

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

„Менеджмент організацій і адміністрування”

(назва ОП)

Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент

(назва)

галузі знань 07 Управління та адміністрування

(назва)

Кваліфікація: бакалавр менеджменту

(назва)

Форма навчання: заочна

(назва)

Термін навчання: 3 роки 10 місяців

(кількість роки)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
УНІВЕРСИТЕТУ



Голова вченої ради

В. С. Курило

(протокол № 11 від 23.06.2022 р.)

Освітня програма набуває чинності з 01 липня 2022 р.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Я. І. Юрків

(наказ № 93-ОД від 23.06.2022 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньої програми
„Менеджмент організацій і адміністрування”
(назва ОП)


Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
(шифр і назва)
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва)
Кваліфікація: бакалавр менеджменту
(назва)

Форма навчання: заочна
(назва)

Термін навчання: 3 роки 10 місяців
(кількість років)


ПОГОДЖЕНО

Директор навчально-наукового інституту економіки та бізнесу



_____ **В.П. Хмель**
(підпис, ініціали, прізвище)

„29” _____ 08 _____ 2022р.

В. о. завідуючої кафедри менеджменту


_____ **Л.О. Зайцева**
(підпис, ініціали, прізвище)
„29” _____ 08 _____ 2022р.

Гарант освітньої програми


_____ **А.М. Колосов**
(підпис, ініціали, прізвище)

„29” _____ 08 _____ 2022р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма „Менеджмент організацій і адміністрування” відповідає вимогам чинного Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 „Менеджмент” галузі знань 07 „Управління та адміністрування” першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (Наказ МОН України від 29.10.2018 №1165) та вимогам Наказу №593 від 28.05.2021 Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти.

Розроблено проєктною групою спеціальності **073 Менеджмент** у складі:
(шифр і назва спеціальності)

Гарант освітньої програми (керівник проєктної групи) – Колосов А.М. доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту.

Члени групи:

1. Зайцева Л.О. кандидат економічних наук, доцент, завідувачка кафедри менеджменту.
2. Шильнікова З.М. кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту.
3. Рубежанська В.О. кандидат економічних наук, старший викладач кафедри менеджменту.

Програму обговорено на засіданні кафедри менеджменту
(назва кафедри)

Протокол від „25 серпня” 2022 р. № 2

Програму схвалено на засіданні вченої ради

Навчально-наукового інституту економіки та бізнесу

(назва навчально-наукового інституту)

Протокол від „26 серпня” 2022 р. № 2

Рецензії-відгуки представили зовнішні стейкхолдери:

1. Горохова Людмила Петрівна – директорка Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес – освіти.
2. Каспаревич Андрій Юрійович – Генеральний директор Міжнародної медичної платформи «Інформаційні технології в медицині».
3. Колпаков Олексій Валентинович – директор ТОВ «Київтехмет».

Правила прийому на навчання за ОП з урахуванням її особливостей: на базі повної загальної середньої освіти, на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» прийом здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством».

Правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та в інших ЗВО, зокрема іноземних: заклад вищої освіти має право визнати та зарахувати кредити, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС; на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти».

Мінімум 50% обсягу освітньої програми виділяється для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю, визначених чинним Стандартом вищої освіти.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний заклад „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”, Навчально- науковий інститут економіки та бізнесу, кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Тип диплома та обсяг освітньої програми	диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	- Акредитаційна комісія України; - Україна; - період акредитації (за сертифікатом) Сертифікат про акредитацію (Серія НД №1396633) до 1 липня 2022 року
Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень/бакалавр
Передумови	На базі повної загальної середньої освіти, на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» прийом здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	Згідно Сертифікату про акредитацію (Серія НД №1396633) до 1 липня 2022 року або інший термін в межах цієї акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://luguniv.edu.ua/?page_id=236
2. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих та конкурентоздатних фахівців, спроможних вирішувати складні задачі у сфері менеджменту в організаціях і на підприємствах різних форм власності на засадах оволодіння системою визначених компетентностей.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково- аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально- психологічні, технологічні); методики запровадження теоретичних основ сучасного менеджменту в практичну управлінську діяльність

	в організаціях і на підприємствах, залучення норм державного законодавства в економічній, правовій та управлінській сферах, у навчально-методичні матеріали та навчальний процес; технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); технології впровадження отриманих теоретичних знань і вмій з менеджменту на практиці, систематичного підвищення кваліфікації, засвоєння передового досвіду і постійного вдосконалення об'єкту управління. Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне та обчислювальне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітня, спрямована на отримання здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) рівня з менеджменту передбачених компетентностей, необхідних для ефективної управлінської діяльності в організаціях та на підприємствах.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня до управлінської діяльності із знаннями та вміннями, необхідними для прийняття відповідальних управлінських рішень в умовах нових викликів з боку сучасного глобального та регіонального середовища.
Особливості програми	Програма побудована на засадах теорії і передової практики управління із сучасним поданням понять, категорій, концепцій, принципів, форм і методів менеджменту з метою формування відповідальності за професійний розвиток окремих осіб або груп осіб, здатних до подальшого навчання з високим рівнем автономності.
4. Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідні робочі місця в установах та на підприємствах різних галузей діяльності і організаційно-правових форм: 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій. 1222 Керівники виробничих підрозділів у промисловості 1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі 1227 Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники 1232. Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин. 1239. Керівники інших функціональних підрозділів. 1312 Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості 1314 Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі 1317 Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні 1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління 1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесених до інших угруповань 2441.2 Економіст з планування 2447.2 Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва 3119 Диспетчер виробництва 3419 Організатор з постачання, організатор із збуту 3423 Адміністративний помічник, інспектор з кадрів 3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності) 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу, помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління;
Подальше навчання	За освітніми програмами другого рівня вищої освіти.
5. Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійної роботи, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань, матеріалів мережі Інтернет, навчання через виробничі практики, самонавчання, написання кваліфікаційної роботи бакалавра.
Оцінювання	Шляхом поточного та підсумкового контролю засвоєння освітніх компонентів, захисту курсових робіт, звітів з практик, підготовки і захисту кваліфікаційної роботи бакалавра.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній</p>

	<p>діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК16. Здатність використовувати методики обробки первинної інформації з метою обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>СК17. Здатність до побудови кадрової стратегії підприємства та організації роботи персоналу на основі сучасних методів наукової організації праці, організаційної культури та соціальної відповідальності.</p>
7. Дескриптори НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)	
Знання (ЗН)	<p>ЗН1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень</p> <p>ЗН2. Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності</p>
Уміння (УМ)	УМ1. Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів.
Комунікація (КОМ)	<p>КОМ1. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності.</p> <p>КОМ2. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.</p>
Автономія і відповідальність (АіВ)	<p>АВ1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.</p> <p>АВ2. Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p>
8. Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН1	1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПРН2	2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ПРН3	3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПРН4	4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПРН5	5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
ПРН6	6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПРН7	7. Виявляти навички організаційного проектування.
ПРН8	8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
ПРН9	9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
ПРН10	10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
ПРН11	11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ПРН12	12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ПРН13	13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
ПРН14	14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
ПРН15	15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідальне та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН16	16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ПРН17	17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
ПРН18	18. Приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням всієї наявної інформації щодо їх наслідків.
ПРН19	19. Демонструвати навички використання сучасних методів розробки кадрової стратегії
9. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Принципи та процедури забезпечення якості освіти	<p>Система забезпечення якості освіти в Університеті базується на принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – академічна свобода; – науковість; – академічна доброчесність; – довіра; – відкритість до нових знань і критики; – системність і систематичність; – студентоцентризм; – прозорість; – субсидіарність; – уникнення конфлікту інтересів; – тісна співпраця всіх стейкхолдерів; – ініціативність і лідерство; – доступність освіти; – суспільна відповідальність. <p>Процедурами забезпечення якості освіти є наступні.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Організація освітнього процесу; - Оцінювання освітніх досягнень здобувачів вищої освіти; - Кадрові питання, підвищення кваліфікації, оцінювання наукової роботи науково-педагогічного працівника та навчально-методичної роботи викладача; - Інформаційне забезпечення освітньої діяльності; - Дотримання академічної доброчесності; - Моніторинг та зворотний зв'язок.
10. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучається не менше 50% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями за основним місцем роботи, з них осіб які мають науковий ступень доктора наук та/або професора має становити не менше 10%. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні класи забезпечені комп'ютерною технікою з необхідними прикладними програмами, бібліотека з навчальною та науковою літературою, а також доступом до світових баз даних, гуртожитки та вся необхідна інфраструктура для проживання та успішного навчання за освітньою програмою.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Віртуальне навчальне середовище освітнього порталу ЛНУ імені Тараса Шевченка – Digital Office, Microsoft Teams, Google Meet, а також навчально-методичне забезпечення розроблене науково-педагогічними працівниками для освітньої програми.
11. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах у межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Закордонне стажування та участь у міжнародних наукових заходах викладачів, можливість обміну здобувачів вищої освіти з іноземними здобувачами вищої освіти для навчання або проходження практик, участь у грантових програмах.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (освітні компоненти, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Україна в контексті європейської історії та культури	5,0	Екзамен
ОК 2	Усна й письмова комунікація та академічна риторика	5,0	Залік, Екзамен
ОК 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	10,0	Залік, Екзамен, Залік, Екзамен
ОК 4	Психологія управління	5,0	Екзамен
ОК 5	Логіка та методологія наукового пізнання	3,0	Залік
ОК 6	Основи економічної теорії	3,5	Залік
ОК 7	Макро та мікроекономіка	6,0	Залік
ОК 8	Вища та прикладна математика	3,0	Залік
ОК 9	Інформаційні та комунікативні технології	3,0	Залік
ОК 10	Господарське право	3,0	Залік
ОК 11	Використання математичних методів в економіці та управлінні	5,0	Залік
ОК 12	Економіка і фінанси підприємств (у тому числі за видами економічної діяльності)	6,0	Екзамен
ОК 13	Теорія організацій	6,0	Екзамен
ОК 14	Менеджмент	7,5	Екзамен
ОК 15	Самоменеджмент	6,0	Залік
ОК 16	Операційний менеджмент	6,0	Екзамен
ОК 17	Управління персоналом	6,0	Екзамен
ОК 18	Основи бухгалтерського обліку та звітності	6,0	Екзамен
ОК 19	Корпоративна соціальна відповідальність	6,0	Екзамен
ОК 20	Маркетинг	7,0	Залік
ОК 21	Адміністративний менеджмент	6,0	Екзамен
ОК 22	Управління зовнішньо-економічною діяльністю	6,0	Екзамен
ОК 23	Економічний аналіз	6,0	Екзамен
ОК 24	Логістика	6,0	Екзамен
ОК 25	Стратегічне управління	6,0	Екзамен
ОК 26	Лідерство та організаційна поведінка	6,0	Екзамен
ОК 27	Ознайомча практика „Вступ до фаху”	3,0	Залік
ОК 28	Економічна практика (виробнича)	3,0	Залік
ОК 29	Комплексна практика з фаху	6,0	Залік
ОК 30	Переддипломна практика	3,0	Залік
ОК 31	Курсова робота з економіки і фінансів підприємства	3,0	Залік
ОК 32	Курсова робота з менеджменту	3,0	Залік
ОК 33	Виконання кваліфікаційної роботи	10,5	Залік
ОК 34	Захист кваліфікаційної роботи	1,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
1-5	Освітні компоненти з1-з5	15,0	Залік
Цикл професійної підготовки			
1-15	Освітні компоненти п1-п15	45,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

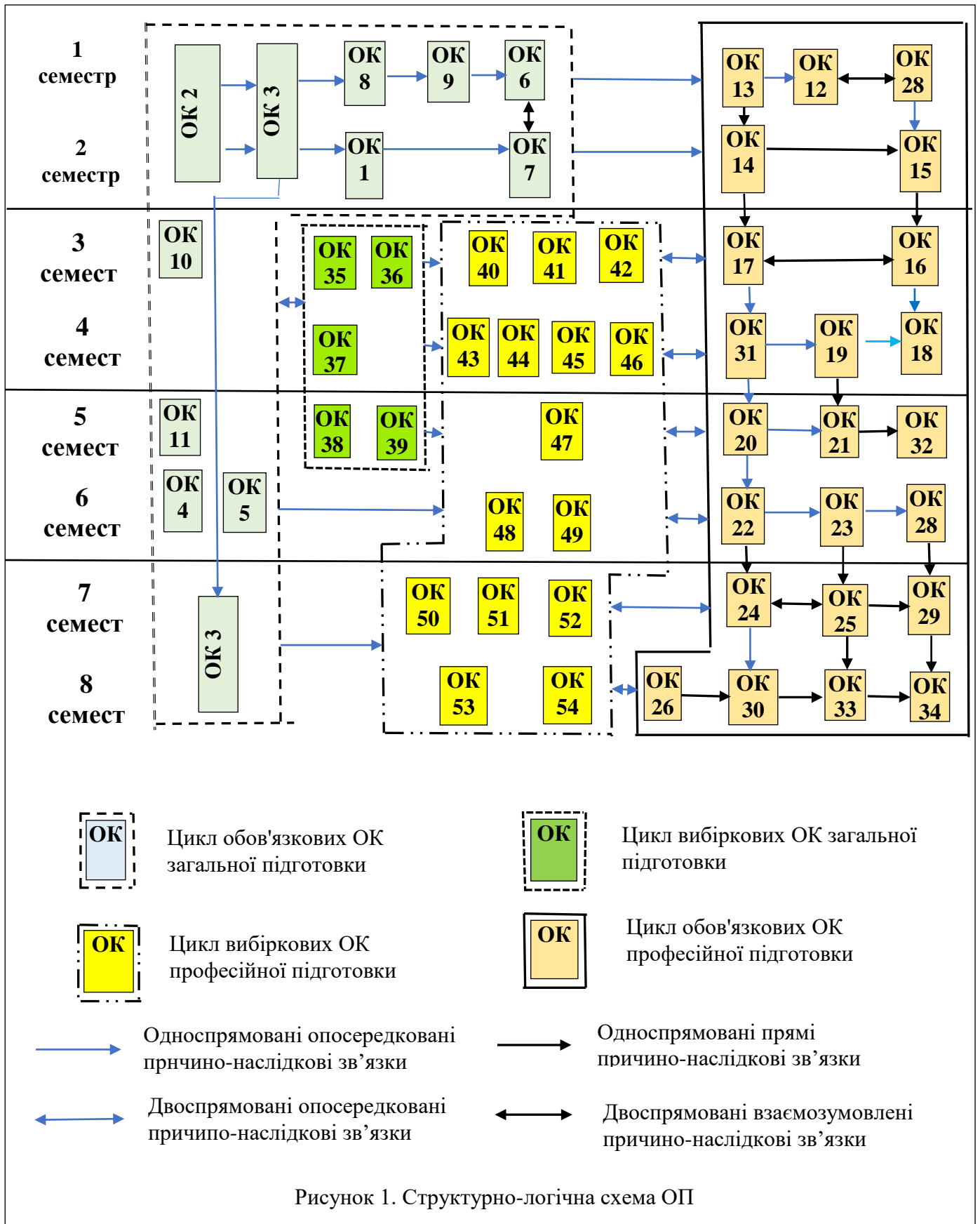
2.2. Структурно-логічна схема ОП

	Семестр	Освітні компоненти
1	2	Україна в контексті європейської історії та культури

2	1,2	Усна й письмова комунікація та академічна риторика
3	1,2,7,8	Іноземна мова за професійним спрямуванням
4	6	Психологія управління
5	6	Логіка та методологія наукового пізнання
6	1	Основи економічної теорії
7	1	Макро та мікроекономіка
8	1	Вища та прикладна математика
9	1	Інформаційні та комунікативні технології
10	3	Господарське право
11	5	Використання математичних методів в економіці та управлінні
12	2	Економіка і фінанси підприємств (у тому числі за видами економічної діяльності)
13	1	Теорія організацій
14	2	Менеджмент
15	2	Самоменеджмент
16	3	Операційний менеджмент
17	3	Управління персоналом
18	4	Основи бухгалтерського обліку та звітності
19	4	Корпоративна соціальна відповідальність
20	5	Маркетинг
21	5	Адміністративний менеджмент
22	6	Управління зовнішньо економічною діяльністю
23	6	Економічний аналіз
24	7	Логістика
25	7	Стратегічне управління
26	8	Лідерство та організаційна поведінка
27	1	Ознайомча практика „Вступ до фаху”
28	6	Економічна практика (виробнича)
29	7	Комплексна практика з фаху
30	8	Переддипломна практика
31	4	Курсова робота з економіки і фінансів підприємства
32	5	Курсова робота з менеджменту
33	8	Виконання кваліфікаційної роботи
34	8	Захист кваліфікаційної роботи
35	3	ОК з1
36	3	ОК з2
37	4	ОК з3
38	5	ОК з4
39	5	ОК з5
40	3	ОК п1
41	3	ОК п2
42	3	ОК п3
43	4	ОК п4
44	4	ОК п5
45	4	ОК п6
46	4	ОК п7
47	5	ОК п8
48	6	ОК п9
49	6	ОК п10
50	7	ОК п11
51	7	ОК п12
52	7	ОК п13
53	8	ОК п14
54	8	ОК п15

З метою унаочнення логічної послідовності вивчення освітніх компонентів і упровадження процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти, формування свідомого підходу здобувачів до навчання та забезпечення прозорості оцінювання результатів навчання зовнішніми стейкхолдерами

розроблено структурно-логічну схему освітньої програми (Рис. 1).



5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34			
ПРН1.	+									+																											
ПРН2.	+					+	+						+																								
ПРН3.		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН4.		+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН5.		+	+							+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН6.		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН7.						+	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН8.	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН9.		+	+	+						+	+			+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН10.		+		+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН11.		+	+		+			+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН12.	+	+		+						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН13.	+	+	+			+	+			+	+									+	+											+			+		
ПРН14.	+	+								+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН15.	+			+						+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН16.		+	+	+	+									+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН17.		+	+		+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН18.								+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН19.										+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6. Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Компетентності	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
	Загальні компетентності			
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	

