

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА
ПРОГРАМА**

**„МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І
АДМІНІСТРУВАННЯ”**

**Другого рівня вищої освіти за
спеціальністю**

073 Менеджмент

Освітня кваліфікація

магістр менеджменту

Професійна кваліфікація

**менеджер (управитель)
підприємств, установ, організацій та
їх підрозділів**

Галузі знань

07 Управління та адміністрування

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ**

Голова вченої ради



**Віталій КУРИЛО
(протокол № 11 від 31 травня 2024 р.)**

Освітня програма набуває чинності з 01 вересня 2024 р.

Проректор з науково-педагогічної роботи

**Ярослава ЮРКІВ
(протокол № 11 від 31 травня 2024 р.)**

Полтава – 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА
ПРОГРАМА**

**„МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І
АДМІНІСТРУВАННЯ”**

**Другого рівня вищої освіти за
спеціальністю**

073 Менеджмент

Освітня кваліфікація

магістр менеджменту

Професійна кваліфікація

**менеджер (управитель) підприємств,
установ, організацій та їх підрозділів**

Галузі знань

07 Управління та адміністрування

ПОГОДЖЕНО

Директор навчально-наукового
інституту бізнесу і менеджменту

Валерій ХМЕЛЬ



13.05.2024 р.

Завідувачка кафедри
менеджменту

Людмила ЗАЙЦЕВА



03.05.2024 р.

Гарант освітньої програми

Людмила ЗАЙЦЕВА



03.05.2024 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма „Менеджмент організацій і адміністрування” відповідає вимогам чинного Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 „Менеджмент” галузі знань 07 „Управління та адміністрування” другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ МОН України від 10.07.2019 № 959) та вимогам Наказу №593 від 28.05.2021 Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти.

Розроблено проєктною групою спеціальності **073 Менеджмент** у складі:

Гарант освітньої програми

(керівник проєктної групи)

Зайцева Л.О.

кандидат економічних наук, доцент,
завідувачка кафедри менеджменту

Члени проєктної групи

Колосов А.М.

доктор економічних наук, професор,
професор кафедри менеджменту

Рубіжанська В.О.

кандидат економічних наук, доцент
кафедри менеджменту

Снітко Є.О.

кандидат технічних наук, доцент
кафедри менеджменту

Стейкхолдери залучені до обговорення

Швець І. магістрант 2 курсу

Дугін А.В.

представник Полтавської міської
організації роботодавців

Програму обговорено на засіданні кафедри

менеджменту

Протокол № 9 від 03.05.2024 р.

Програму схвалено на засіданні вченої ради

Навчально-наукового інституту бізнесу і
менеджменту

Протокол № 10 від 13.05.2024 р.

Рецензії-відгуки представили зовнішні стейкхолдери:

Горохова Л.П.

директорка Української асоціації з розвитку
менеджменту та бізнес – освіти

Каспаревич А.Ю.

Генеральний директор Міжнародної медичної
платформи «Інформаційні технології в медицині».

Новікова О.І.

директорка Товариства з обмеженою відповідальністю
«ІНТЕРНЕШНЛ МЕДІКАЛ ЦЕНТР».

Правила прийому на навчання за ОПП з урахуванням її особливостей: на базі бакалавра, спеціаліста, магістра. Прийом здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний заклад „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”, Навчально-науковий інститут бізнесу і менеджменту, кафедра менеджменту
Ступень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий рівень вищої освіти, магістр менеджменту, менеджер (управитель) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяця
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію: № 6288 від 14.12.2023 р.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл, НРК України – 7 рівень, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 12.12.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://luguniv.edu.ua/?page_id=236
2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців з менеджменту, які володіють сучасним управлінським мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками у сфері менеджменту, здатних розв’язувати складні управлінські задачі з питань функціонування підприємств, установ та організацій в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 „Управління та адміністрування”, 073 „Менеджмент” Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-

	аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна, фундаментальна загальноекономічна підготовка і орієнтація на практичні аспекти використання майбутніми фахівцями сучасних інструментів ефективного менеджменту та адміністрування
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Формування фахової компетентності щодо забезпечення ефективного функціонування та розвитку підприємств, установ та організацій різних форм, видів та галузей, налагодження конструктивної взаємодії між учасниками діяльності на основі принципів ділового адміністрування
Особливості програми	Поєднання теоретичної підготовки майбутніх магістрів менеджерів з її закріпленням впродовж комплексної з фаху та переддипломної практик, що сприяє швидкої адаптації в бізнес-середовищі.
4. Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Професійна діяльність в галузі управління на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності на посадах визначених чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), а саме: 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій; 1222 Керівники виробничих підрозділів у промисловості 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності; 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин; 1235 Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання 1238 Керівники проектів та програм; 1239 Керівники інших функціональних підрозділів 1314 Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі 1317 Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні 1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління; 1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі; 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління;

	1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; 1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань
Подальше навчання	Магістр менеджменту може продовжувати навчання за освітньо-науковими програмами ступеня доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійної роботи, закріплення теоретичних знань впродовж проведення практик, самонавчання, написання кваліфікаційної магістерської роботи.
Оцінювання	Шляхом поточного та підсумкового контролю засвоєння освітніх компонентів, захисту звітів з практик, підготовки і захисту кваліфікаційної магістерської роботи.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті; ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально; ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з

	персоналом. Додатково для освітньо-професійної програми СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
7. Дескриптори НРК (за 7-м рівнем, магістерським)	
Знання (ЗН)	ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей;
Уміння (УМ)	УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності;
Комунікація (КОМ)	К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності;
Автономія і відповідальність (АіВ)	АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним;
8. Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
ПРН2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
ПРН3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;
ПРН4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
ПРН5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах в умовах глобальних та локальних трансформацій;
ПРН6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
ПРН7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
ПРН8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
ПРН9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

ПРН10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення;
ПРН11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;
ПРН12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
ПРН13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення
9. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучається не менше 50% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями за основним місцем роботи, з них осіб які мають науковий ступень доктора наук та/або професора має становити не менше 10%. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні класи забезпечені комп'ютерною технікою з необхідними прикладними програмами, бібліотека з навчальною та науковою літературою, а також доступом до світових баз даних, гуртожитки та вся необхідна інфраструктура для проживання та успішного навчання за освітньою програмою
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Віртуальне навчальне середовище освітнього порталу ЛНУ імені Тараса Шевченка – Digital Office, Microsoft Teams, Google Meet, а також навчально-методичне забезпечення розроблене науково-педагогічними працівниками для освітньої програми
10. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах у межах України
Міжнародна кредитна мобільність	Закордонне стажування та участь у міжнародних наукових заходах викладачів, можливість обміну здобувачів вищої освіти з іноземними здобувачами вищої освіти для навчання або проходження практик, участь у грантових програмах
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе

2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Семестр викладання для денної/ заочної форм навчання	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ				
1.1.Обов'язкові освітні компоненти ОП				
ОК1.	Практичний курс іншомовного ділового спілкування	3,0	1/1	Залік
ОК2.	Інформаційні та комунікативні технології в умовах цифровізації	3,0	1/1	Залік
ОК3.	Економічна діагностика та планування	3,0	1/1	Залік
ОК4.	Адміністративно-правове регулювання	3,0	1/1	Залік
ОК5.	Соціальна відповідальність бізнесу	3,0	3/3	Залік
Обсяг обов'язкових ОК загального циклу підготовки		15,0		
1.2. Вибіркові освітні компоненти				
ОК 31		3,0	2/2	Залік
ОК 32		3,0	3/3	Залік
Загальний обсяг вибірових ОК		6,0		
Обсяг циклу загальної підготовки		21,0- (23,3%)		
2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ				
2.1.Обов'язкові освітні компоненти ОП				
ОК6.	Менеджмент організацій та ухвалення управлінських рішень	5,0	1/1	Екзамен
ОК7.	Адміністрування на підприємствах, в організаціях, установах	5,0	1/1	Екзамен
ОК8.	Фінансовий менеджмент	4,0	1/1	Екзамен
ОК9.	Менеджмент персоналу та управління діловою кар'єрою	4,0	1/1	Екзамен
ОК10.	Стратегія підприємства і ситуаційний менеджмент	4,0	2/2	Екзамен
ОК11.	Проектний менеджмент та управління розвитком організацій	4,0	2/2	Екзамен
ОК12.	Сучасна організація виробничої діяльності	4,0	2/2	Екзамен
ОК13.	Комплексна практика з фаху або Розробка управлінського кейсу	6,0	2/2	Залік
ОК14.	Переддипломна практика	3,0	3/3	Залік
ОК15.	Виконання кваліфікаційної роботи	10,5	3/3	Залік
ОК16.	Підсумкова атестація	1,5	3/3	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		51,0		
2.2 Вибіркові ОК				
ОК п1		3,0	2/2	Залік
ОК п2		3,0	2/2	Залік
ОК п3		3,0	2/2	Залік
ОК п4		3,0	3/3	Залік

ОК п5	3,0	3/3	Залік
ОК п6	3,0	3/3	Залік
Загальний обсяг вибіркового компоненту циклу професійної підготовки	18,0		
Обсяг циклу професійної підготовки	69,0-(76,6%)		
Загальний обсяг освітньо-професійної програми	90,0		

2.2. Структурно-логічна схема ОП

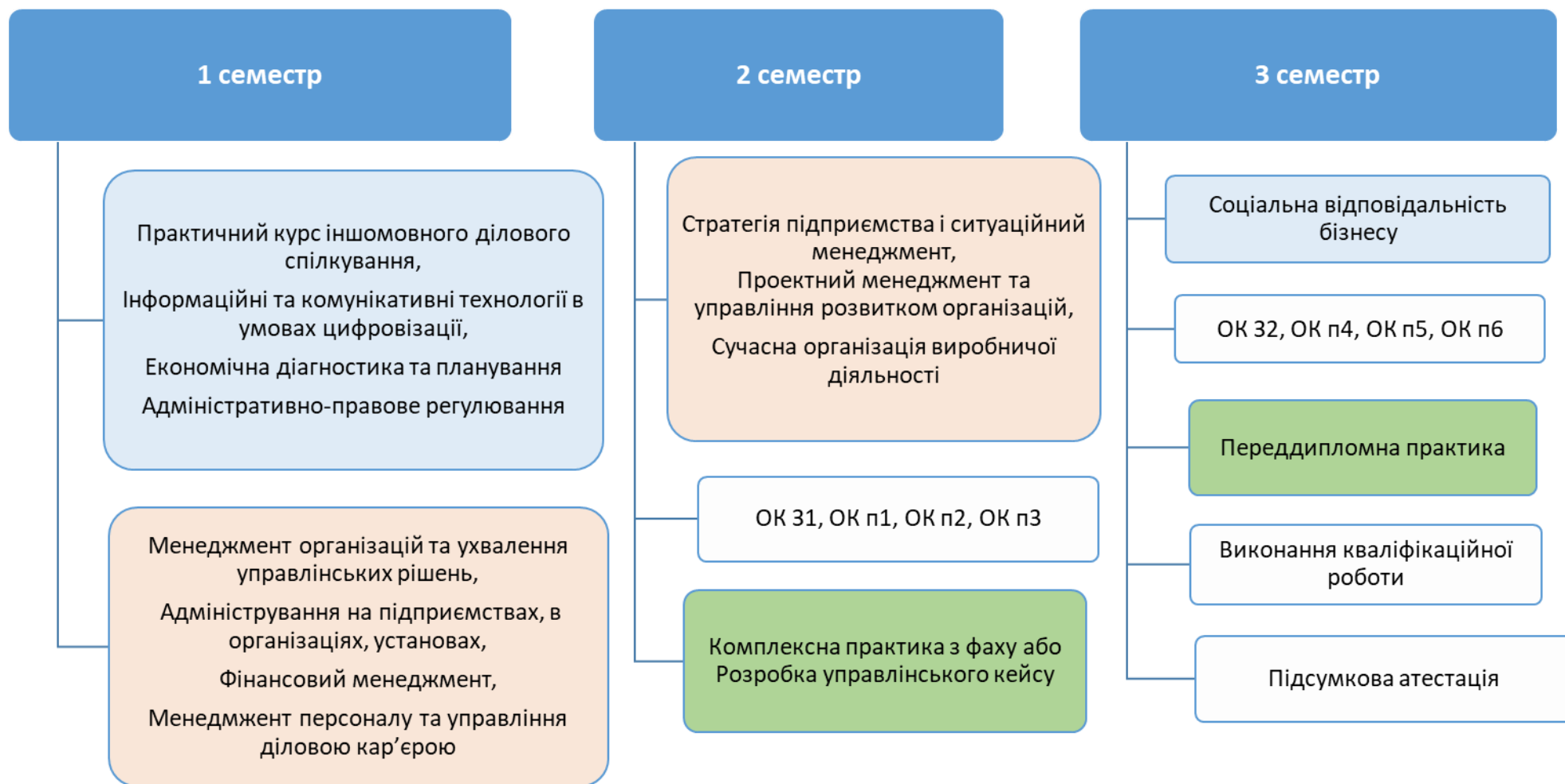


Рис.1. Структурно-логічна схема ОПП

[illegible]

6. Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Компетентності	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузях	УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6			К2	
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1

ПРН7. Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	+		+			+								+				
ПРН8. Практикувати використання сучасних інформаційно - комунікаційних технологій в управлінні	+			+										+				
ПРН9. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	+					+												
ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення	+														+		+	
ПРН11. Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу	+											+						
ПРН12. Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом)			+		+								+			+	+	+
ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення	+			+	+		+				+						+	+