

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«Соціальна сфера»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

**Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування за
освітньою програмою «Соціальна сфера»**

Форма навчання: денна / заочна

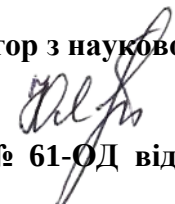
**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ
Голова вченої ради**



**Віталій КУРИЛО
(протокол № 11 від 31 «травня» 2024 р.)**

**Освітня програма набуває чинності
з 01 липня 2024 р.**

Проректор з науково-педагогічної роботи



**Ярослава ЮРКІВ
(наказ № 61-ОД від 31 «травня» 2024 р.)**

Полтава – 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньої програми

«Соціальна сфера»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

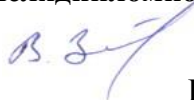
Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

за освітньою програмою «Соціальна сфера»

Форма навчання: денна / заочна

ПОГОДЖЕНО

**Директор навчально-наукового
інституту публічного управління і
післядипломної освіти**



Володимир ЗАБЛОЦЬКИЙ

(підпис, ініціали, прізвище)

«25» квітня 2024 р.

**Завідувачка кафедри публічної служби й
управління навчальними закладами**



Тетяна СИЧ

(підпис, ініціали, прізвище)

«10» квітня 2024 р.

Гарант освітньої програми



Ольга ПТАХІНА

(підпис, ініціали, прізвище)

«10» квітня 2024 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма Соціальна сфера спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування відповідає чинному Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Розроблено проєктною групою у складі:

Гарант освітньої програми (керівник проєктної групи)	Птахіна О.М.	кандидат педагогічних наук, доцент кафедри публічної служби й управління навчальними закладами ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» - гарант програми
Члени проєктної групи:	Заблоцький В. В.	доктор наук з державного управління, професор кафедри публічної служби й управління навчальними закладами, заслужений працівник освіти України, директор навчально-наукового інституту публічного управління і післядипломної освіти ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»;
	Сасенко О.О.	кандидат економічних наук, доцент кафедри публічної служби й управління навчальними закладами ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».
	Сич Т.В.	доктор педагогічних наук, професор, завідувачка кафедри публічної служби й управління навчальними закладами ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»
	Соломаха Т. М.	начальник відділу з питань забезпечення соціальних та публічних послуг Шульгинської сільської військової адміністрації (випускниця освітньої програми).
	Бурдим В.В.	здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти, головний спеціаліст відділу з питань надання державних соціальних допомог та інших видів соціальної підтримки населенню Управління соціального захисту населення Лубенської районної військової адміністрації Полтавської області

Програму обговорено на засіданні кафедри публічної служби й управління навчальними закладами.

Протокол від «10» квітня 2024 р. № 11.

Програму схвалено на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту публічного управління і післядипломної освіти ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Протокол від «25» квітня 2024 р. №10.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Новиков М.В., заступник директора Департаменту - начальник управління по роботі з ВПО та бухгалтерського обліку Департаменту соціального захисту населення Луганської обласної військової адміністрації.
2. Лісняк Т. М., начальник відділу здійснення державного контролю за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки Головного управління Національної сервісної служби у Луганській області.
3. Поліщук Е.А., кандидат педагогічних наук, директор Департаменту соціального захисту населення Луганської обласної військової адміністрації.
4. Дегтяр А.О., доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та підприємництва Національного аерокосмічного університету ім. М.Є.Жуковського «Харківський авіаційний інститут», заслужений діяч науки і техніки України.

1. Профіль освітньої програми Соціальна сфера спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Навчально-науковий інститут публічного управління і післядипломної освіти, кафедра публічної служби й управління навчальними закладами
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	магістр публічного управління та адміністрування за освітньою програмою «Соціальна сфера»
Офіційна назва освітньої програми	Соціальна сфера
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,4 роки (16 місяців) для денної і заочної форми навчання
Наявність акредитації	Сертифікат №341, строк дії до 26.05 2025р., рішення №9(26).1.72 від 26.05.2020р.)
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
Мова(и) викладання	українська мова
Термін дії освітньої програми	до повного завершення періоду навчання або наступного оновлення програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://luguniv.edu.ua/?page_id=61501 . https://sites.google.com/site/kafedradsunsz/навчальний-процес/roboci-navcalni-programi
2 - Мета освітньої програми	
професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, на основі органічної єдності високоякісного студентоцентрованого навчання, диджиталізації, наукової діяльності, розвитку соціальної активності, креативності, патріотизму, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну соціальну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції у соціальній сфері та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування Освітня професійна програма Соціальна сфера ОП є мультидисциплінарною, де обов'язкові освітні компоненти ОП складають 66 ЄКТС (73,3 % від загального обсягу ОП), вибіркові освітні компоненти ОП складають 24 ЄКТС (26,7 % від загального обсягу ОП). Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень у соціальній сфері; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.

	Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування у сфері соціальної політики, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітня програма спрямована на формування системи знань, умінь та навичок вирішувати завдання публічного управління у сфері реалізації соціальної політики; розвиток умінь та навичок збору, обробки, аналізу, систематизації й узагальнення наукової інформації, вітчизняного та зарубіжного досвіду в галузі публічного управління у соціальній сфері.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування Ключові слова: управління, публічне управління, державне управління, адміністрування, соціальна сфера, соціальна політика.
Особливості програми	Відповідно до стратегічних цілей університету освітня програма спрямована на підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування у соціальній сфері, вирішувати специфічні проблеми після деокупації територій на Сході й Півдні України та в період реінтеграції цих територій, сприяти розвитку територіальних громад та регіонів. При укладанні програми враховувалася думка роботодавців, у співпраці з якими працює проєктна група. Акцент на формування індивідуальної освітньої траєкторії за рахунок широкого кола вибірових освітніх компонентів та розвитку soft skills у здобувачів вищої освіти, які є необхідною умовою успішності у майбутній професійній діяльності. Програма передбачає обов'язкове виконання й публічний захист кваліфікаційної роботи магістра з проблем соціального спрямування у галузі публічного управління для денної і заочної форми навчання та стажування з урахуванням реальної ситуації в українському суспільстві.
4 - Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування: - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. За чинним класифікатором професій працевлаштування за професіями відповідних шифрів: 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій;

	1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади; 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності; 1466 Менеджери (управителі) у сфері пенсійного страхування; 148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері; 1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері; 2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості; 2419.3 Професіонали державної служби та місцевого самоврядування; 2446.2 Професіонали в галузі соціального захисту населення; 3443 Інспектори із соціальної допомоги.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Побудова та реалізація освітньої програми орієнтована на компетентнісний підхід (competence-based approach). Загальний принцип студентоцентрованого (student-centered education) навчання передбачає використання різних форм організації освітнього процесу: лекцій, практичних занять, консультацій, інтерактивно-комунікативних занять з використанням мультимедійних засобів, проведенням предметних тренінгів, ділових ігор, вирішенню ситуаційних вправ, кейсів, індивідуальної та самостійної роботи студентів, стажування. Для підвищення якості навчального процесу, врахування особливостей студентів використовуються елементи дистанційного навчання: всі освітні компоненти представлено на освітньому порталі університету. Темі кваліфікаційних робіт визначаються з урахуванням індивідуального професійного досвіду здобувачів освіти та відповідно до сучасних тенденцій розвитку теорії публічного управління та адміністрування. Організація виконання кваліфікаційних робіт забезпечує поєднання теоретичної та практичної підготовки у сфері публічного управління та адміністрування.
Оцінювання	У межах поточного контролю оцінюються усні та письмові відповіді, результати комп'ютерного тестування, виконання творчих завдань, захист підготовлених презентацій, виконання контрольної-самостійної роботи та контрольної модульні роботи (проводяться письмово або у вигляді комп'ютерного тестування, захисту творчих проєктів тощо); підсумковий контроль у формі заліку або іспиту (відповідно до навчального плану). Підсумкова оцінка за освітні компоненти виставляється з урахуванням поточної успішності та підсумкового контролю. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК 1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування (зокрема у соціальній сфері) та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові), предметні компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління (зокрема у соціальній сфері) та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління (зокрема у соціальній сфері) та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам в публічному управлінні та адмініструванні (соціальною сферою) СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем у соціальній сфері на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у галузі публічного управління та адміністрування з проблем вдосконалення та розвитку соціальної сфери СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з проблем соціального забезпечення з урахуванням питань адаптації досвіду європейської та євроатлантичної інтеграції.
7 - Програмні результати навчання	
Результати навчання (РН)	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень з проблем соціальної політики. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування у соціальній сфері, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним

	інтересам України в межах своєї професійної компетенції. RH04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування у соціальній сфері. RH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. RH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю (зокрема у соціальній сфері), застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. RH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління соціальною сферою, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. RH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування у соціальній сфері на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. RH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. RH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. RH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації соціальної політики (соціального забезпечення (захисту)) з урахуванням питань та досвіду європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. RH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у галузі публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики з соціальної сфери, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучено 100% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації
Матеріально-технічне забезпечення	Використання обладнання та устаткування, необхідного для проведення лекційних, практичних і семінарських занять, технічних засобів навчання для формування предметних компетентностей у сфері публічного управління
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального освітнього середовища ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах у межах України.

Міжнародна мобільність	Можлива у рамках програми ЄС Єразмус+ (проведення закордонних практик з укладанням угод щодо академічної мобільності за встановленої формою)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Здійснюється на загальних умовах

Правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та в інших ЗВО, зокрема іноземних, визначаються Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/poloj_poryadok_res_osvita.pdf), процедурою визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної освіти (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/2_1_1_prots_zabezp_yakist_osvita.pdf) та процедурою визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/2_1_2_prots_zabezp_yakist_osvita.pdf)

2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів (заочна/денна форма навчання)	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК 1.	Економіка та врядування	4	екзамен
ОК 2.	Стратегічне управління	4	екзамен
ОК 3.	Методологія наукових досліджень з публічного управління	4	залік
ОК 4.	Англійська мова для публічних службовців	3	екзамен
ОК 5.	Психологічні засади публічного управління	3	залік
ОК 6.	Публічна політика	8	екзамен
ОК 7.	Право в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 8.	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	6,5	екзамен
ОК 9.	Публічна служба, євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	6	екзамен
ОК 10.	Виконання кваліфікаційної роботи	12	залік
ОК 11.	Стажування	6	диф.залік
ОК 12.	Соціальна і гуманітарна політика	3	екзамен
ОК 13.	Атестація	1,5	екзамен - ЄДКІ (тестування); публічний та відкритий захист кваліфікаційн
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:			6
Вибіркові компоненти освітньої програми *			
Вибіркові освітні компоненти загальної підготовки - 2 дисципліни з загально університетського переліку та цього списку (обирається 2 дисципліни - за навчальним планом – Дисципліна з)			

БК 1.1	Менеджмент організацій	3	залік
БК 1.2	Використання інформаційних технологій у дослідженнях проблем управління	3	залік
БК 1.3	Складові місцевої політики	3	залік
БК 1.4	Основи формування спроможних громад	3	залік
БК 1.5.	Основи демократії	3	залік
БК 1.6.	Інформаційно-комунікаційний менеджмент	3	залік
БК 1.7.	Технологія прийняття управлінських рішень	3	залік
БК 1.8.	Система управління якістю адміністративних послуг	3	залік
БК 1.9.	Основи кар’єрного зростання та професійного самовиховання	3	залік
БК 1.10.	Етика та запобігання корупції	3	залік
БК 1.11.	Лідерство в організації	3	залік
БК 1.12.	Ділове мовлення за професійним спрямуванням	3	залік
Загальний обсяг дисциплін (2) з загально університетського переліку та цього списку		6	
Вибіркові освітні компоненти професійної підготовки - 6 дисциплін з переліку (Дисципліна n)			
БК 2.1.	Соціальна і демографічна політика держави	3	залік
БК 2.2.	Гендерна політика в Україні	3	залік
БК 2.3	Теорія і методика соціальної роботи	3	залік
БК 2.4.	Управління якістю соціальних послуг	3	залік
БК 2.5.	Публічне управління соціальним розвитком	3	залік
БК 2.6.	Соціальна економіка	3	залік
БК 2.7.	Соціальний менеджмент	3	залік
БК 2.8.	Кадровий менеджмент у соціальній сфері	3	залік
БК 2.9.	Економіка соціальної роботи	3	залік
БК 2.10.	Управління ресурсами	3	залік
БК 2.11.	Організація соціально-психологічної реабілітації учасників бойових дій	3	залік
БК 2.12	Етика у публічному управлінні	3	залік
БК 2.13	Управління ризиками	3	залік

ВК 2.14	Проектний менеджмент в публічній сфері	3	залік
Загальний обсяг дисциплін (6) з вибіркового освітнього компоненту професійної підготовки		18	
Загальний обсяг вибірових компонентів:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Освітні компоненти
1	Економіка та врядування Методологія наукових досліджень з публічного управління Психологічні засади публічного управління Право в публічному управлінні Публічна служба, євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека Соціальна і гуманітарна політика Виконання кваліфікаційної роботи
2	Публічна політика Стажування Дисципліна з 1 Дисципліна з 2 Дисципліна п 1 Дисципліна п 2 Дисципліна п 3 Виконання кваліфікаційної роботи
3	Стратегічне управління Англійська мова для публічних службовців Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні Дисципліна п 4 Дисципліна п 5 Дисципліна п 6 Виконання кваліфікаційної роботи Атестація

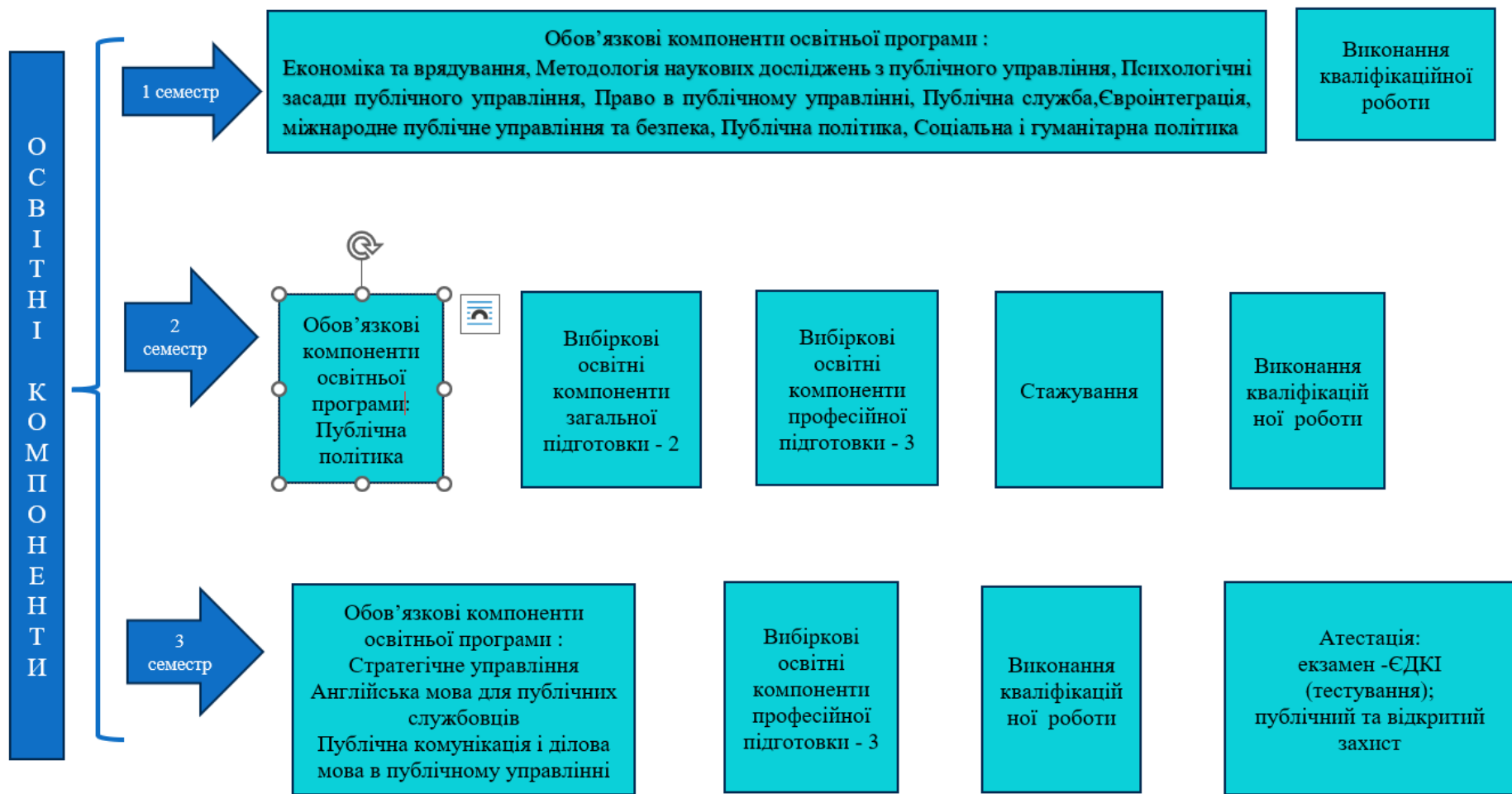


Рис. Структурно-логічна схема ОП

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у галузі публічного управління та адміністрування у соціальній сфері, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозиторії ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 7-м рівнем, магістерським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичні	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК 2		Ум3	К1	АВ2
ЗК 3	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК 4	Зн1	Ум2		
ЗК 5	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК 6			К1, К2	
ЗК 7	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
СК 1		Ум3	К1	АВ2
СК 2	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК 3	Зн1		К1	
СК 4	Зн1	Ум2		
СК 5			К1, К2	АВ2
СК 6	Зн2	Ум2		
СК 7	Зн1, Зн2			
СК 8	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
СК 9	Зн1, Зн2			АВ3
СК 10		Ум2		

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	BK 1.1.	BK 1.2.	BK 1.3	BK 1.4	BK1.5	BK 1.6	BK 1. 7	BK1.8	BK1.9	BK1.10	BK 1.11	BK1.12	BK 2.1	BK 2.2	BK 2.3	BK 2.4	BK 2.5	BK 2.6	BK 2.7	BK 2.8	BK 2.9	BK 2.10	BK 2.11	BK 2.12	BK 2.13	BK 2.14			
IK 1	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 1	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 2	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
ЗК 3	+	+	+				+			+	+		+			+	+	+	+	+		+	+		+		+			+	+		+			+	+	+				
ЗК 4	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+	
ЗК 5	+	+			+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+		+		+		+	+	+				+							
ЗК 6				+						+			+																													
ЗК 7	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
СК 1					+	+	+	+		+	+		+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	
СК 2					+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+		+					+		+				+			+								
СК 3			+			+	+	+		+	+		+		+	+	+																									
СК 4	+	+	+			+	+			+	+	+	+			+	+							+		+				+	+	+	+			+	+			+	+	
СК 5	+					+	+	+	+	+	+	+	+									+	+			+			+	+	+	+				+	+			+	+	
СК 6	+					+	+		+	+	+		+									+																				
СК 7	+		+			+	+			+	+		+																						+							
СК 8	+	+	+			+	+			+	+	+	+			+	+							+		+																
СК 9	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+		+	+		+		+		+									+		
СК 10		+				+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+			+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]