

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА  
«ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО ТА ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ»  
(назва ОП)

другого рівня вищої освіти  
за спеціальністю № 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»  
(назва)

галузі знань № 02 «Культура і мистецтво»  
(назва)

кваліфікація: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи,  
(назва)



ЗАТВЕРДЖЕНО  
ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ  
Голова вченої ради  
Віталій КУРИЛО  
(протокол № 12 від 23 червня 2023 р.)

Освітня програма набуває чинності  
з 01 вересня 2023 р.

Проректор з науково-педагогічної роботи



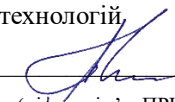
Ярослава ЮРКІВ  
(наказ № 75-ОД від 26 червня 2023 р.)

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньої програми**  
**«Документознавство та інформаційна діяльність»**  
**(назва ОП)**


другого рівня вищої освіти  
за спеціальністю № 029 «**Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**»  
**(назва)**  
галузі знань № 02 «**Культура і мистецтво**»  
**(назва)**  
кваліфікація: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи  
**(назва)**

**ПОГОДЖЕНО:**


Директор навчально-наукового інституту  
фізики, математики та інформаційних  
технологій,

 Геннадій МОГИЛЬНИЙ  
(підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)  
«16» червня 2023 р.

Завідувачка кафедри документознавства  
та інформаційної діяльності

 Ірина КРОХМАЛЬ  
(підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)  
«23 » травня 2023 р.

Гарант освітньої програми

 Ірина КРОХМАЛЬ  
(підпис, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)  
«22 » травня 2023 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітню програму розроблено на основі Стандарту вищої освіти для другого (магістерського) рівня (наказ № 728 від 24.05.2019 р.) робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності № 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» у складі:

1. Гарант освітньої програми (керівник проєктної групи) – Крохмаль Ірина Миколаївна, кандидатка педагогічних наук, доцентка, завідувачка кафедри документознавства та інформаційної діяльності ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

2. Лесовець Неля Миколаївна, кандидатка філологічних наук, доцентка кафедри документознавства та інформаційної діяльності ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

3. Малюк Ольга Юріївна, кандидатка філологічних наук, доцентка кафедри документознавства та інформаційної діяльності ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

4. Малюк Володимир Євгенович, стейкхолдер, директор ТОВ «Публічні процедури».

5. Касянова Світлана Олександрівна, здобувачка освіти 1 курсу другого (магістерського рівня) спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Програму обговорено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності  
(назва кафедри)

Протокол від «23»травня 2023р. № 09

Програму схвалено на засіданні вченої ради  
Навчально-наукового інституту фізики, математики та інформаційних технологій

Протокол від «24» травня 2023 р. № 07

Відомості про рецензентів – зовнішніх стейкхолдерів:

1. Сілютіна Ірина Миколаївна, кандидатка педагогічних наук, доцентка кафедри філософії, культурології та інформаційної діяльності Східноукраїнського національного університету імені В. Даля.

2. Чурсін Микола Миколайович, доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри інформаційної діяльності та медіа-комунікацій Національного університету «Одеська політехніка».

Правила прийому на навчання за ОП з урахуванням її особливостей: на базі освітніх рівнів бакалавр, спеціаліст.

Правила визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті в інших ЗВО, зокрема іноземних: згідно процедур забезпечення якості освіти 2.1.1. Процедура визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної освіти, 2.1.2. Процедура визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти ([http://luguniv.edu.ua/?page\\_id=57459](http://luguniv.edu.ua/?page_id=57459)).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності № 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

1. Загальна інформація	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Навчально-науковий інститут фізики, математики та інформаційних технологій, кафедра документознавства та інформаційної діяльності
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр за спеціальністю № 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Кваліфікація в дипломі: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Документознавство та інформаційна діяльність
<b>Тип диплома та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	– Акредитаційна комісія України; – Україна; – Сертифікат про акредитацію (серія НД №1389629 до 01 липня 2026 р.)
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України - 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 01 липня 2026 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://luguniv.edu.ua">http://luguniv.edu.ua</a>
2. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих і креативних фахівців, які володіють глибокими знаннями про документ, документаційні джерела та документно-інформаційну діяльність, а також базовими й професійними компетентностями в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи; здобуття здобувачами освіти навичок науково-дослідницького й інноваційного характеру в процесі застосування інформаційно-аналітичних технологій в архівній, бібліотечній та музейній галузях, здатності до коректної самостійної постановки і розв'язання практичних завдань у сфері державного управління й соціальнокомунікаційної діяльності.	
3. Характеристика освітньої програми	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань – № 02 «Культура і мистецтво», спеціальність № 029 – „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”. ОП є мультидисциплінарною, де компоненти ОП циклу загальної підготовки складають 9 кредитів ЄКТС (10 % від загального обсягу ОП), освітні компоненти циклу професійної підготовки складають 70,5 кредитів ЄКТС (78 % від загального обсягу ОП); практики складають 10,5 кредитів ЄКТС (12 % від загального обсягу ОП). <b>Об'єкт вивчення та діяльності:</b> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів;

	<p>інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науково-дослідної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері.</p> <p><b>Інструменти та обладнання</b> – комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма для магістра.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b> (за наявності)	Здобуття вищої освіти в галузі 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Акцент робиться на формуванні й розвитку професійних компетентностей в інформаційній, бібліотечній та архівній галузі; організації інформаційної діяльності підприємств, організацій, зокрема документно-інформаційної сфери, з використанням комп'ютерно-інформаційних систем; плануванні та реалізації PR- і рекламних проектів; створенні й обліку стратегічних документів організації, контролі доступу до них у документно-інформаційних системах; організації та координації роботи системи поточного й архівного зберігання і знищення документів.
<b>Особливості програми</b>	Високий рівень практичної підготовки фахівців забезпечується розвинутою інфраструктурою навчального закладу, досвідченими викладачами, наявністю спеціалізованих кабінетів, комп'ютерних класів і лабораторій, а також наявністю програмного забезпечення й устаткування.
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Працевлаштування за спеціальністю та/або продовження навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня.</p> <p>Працевлаштування за спеціальністю:</p> <p><i>Професійні назви робіт за класифікатором професій (ДК 003:2010):</i></p> <p>2431.2 Архіваріуси та зберігачі у музеях та бібліотеках  2431.2 Архівіст  2431.2 Зберігач фондів  2432.2 Бібліограф  2432.2 Бібліотекар  2432.1 Документознавець</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість навчання за програмами 8 рівня НРК, третього циклу QF-EHEA та 8 рівня EQF LLL.</p> <p>Магістр за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» має право продовжити навчання на третьому</p>

	освітньонауковому рівні вищої освіти. Право набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Викладання здійснюється з використанням основних проблзасад: орієнтованого та особистісно-орієнтованого навчання; електронного навчання в системі Moodle; кредитнонавчання;ьного самонавчання. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних л семінарів, практичних і лабораторних занять, занять на практики, індивідуальних занять.
<b>Оцінювання</b>	У рамках поточного контролю оцінюються усні та пис відповіді, результати комп'ютерного тестування, виконання тв завдань, захист підготовлених презентацій; модульні р проводяться письмово або у вигляді комп'ютерного тесту захисту творчих проєктів тощо); підсумкова оцінка (залік або виставляється з урахуванням поточної успішності та резул модульних робіт.
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<b>ІК 1.</b> Здатність розв'язувати складні завдання та практичні про у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у пц навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійс інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК 1.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. <b>ЗК 2.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність). <b>ЗК 3.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. <b>ЗК 4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. <b>ЗК 5.</b> Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. <b>ЗК 6.</b> Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. <b>ЗК 7.</b> Знання основних філософських концепцій розвитку науки та концепцій наукової раціональності; основних теорій пізнання, методологічної грамотності, концепцій істини та її критеріїв для осмислення конкретних наукових проблем в контексті своєї професійної галузі.
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<b>ФК 1.</b> Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. <b>ФК 2.</b> Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних. <b>ФК 3.</b> Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності. <b>ФК 4.</b> Здатність застосовувати технології та процедури аналітикосинтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.

	<p><b>ФК 5.</b> Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів. <b>ФК 6.</b> Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, вебсервісів та соціальних медіа.</p> <p><b>ФК 7.</b> Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.</p> <p><b>ФК 8.</b> Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.</p>
<b>7. Програмні результати навчання</b>	
<b>Знання (ЗН)</b>	<p><b>ПРЗ 1.</b> Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p><b>ПРЗ 2.</b> Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.</p> <p><b>ПРЗ 3.</b> Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.</p> <p><b>ПРЗ 4.</b> Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.</p> <p><b>ПРЗ 5.</b> Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.</p>
<b>Уміння (УМ)</b>	<p><b>ПРУ 1.</b> Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p><b>ПРУ 2.</b> Здійснювати організацію та управління інформаційноаналітичною діяльністю на підприємствах та установах.</p> <p><b>ПРУ 3.</b> Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.</p> <p><b>ПРУ 4.</b> Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.</p> <p><b>ПРУ 5.</b> Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, вебсервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.</p> <p><b>ПРУ 6.</b> Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.</p> <p><b>ПРУ 7.</b> Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.</p>

	<b>ПРУ 8.</b> Застосовувати методологічну компетентність, положення філософських теорій та концепцій до дослідження професійних проблем; здатність вибудовувати логіку та методологію отримання наукового знання у своїй професійній галузі.
<b>Комунікація (КОМ)</b>	<b>ПРК 1.</b> Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
<b>Автономія і відповідальність (АіВ)</b>	<b>ПРА 1.</b> Знання принципів управління персоналом та ресурсами, основних підходів до прийняття рішень. <b>ПРА 2.</b> Здатність вчитися упродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності здобуті під час навчання компетентності. <b>ПРА 3.</b> Здатність створювати комфортне виробниче середовище, що сприяє об'єднанню всіх учасників процесу.
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	До реалізації програми залучається не менше 80% науковопедагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Використання комп'ютерних класів, спеціалізованих лабораторій, стендів, наочних посібників. Використання сучасних прикладних програм.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Використання віртуального навчального середовища ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На загальних підставах у межах України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Можлива у рамках програми ЄС Єразмус+ (проведення закордонних практик з укладанням угод щодо академічної мобільності за встановленої формою).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе (відповідно до контенту навчання іноземних здобувачів освіти).



## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Логіка та методологія наукового пізнання	3	екзамен
ОК 2	Вебметрія, альтметрія в бібліотечній справі	6	залік
ОК 3	Інформаційно-аналітична діяльність	6	екзамен
ОК 4	Управління проектами інформатизації	6	екзамен
ОК 5	Бібліотечний та архівний менеджмент і маркетинг	6	екзамен
ОК 6	Методологія та організація документознавчих досліджень	6	екзамен
ОК 7	Виконання кваліфікаційної роботи	21	захист
ОК 8	Науково-дослідна практика	3	диф. залік
ОК 9	Технологічна практика (виробнича)	4,5	диф. залік
ОК 10	Переддипломна	3	диф. залік
ОК 11	Захист кваліфікаційної роботи магістра	1,5	захист ВКРМ
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>66</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<i>Вибірковий блок 1 (за наявності)</i>			
ВБ 1.1.1	Дисципліна з1	3	залік
ВБ 1.1.2	Дисципліна з2	3	залік
<i>Вибірковий блок 2 (за наявності)</i>			
ВБ 2.2.1	Дисципліна п1	3	залік
ВБ 2.2.2	Дисципліна п2	3	залік
ВБ 2.2.3	Дисципліна п3	3	залік
ВБ 2.2.4	Дисципліна п4	3	залік
ВБ 2.2.5	Дисципліна п5	3	залік
ВБ 2.2.6	Дисципліна п6	3	залік
<b>Загальний обсяг вибіркових компонентів:</b>		<b>24</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	



	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
<b>ЗК 4</b>					+				+		
<b>ЗК 5</b>					+						
<b>ЗК 6</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>ЗК 7</b>	+										
<b>ФК 1</b>					+						
<b>ФК 2</b>			+		+				+		
<b>ФК 3</b>				+				+	+	+	
<b>ФК 4</b>			+			+		+	+	+	
<b>ФК 5</b>			+								
<b>ФК 6</b>				+							
<b>ФК 7</b>						+		+	+	+	
<b>ФК 8</b>						+		+		+	

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11
<b>ПРЗ 1</b>			+			+	+	+		+	
<b>ПРЗ 2</b>		+									
<b>ПРЗ 3</b>			+								
<b>ПРЗ 4</b>						+					
<b>ПРЗ 5</b>				+			+	+	+	+	
<b>ПРУ 1</b>						+					
<b>ПРУ 2</b>			+						+		
<b>ПРУ 3</b>				+							
<b>ПРУ 4</b>					+				+		
<b>ПРУ 5</b>				+							

