

Міністерство освіти і науки України
Державний заклад „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”
Факультет української філології та соціальних комунікацій
Кафедра української філології та загального мовознавства

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

«УСНА Й ПИСЬМОВА КОМУНІКАЦІЯ ТА АКАДЕМІЧНА РИТОРИКА»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	10 Природничі науки
Спеціальність	101 Екологія
Освітня програма	Екологія
Форма навчання	Денна/заочна
Розробники	Безгодова Надія Семенівна - кандидат педагогічних наук, доцент кафедри української філології та загального мовознавства. Резюме: http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/resume_bezgodova.pdf
Контактна інформація	Безгодова Надія Семенівна - e-mail: bezgodova162@gmail.com
Курс	перший
Семестр	перший, другий
Тип освітнього компоненту	обов'язковий цикл загальної підготовки
Обсяг дисципліни	5 кредитів ECTS / 150 годин.
Форма контролю	Залік (1 семестр), екзамен (2 семестр)
Мова викладання	Українська
Анотація освітнього компоненту, ключові слова	Головне призначення цієї дисципліни – забезпечити особистісне зростання здобувачів освіти, підвищити їхній рівень фахової та мовленнєвої культури; оволодіти знаннями про основні теоретичні концепції комунікативних процесів, характеристики перспективних моделей комунікації та комунікативних технологій; виробити вміння визначати доцільність застосування комунікативних технологій у різних соціальних ситуаціях, будувати прогностичні моделі міжнародної комунікації; подати відомості про риторичний ідеал як історично й суспільно зумовлену систему загальних вимог до мовлення й мовленнєвої поведінки носія певної культури та виробити критичний підхід до власного риторичного образу; формувати вміння й навички конструювання текстів виступів різних жанрів; дати ґрунтовні й системні знання про особливості ораторського підстилю публіцистичного стилю; ознайомити з практичними прийомами організації ефективного публічного мовлення та можливостями їхнього застосування в професійній діяльності; виробити вміння системно аналізувати весь комунікативний процес (рефлексія); виховувати потребу вдосконалювати власне монологічне та діалогічне мовлення; зміцнювати повагу до державної мови.

	Ключові слова: риторика, риторична особистість, комунікація, , рефлексія, ораторство, вербальна та невербальна комунікація.
Мета освітнього компоненту	Підготувати фахівців, які розуміють вдалу комунікацію як запоруку успіху й платформу для реалізації продуктивних ділових взаємин; розвиток елітарної риторичної особистості з критичним способом мислення, удосконалення комунікативних умінь здобувачів ступеня бакалавр на засадах компетентнісного підходу, вироблення в них уміння екстраполювати основні закони та прийоми красномовства на сферу свого фаху, формування основ вербальної та невербальної майстерності академічного публічного мовлення.
Очікувані результати навчання	<p>У результаті вивчення освітнього компоненту здобувач освіти повинен:</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - різноманітні теорії спілкування, засновані на внутрішньоособистісному, міжособистісному, міжкультурному, малогруповому, організаційному, риторичному, громадському та опосередкованому контекстах; - сучасні погляди на концепцію комунікації та різні моделі комунікацій; - головні ознаки, види та жанри академічного красномовства; - основні категорії та поняття академічної риторики; - специфічні риси видів і жанрів ораторського мистецтва; - засоби вербального та невербального впливу на аудиторію. <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підтримувати ділову еколого-просвітницьку комунікацію з органами влади та управління, засобами масової інформації; - застосовувати практичні навички усного й писемного ділового мовлення, необхідні для успішного навчання та майбутньої професійної діяльності; - аналізувати та узагальнювати інформацію, ідеї з багатьох джерел, щоб генерувати нові відомості щодо екологічної культури особистості; - працювати автономно й у складі команди; - здійснювати письмове та усне спілкування діловою українською мовою, виходячи із завдань комунікації та сформованої ситуації; - використовувати різні концепції спілкування для аналізу та розуміння взаємодій, повідомлень, ідей, аргументів та поглядів; - екстраполювати основні закони риторики на практику своєї професії; - будувати тексти різних жанрів та видів ораторського мистецтва з фахової (екологічної) проблематики відповідно до мети, призначення й умов комунікації;

	<ul style="list-style-type: none"> - правильно застосовувати риторичні методи аргументування; - уміти ставити запитання та логічно й правильно відповідати на них; - репрезентувати результати наукової роботи у вигляді повідомлень, презентацій. <p>Вивчення освітнього компоненту забезпечує формування ряду загальних та фахових компетентностей:</p> <p>Загальні компетентності (ЗК):</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 10. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>Фахові компетентності (ФК):</p> <p>ФК 11. Здатність інформувати громадськість про стан екологічної безпеки та збалансованого природокористування.</p> <p>Після вивчення освітнього компоненту здобувач освіти повинен показати певні програмні результати, а саме:</p> <p>ПР 13. Уміти формувати ефективні комунікаційні стратегії з метою донесення ідей, проблем, рішень та власного досвіду в сфері екології.</p> <p>ПР 14. Уміти доносити результати діяльності до професійної аудиторії та широкого загалу, робити презентації та повідомлення.</p>
Передумови вивчення дисципліни	Освітній компонент ґрунтується на системі базових знань, сформованих у закладі загальної середньої освіти в межах вивчення шкільного курсу української мови.
Форми, методи викладання та навчання	<p>Форми організації навчання: лекції та практичні роботи.</p> <p>Методи навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиційні методи навчання: пояснення, бесіда, розповідь, презентація, робота з літературою, тощо; - інтерактивні методи навчання: проблемні, інтерактивні лекції, дискусії, «круглий стіл»; «мозковий штурм». <p>Методи контролю засвоєння матеріалів освітнього компоненту здобувачами вищої освіти: поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт.</p>
Обладнання	Мультимедійне обладнання; Комп'ютер або ноутбук; програмне забезпечення Windows 10, Office 365.
Діяльність здобувача	<p>Щоб досягти бажаного результату, здобувачам вищої освіти необхідно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відвідувати заняття, на яких обговорюватимуться актуальні питання курсу; - виконувати практичні завдання згідно з планами занять;

	<ul style="list-style-type: none"> – виконувати завдання для самостійної роботи, які передбачають науковий і творчий підходи; – брати активну участь у ділових іграх, дебатах, „круглих столах”, диспутах тощо; – застосовувати новітні технології як засіб унаочнення навчального матеріалу; <p>працювати самостійно та в парах або малих групах, демонструючи навички комунікації.</p>
Забезпечення виконання принципів академічної доброчесності	<p>Під час навчання учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватись академічної доброчесності: етичних принципів та визначених Положенням «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання, та провадження наукової діяльності http://luguniv.edu.ua/wpcontent/uploads/2020/06/poloj_akadem_dobr_o_3.pdf.</p> <p>Дотримання академічної доброчесності передбачає: самостійне виконання завдань поточного та підсумкового контролю; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної діяльності.</p>
Feedback курсу	<p>Зворотній зв’язок здійснюється на основі чату, системи повідомлень на сторінці ОК на освітньому порталі ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка та опитування здобувачів гарантом освітньої програми https://docs.google.com/forms/d/17XeHhln736K_slmxFe9bTYKoACwpZFw1gLIVFTysiLM/edit?ts=62037774</p>

Зміст освітнього компоненту

Модуль I. Теорія і практика усної й письмової комунікації

Тема 1. Загальна характеристика комунікації. Мотиви, завдання і функції комунікації. Типологія комунікації за різними критеріями. Стилї комунікації.

Тема 2. Комунікація як мовленнєва діяльність. Сутність мови, мовлення, мовленнєвої діяльності. Типи і види мовлення як діяльності. Гендерні аспекти комунікації.

Тема 3. Культура усної й письмової комунікації. Мовні норми. Комунікативні ознаки мовлення. Акустичні параметри мовлення.

Тема 4. Специфіка усної вербальної комунікації Функції мови. Вербальні засоби професійної підготовки. Види усномовленнєвої комунікації.

Тема 5. Невербальні форми комунікації. Невербальні особливості міжкультурної комунікації.

Тема 6. Ділова комунікація. Види та жанри ділової комунікації.

Тема 7. Етика й етикет ділової комунікації. Український мовленнєвий етикет.

Тема 8. Письмова ділова комунікація.

Тема 9. Засоби створення ділового іміджу у професійній комунікації.

Тема 10. Форми колективного обговорення професійних проблем. Дискусії. Конференції. Круглі столи. Мозковий штурм як евристична форма.

Модуль II. Академічна риторика

Тема 1. Риторика як мистецтво та наука. Визначення та функції академічної риторики. Основні ознаки професійного красномовства. Види та жанри красномовства.

Тема 2. Історичний розвиток ораторського мистецтва. Антична риторика.

Тема 3. Вітчизняне ораторське мистецтво. Історія риторики Київської Русі – сьогодення. Навчання сучасної риторики в Україні.

Тема 4. Особливості реалізації публічного мовлення. Вербальна та невербальна майстерність оратора. Види промов. Основні етапи підготовки ораторської промови. Техніка промови і культура оратора.

Тема 5. Культура публічного виступу. Культура сприймання публічного виступу. Види слухання. Функції запитань.

Тема 6. Основні етапи підготовки публічного виступу. Особливості підготовки та виголошення промови.

Тема 7. Основи полемічної майстерності. Мистецтво переконання. Оратор й аудиторія. Зовнішня культура оратора в академічній сфері.

Тема 8. Мистецтво аргументації та критики. Рецензія.

Тема 9. Культура сприйняття публічного виступу. Техніка активного слухання.

Тема 10. Мистецтво презентації. Типи презентацій. Техніка проведення презентацій. Імідж презентатора.

Тема 11. Слухання та обговорення самостійно підготовлених виступів на задану тему.

№	Змістовні модулі та їхня структура	денна форма навчання					заочна форма навчання				
		загальна кількість лекцій	практичні заняття	лабораторні роботи	самостійна робота	загальна кількість лекцій	практичні заняття	лабораторні роботи	самостійна робота		
Перший модуль											
Теорія і практика усної й письмової комунікації											
1.1.	Загальна характеристика комунікації. Мотиви, завдання і функції комунікації. Типологія комунікації за різними критеріями. Стилi комунікації.	6	2	2	2	8	2				6
1.2.	Комунікація як мовленнєва діяльність. Сутність мови, мовлення, мовленнєвої діяльності. Типи і види мовлення як діяльності. Гендерні аспекти комунікації.	9	2	2	5	8					8
1.3.	Культура усної й письмової комунікації. Мовні норми. Комунікативні ознаки мовлення. Акустичні параметри мовлення.	8	2	2	4	8		2			6

1.4.	Специфіка усної вербальної комунікації. Функції мови. Вербальні засоби професійної підготовки. Види усномовленнєвої комунікації.	8		2		6	8				8
1.5.	Невербальні форми комунікації. Невербальні особливості міжкультурної комунікації.	8	2	2		4	8				8
1.6.	Ділова комунікація. Види та жанри ділової комунікації.	6		2		4	8		2		6
1.7.	Етика й етикет ділової комунікації. Український мовленнєвий етикет.	6		2		4	6				6
1.8.	Письмова ділова комунікація.	10		4		6	8				8
1.9.	Засоби створення ділового іміджу у професійній комунікації.	6		2		4	6				6
1.10.	Форми колективного обговорення професійних проблем. Дискусії. Конференції. Круглі столи. Мозковий штурм як евристична форма.	8		2		6	7				7
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН		75	8	22		45	75	2	4		69
Другий модуль											
Академічна риторика											
2.1.	Риторика як мистецтво та наука. Визначення та функції академічної риторики. Основні ознаки професійного красномовства. Види та жанри красномовства.	8	2	2		4	8	2			6
2.2.	Історичний розвиток ораторського мистецтва. Антична риторика.	6		2		4	6				6
2.3.	Вітчизняне ораторське мистецтво. Історія риторики Київської Русі – сьогодення. Навчання сучасної риторики в Україні.	6		2		4	7				7
2.4.	Особливості реалізації публічного мовлення. Вербальна та невербальна майстерність оратора. Види промов. Основні етапи підготовки ораторської промови. Техніка промови і культура оратора.	8	2	2		4	10		2		8
2.5.	Культура публічного виступу. Культура сприймання публічного виступу. Види слухання. Функції запитань.	8	2	2		4	6				6
2.6.	Основні етапи підготовки публічного виступу. Особливості підготовки та виголошення промови.	8		2		6	6				6

2.7.	Основи полемічної майстерності. Мистецтво переконання. Оратор й аудиторія. Зовнішня культура оратора в академічній сфері.	8	2	2		4	6				6
2.8.	Мистецтво аргументації та критики. Рецензія.	5		2		3	6				6
2.9.	Культура сприйняття публічного виступу. Техніка активного слухання.	6		2		4	6				6
2.10.	Мистецтво презентації. Типи презентацій. Техніка проведення презентацій. Імідж презентатора.	6		2		4	8		2		6
2.11.	Слухання та обговорення самостійно підготовлених виступів на задану тему.	6		2		4	6				6
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН	75	8	22		45	75	2	4		69
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН ЗА ПЕРІОД НАВЧАННЯ	150	16	44		90	150	4	8		138

Тематика лекційних занять

№ з/п	Тема	Кількість аудиторних годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1.	Загальна характеристика комунікації. Мотиви, завдання і функції комунікації. Типологія комунікації за різними критеріями. Стили комунікації.	2	2
2.	Комунікація як мовленнєва діяльність. Сутність мови, мовлення, мовленнєвої діяльності. Типи і види мовлення як діяльності. Гендерні аспекти комунікації.	2	
3.	Культура усної й письмової комунікації. Мовні норми. Комунікативні ознаки мовлення. Акустичні параметри мовлення.	2	
4.	Невербальні форми комунікації. Невербальні особливості міжкультурної комунікації.	2	
5.	Риторика як мистецтво та наука. Визначення та функції академічної риторики. Основні ознаки професійного красномовства. Види та жанри красномовства.	2	2
6.	Особливості реалізації публічного мовлення. Вербальна та невербальна майстерність оратора. Види промов. Основні етапи підготовки ораторської промови. Техніка промови і культура оратора.	2	
7.	Культура публічного виступу. Культура сприймання публічного виступу. Види слухання. Функції запитань.	2	
8.	Основи полемічної майстерності. Мистецтво переконання. Оратор й аудиторія. Зовнішня культура оратора в академічній сфері.	2	

Тематика практичних занять

№ з/п	Тема	Кількість аудиторних годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	Загальна характеристика комунікації. Мотиви, завдання і функції комунікації. Типологія комунікації за різними критеріями. Стили комунікації.	2	
2	Комунікація як мовленнєва діяльність. Сутність мови, мовлення, мовленнєвої діяльності. Типи і види мовлення як діяльності. Гендерні аспекти комунікації.	2	
3	Культура усної й письмової комунікації. Мовні норми. Комунікативні ознаки мовлення. Акустичні параметри мовлення.	2	2
4	Специфіка усної вербальної комунікації Функції мови. Вербальні засоби професійної підготовки. Види усномовленнєвої комунікації.	2	
5	Невербальні форми комунікації. Невербальні особливості міжкультурної комунікації.	2	
6	Ділова комунікація. Види та жанри ділової комунікації.	2	2
7	Етика й етикет ділової комунікації. Український мовленнєвий етикет.	2	
8	Письмова ділова комунікація.	4	
9	Засоби створення ділового іміджу у професійній комунікації.	2	
10	Форми колективного обговорення професійних проблем. Дискусії. Конференції. Круглі столи. Мозковий штурм як евристична форма.	2	
11	Риторика як мистецтво та наука. Визначення та функції академічної риторики. Основні ознаки професійного красномовства. Види та жанри красномовства.	2	
12	Історичний розвиток ораторського мистецтва. Антична риторика.	2	
13	Вітчизняне ораторське мистецтво. Історія риторики Київської Русі – сьогодення. Навчання сучасної риторики в Україні.	2	
14	Особливості реалізації публічного мовлення. Вербальна та невербальна майстерність оратора. Види промов. Основні етапи підготовки ораторської промови. Техніка промови і культура оратора.	2	2
15	Культура публічного виступу. Культура сприймання публічного виступу. Види слухання. Функції запитань.	2	
16	Основні етапи підготовки публічного виступу. Особливості підготовки та виголошення промови.	2	
17	Основи полемічної майстерності. Мистецтво переконання. Оратор й аудиторія. Зовнішня культура оратора в академічній сфері.	2	
18	Мистецтво аргументації та критики. Рецензія.	2	

19	Культура сприйняття публічного виступу. Техніка активного слухання.	2	
20	Мистецтво презентації. Типи презентацій. Техніка проведення презентацій. Імідж презентатора.	2	2
21	Слухання та обговорення самостійно підготовлених виступів на задану тему.	2	

Питання для самостійного опрацювання

1. Охарактеризуйте категорії комунікативної лінгвістики.
2. Вкажіть структуру публічного виступу.
3. Опишіть тактику оратора: принципи, способи, композиційні засоби.
4. Назвіть та поясніть складові інтонації у публічних виступах.
5. Вкажіть принципи розробки стратегії виступу з орієнтацією на аудиторію.
6. Назвіть основні комунікативні закони.
7. Вкажіть основні способи боротьби зі страхом публічних виступів.
8. Охарактеризуйте сутність полеміки та її різновиди.
9. Назвіть основні етапи публічного мовлення.
10. Охарактеризуйте основні закони риторики.
11. Охарактеризуйте прийоми впливу на слухачів.
12. Поясніть основні прийоми збереження уваги слухачів.
13. Визначте значення риторики для обраної вами професії.
14. Назвіть основні складові комунікації.
15. Назвіть ефективні способи написання та запам'ятовування публічного виступу.
16. Назвіть принципи ефективної імпровізації.
17. Розкрийте поняття спілкування як інструменту професійної діяльності.
18. Охарактеризувати невербальні засоби спілкування.
19. Охарактеризуйте типові правила та помилки в суперечках.
20. Розкрийте поняття слухання і його роль у професійній комунікації.
21. Окресліть основні комунікативні бар'єри.
22. Визначте роль оратора та аудиторії під час публічного виступу.
23. Поясніть в чому полягає культура сприймання публічного виступу.
24. Назвіть та охарактеризувати види дискусії.
25. Назвіть основні правила ведення дискусії.

Форми контролю:

Проведення поточного контролю здійснюватиметься із використанням різних типів завдань, таких як:

- автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень здобувачів освіти;
- різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, виконання творчих завдань, проведення дискусії тощо) з наданням зворотного зв'язку про результати перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти за матеріалом, що вивчається;
- оцінювання викладачем результатів виконання здобувачами освіти групових завдань з використанням глосаріїв, баз даних навчальних дисциплін;
- завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді;
- виконання індивідуальних творчих професійно-орієнтованих завдань для самостійної роботи.

Форма модульного контролю: дві письмові модульні контрольні роботи.

Форми семестрового контролю: залік (1 семестр), екзамен (2 семестр).

Оцінювання роботи при вивченні освітнього компоненту

I семестр:

Максимальна кількість балів за роботу на практичних заняттях дорівнює:

$$11 \text{ практ.} \times 4 \text{ бали} = 44 \text{ балів. (44 \%)}$$

Оцінювання самостійної роботи здобувача з тем і питань, які не розглядалися під час аудиторних занять:

Самостійна робота – 20 балів (20 %).

Модульний контроль: модульна контрольна робота (містить теоретичні питання з усіх тем дисципліни, що викладається)– 36 балів (36 %).

Форма семестрового контролю – залік

II семестр:

Максимальна кількість балів за роботу на лабораторних заняттях дорівнює:

$$11 \text{ практ.} \times 4 \text{ бал} = 44 \text{ бал. (44\%)}$$

Оцінювання самостійної роботи здобувача з тем і питань, які не розглядалися під час аудиторних занять:

Самостійна робота – 20 балів (20 %).

Модульний контроль: модульна контрольна робота (містить теоретичні питання з усіх тем дисципліни, що викладається)– 36 балів (36%) .

Форма семестрового контролю – екзамен

Розподіл балів, які отримують студенти

Модуль 1												
Поточний контроль											Самостійна робота студента	Модульний контроль
ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	ПР9	ПР 10	ПР 11		
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	20 балів	36 балів
Модуль 2												
ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	ПР9	ПР 10	ПР 11	Самостійна робота студента	Модульний контроль
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		

Критерії оцінювання роботи на практичному занятті:

№ з/п	Визначення	Бали
1	Здобувач вищої освіти активно працює, дає повні та вірні відповіді на запитання викладача, аналізує отриману інформацію, робить самостійні узагальнення і висновки, правильно виконує всі практичні завдання	4
2	Здобувач вищої освіти активно працює протягом практичного заняття, відповідаючи на запитання викладача припускається незначних помилок, аналізує отриману інформацію, робить самостійні узагальнення і висновки, практичні завдання виконує правильно з незначною кількістю помилок	3
3	Здобувач вищої освіти у цілому оволодів навчальним матеріалом але не виявляє активності на практичних заняттях, припускається суттєвих помилок відповідаючи на запитання викладача та виконуючи практичні завдання	2
4	Здобувач вищої освіти недостатньою мірою оволодів навчальним матеріалом, на запитання викладача не відповідає або відповідає з грубими помилками, не вміє самостійно аналізувати отриману інформацію, робити узагальнення і висновки, практичні завдання не виконує або виконує не вірно	1-0

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється за модульно-рейтинговою системою, яка передбачає виконання кредитів навчання та накопичення балів

Додаткові бали можуть бути нараховані за доповіді/публікації спрямування за освітнім компонентом на конференціях (5-10 балів залежно від рівня конференції; участь у II турі всеукраїнських олімпіад та конкурсах наукових робіт за спрямуванням освітнього компоненту (20 балів – участь, 30 балів – призове місце).

Перезарахуванню підлягають наявні результати навчання, які були здобуті у формальній освіті та відповідають за змістом й опанованими компетентностями і набутими програмними результатами навчання даному освітньому компоненту. Порядок перезарахування регламентує Процедура визнання результатів навчання здобутих у формальній освіті http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/2_1_prots_zabezp_yakist_osvita.pdf

Перезарахуванню підлягають результати навчання отримані у неформальній освіті, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому модулю, темі (темам) та ін., які передбачені робочою програмою (силабусом) даного освітнього компоненту. Порядок перезарахування регламентує Процедура визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/2_1_prots_zabezp_yakist_osvita.pdf

Критерії оцінювання:

Максимальна кількість балів, що здобувач вищої освіти може отримати за опанування освітнього компонента, дорівнює 100 (100%).

Екзаменаційна оцінка складається з суми балів, які набрав здобувач за кожний модуль. Відповідність оцінок за різними системами (100-бальна система, ECTS, 4-бальна національна система) наведено в таблиці:

Шкала оцінювання:

Національна	Відсоток	Шкала ECTS
відмінно	90 – 100%	A – відмінно – відмінне виконання роботи з незначною кількістю помилок
добре	83 – 89%	B – дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
добре	75 – 82%	C – добре – загалом правильна робота з кількома грубими помилками
задовільно	63 – 74%	D задовільно – посередньо, зі значною кількістю недоліків
задовільно	50 – 62%	E достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії оцінки
незадовільно	21 – 49%	FX незадовільно – для одержання кредиту потрібне деяке доопрацювання
незадовільно	0 – 20%	F незадовільно – здобувач вищої освіти має відвідати факультативні заняття для повторного оцінювання освітнього компонента

Вважається що студент опанував освітній компонент у разі якщо набрав більше 50% балів.

Додаткові бали можуть бути нараховані за доповіді/публікації спрямування за освітнім компонентом на конференціях (5-10 балів залежно від рівня конференції; участь у II турі всеукраїнських олімпіад та конкурсах наукових робіт за спрямуванням освітнього компонента (20 балів – участь, 30 балів – призове місце).

Перезарахуванню підлягають наявні результати навчання, які були здобуті у формальній освіті та відповідають за змістом й опанованими компетентностями і набутими програмними результатами навчання даному освітньому компоненту. Порядок перезарахування регламентує Процедура визнання результатів навчання здобутих у формальній освіті http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/2_1_prot_s_zabezp_yakist_ospita.pdf

Перезарахуванню підлягають результати навчання отримані у неформальній освіті, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому модулю, темі (темам) та ін., які передбачені робочою програмою (силабусом) даного освітнього компонента. Порядок перезарахування регламентує Процедура визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/2_1_prot_s_zabezp_yakist_ospita.pdf

Список рекомендованої навчальної літератури.

Основна навчальна література

1. Абрамович С. Д., Чікарьова М. Ю. Риторика : навч. посіб. Львів : Світ, 2001. 240 с.
2. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики : підручник. Київ : ВЦ „Академія”, 2009. 346 с.
3. Василенко В., Герман В. Академічна риторика : навч. посіб. для студ. гуманіт. фак. вищ. навч. закл. Суми : Наталуха А. С., 2011. 275 с.
4. Грицаєнко Л. М. Основи красномовства : навч. посіб. Київ : КНУТД, 2013. 246 с.
5. Закон України „Про забезпечення функціонування української мови як державної” Відомості Верховної Ради. 2019. № 21. Ст. 81. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19/print>
6. Каньоса П. С. Риторика : навч. посіб. Кам'янець-Подільський : Зволейко Д. Г. [вид.], 2011. 207 с.
7. Кизилова В. В. Теорія і практика мовленнєвої комунікації : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Луганськ : ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2011. 183 с.
8. Мацько Л. І., Мацько О. М. Риторика : навч. посіб. Київ : Вища шк., 2003. 311 с.
9. Онуфрієнко Г. С. Риторика : навч. посіб. Київ : Центр учб. л-ри, 2008. 592 с.
10. Павлюк Л. С. Риторика, ідеологія, персуазивна комунікація. Львів : ПАІС, 2007. 168 с.
11. Сивачук Н. П., Снігур І. М., Санівський О. М. Академічна риторика : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Умань : Сочінський [вид.], 2013. 374 с.
12. Спанатій Л. С. Риторика : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ : Вид. дім „Ін Юре”, 2008. 144 с.
13. Український правопис (2019). URL: [https:// mon. gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ ukrayinskij-pravopis-2019](https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinskij-pravopis-2019).
14. Усна і письмова комунікація та академічна риторика : навч. посіб. для студентів закладів вищої освіти / Н. С. Безгодова, М. О. Волошинова, І. О. Ніколаєнко. Старобільськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2021. 163 с.
15. Чибісова Н. Г., Тарасова О. І. Риторика : навч. посіб. Київ : Центр навч. л-ри, 2003. 228 с.

Додаткова навчальна література

1. Вандишев В. М. Риторика: екскурс в історію вчень і понять : навч. посіб. Київ : Кондор, 2003. 264 с.
2. Гончарова О. М. Античне красномовство як дискурсивний феномен культури : монографія. Київ : НАКККіМ, 2011. 272 с.
3. Денисюк С. Г. Комунікологія : навч. посіб. Вінниця : ВНТУ, 2015. 102 с.
4. Дюмін О. З., Ніколаєва А. О. Ділове спілкування. (Риторика та ораторське мистецтво) : практ. посіб. Харків : Вид-во ХТУРЕ, 2001. 146 с.
5. Колотілова Н. А. Риторика : навч. посіб. Київ : Центр учб. л-ри, 2007. 32 с.
6. Куньч З. Українська риторика: історія становлення і розвитку : навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2011. 248 с.
7. Олійник О. Б. Основи ораторської майстерності: навч. посіб. для студ. ВНЗ. Київ: Кондор, 2010. 182 с.
8. Хоменко І. В. Еристика: Мистецтво полеміки : навч. посіб. Київ : Юрінком Інтер, 2001. 191 с.

Інтернет-ресурси

Репозиторій ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”. URL: <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/>