і виконання робіт у підпорядкованих інженерно-технічних службах відповідно до законодавства з охорони праці, цього Положення;

2.16.2. Забезпечує експлуатацію, утримання будівель і споруд, виробничих приміщень, обладнання, машин, механізмів, електроустановок, електросилових, електроосвітлювальних, опалювальних, газових і каналізаційних мереж, систем вентиляції відповідно до правил і норм з охорони праці;

2.16.3. Виявляє причини аварій з машинами, механізмами, обладнанням, веде облік та аналіз аварій, розробляє та вживає заходи щодо їх запобігання;

2.16.4. Організовує відповідно до нормативно-правових актів з питань охорони праці:

- проведення планово - запобіжних ремонтів, профілактичні випробування обладнання, машин, механізмів і апаратів, що працюють під тиском;

- заміри опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв;

2.16.5. Розробляє і впроваджує заходи щодо механізації, автоматизації ручної праці, важких та трудомістких процесів;

2.16.6. Забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці під час монтажних, демонтажних, ремонтних робіт на підконтрольних об'єктах, обладнання робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки, оформлення працівникам наряду - допуску на виконання робіт з підвищеною небезпекою;

2.16.7. Бере участь у постійно діючій технічній комісії Університету з уведення в експлуатацію нових та реконструйованих об'єктів;

2.16.8. Проводить реєстрацію об'єктів закладу освіти, що підконтрольні органам державного нагляду і оформляє відповідні документи;

2.16.9. Розробляє інструкції з охорони праці під час експлуатації машин, устаткування, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт;

2.16.10. Проводить інструктажі з охорони праці з кожним підпорядкованим йому працівником з реєстрацією в журналі відповідно до Типового положення;

2.16.11. Бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

2.16.12. Сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

2.16.13. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

2.17. Керівник виробничої дільниці (цеху), виконавець робіт:

2.17.1. Здійснює необхідні заходи з охорони праці, систематичне спостереження за станом і експлуатацією робочих місць;

2.17.2. Здійснює нагляд за правильним і безпечним використанням обладнання, машин, механізмів, енергетичних установок і транспортних засобів, що працюють під його наглядом;

2.17.3. Розробляє інструкції з охорони праці під час експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт;

2.17.4. Здійснює контроль за своєчасною видачою відповідного спецодягу, спецвзуття і засобів індивідуального захисту працівникам;

2.17.5. Проводить інструктажі з охорони праці та забезпечує своєчасне навчання працівників безпечним навичкам праці відповідно до Типового положення;

2.17.6. Оформляє допуск працівникам на виконання робіт у підрозділах, та документи на припинення робіт машин, механізмів тощо;

2.17.7. Організовує використання наочних засобів пропаганди охорони праці - інструкцій, пам'яток, плакатів та ін.;

2.17.8. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

2.18. Майстер виробничої дільниці

2.18.1. Організовує безпечне проведення робіт;

2.18.2. Проводить систематичне спостереження за станом виробничого, вентиляційного обладнання, рихтувань, захисних пристроїв, кріплень котлованів, траншей тощо;

2.18.3. Регулярно проводить перевірку чистоти і порядку на робочих місцях, проходах, під'їзних коліях автотранспорту; забезпечення достатньої освітленості робочих місць, а також правильного утримання та експлуатації обладнання;

2.18.4. Проводить з працівниками інструктажі з охорони праці на робочому місці в процесі виконання робіт відповідно до Типового положення;

2.18.5. Здійснює контроль за правильним використанням спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, дотриманням норм перенесення вантажів, забезпеченням робочих місць запобіжними написами і плакатами;

2.18.6 При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.19. Керівник клубу, гуртка, секції, тренер:

2.19.1. Забезпечує безпечний стан робочих місць, безпечну експлуатацію обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо;

2.19.2. Проводить інструктажі з охорони праці з працівниками та інструктажі з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти;

2.19.3. Не дозволяє працювати здобувачам освіти без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту;

2.19.4 При настанні під час освітнього процесу нещасних випадків вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 (зі змінами), та/або Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (зі змінами).

2.19.5. Веде профілактичну роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти.

3. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності

3.1. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться зі здобувачами освіти. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки у побуті тощо. Здобувачі освіти, які інструктуються, розписуються в журналі.

3.2. Перед початком освітніх занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до Університету здобувача освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службами охорони праці, безпеки життєдіяльності. За умови чисельності учасників освітнього процесу в закладах понад 200 осіб вищезазначеними службами проводиться навчання з кураторами груп, майстрами виробничого навчання тощо, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року. Програма вступного інструктажу розробляється в Університеті на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти і затверджується наказом ректора.

3.3. Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку освітніх занять.

3.4. **Первинний інструктаж** з безпеки життєдіяльності проводиться на початку занять у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо; перед початком канікул, а також за межами Університету, де освітній процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, куратори груп, майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться зі здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у поза освітніх заходах.

3.5. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту заняття.

3.6. **Позаплановий інструктаж** з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, зміни умов виконання освітніх завдань (лабораторних робіт, трудового навчання, виробничої практики, професійної підготовки тощо), нещасних випадків;

3.7. **Цільовий інструктаж** з безпеки життєдіяльності проводиться зі здобувачами освіти Університету у разі організації поза освітніх заходів (олімпіади, турніри, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських поза освітніх робіт (прибирання території, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо).

3.8. Ресстрація первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності проводиться в журналі ресстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності, що зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо.

4. Програма вступного інструктажу

4.1. Загальні відомості про Університет, його лабораторії, кабінети, спортзали, майстерні, гуртки тощо, види та джерела небезпеки в навчальних та виробничих, житлових приміщеннях, на спортивних майданчиках (спортзалах).

4.2. Загальні правила поведінки на території Університету. Розташування кабінетів, лабораторій, їдалень, актових залів, медпункту тощо.

4.3. Особливі вимоги безпеки при проведенні поза освітніх заходів, обставини та причини окремих характерних нещасних випадків, що сталися в Університеті за останній період.

4.4. Вимоги пожежної безпеки, правила поведінки під час пожежі в Університеті, шляхи евакуації.

4.5. Вимоги електробезпеки в Університеті.

4.6. Безпека дорожнього руху.

4.7. Перша долікарська медична допомога у разі нещасних випадків, надзвичайних подій тощо. Дії працівників, здобувачів освіти у разі нещасного випадку, пожежі, виявлення отруйних або шкідливих речовин в Університеті.

5. Програма первинного інструктажу для працівників Університету

5.1. Загальні відомості про організацію освітнього процесу, технологічний процес та обладнання на робочому місці, кафедрі, лабораторії, майстерні. Основні небезпечні виробничі фактори, що виникають під час проведення освітньо-виховного процесу та застосування обладнання, механізмів, комп'ютерної техніки, реактивів, препаратів та інше. Особливості їх дії на працівників. Питання виробничої санітарії та особистості гігієни, пов'язані з виконанням роботи і перебуванням у приміщенні.

5.2. Безпечна організація освітньо-виховного процесу, господарських робіт та утримання робочого місця.

5.3. Небезпечні зони машин, механізмів, приладів. Засоби безпеки обладнання (запобіжні, гальмові пристрої та огорожа, системи блокування та сигналізації, знаки безпеки). Вимоги запобігання електротравматизму.

5.4. Порядок підготовки до праці (перевірка справності обладнання, пускових приладів, інструменту та пристосувань, блокування, заземлення та інших засобів захисту).

5.5. Безпечні прийоми та методи роботи: дії при виникненні небезпечної ситуації.

5.6. Засоби індивідуального захисту на робочому місці та правила їх використання.

5.7. Схема безпечного руху учасників освітнього процесу по території Університету.

5.8. Транспортні та вантажопідйомні засоби і механізми. Вимоги безпеки при вантажно-розвантажувальних роботах та транспортуванні вантажу.

5.9. Характерні причини аварій (вибухів, пожеж, тощо), випадків виробничого травматизму.

5.10. План ліквідації аварій, запасні виходи.

5.11. Засоби запобігання можливим аваріям. Обов'язки і дії працівників при аваріях. Способи застосування існуючих на ділянці засобів пожежогасіння, протиаварійного захисту та сигналізації, місця їх розташування.

5.12. Надання долікарської допомоги потерпілим.

5.13. Вимоги безпеки після закінчення робіт.

5.14. Зазначені в пунктах 5.1-5.13 питання розглядаються в поєднанні з інструкцією з охорони праці для конкретного виду робіт та професій, вимогами технічної документації та технологічних регламентів.

Проект Положення розробив
провідний фахівець відділу охорони праці



Ольга СИЧОВА