

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«Кадровий менеджмент»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування за освітньою
програмою «Кадровий менеджмент»

Форма навчання: заочна/денна



ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ
Голова вченої ради

Віталій КУРИЛО
(протокол № 11 від 31 травня 2024 р.)

Освітня програма набуває чинності
з 01 вересня 2024 р.
Проректор з науково-педагогічної роботи

Ярослава ЮРКІВ
(наказ № 61-ОД від 31 травня 2024 р.)

Полтава – 2024

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми**

«Кадровий менеджмент»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю **281 Публічне управління та адміністрування**

галузі знань **28 Публічне управління та адміністрування**

Кваліфікація: **магістр публічного управління та адміністрування за освітньою
програмою «Кадровий менеджмент»**

Форма навчання: **заочна/денна**

ПОГОДЖЕНО

**Директор навчально-наукового
інституту публічного управління і
післядипломної освіти**



(підпис, ініціали, прізвище)
«25» квітня 2024 р.

Володимир ЗАБЛОЦЬКИЙ

**Завідувачка кафедри публічної служби й управління
навчальними закладами**



(підпис, ініціали, прізвище)
«10» квітня 2024 р.

Тетяна СИЧ

Гарант освітньої програми



(підпис, ініціали, прізвище)
«10» квітня 2024 р.

Ольга САЄНКО

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма «Кадровий менеджмент» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування відповідає чинному Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Розроблено проектною групою у складі:

Гарант програми	Сасенко О.О.	кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічної служби й управління навчальними закладами ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»
Члени проектної групи	Заблоцький В.В.	доктор наук з державного управління, професор кафедри публічної служби й управління навчальними закладами, заслужений працівник освіти України, директор навчально-наукового інституту публічного управління і післядипломної освіти ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»
	Сич Т.В.	доктор педагогічних наук, професор, завідувачка кафедри публічної служби й управління навчальними закладами ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»
	Терент'єва О.Л.	кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри публічної служби й управління навчальними закладами ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»
	Мисяковська І.В.	Здобувач другого рівня вищої освіти, Начальник відділу правового та кадрового забезпечення Пристоличної сільської ради
	Борутя В.О.	Головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи Донецької ОДА Управління фізичної культури і спорту

Програму обговорено на засіданні кафедри публічної служби й управління навчальними закладами.

Протокол від «10» квітня 2024 р. № 11.

Програму схвалено на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту публічного управління і післядипломної освіти ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»; Протокол від «25» квітня 2024 р. №10.

Рецензії відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Сілюкова Я.О., заступник директора Державного архіву Луганської області;
2. Щербіна Н.Г., заступник начальника управління-начальник відділу у Дніпропетровській, Запорізькій, Донецькій та Луганській областях Південно-Східного міжрегіонального управління НАДС;
3. Бублей О.М., т.в.о. начальника управління, заступник начальника - начальник відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Луганській області.
4. Мілюта О.А., начальник відділу персоналу, організаційної роботи та інформаційної політики Пирятинської міської ради Полтавської обл.
5. Іваній О. М., завідувач кафедри права та публічного управління Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, кандидат педагогічних наук, доцент

1. Профіль освітньої програми Кадровий менеджмент спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», навчально-науковий інститут публічного управління і післядипломної освіти, кафедра публічної служби й управління навчальними закладами
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	магістр публічного управління та адміністрування за освітньою програмою «Кадровий менеджмент»
Офіційна назва освітньої програми	Кадровий менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,4 роки (16 місяців) для денної і заочної форми навчання
Наявність акредитації	Сертифікат №342, строк дії до 26.05 2025р., рішення №9(26).1.74 від 26.05.2020р.).
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
Мова(и) викладання	українська мова
Термін дії освітньої програми	до повного завершення періоду навчання або наступного оновлення програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://luguniv.edu.ua/?page_id=61501 https://sites.google.com/site/kafedradsunsz/навчальний-процес/roboci-navcalni-programi
2 - Мета освітньої програми	
професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління на основі органічної єдності високоякісного студентоцентрованого навчання, диджиталізації, наукової діяльності, розвитку соціальної активності, креативності, патріотизму, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну кадрову політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування Освітня професійна програма Кадровий менеджмент ОП є мультидисциплінарною, де обов'язкові освітні компоненти ОП складають 66 ЄКТС (73,3 % від загального обсягу ОП), вибіркові освітні компоненти ОП складають 24 ЄКТС (26,7 % від загального обсягу ОП). Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень у сфері кадрового менеджменту; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.

	Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, кадрового менеджменту, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітня програма спрямована на формування системи знань, умінь та навичок вирішувати завдання у сфері публічного управління, реалізації державної кадрової політики в органах публічної влади; розвиток умінь та навичок збору, обробки, аналізу, систематизації й узагальнення наукової інформації, вітчизняного та зарубіжного досвіду в галузі публічного управління та кадрового менеджменту
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування Ключові слова: управління, публічне управління, державне управління, адміністрування, кадровий менеджмент, державна кадрова політика.
Особливості програми	Програма зорієнтована на компетенсний підхід до підготовки фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», здатних вирішувати значущі проблеми організації діяльності персоналу, проведення кадрової роботи та супровід кар'єри публічних службовців, а також формування кадрового складу та підготовки кадрового резерву у сфері публічного управління після деокупації територій на Сході й Півдні України та в період реінтеграції цих територій, сприяти розвитку територіальних громад та регіонів. При укладанні даної програми враховувалася думка роботодавців, у співпраці з якими працює проєктна група. Акцент на формування індивідуальної освітньої траєкторії за рахунок широкого кола вибірових освітніх компонентів та розвитку soft skills у здобувачів вищої освіти, які є необхідною умовою успішності у майбутній професійній діяльності. Програма передбачає обов'язкове виконання й публічний захист кваліфікаційної роботи магістра з проблем кадрового менеджменту у галузі публічного управління для денної і заочної форми навчання та стажування з урахуванням ситуації в Україні.
4 - Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	Працевлаштування: - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. За чинним класифікатором професій працевлаштування за професіями відповідних шифрів: 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій; 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування; 1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; 2412.2 Професіонал з розвитку персоналу; 2419.3 Професіонали державної служби та місцевого самоврядування; 2419.3.76 Спеціаліст з питань персоналу державної служби.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Побудова та реалізація освітньої програми орієнтована на компетентнісний підхід (competence-based approach). Загальний принцип студентоцентрованого (student-centered education) навчання передбачає використання різних форм організації освітнього процесу: лекцій, практичних занять, консультацій, інтерактивно-комунікативних занять з використанням мультимедійних засобів, проведенням предметних тренінгів, ділових ігор, вирішенням ситуаційних вправ, кейсів, індивідуальної та самостійної роботи студентів, стажування. Для підвищення якості навчального процесу, врахування особливостей студентів використовуються елементи дистанційного навчання: всі освітні компоненти представлено на освітньому порталі університету. Теми кваліфікаційних робіт визначаються з урахуванням індивідуального професійного досвіду здобувачів освіти та відповідно до сучасних тенденцій розвитку теорії публічного управління та адміністрування. Організація виконання кваліфікаційних робіт забезпечує поєднання теоретичної та практичної підготовки у сфері публічного управління та адміністрування.

Оцінювання	У межах поточного контролю оцінюються усні та письмові відповіді, результати комп'ютерного тестування, виконання творчих завдань, захист підготовлених презентацій, виконання контрольно-самостійної роботи та контрольно модульні роботи (проводиться письмово або у вигляді комп'ютерного тестування, захисту творчих проєктів тощо); підсумковий контроль у формі заліку або іспиту (відповідно до навчального плану). Підсумкова оцінка за освітні компоненти виставляється з урахуванням поточної успішності та підсумкового контролю. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК 1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, кадрового менеджменту та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові), предметні компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність кадрових підрозділів органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в публічному управлінні та адмініструванні у діяльність кадрових підрозділів. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам в публічному управлінні та адмініструванні. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування, кадрового менеджменту. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з кадрового менеджменту з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7 - Програмні результати навчання	
Результати навчання (РН)	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної кадрової політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування у сфері кадрового менеджменту, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним

	інтересам України в межах своєї професійної компетенції. RH04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування, кадрового менеджменту. RH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. RH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології кадрового менеджменту, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. RH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід в управлінні кадрами, а також методи командної роботи. RH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. RH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. RH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. RH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з кадрового менеджменту з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. RH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування з кадрового менеджменту, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
--	--

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучено 100% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання обладнання та устаткування, необхідного для проведення лекційних, практичних і семінарських занять, технічних засобів навчання для формування предметних компетентностей у сфері публічного управління.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального освітнього середовища ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.

9 - Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На загальних підставах у межах України.
---	---

Міжнародна кредитна мобільність	Можлива у рамках програми ЄС Єразмус+ (проведення закордонних практик з укладанням угод щодо академічної мобільності за встановленої формою)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Здійснюється на загальних умовах

Правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та в інших ЗВО, зокрема іноземних, визначаються Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/poloj_poryadok_res_osvita.pdf), процедурою визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної освіти (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/2_1_1_prot_zabezp_yakist_osvita.pdf) та процедурою визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/2_1_2_prot_zabezp_yakist_osvita.pdf)

2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів (заочна/денна форма навчання)	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК 1.	Економіка та врядування	4	екзамен
ОК 2.	Стратегічне управління	4	екзамен
ОК 3.	Методологія наукових досліджень з публічного управління	4	залік
ОК 4.	Англійська мова для публічних службовців	3	екзамен
ОК 5.	Психологічні засади публічного управління	3	залік
ОК 6.	Публічна політика	8	екзамен
ОК 7.	Право в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 8.	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	6,5	екзамен
ОК 9.	Публічна служба, євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	6	екзамен
ОК 10.	Виконання кваліфікаційної роботи	12	залік
ОК 11.	Стажкування	6	диф.залік
ОК 12.	Кадрова політика	3	екзамен
ОК 13.	Атестація	1,5	екзамен -ЄДКІ (тестування); публічний та відкритий захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		66	
Вибіркові компоненти освітньої програми *			
<i>Вибіркові освітні компоненти загальної підготовки - 2 дисципліни з загальноуніверситетського переліку та цього списку (обирається 2 дисципліни - за навчальним планом – Дисципліна з)</i>			
ВК 1.1	Етика та запобігання корупції	3	залік
ВК 1.2	Менеджмент організацій	3	залік
ВК 1.3	Використання інформаційних технологій у дослідженнях проблем управління	3	залік
ВК 1.4	Менеджмент людських ресурсів	3	залік
ВК 1.5	Технологія прийняття управлінських рішень	3	залік

ВК 1.6.	Основи демократії	3	залік
ВК 1.7.	Інформаційно-комунікаційний менеджмент	3	залік
ВК 1.8.	Соціальна і гуманітарна політика	3	залік
ВК 1.9.	Система управління якістю адміністративних послуг	3	залік
ВК 1.10.	Проектний менеджмент в публічній сфері	3	залік
ВК 1.11.	Організація соціально-психологічної реабілітації учасників бойових дій	3	залік
ВК 1.12.	Управління ризиками	3	залік
ВК 1.13.	Лідерство в організації	3	залік
ВК 1.14.	Ділове мовлення за професійним спрямуванням	3	залік
Загальний обсяг із 3 дисциплін		6	
<i>Вибіркові освітні компоненти професійної підготовки - 6 дисциплін з переліку (Дисципліна п)</i>			
ВК 2.1.	Організаційно-правові засади управління персоналом	3	залік
ВК 2.2.	HR –менеджмент в публічній службі	3	залік
ВК 2.3.	Світовий досвід управління персоналом	3	залік
ВК 2.4.	Тайм-менеджмент керівника	3	залік
ВК 2.5.	Гендерна політика в Україні	3	залік
ВК 2.6.	Основи кар'єрного зростання та професійного самовиховання	3	залік
ВК 2.7.	Організація діяльності державного службовця	3	залік
ВК 2.8.	Кадровий менеджмент у соціальній сфері	3	залік
ВК 2.9.	Антикризове управління	3	залік
ВК 2.10.	Документаційне забезпечення роботи з персоналом в органах публічного управління та місцевого самоврядування	3	залік
Загальний обсяг дисциплін з вибіркового освітнього компоненту		18	
Загальний обсяг вибірових компонентів:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Освітні компоненти
1	Економіка та врядування Методологія наукових досліджень з публічного управління Психологічні засади публічного управління Право в публічному управлінні Публічна служба, євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека Публічна політика Кадрова політика Виконання кваліфікаційної роботи
2	Публічна політика Стажування Дисципліна з 1 Дисципліна з 2 Дисципліна <i>n 1</i> Дисципліна <i>n 2</i> Дисципліна <i>n 3</i> Виконання кваліфікаційної роботи
3	Стратегічне управління Англійська мова для публічних службовців Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні Дисципліна <i>n 4</i> Дисципліна <i>n 5</i> Дисципліна <i>n 6</i> Виконання кваліфікаційної роботи Атестація

О
С
В
І
Т
Н
І

К
О
М
П
О
Н
Е
Н
Т
И

1 семестр

Обов'язкові компоненти освітньої програми :
Економіка та врядування, Методологія наукових досліджень з публічного управління, Психологічні засади публічного управління, Право в публічному управлінні, Публічна служба, Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека, Публічна політика, Кадрова політика

Виконання
кваліфікаційної
роботи

2 семестр

Обов'язкові
компоненти
освітньої
програми:
Публічна
політика

Вибіркові
освітні
компоненти
загальної
підготовки - 2

Вибіркові
освітні
компоненти
професійної
підготовки - 3

Стажування

Виконання
кваліфікаційної
роботи

3 семестр

Обов'язкові компоненти освітньої програми :
Стратегічне управління
Англійська мова для публічних службовців
Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні

Вибіркові
освітні
компоненти
професійної
підготовки - 3

Виконання
кваліфікаційної
роботи

Атестація:
екзамен -ЄДКІ (тестування);
публічний та відкритий захист

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у галузі публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозиторії ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством

**4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК
(за 7-м рівнем, магістерським)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичні	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК 2		Ум3	К1	АВ2
ЗК 3	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК 4	Зн1	Ум2		
ЗК 5	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК 6			К1, К2	
ЗК 7	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
СК 1		Ум3	К1	АВ2
СК 2	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК 3	Зн1		К1	
СК 4	Зн1	Ум2		
СК 5			К1, К2	АВ2
СК 6	Зн2	Ум2		
СК 7	Зн1, Зн2			
СК 8	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
СК 9	Зн1, Зн2			АВ3
СК 10		Ум2		

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	BK 1.1.	BK 1.2.	BK 1.3.	BK 1.4	BK 1.5	BK1.6	BK 1.7	BK 1.8	BK 1.9	BK1.10	BK 1.11	BK 1.12	BK 1.13	BK 1.14	BK 2.1	BK 2.2	BK 2.3	BK 2.4	BK 2.5	BK 2.6	BK 2.7	BK 2.8	BK 2.9	BK 2.10		
IK 1	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 1	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 2	+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 3	+	+	+							+			+				+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 4	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 5	+	+			+	+	+	+		+	+		+			+	+	+	+	+	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6				+						+			+																										
ЗК 7	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 1					+	+	+	+		+	+		+	+			+		+	+		+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 2					+	+				+	+	+	+		+		+			+	+					+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	
СК 3			+			+	+	+		+			+			+													+	+	+	+	+			+		+	
СК 4	+	+	+			+	+			+	+		+								+					+	+		+	+					+		+		
СК 5	+					+		+	+	+		+	+	+			+				+								+	+					+	+	+		
СК 6	+					+	+		+	+	+		+				+																		+				
СК 7	+		+			+	+			+			+																								+		+
СК 8	+	+	+			+	+			+	+		+								+					+			+						+		+		
СК 9	+		+		+	+	+		+	+	+		+						+	+	+				+	+			+			+		+	+				
СК 10		+	+			+	+		+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+		+	

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	BK 1.1.	BK 1.2.	BK 1.3.	BK 1.4	BK 1.5	BK1.6	BK 1.7	BK 1.8	BK 1. 9	BK1.10	BK 1.11	BK 1.12	BK 1.13	BK 1.14	BK 2.1	BK 2.2	BK 2.3	BK 2.4	BK 2.5	BK 2.6	BK 2.7	BK 2.8	BK 2.9	BK 2.10	
PH 1	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		
PH 2	+	+				+	+		+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+	+	+	+		+	
PH 3	+	+				+	+		+	+	+		+				+																+					
PH 4	+	+	+				+			+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				+	+		+	
PH 5	+	+				+	+	+		+	+		+			+	+	+	+	+						+								+				
PH 6	+	+	+			+	+			+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	
PH 7	+	+				+	+			+	+		+	+			+		+	+	+	+	+		+	+		+	+				+	+		+	+	
PH 8	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 9				+						+			+																									
PH 10	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+			+	+	+		+	
PH 11	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				+		+		
PH 12	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				+	+		+	

