

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

„Менеджмент організацій і адміністрування”

(назва ОП)

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю № 073 Менеджмент

(назва)

галузі знань № 07 Управління та адміністрування

(назва)

Кваліфікація: бакалавр менеджменту

(назва)

Форма навчання: денна

(назва)

Термін навчання: 3 роки 10 місяців

(кількість роки)



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради

В. С. Курило

(протокол № 11 від 26.06.2020 р.)

Освітня програма
вводиться в дію з 01 вересня 2020 р.

В.о. ректора С. В. Савченко

(наказ № 86-ОД від 26.06.2020 р.)

Старобільськ – 2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми
„Менеджмент організацій і адміністрування”
(назва ОП)

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю № 073 Менеджмент
(назва)

галузі знань № 07 Управління та адміністрування
(назва)

Кваліфікація: бакалавр менеджменту
(назва)

Форма навчання: денна
(назва)

Термін навчання: 3 роки 10 місяців
(кількість років)

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи
ДЗ «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

_____ Д. В. Ужченко
”_____” _____ 2020 р.

В. о. завідувача навчального відділу
_____ В. В. Лєснова
”_____” _____ 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма „Менеджмент організацій і адміністрування” відповідає вимогам чинного Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 „Менеджмент” галузі знань 07 „Управління та адміністрування” першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (Наказ МОН України від 29.10.2018 №1165).

Розроблено робочою проектною групою у складі:

1. **Керівник робочої проектної групи (гарант освітньої програми)** - Колосов А.М. доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту

Члени групи:

2. Снітко Є.О., кандидат технічних наук, доцент кафедри менеджменту, завідувачка кафедри менеджменту.

3. Шильнікова З.М. кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту.

4. Завгородня Євгенія Євгенівна, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри менеджменту.

Програму обговорено на засіданні кафедри менеджменту
(назва кафедри)

Протокол від „12” червня 2020 р. № 11

Програму схвалено на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту
економіки та бізнесу

(назва навчально-наукового інституту/факультету)

Протокол від „17” червня 2020 р. № 11

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1.Скрипник Максим Юрійович - заступник голови ФГ «Незалежність».
2. Дяченко Микола Данилович - директор ПрАТ „Біловодське”.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності № 073 «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний заклад „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”, Навчально- науковий інститут економіки та бізнесу, кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Тип диплома та обсяг освітньої програми	диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	- Акредитаційна комісія України; - Україна; - період акредитації (за сертифікатом) Сертифікат про акредитацію (Серія НД №1396633) до 1 липня 2022 року
Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень/бакалавр
Передумови	повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	Згідно Сертифікату про акредитацію (Серія НД №1396633) до 1 липня 2022 року або інший термін в межах цієї акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://luguniv.edu.ua/?page_id=236
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на низовому та середньому рівнях управління на засадах оволодіння системою компетентностей.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

Орієнтація освітньої програми	Освітня, бакалавр менеджменту має оволодіти системою загальнонаукових та спеціальних методів, професійними методиками та технологіями, необхідними для забезпечення ефективної управлінської діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Управлінська діяльність суб'єкта господарювання в ринковому середовищі для реалізації його економічних та соціальних інтересів
Особливості програми	Програма ґрунтується на поняттях, категоріях, концепціях, принципах теорії менеджменту, що визначають тенденції та закономірності суб'єктів господарювання. Предметна область містить знання з фундаментального менеджменту, менеджменту і адміністрування, операційного менеджменту, організації праці менеджера, методів прийняття управлінських рішень, управління персоналом, інформаційних систем і технологій в менеджменті
4. Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідні робочі місця в установах та на підприємствах різних галузей діяльності і організаційно-правових форм: 1227 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах); 1231 Начальник бюро (функціональний підрозділ); 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1314 Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі; 1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління; 2412.2 Професіонал з розвитку персоналу; 3419 Організатор з постачання; Організатор із збуту; 3423 Адміністративний помічник; Організатор з персоналу; 3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності) 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших підрозділів; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління; 4222 Адміністративний помічник
Подальше навчання	За освітніми програмами другого рівня вищої освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через виробничі практики, самонавчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет, підготовки кваліфікаційної роботи бакалавра.
Оцінювання	Письмові та усні екзамени, есе, практика, проектна робота, презентації, поточний контроль, захист кваліфікаційної роботи бакалавра.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна Компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної

	<p>діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички</p> <p>СК16. Здатність використовувати методики обробки первинної інформації щодо економічних основ функціонування організації для формування системи найбільш актуальних завдань.</p> <p>СК17. Здатність до побудови кадрової стратегії підприємства та організації роботи персоналу на основі сучасних методів наукової організації праці, організаційної культури та соціальної відповідальності.</p>
7. Дескриптори НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)	
Знання (ЗН)	<p>ЗН1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень</p> <p>ЗН2. Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності</p>
Уміння (УМ)	<p>УМ1. Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів.</p>
Комунікація (КОМ)	<p>КОМ1. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності.</p> <p>КОМ2. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.</p>
Автономія і відповідальність (АiВ)	<p>АВ1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.</p> <p>АВ2. Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p>

8. Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН1	1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПРН2	2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ПРН3	3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПРН4	4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПРН5	5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
ПРН6	6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПРН7	7. Виявляти навички організаційного проектування.
ПРН8	8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
ПРН9	9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
ПРН10	10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
ПРН11	11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ПРН12	12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ПРН13	13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
ПРН14	14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
ПРН15	15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ПРН16	16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ПРН17	17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
9. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Принципи та процедури забезпечення якості освіти	<p>Система забезпечення якості освіти в Університеті базується на принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптації вимог „Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти” до особливостей освітньої діяльності Університету; – урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти: держави, роботодавців, адміністрації, студентів, викладачів та допоміжного персоналу; – компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання; – упровадження продуктивного навчання, що ґрунтується на інтеграції навчальної та науково-дослідної діяльності; – практичної спрямованості навчального процесу; – сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню рівня якості освіти в Університеті; – формування культури якості, залучення та активна участь усіх співробітників університету в реалізації цих Стандартів. <p>Стандарти із забезпечення якості освіти застосовуються до різних</p>

	<p>напрямів освітньої діяльності в Університету з метою постійного поліпшення якості навчального процесу та гарантування якості результатів навчання.</p> <p>Процедурами забезпечення якості освіти є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти; - розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; - розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників; - організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; - формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою; - створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; - перевірка на плагіат наукових та кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти; - перевірка на плагіат наукових та навчально-методичних праць, підготовлених в університеті; - встановлення відповідальності здобувачів вищої освіти за порушення академічної доброчесності.
10. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучається не менше 50% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання комп'ютерних класів, проекційної техніки, спеціалізованих лабораторій, стендів, наочних посібників. Використання сучасних прикладних програм.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
11. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах у межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива у рамках програми ЄС Єразмус+(проведення закордонних практик з укладанням угод щодо академічної мобільності за встановленою формою)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Актуальні питання історії української державності та культури	5,0	Екзамен
ОК 2	Усна й письмова комунікація та академічна риторика	5,0	Залік, Екзамен
ОК 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням.	10,0	Залік, Екзамен, Залік, Екзамен
ОК 4	Філософія	5,0	Екзамен
ОК 5	Фізичне виховання	3,0	Залік
ОК 6	Логіка та методологія наукового пізнання	3,0	Залік
ОК 7	Основи економічної теорії	3,5	Залік

OK 8	Макро та мікро економіка	6,0	Залік
OK 9	Вища та прикладна математика	3,0	Залік
OK 10	Інформаційні та комунікативні технології	3,0	Залік
OK 11	Господарчий кодекс України та Міжнародне економічне право	3,0	Залік
OK 12	Використання математичних методів в економіці та управлінні	5,0	Залік
OK 13	Економіка і фінанси підприємств (у тому числі за видами економічної діяльності)	6,0	Екзамен
OK 14	Теорія організацій	6,0	Екзамен
OK 15	Менеджмент	7,5	Екзамен
OK 16	Самоменеджмент	6,0	Залік
OK 17	Операційний менеджмент	6,0	Екзамен
OK 18	Управління персоналом	6,0	Екзамен
OK 19	Основи бухгалтерського обліку та звітності	6,0	Екзамен
OK 20	Корпоративна соціальна відповідальність	6,0	Екзамен
OK 21	Маркетинг	7,0	Залік
OK 22	Адміністративний менеджмент	6,0	Екзамен
OK 23	Управління зовнішньо економічною діяльністю	6,0	Екзамен
OK 24	Економічний аналіз	6,0	Екзамен
OK 25	Логістика	6,0	Екзамен
OK 26	Стратегічне управління	6,0	Екзамен
OK 27	Лідерство та організаційна поведінка	6,0	Екзамен
OK 28	Ознайомча практика „Вступ до фаху”	3,0	Залік
OK 29	Економічна практика (виробнича)	3,0	Залік
OK 30	Комплексна практика з фаху	6,0	Залік
OK 31	Переддипломна практика	3,0	Залік
OK 32	Курсова робота з економіки і фінансів підприємства	3,0	Залік
OK 33	Курсова робота з менеджменту	3,0	Залік
OK 34	Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	10,5	Залік
OK 35	Захист випускної кваліфікаційної роботи	1,5	
	Загальний обсяг обов'язкових компонент:	180	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
1-5	Дисципліна з1-з5	15,0	Залік
Цикл професійної підготовки			
1-15	Дисципліни п1-п15	45,0	Залік
	Загальний обсяг вибірових компонент:	60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

	Семестр	Освітні компоненти
1	2	Актуальні питання історії української державності та культури
2	1,2	Усна й письмова комунікація та академічна риторика
3	1,2,7,8	Іноземна мова за професійним спрямуванням
4	6	Філософія
5	2	Фізичне виховання
6	6	Логіка та методологія наукового пізнання
7	1	Основи економічної теорії
8	2	Макро та мікро економіка
9	1	Вища та прикладна математика
10	1	Інформаційні та комунікативні технології
11	3	Господарчий кодекс України та Міжнародне економічне право
12	5	Використання математичних методів в економіці та управлінні
13	1	Економіка і фінанси підприємств (у тому числі за видами економічної діяльності)
14	1	Теорія організацій

СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2
СК16	ЗН1	УМ1		
СК17	ЗН1	УМ1		

7. Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+																																				
2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+	+																																				
3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	+			++					+	+									+++												+							
4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обгрунтування управлінських рішень	+			+						+	+								+										+	+							+	
5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	+																			+	+										+							

6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	+				+					+					+	+					
7. Виявляти навички організаційного проектування	+									++++											
8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	+					+				++		+++			+						
9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної Роботи	+											+		+					+	+	
10. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	+					+						+		+						+	
11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації	+		+			+									+					+	
12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування	+											+		++						++	
13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами	+				++				+						+						
14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації	+											+								+	+
15. Демонструвати здатність діяти соціально	+								+					+						++	+

