

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Державний заклад "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка"
Освітня програма	49422 Менеджмент організацій і адміністрування
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	073 Менеджмент

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	81
Повна назва ЗВО	Державний заклад "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка"
Ідентифікаційний код ЗВО	02125131
ПІБ керівника ЗВО	Караман Олена Леонідівна
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.luguniv.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/81>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	49422
Назва ОП	Менеджмент організацій і адміністрування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу, кафедра менеджменту
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедра політології та правознавства, кафедра інформаційних технологій та систем, кафедра іноземних мов за професійним спрямуванням
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	Полтавська область, м. Миргород, вул. Старосвітська, буд. 52/15
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	187486
ПІБ гаранта ОП	Зайцева Людмила Олексіївна
Посада гаранта ОП	Завідувач кафедри, доцент
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	mila280176@ukr.net
Контактний телефон гаранта ОП	+38(095)-681-59-51
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(098)-744-92-90

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 5 міс.
очна денна	1 р. 5 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Магістерську підготовку фахівців з менеджменту започатковано у 2004 році, коли була отримана перша ліцензія на право набору. У 2005 році вперше проведено акредитацію та підтверджено право на видачу дипломів магістрів державного звання університетом. З 2005 року в ННІнЕБ було здійснено 17 випусків магістрів з менеджменту на денній та заочній формах навчання.

Передумовою запровадження ОПП слід вважати створення в 2001 р. Інституту економіки та бізнесу ЛНУ (у той час – Луганський педагогічний університет), що здійснював підготовку фахівців з трьох спеціальностей, зокрема, кафедрою менеджменту – за спеціальністю «Менеджмент організацій», яка стала предтечою сучасної освітньо-професійної програми 073 «Менеджмент організацій і адміністрування». Базовими орієнтирами при створенні ОПП стали особливості промислової інфраструктури міста Луганська та Луганської області в поєднанні з практиками сучасного менеджменту.

У зв'язку зі збройним конфліктом з Російською федерацією у 2014 р. кафедра менеджменту у складі ННІнЕБ ЛНУ вимушена була переїхати до м. Старобільська Луганської області. Зміна локації ЛНУ потребувала корегування ОПП з урахуванням особливостей місцевості розташування (сільськогосподарський регіон) та безпосереднього сусідства з районами проведення Операції об'єднаних сил (ООС), що додала певну частку здобувачів вищої освіти за ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» з числа військовослужбовців і учасників бойових дій, а також випускників з тимчасово окупованих територій, які потребують надання знань, отримання компетентностей для реалізації сучасного управлінського мислення та практичних навичок в умовах кризового стану.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 «Менеджмент» розроблена кафедрою менеджменту у 2016 році відповідно до Наказу МОН України № 1151 від 01.11.2015р. «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/op_073_menedj_mag_d_2016.pdf; https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/op_073_menedj_mag_z_2016.pdf) затверджена Вченою радою ЛНУ" (протокол № 1 від 30.08.2016 р.) та введена в дію Наказом ректора № 101/1-ЗД від 02.09.2016 р. була першою ОП, яка розроблялась відповідних до нових державних вимог).

Її модифікацією у 2020 році стала друга освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування», яка була приведена у відповідність до вимог Стандарту вищої освіти України: другого (магістерського) рівня, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент» (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhmentmagistr.pdf>), затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959, та сфокусовано на практичній управлінській підготовці з врахуванням зауважень стейкхолдерів. ОПП була переглянута робочою групою та затверджена Вченою радою ЛНУ (протокол № 11 від 26.06.2020 р.) та введена в дію

Наказом ректора № 86-ОД від 26.06.2020 р. (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/07/OP_073_menedjment_admin_2020_mag_d.pdf). У 2022 році ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» було враховано пропозиції НПП кафедри основані на практичному досвіді та результатах вивчення аналогічних ОПП вітчизняних та зарубіжних ЗВО. Особливістю ОПП варіанту 2022 року, було акцентування на адмініструванні, що представлено в низці ОК (https://luguniv.edu.ua/Attach/public_info/opp_mag/073/op_073_management_mag_2022_d.pdf).

В останньому варіанті ОПП 2023 року (<https://drive.google.com/file/d/1NXc753KbmozL8AaYNkM4-WomqZlqWwVj/view>) представлено до акредитації зміст докорінно змінився через зміну концепції, де ключовими критеріями є: комплексна підпорядкованість змісту ОК загальним функціям менеджменту: цілепокладання й планування, організації, мотивування, контролю й регулювання; виокремлення адміністрування як фахової складової спеціальності за ОПП; спрямованість всіх ОК на досягнення цілей діяльності організацій; відображення новітніх тенденцій в розвитку суспільства і економічної діяльності в змісті ОПП.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2023 - 2024	55	48	7	10	0
2 курс	2022 - 2023	28	20	8	3	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	3147 Менеджмент виробничих та комерційних підприємств 17337 Менеджмент організацій і адміністрування 3393 Менеджмент
другий (магістерський) рівень	2318 Управління соціальним закладом 17869 Менеджмент організацій і адміністрування 49422 Менеджмент організацій і адміністрування 3297 Управління навчальним закладом 4383 Бізнес-адміністрування 4639 Менеджмент виробничих та комерційних підприємств 18014 Адміністративний менеджмент
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	28848 Менеджмент

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	63283	23520
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	44684	13828
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	18600	9692
Приміщення, здані в оренду	955	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>Останній варіант 2023 ОПП_МагМен Сайт.pdf</i>	cyRnjVA6k8DJkoze6LiKms4PvN9xGSotWS3yd+95HGY=
Навчальний план за ОП	<i>НП Маг ден 23-24 сайт.pdf</i>	a9wljTTgHiYbZdtXusKXd8wlynkM5JAKhnm5FLDUP8w= =
Навчальний план за ОП	<i>нп Маг заочне 23-24 сайт.pdf</i>	M/DLRpMJt1QJgOXLXpanqhDqqZF40p24++vfuHo1W OA=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рец_Маг_Горохова (1).pdf</i>	yoONhXEDryIJ6RBclb4OsXfagBhGsW8FJnN4HeDrm9E =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рец_Маг_Каспаревич.pdf</i>	qv96U2Oqxp6UXSWCkzjAdk7KncITxS6kmd9KL8/Flv4= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія Маг Новікова.pdf</i>	kaUowK+6stnQoIonNkzdIBG8lL1d2JorclodMQOottg= =

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Цілями ОПП є забезпечення підготовки фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Особливість програми полягає в поєднанні теоретичної підготовки майбутніх магістрів менеджменту з її закріпленням впродовж комплексної з фаху та переддипломної практик, що сприяє швидкій адаптації в бізнес-середовищі.

За результатами засвоєння ОПП у здобувачів вищої освіти формуються загальні та фахові компетентності, які застосовуються в практичній діяльності при вирішенні управлінських задач.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОПП узгоджені із Стратегією розвитку ЛНУ на 2019-2025 роки (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/univ_development_strategy_2019-2025_zminy.pdf), в якій місією університету є «забезпеченні підготовки конкурентоздатних фахівців на основі органічної єдності високоякісного студентоцентрованого навчання, наукової діяльності, розвитку соціальної активності, креативності, патріотизму». Пріоритетами стратегічного розвитку ЛНУ є: забезпечення якості освіти: виконання стандартів вищої освіти, забезпечення якості освітньої діяльності, постійне вдосконалення системи управління якістю; диверсифікація освітніх послуг: оптимізація освітніх програм для здобувачів вищої освіти, програм стажування й підвищення кваліфікації відповідно до перспективних потреб ринку праці; активна інтеграція до світового, європейського освітнього й наукового простору: міжнародне співробітництво, широке представництво результатів досліджень у глобальних наукометричних базах даних, розвиток програм мобільності студентів і викладачів Університету; Мета ОПП повністю відповідає місії та стратегії Університету, а реалізація зазначених пріоритетів актуалізує підготовку фахівця у сфері менеджменту організацій.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми

Врахування інтересів відбувається під час формулювання цілей та програмних результатів навчання у межах функціонування цілісної системи забезпечення якості освіти, сформованої на основі затверджених у ЗВО «Процедур забезпечення якості освіти» (http://luguniv.edu.ua/?page_id=57459), запровадженої системи моніторингу та надання зворотного зв'язку (feedback) на ОК ОПП (http://luguniv.edu.ua/?page_id=54006) та ОПП в цілому, у межах студентського самоврядування, яке діє в ЗВО на основі затвердженого Положення (<http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-studentske-samovryaduvannya-LNU-2020.pdf>), зокрема, студентської ради в ННІнЕБ, із використанням «Анкет для опитування здобувачів вищої освіти щодо якості ОПП». З метою реагування на побажання здобувачів вищої освіти щодо розвитку неформального освітнього процесу, аналізується план роботи та проведені заходи «Молодіжного бізнес-клубу» при ННІнЕБ, до роботи якого систематично долучаються представники бізнесу, шляхом запрошення на засідання кафедри здобувачів щодо удосконалення ОПП. Представники бізнесу наголошують на необхідності посилення практичної спрямованості ОПП для формування професійних компетентностей, актуальних для сучасного ринку праці. Пропозиції стали ключовими при розробці ОПП, що відображено у протоколі засідання кафедри менеджменту Протокол №11 від 25.05.2023.

- роботодавці

З метою удосконалення, для відповідності сучасним умовам господарювання та підвищення конкурентоспроможності майбутніх випускників на ринку праці, проводиться систематичне залучення роботодавців до формування та удосконалення ОПП, шляхом консультацій, обговорень, надсилання пропозицій на електронну адресу кафедри чи гаранта та анкетування, про що свідчать підписані угоди співпраці. Пропозиції роботодавців, представлені у вигляді рецензій на ОПП (http://luguniv.edu.ua/?page_id=61452). Пропозиція стейкхолдера О.І. Новікової (директорки Товариства з обмеженою відповідальністю «ІНТЕРНЕТІНІ МЕДИКАЛ ЦЕНТР»)» НПП в розрізі тематики наявних ОК розширити подання матеріалів стосовно особливостей менеджменту в умовах підприємств різних галузей. З метою розширення спектру професійних знань стейкхолдер А.Ю. Каспаревич (Генеральний директор Міжнародної медичної платформи «Інформаційні технології в медицині») запропонував врахувати особливості функціонування економіки України в період очікуваного її післявоєнного відновлення та Полтавського регіону, що сприяє адаптованості майбутніх магістрів для роботи в місцевих умовах.

- академічна спільнота

Конкретизація складових освітніх компонентів, активізація методів навчання, створення умов для співпраці з іншими ЗВО та науковими установами є підґрунтям врахування інтересів академічної спільноти при формуванні навчально-методичного забезпечення за освітніми компонентами програми. ОПП переглядається щорічно. Визначення напрямків удосконалення ОПП здійснюється шляхом застосування досвіду, набутого НПП кафедри протягом стажувань (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/09/kaf_manag_sert_staj_2023.pdf), участі у міжнародних та всеукраїнських конференціях, семінарах, публікації робіт в академічному середовищі (<https://drive.google.com/file/d/1pZfno-Z9MFNwwZZGFWBkWbKxsix6DXxW/view>) співпраці в якості членів Української Асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/02/kaf_manag_certificates_uarmbo.pdf). Викладачі кафедри менеджменту та ЛНУ, члени групи забезпечення спеціальності, імплементують результати своїх наукових досліджень у навчальний процес. На ОПП також отримано позитивну рецензію від Горохової Л. П. – директорки Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес – освіти.

- інші стейкхолдери

Профорієнтаційні заходи дозволяють привернути увагу інших груп зацікавлених сторін, шляхом діалогу з абітурієнтами та їх рідними.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Попит та динамічність вимог до підготовки фахівців з менеджменту обумовлені загостренням конкуренції за всіма сегментами сучасного ринку. Цілі та програмні результати навчання ОПП сформульовано з урахуванням Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), Європейської та Національної рамок кваліфікацій, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівень освіти: Магістр, Стратегії розвитку ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» на 2019 – 2025 рр., а тому в сукупності відбивають ієрархію цілей формування інтегральної компетентності магістрів зі спеціальності 073 Менеджмент. Цілі та ПРН періодично переглядаються. Викладачі ОПП, є представниками професійної спільноти – Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес – освіти, що забезпечує орієнтацію в тенденціях розвитку спеціальності.

Моніторинг тенденцій розвитку спеціальності та ринку праці відбувається на основі аналітичних звітів щодо професійно-кваліфікаційного прогнозування в Україні, Міністерства освіти та науки України, результатів досліджень незалежних кадрових агенцій, сайтів вакансій, (<https://rabota.ua/ua>, <https://www.work.ua/>, <https://jobs.ua/>) кафедрою аналізується опитування випускників та ринок праці в галузі менеджменту і адміністрування, що слугує поштовхом для перегляду ОПП.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Як Луганщина, так і Полтавщина (саме Полтавщина після 24 лютого 2022 стала рідним домом для ЛНУ імені Тараса Шевченка) – промислово-аграрні регіони, що потребують кваліфікованих фахівців. Фокус ОПП орієнтовано на формування фахової компетентності щодо забезпечення ефективного функціонування та розвитку підприємств, установ та організацій різних форм, видів та галузей; налагодження конструктивної взаємодії між учасниками діяльності на основі принципів ділового адміністрування, що підкреслює спрямованість підготовки кваліфікованих фахівців-менеджерів нової формації, здатних діяти на всіх рівнях управління – від державного до рівня підприємства, у галузях виробничої та невиробничої сфер діяльності, акцентуючи увагу на забезпеченні фахівцями підприємств різних форм власності, територіальних фінансових служб центральних органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, які представляють галузевий та регіональний контекст спеціальності на ринку праці. Регіональні та галузеві особливості розкриваються при проходженні практик, підбору кейсів та прикладів для обговорення під час вивчення освітніх компонентів. В магістерських роботах розглядаються поточні проблеми та шляхи їх вирішення з урахуванням галузевої та регіональної специфіки.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОПП було враховано досвід ОП вітчизняних ЗВО, серед яких: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка, Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, Сумський державний університет, Львівський національний університет імені Івана Франка, зокрема, узагальнено практику реалізації ОПП за спеціальністю 073 «Менеджмент», що стало підґрунтям для повнішого та глибшого усвідомлення та реалізації змісту ОПП.

Вивчення практики зарубіжних ЗВО, зокрема, Лодзинського університету в Польщі (проф. Колосов А.М.); університету Суспільних наук м. Краків Польща, (доц. Снітко Є. О.), Ягеллонського університету Польща (доц. Шильнікова З.М., доц. Зайцева Л.О.) актуалізували максимальність врахування сучасних тенденцій світового розвитку менеджменту при формулюванні цілей й очікуваних результатів навчання, що реалізовано удосконаленням обов'язкових ОК.

Результати аналізу сприяли перегляду ОПП в частині формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів, переліку вибіркового освітніх компонентів та змістовного їх наповнення (зокрема ОК: "Управління інноваційним розвитком підприємства" (проф. Колосов А.М.), ОК "Міжнародний менеджмент" (доц. Шильнікова З.М.).

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» відповідає вимогам стандарту, а її зміст спрямований на досягнення програмних результатів навчання та набуття інтегральної, загальних, спеціальних компетентностей, через опанування освітніх компонентів, що представлені в «Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними освітніми компонентами» та в таблиці з додатку, а також додатково підкріплюються вибірковою складовою. Сукупність освітніх компонентів спрямована на теоретичну й практичну підготовку здобувачів здатних цілісно використовувати організаційно-методичний інструментарій менеджменту. В ОПП представлено перелік основних ОК підготовки магістрів з відповідною характеристикою: кількість навчальних годин, кредитів, терміни навчання, відповідні цикли теоретичної та практичної підготовки, вибіркові компоненти,

форма атестації.

ОПП визначає різні аспекти інформаційно-технічного забезпечення освітнього процесу: вимоги до вступу на навчання та продовження навчання, організації й технології навчання, систему, форми та методи оцінювання, результатів навчання, забезпечення зворотного зв'язку щодо якості викладання. Робочі програми освітніх компонентів відповідають Процедурі розроблення й затвердження освітньої програми ЛНУ й стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», взаємопов'язуючи результати та зміст навчання за спеціальністю через послідовність: програмні результати навчання; освітні компоненти, що забезпечують досягнення програмних результатів навчання; методи навчання та форми оцінювання, спрямовані на досягнення відповідного програмного результату за кожним освітнім компонентом (таблиця 3); очікувані результати навчання з освітніх компонентів та критерії їх оцінювання. Підсумкова атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, що демонструє результати отриманих знань з актуальних проблем менеджменту суб'єктів господарювання та шляхи їх вирішення з урахуванням галузевої та регіональної специфіки

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

ПРН визначені в Стандарті вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти затверджено наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10.07.2019 р. (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>), повністю введені в ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування», а сформовані ОК ОПП забезпечують досягнення заявлених ПРН.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

76.5

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

23.5

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОПП розроблено відповідно до вимог Стандарту вищої освіти, другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 «Менеджмент» (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>).

Зміст ОПП спрямовано на розвиток професійних компетентностей й відповідає об'єкту вивчення. Цілі навчання, теоретичний зміст предметної області, методи, методики та технології, а також інструментарій ОПП збігається з визначеними у Стандарті. Зміст ОПП має чітку, збалансовану структуру, в контексті загального часу навчання (три семестри). Перелік обов'язкових і вибіркових ОК ОПП дозволяє отримати інтегральну, загальні та спеціальні (фахові) компетентності, зазначені у стандарті, та досягти ПРН, що актуальні на сучасному ринку праці. Загальні та фахові компетентності дозволяють опанувати обов'язкові компоненти ОПП: Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень; Адміністрування на підприємствах, в організаціях, установах; Фінансовий менеджмент; Менеджмент персоналу та управління діловою кар'єрою; Стратегічний менеджмент і антисипативне управління; Проектний менеджмент та управління розвитком організацій; Сучасна організація виробничої діяльності; Практичний курс іншомовного ділового спілкування; Інформаційні та комунікативні технології в умовах цифровізації; Економічна діагностика та планування; Адміністративно-правове регулювання; Соціальна відповідальність бізнесу. Проходження практик та написання кваліфікаційної магістерської роботи дозволяє закріпити здобуті знання з фахових ОК. Перелік вибіркових освітніх компонентів сформовано з орієнтацією на поглиблення фахових компетентностей та має практичну спрямованість.

У ході навчання здобувачі вищої освіти використовують комп'ютерну техніку, мережеві системи пошуку та обробки інформації; бібліотечні ресурси та технології, зокрема електронні; мультимедійне обладнання, платформи Microsoft Teams, Google Meet.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

«Положення про організацію освітнього процесу» (п.4) (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/poloj_organiz_ocv_prot_23122022.pdf) визначає шляхи реалізації права здобувачів на

індивідуальну освітню траєкторію. Означену позицію підтверджують «Положення про індивідуальний графік» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/10/publ_info_osv_diialn_Polozhen_ind_grafic_2023.pdf), «Процедура формування переліку дисциплін вільного вибору студентів» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/1_7_prot_zabezp_yakist_osvita.pdf), «Процедура обрання студентами дисциплін вільного вибору» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/1_8_prot_zabezp_yakist_osvita.pdf). Згідно з нормативними документами індивідуальна освітня траєкторія здобувачів забезпечується через: виконання Індивідуального навчального плану, вибір теми кваліфікаційної роботи відповідно до наукових інтересів та перспектив подальшого професійно-особистісного зростання; вибір ОК обсягом 26 % загальної кількості кредитів ЄКТС з переліку вибіркових ОК; право обирати ОК, які запропоновані для інших рівнів вищої освіти та пов'язані з тематикою дослідження, за погодженням з гарантом ОП, науковим керівником; можливість зарахування кредитів, отриманих у неформальній освіті; можливість вивчення магістрантами ОК у рамках академічної мобільності – на базі інших ЗВО (наукових установ); вибір форм самостійної освітньої діяльності у рамках вивчення ОК; право на академічну відпустку або перерву в навчанні, а також на поновлення на навчання.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

В ЛНУ створено систему забезпечення прав здобувачів на вільний вибір освітніх компонентів, реалізація якої прописана в «Процедурі формування переліку дисциплін вільного вибору студентів» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/1_7_prot_zabezp_yakist_osvita.pdf), «Процедурі обрання студентами дисциплін вільного вибору» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/1_8_prot_zabezp_yakist_osvita.pdf). Реалізація здійснюється поетапно: кафедра – директорат навчально-наукового інституту – вчена рада інституту – вчена рада Університету. Так, під керівництвом тьютора (згідно «Положення про Освітній портал» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_osv_portal_may2020.pdf)) та викладачів кафедри Деканати факультетів / директорати навчально-наукових інститутів / відділ аспірантури разом з гарантом освітніх програм створюють Google-форми подає заяву з переліком обраних ОК. Директорат інституту ознайомлює здобувачів з термінами та особливостями запису здобувачів й формуванням груп для вивчення вибіркових ОК. Заяви, що подані здобувачами аналізуються навчальним відділом разом із залученням представників здобувачів даної ОПП.

Процедура вибору здобувачами ОК має етапи:

моніторинг запитів учасників освітнього процесу (1 семестр);
ознайомлення здобувачів із переліком ОК та їх силабусами з блоків вибору, які пропонуються, а також з порядком, терміном й особливостями (згідно процедури Здобувачі другого курсу магістратури протягом першого – другого тижнів травня, а здобувачі першого курсу магістратури протягом двох тижнів після їх зарахування на навчання в Google-формах обирають з запропонованого списку ОК вільного вибору, опрацювання заяв здобувачів (заяви здобувачів на вибір ОК подають в електронній формі за допомогою «Google-форм»);
перевірка контингенту здобувачів і попереднє формування груп з вивчення вибіркових ОК. Вибрані здобувачем ОК включаються до індивідуального плану та разом з іншими елементами формують його індивідуальну освітню траєкторію. Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів за ОПП складає 18 кредитів ЄКТС, що становить 23,4% від загального обсягу кредитів.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Практична підготовка здобувачів вищої освіти за даною ОПП здійснюється згідно із загальним «Положенням про організацію освітнього процесу» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/poloj_organiz_osv_prot_23122022.pdf), «Положенням про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти» (http://luguniv.edu.ua/Attach/public_info/osvitnia_diialnist/polozhennia/poloj_praktyka_june2021.pdf), «Процедурою організації практики» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/1_10_prot_organ_pract.pdf) та силабусами й програмами практик, розробленими кафедрою менеджменту. Відповідність практичної підготовки фахівців за даною ОПП

компетентностям, необхідним для їх подальшої професійної діяльності, забезпечена комплексною практикою з фаху або розробкою управлінського кейсу та переддипломною практикою. Цілі, завдання й зміст проходження яких максимально відповідають комплексам обов'язкових ОК, що формують компетентності фахівців з менеджменту організацій і адміністрування, враховуючи вимоги Стандарту зі спеціальності 073 «Менеджмент», які орієнтовані на сучасні ринкові тенденції.

ОПП передбачає: комплексну практику з фаху або розробку управлінського кейсу 6 кредитів ЄКТС та переддипломну практику -3 кредити ЄКТС, які відбуваються на підприємствах, установах та організаціях, згідно з укладеними угодами між суб'єктами та ЛНУ відповідно до зазначених процедур. Загальний обсяг практичної підготовки складає 9 кредитів ЄКТС.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

ОПП сприяє набуттю здобувачами soft skills при опануванні ОК: «Практичний курс іншомовного ділового спілкування» забезпечує використання іноземних мов для представлення результатів та спілкування в міжнародному середовищі, опрацювання джерел, формування власних поглядів; «Менеджмент персоналу та

управління діловою кар'єрою» – демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, вирішуючи професійні задачі; організовувати та реалізовувати ефективні комунікації в середині колективу з представниками різних професійних груп – «Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень», «Адміністрування на підприємствах, в організаціях, установах», «Проектний менеджмент та управління розвитком організації», «Соціальна відповідальність бізнесу». В освітньому процесі ОПП застосовуються форми та методи навчання, які сприяють набуттю соціальних навичок, здатності навчатися протягом усього життя, креативного мислення. Формування та розвинення soft skills досягається через участь в круглих столах, бізнес-форумах, конференціях, формуванні належного психологічного клімату в ННІнЕБ шляхом участі в роботі Бізнес-клубу, та в студентському самоуправлінні, відсутності адміністративних та психологічних бар'єрів у комунікації з керівництвом ННІнЕБ та ЛНУ. Активна комунікація, відстоювання власної позиції, навички соціальної взаємодії закріплюються під час публічних виступів на практичних та лекційних заняттях, захисті кваліфікаційної (магістерської) роботи та переддипломної практики.

Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт відсутній

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Положення про організацію освітнього процесу в ЛНУ (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/poloj_organiz_osc_prot_23122022.pdf), передбачає трудомісткість навчальної роботи здобувачів вищої освіти обчислювати в кредитах ECTS при ціні кредиту у 30 академічних годин. В процесі підготовки магістрів тижневе навантаження повинно становити не більше 16-18 академічних годин (1 сем - 17 год \тиж, 2 сем - 14 год. \тиж., 3 сем - 10 год. \тиж)). Кількість аудиторних навчальних годин для здобувачів вищої освіти денної форми навчання складає: - з ОК циклу загальної підготовки – 1/3 від загальної кількості годин (168 годин); з ОК циклу професійної підготовки – від 1/3 до 2/3 від загальної кількості (334 години). Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача вищої освіти, повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального навчального часу здобувача вищої освіти, відведеного для вивчення конкретної ОК. При формуванні ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» зазначені нормативи дотримані. Обсяг навантаження здобувачів вищої освіти за освітніми компонентами цієї ОПП визначається спільним рішенням проектної групи ОПП та затверджується навчальним планом. Розподіл загальної кількості годин у межах обсягу ОК в ECTS між навчальними заняттями та самостійною роботою відображається в навчальних планах і силабусах. Щодо самостійної роботи: зміст, структура та завдання визначаються РП або силабусом. Передбачено проведення консультацій та контрольних заходів перевірки викладачами самостійної роботи впродовж семестру.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

За даною ОПП не здійснюється підготовка здобувачів за дуальною формою освіти.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

Доступ до ОПП: http://luguniv.edu.ua/?page_id=61452. Правила прийому до ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» в 2023 році, затверджені Наказом ректора 28.04.2023 № 46-ОД: http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/pravya_vstup_2023.pdf. Правила прийому на ОПП складено з урахуванням «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2023 році»: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/vstupna-kampaniya-2023/umovi-prijomu-dlya-zdobuttya-vishoyi-osviti2023-roku>. Вступ на ОПП на базі диплома бакалавра в цьому році передбачав: наявність результатів ЄВІ, фаховий іспит; мотиваційний лист. Вступ на ОПП на основі здобутого раніше ступеня магістра (спеціаліста) передбачав: усну співбесіду з іноземної мови, мотиваційний лист, фаховий іспит (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/fi_mag_073.pdf).

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників урахують особливості ОП?

Правила прийому на ОПП узгоджено з правилами прийому на інші спеціальності за освітнім рівнем магістр у ЗВО, розроблено відповідно до чинного законодавства України і затверджено вченою радою університету. Вступ на ОПП на базі диплома бакалавра передбачав: наявність результатів ЄВІ; фаховий іспит; мотиваційний лист. Для здобувачів, які вступали на навчання на ОПП на основі здобутого раніше ступеня магістра (спеціаліста) з інших спеціальностей, передбачена обов'язкова усна співбесіда з іноземної мови, мотиваційний лист та складання фахового іспиту. Програма фахових випробувань оприлюднена на сайті університету (<http://luguniv.edu.ua/wp->

content/uploads/2023/06/fi_mag_073.pdf)). В питаннях вступних випробувань максимально повно враховано специфіку освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 «Менеджмент». Питання оновлюються відповідно до змін у галузі управління та адміністрування.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО в межах реалізації права на академічну мобільність, регламентує процедура визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної освіти (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/2_1_prot_zabezp_yakist_osvita.pdf). Здобувач подає заяву про визнання результатів навчання, оригінали документів, що підтверджують вивчення ним відповідних освітніх компонентів. Результати навчання, отримані в інших ЗВО, зараховуються за умови відповідності ОПП, а також за результатами аналізу наданих документів, співбесіди зі здобувачем, інформаційних пакетів/силабусів інших ЗВО (за наявності). Аналіз здійснює викладач з відповідної освітньої компоненти за погодженням із завідувачем кафедри.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Випадків визнання результатів навчання отриманих в інших ЗВО впродовж 2022-2023 навчального року не було.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Це питання регламентується «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/poloj_poryadok_res_osvita.pdf) та процедурою визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/2_1_2_prot_zabezp_yakist_osvita.pdf). Здобувач подає заяву про визнання результатів навчання у неформальній освіті (спеціалізовані курси, навчання за програмами академічної мобільності, тренінги, онлайн курси тощо), оригінали документів (сертифікати, свідоцтва тощо). Визнання дозволено для ОК, які передбачені навчальним планом у поточному або наступному семестрах, та відбувається за підсумками роботи спеціально створеної комісії (гарант ОПП та викладачі, які відповідають за ОК, пропонувані до перезарахування). За результатами роботи комісії ухвалюється рішення про зарахування заявнику певного ОК, відповідної кількості кредитів ЄКТС або окремих видів навчальної роботи за ОК. З метою поширення неформальної форми освіти серед здобувачів за даною ОПП кафедра менеджменту схвалює всі намагання здобувачів, сприяючи їм в цьому процесі: популяризуючи активнішу участь в роботі «Молодіжного бізнес-клубу» при ННІнЕБ. На офіційному сайті ЗВО та сторінці ННІнЕБ, у Facebook оприлюднюється інформація про можливі сертифіковані курси, тренінги та інші заходи, які спрямовані на формування професійних компетентностей.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Випадків застосування правил визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, на ОПП не було.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

У навчальному процесі за ОПП застосовуються форми та методи визначені в Описі предметної області Стандарту спеціальності (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>), та регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу (п. 3.3.) в якому закріплено форми навчальної, науково-дослідницької, самостійної роботи та практик (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/poloj_organiz_osv_prot_23122022.pdf), що реалізуються на засадах єдності навчання, наукової діяльності, розвитку соціальної активності, креативності, на принципах зв'язку теорії з практикою, академічної свободи.

Для досягнення ПРН використовується: форми навчальної роботи – лекції, практичні заняття, консультації; методи – моделювання професійної ситуації, дискусії. Формами науково-дослідницької роботи є семінари, конкурси наукових робіт, тренінги, підготовка публікацій; методами – консультації з керівником і викладачами, дискусії, мозковий штурм, презентації, складання структурно-логічних схем. Формами й методами організації практики є аналіз нормативних документів, наукових, методичних джерел, спостереження, консультування. До видів самостійної роботи належать пошук, аналіз інформації в мережі Інтернет, підготовка презентацій. Поєднання різноманітних форм, методів навчання та викладання (вербальні, дистанційні, мультимедійні методи) більш детально представлені у робочих програмах та силабусах ОК згідно з навчальним планом.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Освітній процес на ОПП побудований на принципах студентоцентрованого підходу, шляхом формування його освітньої траєкторії, розвитку та організації її реалізації в навчальному процесі, що задекларовано в «Стратегії розвитку ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» на 2019-2025 роки (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/univ_development_strategy_2019-2025_zminy.pdf). Студентоцентрованість навчального процесу забезпечується Процедурою формування переліку дисциплін вільного вибору студентів (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/1_7_prot_zabezp_yakist_osvita.pdf), Процедурою обрання студентами дисциплін вільного вибору (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/1_8_prot_zabezp_yakist_osvita.pdf) та реалізується через: ВК; можливість вибору бази проходження практики; напряму наукових досліджень та теми кваліфікаційної роботи. Застосування сучасних освітніх технологій обумовлює достатній рівень задоволеності здобувачів формами та методами навчання про що свідчать результати опитування (https://luguniv.edu.ua/Attach/public_info/monitoring/2023/students_49422_management_mag.pdf), а з метою отримання зворотного зв'язку, щодо рівня задоволеності методами навчання та викладання на ОПП, наприкінці вивчення кожного ОК передбачені анкетування Feedback. Визначено процедури для оскарження результатів семестрового контролю здобувача вищої освіти, вирішення конфліктних ситуацій (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/2_10_prot_zabezp_yakist_osvita_2020.pdf).

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Академічна свобода – ключова властивість на яку орієнтується освітня діяльність Університету, визначена Статутом (<http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/statut2021.pdf>), Стратегією розвитку на 2019 – 2025 роки (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/univ_development_strategy_2019-2025_zminy.pdf), Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/regulations_academic_integrity_2022.pdf). Дотримання відповідності методів навчання і викладання на ОПП принципам академічної свободи відбувається шляхом вільного вибору ОК при формуванні індивідуального навчального плану; вибору теми кваліфікаційної роботи відповідно до наукових інтересів; використання під час занять методів презентації власних досягнень, результатів досліджень, дискусії, диспуту, групових обговорень, мозкового штурму; вибору форм і методів самостійної освітньої діяльності в межах вивчення ОК за умови дотримання принципів академічної доброчесності, професійної етики; можливості формувати та вільно висловлювати свою наукову думку; вільного доступу до бібліотечного фонду та сучасного навчально-методичного, науково-дослідного та інформаційного ресурсу; академічної мобільності. Викладачі вільні у викладанні ОК, їх змістовного (тематичного) наповнення, виборі форм і методів викладання, тем науково-дослідницької діяльності.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Інформація щодо цілей, змісту, очікуваних результатів навчання на ОПП, форм організації освітнього процесу надається на початку навчального року під час організаційних зборів, на яких присутні гарант ОПП, завідувач кафедри, НПП ОПП. Викладання кожного ОК розпочинається зі знайомства здобувачів із робочою програмою, силабусом, освітнім контентом, цілями, політикою та способами навчальної взаємодії. Інформаційні матеріали, зокрема навчальний план, нормативні документи щодо організації освітнього процесу, методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи, порядок та критерії оцінювання у межах окремих ОК розміщено в Інформаційному пакеті для магістрантів на освітньому порталі. Навчально-методичні комплекси ОК розміщені на освітньому порталі ЛНУ (<http://do.luguniv.edu.ua/>) відповідно до Положення про освітній портал (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_osv_portal_may2020.pdf). Контакти для оперативної інформаційної взаємодії представлено на освітньому порталі, у силабусах ОК. Здобувачі мають вільний доступ до всіх Положень та процедур, що регламентують освітній процес. Результати опитування здобувачів показали високий рівень задоволення поінформованістю щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих ОК (https://luguniv.edu.ua/Attach/public_info/monitoring/2023/students_49422_management_mag.pdf). Кафедра має сторінку на веб-сайті ННІнЕБ (http://luguniv.edu.ua/?page_id=6843), що дозволяє інформувати про особливості Од стосовно ОПП.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Ключовою особливістю ОПП є поєднання навчальної, наукової та практичної діяльності здобувачів. Наукова частина ОПП складає 13,5 кредитів ЄКТС, що забезпечується: ОК 1. «Практичний курс іншомовного ділового спілкування» (3 кр.) забезпечує опрацювання літературних джерел та знайомство з досвідом сучасних практик, ОК15 «Виконання кваліфікаційної роботи» (10,5 кр.) є самостійним дослідженням, що поєднує результати теоретичного обґрунтування обраної проблеми та практичні аспекти її вирішення. Важливим засобом поєднання навчальної та наукової діяльності в межах ОПП є підготовка й захист кваліфікаційної роботи магістра. Набуті напрацювання здобувачів у активній співпраці з науковим керівником оприлюднюються у наукових заходах, у тому числі на щорічному тижні науки в ЗВО на базі кафедри, де здобувачі оприлюднюють результати власних досліджень та

мають можливість приймати участь у різних наукових конкурсах, грантах, олімпіадах, в тому числі в проектах з міжнародної мобільності.

Здобувачі мають можливість постійно отримувати наукову інформацію: бібліографію наукових джерел у межах ОК, цифровий репозиторій Університету (<http://dspace.luguniv.edu.ua>); сайт бібліотеки Університету (<http://libr.luguniv.edu.ua>), що надає інформацію про нові надходження до фонду бібліотеки, проведення наукових заходів (семінари щодо роботи з міжнародними базами даних, реєстрація та створення профілів в ORCID, Google Scholar, Research-ID тощо); наукометричні бази даних (Web of Science, Scopus та ін.)

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Оновлення змісту ОК здійснюється щорічно з урахуванням наукових досягнень і сучасних практик у сфері менеджменту та на основі результатів власних наукових досліджень, зокрема участі у зарубіжних наукових і науково-педагогічних стажуваннях (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/09/kaf_manag_sert_staj_2023.pdf) та міжнародних проектів відповідно до Положень Університету про організацію освітнього процесу (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/poloj_organiz_osc_prot_23122022.pdf), Про внутрішню систему забезпечення якості освіти (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/regul_quality_system_education_2023_zminy.pdf), Про робочу програму освітнього компонента (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/poloj_working-program_OC.pdf), Процедур оцінки якості освітньої програми та внесення змін до неї (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/educ_activ_procedures_1_3.pdf), розроблення й затвердження робочої програми ОК (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/1_9_prot_zabezp_yakist_oscivta.pdf).

Актуалізація змісту та наповнення компонентів ОПП також відбувається на основі співпраці членів кафедри з фахівцями сфери управління, представниками бізнесу та вітчизняних і зарубіжних ЗВО, участі у конференціях, круглих столах, форумах та інших освітньо-наукових заходах, публікації у періодичних виданнях (<https://drive.google.com/file/d/1pZfno-Z9MFNwwZZGFWBkWBKxsix6DXxW/view>). Відбір сучасних практик та наукових досягнень для застосування у освітньому процесі визначається безпосередньо викладачами. Оновлення та уточнення змісту освітніх компонентів здійснюється щорічно і регулюється вимогами професорсько-викладацького складу при укладанні контрактів з ЛНУ.

Оновленню підлягають зміст та наповнення лекційного матеріалу, перелік семінарських та практичних занять освітніх компонентів, перелік рекомендованої літератури, методи навчання, зміст індивідуальних завдань та самостійної роботи здобувачів. Здобувачі вищої освіти також мають вплив на оновлення змісту ОК в процесі навчання та після завершення навчального семестру шляхом участі в анкетуванні. Так, в 2023 році зміст ОПП докорінно змінився через відповідність критеріям, де ключовими є : комплексна підпорядкованість змісту ОК загальним функціям менеджменту: цілепокладання й планування, організації, мотивування, контролю й регулювання; виокремлення адміністрування як фахової складової спеціальності за ОПП; спрямованість всіх ОК на досягнення цілей діяльності організацій; відображення новітніх тенденцій в розвитку суспільства і економічної діяльності в змісті ОПП (ОК2. Інформаційні та комунікативні технології в умовах цифровізації; ОК10. Стратегічний менеджмент і антисипативне управління).

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Пріоритетним напрямом стратегічного розвитку Університету відповідно до «Стратегії розвитку на 2019 –2025 роки» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/univ_development_strategy_2019-2025_zminy.pdf) є активна інтеграція до світового, європейського освітнього й наукового простору. В Університеті існує відділ Міжнародних зв'язків, метою якого є залучення до міжнародних проектів, співробітництва із зарубіжними ЗВО (http://luguniv.edu.ua/?page_id=51869). Кафедра менеджменту долучається до інтернаціоналізації діяльності ЛНУ за напрямками: 1) стажування в закордонних установах; 2) використання міжнародного досвіду в навчальних матеріалах освітніх компонентів ОПП; 3) проведення в якості співзасновників міжнародних наукових конференцій (XI Міжнародний круглий стіл «Інтеграція освіти, науки і бізнесу», 23.09.2022 р., м. Запоріжжя; Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Економіка і менеджмент 2022: перспективи інтеграції та інноваційного розвитку», 11-12.04.2022 р., м. Дніпро). Викладачі та здобувачі мають можливість отримати безкоштовний доступ до баз даних Elsevier, Web of Science, Research4Life (<https://libr.luguniv.edu.ua/?cat=13>).

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Оцінка досягнення результатів навчання за кожним ОК здійснюється згідно з вимогами діючого «Положенням про організацію освітнього процесу в ЛНУ імені Тараса Шевченка» (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/poloj_organiz_osc_prot_23122022.pdf). У відповідності до п. 3.8 «Положення» на кафедрі менеджменту форми контрольних заходів щодо оцінювання знань здобувачів висвітлені в ОПП, навчальному плані, в робочих програмах і силабусах ОК, якими передбачено поточний та семестровий контроль. Поточний контроль навчальних досягнень здобувача здійснюється впродовж семестру з метою оцінювання рівня засвоєння обсягу навчального матеріалу. Поточний контроль проводиться у формах тестування, співбесіди, перевірки та прийому практичних завдань, індивідуальних навчально-дослідних завдань, звітів тощо. Семестровий контроль може

проводитись у формі екзамену, заліку. Особливості проведення семестрового контролю прописується у робочих програмах та силабусах ОК. Обсяг матеріалу, що виноситься на підсумковий контрольний захід у формі екзамену, має охоплювати зміст ОК відповідно до робочої програми. Підсумковий бал семестру – це арифметична сума балів, отриманих здобувачем вищої освіти протягом семестру за всі види роботи за ОК, що мотивує здобувачів до активної роботи протягом семестру й забезпечує сталість формування відповідних ПРН. Підсумковий бал семестру виставляє викладач на підсумковому занятті за 100-бальною шкалою. Здобувач освіти може вільно відслідковувати процес накопичення балів за ОК на освітньому порталі та взаємодіяти з викладачем. Також в університеті розроблено положення, які регламентують форми контрольних заходів: Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти (https://luguniv.edu.ua/Attach/public_info/osvitnia_diialnist/polozchennia/poloj_praktyka_june2021.pdf), Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/poloj_ek_26.03.2021.pdf), процедура підсумкової атестації здобувачів вищої освіти (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/2_4_prot_zabezp_yakist_osvita_2020.pdf). Студентоцентрованість навчання в ході реалізації контрольних заходів на ОПП виявляється в прозорості оцінювання, забезпеченні уваги до всіх видів навчальних активностей здобувачів, взаємодоповненні різних форм контрольних заходів. Чіткість та зрозумілість критеріїв оцінювання позитивно оцінена здобувачами освіти (4,9 балів з 5), що засвідчено результатами їх опитування (https://luguniv.edu.ua/Attach/public_info/monitoring/2023/students_49422_management_mag.pdf).

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів забезпечуються Порядком поточного та підсумкового оцінювання знань здобувачів вищої освіти згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/poloj_organiz_osc_prot_23122022.pdf), Процедурою визнання результатів навчання (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/2_1_1_prot_zabezp_yakist_osvita.pdf) та дотриманням вимог Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів висвітлено в робочих програмах ОК, кваліфікаційній роботі, практиках. Прозорість та зрозумілість контрольних заходів досягається ознайомленням здобувачів на початку вивчення ОК (початку проходження практики, вибору теми магістерської роботи) з його робочою програмою, де вказані форми та зазначені критерії оцінювання здобувачів освіти під час поточного й підсумкового контролю, що також представлені на освітньому порталі (<http://do.luguniv.edu.ua/>) На консультаціях перед контрольними заходами розкривається характер і кількість завдань підсумкового контролю, розподіл балів між ними. Оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, системності, єдності вимог, відкритості, прозорості, доступності та зрозумілості методики оцінювання.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Загальні вимоги щодо порядку, форм, строків проведення контрольних заходів, критеріїв оцінювання результатів навчання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в ЛНУ (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/poloj_organiz_osc_prot_23122022.pdf). На офіційному сайті ЛНУ та освітній платформі Moodle (<http://do.luguniv.edu.ua/>), здобувачам вищої освіти надається можливість ознайомитися зі змістом ОПП, робочими програмами, силабусами, навчальними планами і навчально-методичними рекомендаціями з освітніх компонентів, де визначено форми контрольних заходів, конкретизовані критерії оцінювання, а також з графіком навчального процесу. Оприлюднення дозволяє здобувачам користуватися інформацією стосовно форм і критеріїв оцінювання результатів навчання, дед-лайнами щодо виконання кожного виду робіт. Питання оцінювання якості навчання за ОПП обговорюються із здобувачами вищої освіти на засіданнях кафедри менеджменту, щодо уточнення критеріїв при отриманні балів за виконання різних видів навчальної діяльності (протоколи засідання кафедри від №11 від 12.06.2020, №9 від 26.04.2022).

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Атестація здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>), Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/poloj_ek_26.03.2021.pdf), Процедури підсумкової атестації здобувачів вищої освіти (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/2_4_prot_zabezp_yakist_osvita_2020.pdf), освітньо-професійної програми та проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Публічний захист кваліфікаційної роботи, як форма контрольного заходу надає можливість встановити відповідність отриманих знань вимогам стандарту. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота зберігається в університетському репозиторії. Рішення ЕК про оцінку знань здобувачів вищої освіти та про присвоєння їм кваліфікації і видачу дипломів

(установленого зразка чи з відзнакою) ухвалюють на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням більшістю голосів членів ЕК, які брали участь у її засіданні. Здобувачам вищої освіти, які отримали позитивні оцінки присуджується рішенням ЕК ступінь магістра.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедури проведення контрольних заходів в ЛНУ регламентовано: 1) Положеннями: про організацію освітнього процесу в ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»; про розробку, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм; про робочу програму ОК; про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти; про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях, про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» (https://luguniv.edu.ua/?page_id=52694); 2) процедури – підсумкової атестації здобувачів вищої освіти, оскарження результатів семестрового контролю здобувача вищої освіти (https://luguniv.edu.ua/?page_id=57459); 3) ОПП „Менеджмент організацій і адміністрування” (https://luguniv.edu.ua/?page_id=61452). Наведені внутрішні нормативні акти дають можливість здобувачам освіти долучитися до обговорення процедур проведення контрольних заходів. Детальні умови змісту, методики проведення та оцінювання всіх форм контролю з окремої ОК визначаються викладачем, схвалюються кафедрою та відповідно відображаються в робочій програмі, силабусі. Форми проведення іспиту/заліку та види завдань, визначені у робочій програмі, силабусі ОК адаптовані до дистанційного навчання.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/poloj_organiz_osc_prot_23122022.pdf) неупередженість оцінювання досягнень здобувачів є одним із принципів забезпечення якості. Реалізації принципу сприяє: 1) дотримання процедур оскарження результатів семестр. контролю; проведення факультат. занять для повтор. оцінювання ОК; перескладання ОК (http://luguniv.edu.ua/?page_id=57459); 2) реалізація положень Антикорупційної програми (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/antikorrup_lnu_2022-2023.pdf); 3) Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/regulations_academic_integrity_2022.pdf). Для врегулювання конфлікту інтересів застосовується процедура вирішення конфліктних ситуацій, протидії булінгу, сексуальним домаганням, дискримінації, хабарництву (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/6_1_prot_zabezp_yakist_osc_vita_2020.pdf), опитування з цього питання (https://luguniv.edu.ua/Attach/public_info/monitoring/2023/conflict_49422_management_mag.pdf). Зазначені процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів за рахунок їх постійного дотримання в ОД. Політика ОД на ОПП базується на принципах відкритості, автономності, варіативності та орієнтації на потреби здобувачів, що зменшує конфліктність. За період навчання за ОПП під час проведення контрольних заходів конфлікту інтересів не виникало.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Практика повторного проходження контрольних заходів в процесі навчання за ОПП відсутня, але порядок є врегульованим згідно з п.5.2: «Положення про організацію освітнього процесу в ЛНУ імені Тараса Шевченка» (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/poloj_organiz_osc_prot_23122022.pdf), та процедурами перескладання освітнього компонента; проведення факультативних занять для повторного оцінювання освітнього компонента; оскарження результатів семестрового контролю здобувача вищої освіти (http://luguniv.edu.ua/?page_id=57459). Згідно з зазначеним здобувачів, які отримали семестрову оцінку з ОК від 0 до 49 балів, вважають такими, що отримали незадовільну оцінку. При цьому право перескласти екзамен або залік мають здобувачі, які одержали від 21 до 49 балів. Здобувач, який отримав з освітнього компонента семестрову оцінку від 0 до 20 балів, звертається з заявою на ім'я директора навчально-наукового інституту з проханням надати дозвіл на відвідування факультативних занять для повторного оцінювання ОК. Повторне оцінювання вважається успішним, якщо здобувач отримав від 50 балів. За час реалізації ОПП відсутні приклади оскарження результатів проведення контрольних заходів.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів в ЛНУ регулюється Процедурою оскарження результатів семестрового контролю здобувача вищої освіти (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/2_10_prot_zabezp_yakist_osc_vita_2020.pdf). Якщо здобувач вважає оцінку необ'єктивною, він у письмовій формі особисто подає вмотивоване звернення протягом трьох робочих днів після оголошення результатів директору ННІнЕБ (проректору з науково-педагогічної роботи, якщо екзаменатором є директор). Протягом трьох робочих днів директор своїм розпорядженням створює комісію у складі завідувача кафедри, представника директорату та викладача/чів, компетентних щодо ОК, із зазначенням дати розгляду звернення та інформує здобувача. Викладач, який проводив семестровий контроль з ОК, не може бути членом комісії. Комісія в присутності здобувача та викладача, який оцінював результати навчання, у визначений розпорядженням термін

розглядає звернення та з урахуванням позицій і аргументів зацікавлених сторін ухвалює рішення про об'єктивність/необ'єктивність оцінювання. У разі ухвали рішення про необ'єктивність оцінювання змінено оцінку виставляють в індивідуальну заліково-екзаменаційну відомість, яку підписують усі члени комісії. При проведенні контрольних заходів та підсумкової атестації здобувачі освіти інформуються про можливість оскарження результатів. Під час навчання за ОПП випадків оскарження здобувачами процедури та результатів проведення контрольних заходів не було.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності відображені в наступних документах: Статут ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (п. 3.3.); Стратегія розвитку університету на 2019 – 2025 рр. (п. 3.2.1, п. 3.2.2), які розміщені на сайті Університету (http://luguniv.edu.ua/?page_id=3131); Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/regulations_academic_integrity_2022.pdf); Процедури дотримання академічної доброчесності: процедура перевірки на плагіат наукових та кваліфікаційних робіт здобувачів освіти; процедура перевірки на плагіат наукових та навчально-методичних праць, підготовлених в університеті; процедура встановлення відповідальності здобувачів вищої освіти за порушення академічної доброчесності; процедура встановлення відповідальності науково-педагогічних працівників за порушення академічної доброчесності, – розміщені на сайті Університету (http://luguniv.edu.ua/?page_id=57459).

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Популяризація дотримання стандартів академічної доброчесності серед науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти – ключовий захід протидії порушень принципів академічної доброчесності визначений у Положенні про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/regulations_academic_integrity_2022.pdf). Здійснення обов'язкового рецензування кваліфікаційних робіт позитивно впливає на якість досліджень. Згідно Процедури перевірки на плагіат наукових та кваліфікаційних робіт здобувачів освіти (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/5_1_prot_zabezp_yakist_osvita_2020.pdf), на кафедрі є відповідальна особа з питань етики та академічної доброчесності, яка аналізує унікальність та оригінальність праць за допомогою програмно-технічних засобів. Стратегією розвитку Університету (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/univ_development_strategy_2019-2025_zminy.pdf), визначено використання сервісу Unichек – для перевірки на плагіат наукових видань, дисертацій, магістерських та бакалаврських робіт.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

В ЛНУ пріоритетним є питання популяризації академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти. Здобувачам роз'яснюються методи коректного використання чужої інформації, її включення до власних текстів та оформлення посилання. З метою підвищення рівня засвоєння учасниками освітнього процесу сучасних поглядів, практик та популяризації принципів, основних положень академічної доброчесності в ЛНУ створено Комісію з питань етики та академічної доброчесності, Школу академічної доброчесності (http://lib.luguniv.edu.ua/?page_id=1783), мета якої – популяризація та роз'яснення принципів академічної доброчесності, правил цитування тощо. Викладачі кафедри пройшли навчання в Школі академічної доброчесності (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/kaf_men_certifikats_do.pdf).

Перевірку кваліфікаційних робіт здобувачів на наявність академічного плагіату здійснюють за допомогою програмно-технічного засобу Unichек – онлайн-сервісу пошуку плагіату згідно з Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/regulations_academic_integrity_2022.pdf)

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

У практиці освітньої діяльності за ОПП питання порушення академічної доброчесності і їх усунення вирішуються на рівні взаємовідносин викладачів із здобувачами вищої освіти та підлягають доопрацюванню, без необхідності звертатися на вищий рівень вирішення (Комісія з питань етики та академічної доброчесності задля запобігання недотримання правил та норм академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти за ОПП, що діє на базі ЛНУ) згідно Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/regulations_academic_integrity_2022.pdf) та процедури встановлення відповідальності здобувачів вищої освіти за порушення академічної доброчесності (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/5_3_prot_zabezp_yakist_osvita_2020_2.pdf). На засіданні кафедри менеджменту розглянуто питання щодо уніфікації підходів викладачів стосовно можливих фактів порушення академічної доброчесності (протокол кафедри №5 від 28.12.2020 р.)

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Конкурсний добір НППі ОПП регламентується Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад НПП ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_konkurs_vakantni_posady.pdf), Процедурою проведення конкурсного відбору на посаду науково-педагогічного працівника (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/3_1_protos_zabezp_yakist_ospita_2.pdf).

Конкурс на заміщення посади НПП передбачає звітування за період попереднього контракту та надання претендентом відповідних документів (про освіту, науковий ступінь, вчене звання, резюме, список наукових і навчально-методичних праць, документів щодо підвищення кваліфікації тощо). ОП на ОПП забезпечують висококваліфіковані викладачі, які мають відповідні професійну та/або академічну кваліфікацію, науковий ступінь, публікації, зокрема в журналах, що входять до НБД Scopus та Web of Science, пройшли підвищення кваліфікації. На сайті ЛНУ оприлюднюються оголошення про конкурси, терміни та умови проведення (<http://luguniv.edu.ua/>). Згідно з Процедурою оцінювання наукової роботи НПП (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/3_3_protos_zabezp_yakist_ospita.pdf) в ЛНУ практикується проведення рейтингування викладачів для оцінки рівня їх професіоналізму.

НПП за ОПП відповідають профілю та напрямку ОК, які викладають, мають достатній стаж педагогічної та досвід практичної роботи, відповідають критеріям пункту 38 Ліцензійних умов.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу на даній ОПП відбувається у рамках укладених договорів про співпрацю (http://luguniv.edu.ua/?page_id=83376) при організації та проведенні комплексної та переддипломної практик.

Здобувачі освіти зустрічаються з роботодавцями та професіоналами-практиками. Так, на засіданнях Молодіжного бізнес клубу (http://luguniv.edu.ua/?page_id=77667) проводяться майстер класи з бізнесменами та зустрічі з потенційними роботодавцями. ЛНУ створює необхідні умови залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу. Так, у «Процедурі розроблення й затвердження освітньої програми» вимоги до обговорення проекту програми зовнішніми стейкхолдерами, зокрема, роботодавцями (п. 5 Процедури) та вимоги врахування відгуків стейкхолдерів при затвердженні ОПП (п. 8 Процедури) (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/educ_activ_procedures_1_2.pdf).

При розробці й вдосконаленні ОПП, представленій до акредитації, було враховано пропозиції її стейкхолдерів: Новікової О. І. – директорки Товариства з обмеженою відповідальністю «ІНТЕРНЕТІЛ МЕДІКАЛ ЦЕНТР»; Каспаревича А. Ю. – генерального директора Міжнародної медичної платформи «Інформаційні технології в медицині».

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

ЛНУ та кафедра менеджменту активно залучає роботодавців до участі в організації та реалізації освітнього процесу за ОПП у формі:

- участі у модернізації та рецензуванні приймали: Новікова О. І. – директорка Товариства з обмеженою відповідальністю «ІНТЕРНЕТІЛ МЕДІКАЛ ЦЕНТР»; Каспаревич А. Ю. – генеральний директор Міжнародної медичної платформи «Інформаційні технології в медицині»; Горохова Л. П. – директорка Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес – освіти;
 - залучення штатних працівників кафедри з практичним досвідом роботи (к.е.н., доцент Зайцева Л.О. у минулому обіймала посади експерта зовнішньоекономічних зв'язків ЗАТ ЛШФ «Стіль», головного бухгалтера ЗАТ «Грація», економіста корпоративного бізнесу АБ «Київська Русь»);
 - зустрічі онлайн з представником малого бізнесу Полтавщини ФОП Дугіним А.В. з обговоренням актуальних питань розвитку підприємництва на теренах Полтавської області;
 - встановлення особистих контактів у сфері управління та бізнесу за рахунок активної участі НПП та здобувачів у різноманітних професійних заходах, форумах, конференціях .
- Діяльність «Молодіжного бізнес-клубу» в ННІнЕБ сприяє зацікавленості здобувачів вищої освіти даної ОПП до співпраці з професіоналами-практиками, свідченням є активне залучення до тематичних лекцій.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Професійний розвиток НПП в Університеті передбачено Статутом (<https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/statut2021.pdf>), Стратегією розвитку університету (п. 3.4.6) (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/univ_development_strategy_2019-2025_zminy.pdf), Процедурою, у яких закріплено такі види підвищення кваліфікації НПП (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/3_2_protos_zabezp_yakist_ospita_2020.pdf): навчання за програмою; стажування; участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; самоосвіта; участь у програмах академічної мобільності; навчання в аспірантурі, докторантурі. Інформацію щодо підвищення кваліфікації для викладачів розміщено на сайті ЛНУ. Викладачі ОПП пройшли підвищення кваліфікації: проф. Колосов А.М. в Інституті економіки промисловості НАН України, доц. Снітко Є.О. Є. - стажування в Польщі в Університеті суспільних наук м. Краків, доц. Щильнікова З.М., доц. Зайцева Л. О., ст. викладач Матушкіна М.В. в 2021 р. пройшли міжнародне

(Польща - Україна) стажування «Фандрейзинг та організація проектної діяльності в закладах освіти: європейський досвід». У 2021 р. Снітко Є.О., Шильнікова З.М., Магушкіна М.В. пройшли курс навчання в школі академічної доброчесності, організованої ЛНУ. Сертифікати викладачів – https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/09/kaf_manag_sert_staj_2023.pdf

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Підвищення мотивації НПП до розвитку викладацької майстерності передбачено Статутом університету (п. 11.10, 11.12, 11.15) (<https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/statut2021.pdf>), Стратегією розвитку університету (п. 3.4.6) (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/univ_development_strategy_2019-2025_zminy.pdf). Відповідно до Правил внутрішнього розпорядку (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/pravila_vn_rozpor_lnu_2019.pdf) використовують такі види заохочення: оголошення подяки, преміювання, надбавки до посадових окладів, нагородження грамотами, присвоєння почесних звань Університету. Згідно з положенням про стимулювання наукових досліджень, матеріальну й моральну підтримку вчених і здобувачів вищої освіти ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” за наукові досягнення (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/poloj_stimul_nauka_dosl_29_jan_21.pdf) застосовують матеріальне стимулювання викладачів, які захистили докторські дисертації, опублікували статтю в науковому виданні Scopus та/або Web of Science. В Університеті запроваджено рейтингове оцінювання наукової діяльності викладачів, відповідного до Процедури оцінювання наукової роботи науково-педагогічного працівника (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/3_3_prots_zabezp_yakist_osvita.pdf), що стимулює професійну діяльність викладачів та сприяє об'єктивному аналізу якості їх роботи.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Через вимушене переміщення з Луганська (2014 р.) та Старобільська (2022 р.) ЛНУ здійснює ОД в Полтаві на базі ПУЕТу, в Лубнах, Миргороді (договори https://luguniv.edu.ua/?page_id=52798). Інформацію про матер.-тех. базу розміщено на сайті (http://luguniv.edu.ua/?page_id=52798) на сторінці https://luguniv.edu.ua/Attach/public_info/mtb/mtz_mtb_lnu.pdf. Джерелами фінансування розвитку матер.-тех. бази ЛНУ в тому числі є допомога міжнар. організацій, грантова підтримка спонсорів. ОПП забезпечена матер.-тех. ресурсами (навчал., комп'ютер. й лекційними аудиторіями, їдальнею, спорт. майданчиком та залом, місцями для відпочинку, мультимедійною апаратурою). Загальний фонд бібліотеки складає понад 50 тис. од. зб. (http://libr.luguniv.edu.ua/?page_id=2) у тому числі період. джерел, серед яких часопис «Економічний вісник Донбасу» (<http://evd.luguniv.edu.ua>), заснований спільно з Інститутом економіки промисловості (ІЕП) АН України та ЛНУ на базі кафедр ННІнЕБ, членом редакційної колегії якого є проф. кафедри менеджменту Колосов А.М.. Бібліотека забезпечує вільний доступ до Elsevier (Scopus, Researcher Academy, Research4Life) (<http://luguniv.edu.ua/?p=89837>), Scopus, WoS (<http://luguniv.edu.ua/?p=39821>). Здобувачі мають вільний доступ до репозиторію ЛНУ (<http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/>). Для потреб навчання на ОПП використовуються платформи Google Meet, Microsoft Teams, освітній портал Moodle. Навчально-методичне забезпечення ОПП за всіма ОК розміщено на освітньому порталі ЛНУ (<http://do.luguniv.edu.ua>).

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Адміністрація ЛНУ здійснює постійний моніторинг потреб та інтересів здобувачів щодо освітнього середовища, використовуючи тісну співпрацю зі студентським самоврядуванням. Університет забезпечує вільний доступ викладачів і здобувачів до відповідної інфраструктури та ресурсів: бібліотека, цифровий репозиторій, видання університету; сервіси корпоративної електронної пошти. Освітній портал Університету забезпечує доступ до системи електронного навчання Moodle, навчально-методичних ресурсів викладачів, створює умови для прозорого й об'єктивного оцінювання й контролю якості знань здобувачів, підтримки цифрових версій ОК. Дозвіллям, розвитком творчих здібностей здобувачів займається студентське самоврядування, Центр культури та дозвілля, Спортивний клуб. Важливою складовою ОПП в умовах військового стану є безпека життя здобувачів освіти та викладачів, тому створені всі умови для її забезпечення (http://luguniv.edu.ua/?page_id=85761).

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

В Університеті створено освітню інфраструктуру, що відповідає чинним вимогам охорони праці, протипожежної безпеки, цивільного захисту, санітарно-респіраторної гігієни, що дозволяє забезпечити збереження життя та здоров'я усіх учасників освітнього процесу.

Розділ 5 «Умови охорони праці» Колективного договору (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/kol_dog_2020-2025.pdf) передбачає забезпечення гарантій у галузі охорони праці та

регламентують проведення інструктажів. Правила внутрішнього розпорядку (п. 3.2.) (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/pravila_vn_rozpor_lnu_2019.pdf) регламентують обов'язки викладачів щодо виконання вимог охорони праці та БЖД. В Університеті щорічно здійснюється інструктаж з охорони праці працівників і здобувачів (http://luguniv.edu.ua/?page_id=85761) щодо правил безпеки та безпеки поведінки в умовах воєнного стану (http://luguniv.edu.ua/?page_id=84866). З метою підтримки психічного здоров'я здобувачів організовано Студентську соціальну службу (http://luguniv.edu.ua/?page_id=4549), Центр психологічного відновлення та адаптації. Надаються безкоштовні консультації з питань вирішення конфліктних ситуацій, психологічного відновлення, адаптації до навчального процесу, зокрема таким категоріям здобувачів, як ВПО, УБД, з тимчасово окупованих територій тощо.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

В ЛНУ визначені механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки: Положення про організацію освітнього процесу (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/poloj_organiz_osc_prot_23122022.pdf), Правила призначення стипендій (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/scholarship-rules_2022.pdf). Освітня підтримка здійснюється через узгодження індивідуальних планів навчальної роботи, що затверджуються вченою радою Інституту. Інформаційний пакет супроводу підготовки, розміщений на освітньому порталі (<http://do.luguniv.edu.ua/course/view.php?id=33313>; <http://do.luguniv.edu.ua/course/view.php?id=35231>), містить інформацію про ОПП, навчальний план, корисні ресурси для роботи з науковими та навчально-методичними джерелами, інформацію про конференції, ресурси для неформальної освіти тощо. Інформаційну підтримку надають гарант ОПП та викладачі ОК, завідувач кафедри, тьютор, зокрема через корпоративну електронну пошту, чат освітнього порталу. Кожний курс має свою групу в месенджері (Viber/Telegram). Через месенджер здобувачі швидко отримують інформацію та зворотний зв'язок від гаранта ОПП та викладачів ОК. Здобувачі мають доступ до інформаційного контенту сайту ЛНУ, фондів бібліотеки, репозиторію, освітнього порталу. Соціальна підтримка здійснюється через своєчасну виплату стипендій, можливість отримання матеріальної допомоги (за потреби). Також здобувачі можуть безпосередньо звернутись до адміністрації ЛНУ через Скриньку довіри (https://luguniv.edu.ua/?page_id=1537). Здобувачі освіти ОПП є частиною студентської спільноти ЛНУ, якою керує студентське самоврядування (http://luguniv.edu.ua/?page_id=71531). Воно складається зі старостату (інформаційне забезпечення груп), студентської ради (вирішення проблем проживання в гуртожитку), студентського директорату (організація культурно-дозвіллевих заходів). Через нього здобувачі звертаються до профкому, центрів та відділів; їм надається соціальна підтримка (http://luguniv.edu.ua/?page_id=4549). В ЛНУ затверджено «Положення про переведення на вакантні бюджетні місця» (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2015/04/pol_pereved_budz.pdf), на офіційному сайті розміщено інформацію щодо можливості отримання додаткових стипендій у межах стипендіальної програми для українських студентів (<http://luguniv.edu.ua/?p=90308>). Опитування здобувачів та випускників засвідчило достатньо високий рівень задоволеності доступом до навчальної й наукової літератури у бібліотеці та репозиторії університету (4,8 балів з п'яти) (https://luguniv.edu.ua/Attach/public_info/monitoring/2023/students_49422_management_mag.pdf; https://luguniv.edu.ua/Attach/public_info/monitoring/2023/graduates_49422_management_mag.pdf). Соціальна та психологічна підтримка забезпечується Соціальною службою ЛНУ (https://luguniv.edu.ua/?page_id=4549), Центром психологічного відновлення та адаптації (https://luguniv.edu.ua/?page_id=91075). Скарг від здобувачів щодо зазначених видів підтримки не надходило.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

ЛНУ здатний забезпечити реалізацію прав на освіту осіб з особливими освітніми потребами. Освітня інфраструктура адаптована для використання здобувачами освіти людьми з інвалідністю. Приміщення ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» забезпечено пандусами (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/conclusion_disabled_persons_mtb_lnu.pdf). Крім того, особам з особливими освітніми потребами може бути надана соціальна підтримка (http://luguniv.edu.ua/?page_id=4549) та підтримка Центру психологічного відновлення та адаптації (https://luguniv.edu.ua/?page_id=91075). Здобувачів з особливими освітніми потребами на ОПП не було.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

В ЛНУ процес врегулювання конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією, корупцією) регламентується: Колективним договором ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» на 2020–2025 рр. (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/kol_dog_2020-2025.pdf), Правилами внутрішнього розпорядку ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/pravila_vn_rozpor_lnu_2019.pdf), Положенням про порядок проведення службового розслідування стосовно посадових осіб (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/poloj_slujb_rozslid_lnu_2019.pdf), Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/regulations_academic_integrity_2022.pdf), процедурою вирішення конфліктних ситуацій, протидії булінгу, сексуальним домаганням, дискримінації, хабарництву (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/6_1_prot_zahezp_yakist_osc_vita_2020.pdf).

Здобувачі освіти мають право на оскарження результатів семестрового контролю (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/2_10_protos_zabezp_yakist_osvita_2020.pdf). У питаннях протидії корупції Університет керується Законом України «Про запобігання корупції», Антикорупційною програмою (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/antikorrup_lnu_2022-2023.pdf), що визначає права та обов'язки уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, порядок врегулювання конфлікту інтересів, перелік антикорупційних заходів. Науково-педагогічні працівники, співробітники та здобувачі проінформовані про способи повідомлення щодо фактів корупції в Університеті, заходи з припинення порушень, притягнення винних осіб до дисциплінарної та інших видів відповідальності. Доступність політики та процедур щодо врегулювання конфліктних ситуацій забезпечується оприлюдненням інформації щодо заходів запобігання та розв'язання конфліктів на сайті Університету. В ЛНУ проводять опитування здобувачів освіти з метою виявлення конфліктних ситуацій (http://luguniv.edu.ua/?page_id=54006). Опитування здобувачів ОПП показало, що конфліктних ситуацій, пов'язаних із випадками дискримінації, сексуальних домагань, корупцією та ін., не виникало (https://luguniv.edu.ua/Attach/public_info/monitoring/2023/conflict_49422_management_mag.pdf

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП регулюються Положенням про розробку, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/poloj_RZoz_op_2023.pdf), Положенням про організацію освітнього процесу (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/poloj_organiz_osc_protos_23122022.pdf), процедурами: прийняття рішення про відкриття освітньої програми; розроблення та затвердження освітньої програми; оцінки якості освітньої програми та внесення змін до неї; закриття освітньої програми; розроблення та затвердження навчального плану; внесення змін до навчального плану; формування переліку дисциплін вільного вибору студентів; обрання студентами дисциплін вільного вибору; розроблення й затвердження програми освітнього компонента (https://luguniv.edu.ua/?page_id=57459).

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Перегляд ОПП відбувається згідно з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/regul_quality_system_education_2023_zminy.pdf), Положенням про розробку, затвердження, оновлення змісту та закриття ОП (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/poloj_RZoz_op_2023.pdf). Відповідно до процедури оцінки якості ОП та внесення змін до неї (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/educ_activ_procedures_1_3.pdf) перегляд та оновлення ОПП відбувається щорічно з урахуванням вимог стандарту, відповідності ОПП досягненням науки в галузі знань 07 Управління та адміністрування, потребам регіону; з урахуванням змін потреб здобувачів та інших стейкхолдерів; оцінювання запланованих ПРН за ОК. Моніторинг ОПП через: здійснюють шляхом: опитування здобувачів, роботодавців та інших стейкхолдерів (http://luguniv.edu.ua/?page_id=54006); аналіз ПРН здобувачів порівняння з ОПП відповідної спеціальності інших ЗВО. Згідно з процедурами ЛНУ, передбачені наступні етапи перегляду ОПП: Feedback здобувачів після завершення ОК; поточний моніторинг змісту ОК; обговорення пропозицій викладачів; Feedback випускників щодо якості ОПП; опитування роботодавців; самоаналіз якості ОПП; обговорення внесення змін до ОПП; затвердження змін до ОПП. Зазначене сприяло послідовному існуванню 4-х варіантів й траєкторії їх змінювання. Так перегляд ОПП у 2020 році було зумовлено прийняттям Стандарту спеціальності та відповідних положень і процедур, затверджених ЛНУ (Протокол № 11 від 12.06.2020). За результатами перегляду ОПП в 2022 р. було враховано пропозиції НПП кафедри основані на практичному досвіді та результатах вивчення аналогічних ОПП вітчизняних та зарубіжних ЗВО (Протокол № 9 від 26.04.2022).

В варіанті ОПП 2023 року представлена зміна концепції, де ключовими критеріями є: комплексна підпорядкованість змісту ОК загальним функціям менеджменту: цілепокладання й планування, організації, мотивування, контролю й регулювання (ОК3. Економічна діагностика та планування, ОК6. Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень, ОК8. Фінансовий менеджмент, ОК9. Менеджмент персоналу та управління діловою кар'єрою); виокремлення адміністрування як фахової складової спеціальності за ОПП (ОК7. Адміністрування на підприємствах, в організаціях, установах); спрямованість всіх ОК на досягнення цілей діяльності організацій (ОК10. Стратегічний менеджмент і антисипативне управління, ОК11. Проектний менеджмент та управління розвитком організацій, ОК12. Сучасна організація виробничої діяльності, ОК13. Комплексна практика з фаху або Розробка управлінського кейсу); відображення новітніх тенденцій в розвитку суспільства і економічної діяльності в змісті ОПП (ОК1 Практичний курс іншомовного ділового спілкування; ОК2. Інформаційні та комунікативні технології в умовах цифровізації; ОК4. Адміністративно-правове регулювання; ОК5. Соціальна відповідальність бізнесу) (протокол засідання кафедри №11 від 25.05.2023 р.).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Залучення здобувачів вищої освіти до періодичного перегляду та інших процедур забезпечення якості освіти

регламентовано Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/regul_quality_system_education_2023_zminy.pdf), процедурою оцінки якості ОП та внесення змін до неї (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/educ_activ_procedures_1_3.pdf). Процедура передбачає участь здобувачів у моніторингу повноти викладення матеріалу за ОК, рівнів задоволеності результатами навчання та методами викладання, якості ОПП. Моніторинг якості ОПП проводиться шляхом анонімного опитування (https://luguniv.edu.ua/?page_id=54006). До проектної групи ОПП входить здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти. На підставі аналізу досвіду реалізації ОПП, самоаналізу викладачів, пропозицій здобувачів щороку оновлюється зміст ОК, визначаються перспективи розвитку ОПП. За результатами опитувань магістрантів у 2023 р. враховано рекомендації щодо доповнення змісту ОК позиціями щодо ОК5. Соціальна відповідальність бізнесу, Банківський менеджмент (вибіркова ОК), силабуси обов'язкових ОК та ОК за вибором доступні для магістрантів на освітньому порталі.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету (п. 9.10) (<https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/statut2021.pdf>), Стратегії розвитку ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» на 2019 – 2025 роки (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/univ_development_strategy_2019-2025_zminy.pdf), Положення про студентське самоврядування (п. 1.7) (<https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-studentske-samovryaduvannya-LNU-2020.pdf>) органи студентського самоврядування долучені до вирішення питань удосконалення освітнього процесу, у заходах щодо забезпечення якості освіти, делегують своїх представників до консультативно-дорадчих органів, вносять пропозиції. Згідно з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти (п. 4.1) (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/regul_quality_system_education_2023_zminy.pdf) органи студентського самоврядування ЛНУ, які включено до четвертого інституційного рівня внутрішньої системи забезпечення якості освіти, беруть участь у моніторингу освітньої діяльності, обговоренні питань організації освітнього процесу та прийнятті рішень. Представники органів студентського самоврядування входять до складу вченої ради ЛНУ, вчених рад підрозділів. Студентське самоврядування регулярно організовує зустрічі здобувачів з адміністрацією ЛНУ та відповідними відділами щодо опитувань задля покращення якості освіти.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Відповідно до Положення про розробку, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм у ЛНУ (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/poloj_RZoz_or_2023.pdf) та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/regul_quality_system_education_2023_zminy.pdf) роботодавці активно залучаються до процедури забезпечення якості ОПП шляхом участі у засіданнях кафедри, де розглядаються відповідні питання (протокол №9 від 26.04.2022 р., протокол №11 від 25.05.2023).

Прикладом співпраці є процедура періодичного перегляду ОПП з запрошенням роботодавців на засідання проектною групою ОПП для обговорювання пропозицій щодо її удосконалення. Зміни за результатами засідань вносяться в проект ОПП та подаються на розгляд Вченої Ради Університету.

Роботодавці надають відповідні бази практик, за результатами проведення яких формують відгуки-рецензії щодо змісту та організації практики, що враховується при проведенні практики в наступному навчальному році. Зокрема, роботодавцями подаються пропозиції щодо залучення практикантів до вирішення нагальних питань самих підприємств, прикладом є діяльність ТОВ «ІТМЕД», яке пропанує власну програму практичної підготовки фахівців певного профілю.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

З метою формування та збереження традицій та духовних цінностей в ЛНУ створено Асоціацію випускників, громадська організація, що діє на підставі Положення про Асоціацію випускників ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_assots_vyupuskn.pdf) та Центр розвитку кар'єри (http://luguniv.edu.ua/?page_id=80755; <https://crklnu90.wixsite.com/crklnu>).

Кафедра менеджменту залучає випускників до процесу удосконалення ОПП, шляхом підтримання особистих контактів викладачів із випускниками. Відбувається збір інформації про кар'єрний шлях випускників. Випускників-практиків запрошують до проведення тренінгів чи відкритих лекцій в Бізнес клубі, з метою передачі власного досвіду, порад, рекомендацій здобувачам ОПП.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

У ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освіти за час реалізації ОПП суттєвих недоліків не було виявлено, свідченням є результати моніторингу здобувачів та випускників (https://luguniv.edu.ua/Attach/public_info/monitoring/2023/students_49422_management_mag.pdf; https://luguniv.edu.ua/Attach/public_info/monitoring/2023/graduates_49422_management_mag.pdf). Водночас було

зроблено низку кроків щодо її вдосконалення: відображення новітніх тенденцій в розвитку суспільства і економічної діяльності, таких як цифровізація, антисипативний підхід; врахування наступності і спадковості із ОК ОП 1-го (бакалавр.) рівня таким чином, що б знання за кожною функцією менеджменту подавалися у більш розвиненому вигляді без повторів назв ОК – для здобувачів після отримання 1-го рівня освіти бакалавра за ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»; комплексність ОПП для здобувачів (магістрів) без освіти за спеціальністю «073 Менеджмент». В ЛНУ запроваджено систематичний аудит забезпечення якості надання освітніх послуг структурними навчальними підрозділами ЛНУ, також проводиться внутрішній аудит роботи кафедр з питань навчально-методичного забезпечення ОП. У межах внутрішнього моніторингу якості ННІнЕБ регулярно проводяться перевірки готовності методичного забезпечення за всіма ОК ОП до нового навчального року. Актуальним питанням реалізації ОПП залишається участь здобувачів та НПП у програмах академічної мобільності, розширення процесу інтернаціоналізації шляхом участі здобувачів та НПП у міжнародних проєктах, програмах.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитації інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

За умовами, прийнятими відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 1.07.2014 р. (зі змінами та доповненнями) ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» проходить акредитацію вперше. Під час удосконалення ОПП до уваги було взято досвід отриманий в результаті зовнішнього оцінювання якості вищої освіти за ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» за першим рівнем вищої освіти (бакалавр) в Державному закладі «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка». Враховано зауваження щодо обов'язкової присутності у складі проєктної групи ОПП здобувача; формулювання у робочих програмах чітких та прозорих критеріїв оцінювання, розміщення на сайті ЛНУ інформації про результати громадського обговорення ОПП.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

До процедур внутрішнього забезпечення якості ОПП на етапах її розроблення, запровадження, реалізації та моніторингу змістовно залучені всі учасники академічної спільноти ННІнЕБ ЛНУ – керівництво, НПП, здобувачі вищої освіти, які спільно працюють над її реалізацією. Система спільних цінностей за якість освіти формується під час ділових зустрічей та всебічних обговорень у процесі наукових дискусій. Напрацьовані пропозиції щодо поліпшення якості ОПП є результатом генерування інноваційних ідей та новітніх підходів як результат співпраці з колегами споріднених ЗВО (зокрема, Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Запорозького національного університету, Східноукраїнського національного університету імені Володимира Дала), професійних організацій під час стажування, конференцій та семінарів, при співпраці за укладеними договорами щодо співробітництва в освітній сфері. Внутрішнє забезпечення якості ОПП реалізується шляхом видання наукових праць спільно з науковцями інших ЗВО, викладання окремих ОК іншими кафедрами, зовнішнє рецензування кваліфікаційних робіт магістрів, внутрішнє рецензування на інститутському рівні навчально-методичних розробок викладачів тощо.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Згідно з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти, п. 4 (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/regul_quality_system_education_2023_zminy.pdf) внутрішня система забезпечення якості освіти в ЛНУ функціонує на 5 рівнях, між якими розподіляються повноваження та відповідальність. 5 рівень: наглядова рада, вчена рада, ректор, проректори – громадс. контроль, затвердження положень із забезпечення якості освіти, затвердження й закриття ОП, кадрове й фін. забезпечення, контроль за її функціонуванням, розробка та затвердження процедур. 4 рівень: відділи: навчальний, управління якістю ОД, аспірантури, міжнародних зв'язків, бібліотека, органи студентського самоврядування та інші підрозділи – супровід системи забезпечення якості у межах відповідних повноважень. 3 рівень: директорати навчально-наукових інститутів/деканати факультетів; вчені ради структурних підрозділів; органи студентського самоврядування – координація, моніторинг системи якості освіти, залучення здобувачів до розробки і вдосконалення ОП. 2 рівень: кафедри; гаранті ОП; проєктні групи – забезпечення якості освіт. процесу, коригування ОП, розробка й організаційно-методичний супровід ОП спільно з ключовими стейкхолдерами. 1 рівень: здобувачі – входять до складу груп моніторингу та перегляду ОП, представляють їхні інтереси із забезпечення якості ОД та якості вищої освіти на всіх інституційних рівнях. Найбільший ступень відповідальності у 5, 3 та 2 рівнів. Персональну відповідальність за якість ОПП на всіх етапах її реалізації несе гарант ОПП.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки учасників освітнього процесу в ЛНУ регламентуються документами, розробленими згідно з

вимогами чинного законодавства України, та представлені на сайті: Статут ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» <https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/statut2021.pdf>); Колективний договір https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/kol_dog_2020-2025.pdf); Положення про організацію освітнього процесу https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/poloj_organiz_ocv_prot_23122022.pdf); Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/regulations_academic_integrity_2022.pdf). Решта документів, якими регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу, представлені у вільному доступі на сайті ЛНУ в розділі Публічна інформація: http://luguniv.edu.ua/?page_id=3131.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

Проект ОПП розміщується на сторінці кафедри менеджменту, сайту ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (<https://drive.google.com/file/d/1aSVmLHb5fGznuUrcoxLxxnY8fPcneNKB/view>). Електронна адреса щодо пропозиції стосовно покращення ОПП: mila280176@ukr.net.

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) ОПП та вся інформація, у т.ч. цілі, результати навчання та компоненти знаходиться у вільному доступі і розміщена на офіційному сайті ЛНУ (https://luguniv.edu.ua/?page_id=61452) та на сторінці кафедри менеджменту (http://luguniv.edu.ua/?page_id=6843)

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильними сторонами ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» є:

1. відповідність ОПП вимогам Стандарту вищої освіти та підпорядкованість меті, окресленій в стратегії ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»;
2. підсилена підготовка фахівців, за рахунок сфери адміністрування, що розширює спектр працевлаштування випускників у невиробничій сфері, у органах місцевого самоврядування, громадських організаціях;
3. висококваліфіковане кадрове забезпечення ОПП, що відповідає ліцензійним вимогам до підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти. Персонал кафедри систематично підвищує рівень наукової та педагогічної кваліфікації через академічну мобільність, участь у міжнародних конференціях, форумах та ін;
4. логічність та послідовність системи освітніх компонентів та професіональний рівень НПП, які забезпечують отримання здобувачами цілісних теоретичних знань, розвиток практичних навичок та умінь, необхідних для фахової діяльності у сфері менеджменту дозволяють досягти ПРН;
5. передбачена ОПП практична підготовка здобувачів з професійною спрямованістю;
6. прозорість та інформованість усіх учасників освітнього процесу через офіційні та неофіційні канали комунікації, сайт ЗВО;
7. формування та розвиток soft skills у здобувачів шляхом участі у наукових заходах, активна апробація результатів наукових досліджень здобувачів у фахових виданнях, збірниках тез доповідей міжнародних науково-практичних конференціях;
8. забезпечення формування індивідуальної освітньої траєкторії та студентоцентрованого підходу здобувачам вищої освіти в організації освітнього процесу за рахунок ОК вільного вибору;
9. системний підхід до організації практичної підготовки, співпраця з стейкхолдерами.

До слабких сторін ОПП слід віднести:

- відсутність в ОПП освітніх компонентів, що викладаються здобувачам англійською мовою;
- недостатній рівень забезпечення освітніх компонентів авторськими підручниками та посібниками;
- недостатнє залучення фахівців-практиків до викладання на ОПП.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Перспективи розвитку ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» зі спеціальності 073 Менеджмент пов'язуємо зі спільною діяльністю ЛНУ, гаранта ОПП та групи забезпечення в межах таких напрямів: 1. Подальше покращення якості викладання за рахунок підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу, більш широкого залучення в освітній процес професіоналів-практиків та випускників ОПП.

2. Збереження та розширення контингенту здобувачів вищої освіти.
3. Підготовка та видання авторських посібників або підручників за ОК, що викладаються на ОПП.
4. Введення викладання профільних ОК англійською мовою.
5. Підвищення рівня академічної мобільності здобувачів вищої освіти, включаючи підтримку їх навчання в

зарубіжних закладах освіти відповідного профілю, з яким Університет має партнерські відносини.
6. Активізація роботи науково-педагогічного персоналу кафедри щодо наукових публікацій у періодичних виданнях у т.ч., що входять до міжнародних наукометричних баз.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ:

Дата:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
ОК9. Менеджмент персоналу та управління діловою кар'єрою	навчальна дисципліна	<i>ОК9. Менеджмент персоналу та управління діловою кар'єрою.pdf</i>	1h9QgeCKBtks3wMZvECMwxEZ/zoBOHХоAQIjXxtPQoo=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
ОК16. Підсумкова атестація	підсумкова атестація	<i>ОК16. Підсумкова атестація.pdf</i>	UFhDp7GRyzteljRRI ScRRmsaB66JoGTcO4O1SRnrVkm=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
ОК15. Виконання кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	<i>ОК15. Виконання кваліфікаційної роботи.pdf</i>	JlmfWB/33MXQcOrwClk2o4Bi4n35BbjhYe6D58nyfqc=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
ОК14. Переддипломна практика	практика	<i>ОК14. Переддипломна практика.pdf</i>	ON5H/J7MgedUbPJGcaZo+Lm+jrVtRrwsdHI7B/b4n/c=	Матеріально-технічне забезпечення здійснюється базами проходження практики
ОК13. Розробка управлінського кейсу	практика	<i>ОК13. Розробка управлінського кейсу.pdf</i>	tcOomPm8UirPFK57bJcliWInXeVeXaZH6BpoOo7oE4U=	Матеріально-технічне забезпечення здійснюється базами проходження практики
ОК13. Комплексна практика з фаху	практика	<i>ОК13. Комплексна практика з фаху.pdf</i>	rAYYqnaYtt7W2/YoP95LD3DBEBrhbU1Y68fNXvUTc8g=	Матеріально-технічне забезпечення здійснюється базами проходження практики
ОК12. Сучасна організація виробничої діяльності	навчальна дисципліна	<i>ОК12. Сучасна організація виробничої діяльності.pdf</i>	HS+S/VHDBmHCpil+sWHTCho/zJRwMjPc9vWEpeG839A=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
ОК11. Проектний менеджмент та управління розвитком організацій	навчальна дисципліна	<i>ОК11. Проектний менеджмент та управління розвитком організацій.pdf</i>	Hes6YTl4ChbdNJkO8jngx2IuNj8sx/Dmk5O8RA+Yan4=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
ОК10. Стратегічний	навчальна	<i>ОК10.</i>	8T/tdfoDp+IOkiMbo	Мультимедійний проектор.

менеджмент і антиципативне управління	дисципліна	<i>Стратегічний менеджмент і антиципативне управління.pdf</i>	uGMgzEpfdz1oZnfeiGsPmgeaX8=	Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
ОК8. Фінансовий менеджмент	навчальна дисципліна	<i>ОК8. Фінансовий менеджмент.pdf</i>	uo/tG+SAnFH+zOO9/lXMaxcjBw3zuZN8FUwZRCButt8=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
ОК7. Адміністрування на підприємствах, в організаціях, установах	навчальна дисципліна	<i>ОК7. Адміністрування на підприємствах, в організаціях, установах.pdf</i>	Gvm6v5NTLXqoNTZlPxoKKRrh93M5qptc4iWaRcaio3s=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
ОК6. Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень	навчальна дисципліна	<i>ОК6. Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень.pdf</i>	P95r3UonJkPFw9LFOgvFn4JwnMqPxrK03pG5mGoqsw=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
ОК5. Соціальна відповідальність бізнесу	навчальна дисципліна	<i>ОК5. Соціальна відповідальність бізнесу.pdf</i>	w+z0BfjpTbblHdzhyR3MFC+fK9tsGKc2i/HjpubRjAc=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
ОК4. Адміністративно-правове регулювання	навчальна дисципліна	<i>ОК4. Адміністративно-правове регулювання.pdf</i>	VjBoBeGaFDez+1cNzJ5HyQsJuhkNLC7frqMTPLWfpI=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
ОК3. Економічна діагностика та планування	навчальна дисципліна	<i>ОК3. Економічна діагностика та планування.pdf</i>	gNgfOwVNp+pgn7FcYrQ2tDDCPXZWf/lmBgBcsvtIZhs=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
ОК2. Інформаційні та комунікативні технології в умовах цифровізації	навчальна дисципліна	<i>ОК2. Інформаційні та комунікативні технології в умовах цифровізації.pdf</i>	geOvrRf6IK/i4MFX7t/cuCu/OcRUQPWS5QhvS15SvAk=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал

				(http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
ОК1. Практичний курс іншомовного ділового спілкування	навчальна дисципліна	ОК1. Практичний курс іншомовного ділового спілкування.pdf	f6snJIQFH56QbBh602QxnWmeZnBsoD1AxfAdzqp3VXg=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
112281	Снітко Єлизавета Олександрівна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу	Диплом спеціаліста, Комунарський гірничо-металургійний інститут, рік закінчення: 1980, спеціальність: економіка і організація будівництва, Диплом кандидата наук ДК 057169, виданий 10.02.2010, Атестат доцента 12/ДЦ 025838, виданий 01.07.2011	29	ОК11. Проектний менеджмент та управління розвитком організацій	Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцензійних вимог (п.1; п.3; п.4; п.8; п.12, п.19, п.20.): П.1 1. Olga Guk , Yevheniia Zavhorodnia, Vadym Ryzhykov, Yelyzaveta Snitko, Valentina Ternopolskaya, Nadezhda Chernukha VARIANTS OF THE EDUCATIONAL PARADIGM IN TRAINING OF MANAGERS Revista ESPACIOS. ISSN 0798 1015 Vol. 40 (Nº 29) Year 2019. Режим доступу: http://www.revistaespacios.com/a19v40n29/a19v40n29p09.pdf 2. Колосов А.М., Снітко Є.О., Восьмачкина Н.В. Реінтеграція Донбасу: суспільно-економічні аспекти. Економічний вісник Донбасу. 2018. № 2 (52). С. 4-10. Бібліогр.: 14 назв. укр. Issn 1817-3772. URL: http://dspace.nbuv.gov.ua/handle/123456789/140676 3. Ложачевська О. М., Ольшанський О. В., Гнатенко І. А., Снітко Є. О. Державні пріоритети розвитку інноваційного підприємництва в

системі менеджменту в умовах діджиталізації суспільства. Ефективна економіка. 2021. № 7. . – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=9067>.

4. Снітко Є.О., Завгородня Є.Є. Людський капітал і його роль в четвертій про-мисловій революції. Приазовський економічний вісник. 2021. № 4 (27) с.51-55.

5. Zhyvko Z., Snitko Ye., Klymenchukova N., Prokopyshyn O. Strategic marketing as a direction to improve the efficiency of management of innovative enterprise activities under conditions of financial and economic, environmental and social risks. Вісник ЧНУ ім. Б. Хмельницького. Серія «Економічні науки». 2021 № 4 с. 13-20. <http://journals.khnu.km.ua/vestnik/?p=7743>

6. Valentyna Aranchii, Mykola Zos-Kior, Dmytro Diachkov, Yelyzaveta Snitko. Simultaneous methodology of forming the concept of state regulation by innovative entrepreneurship in the context of transformation of the institutional paradigm of management and digitalization. MODERN SCIENCE - MODERNÍ VĚDA № 6 – 2021. P.5-10.

7. Живко З.Б., Снітко Є.О., Джегур Г.В., Руда І.І. Управління проектами в інноваційно орієнтованих організаціях у контексті сталого розвитку та формування регіональної політики активізації громадянського суспільства. Формування ринкових відносин в Україні: Збірник наукових праць. Вип. 1 (248). – К., 2022. – 146. с. 131-137. <http://dndiime.org/wp-content/uploads/2022/06/1-2022-1.pdf>

П.3
1. Корпоративне управління : Навч. посіб. для студентів денної та заочної

форм навчання
другого рівня вищої
освіти спеціальності
073 «Менеджмент»
ОП «Менеджмент
організацій і
адміністрування» /
Укладачі: М. В.
Матушкіна, Є. О.
Снітко. –
Старобільськ, 2018. –
212 с.
<http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/2616>
2. Снітко Є. О.
Менеджмент : підруч.
для студ. ден. та заоч.
форм навч. пер-шого
(бакалаврського)
рівня вищої освіти
спеціальності 073
„Менеджмент” за
освітньою програмою
„Менеджмент
організацій і
адміністрування” / Є.
О. Сні-тко, Є. Є.
Завгородня; ДР
«Луган. нац. ун-т імені
Тараса Шевченка» –
Старо-більськ: Вид-во
ДЗ «ЛНУ імені Тараса
Шевченка», 2018. –
281 с.
<http://dspace.luguniv.edu.ua/jsru/handle/123456789/3055>.
3. Драчук Ю.З., Сав'юк
Л.О., Снітко Є.О.,
Завгородня Є.Є.,
Прогнімак О.Д.
Інституційні засади
забезпечення
розвитку суспільства в
умовах передових
досягнень науки,
технологій, інновацій
// Інституціональна
модель інновацій-ної
економіки / електр.
колективна
монографія / за ред.
В.І Ляшенка,
О.В.Прокопенка,
В.А.Омельяненко.
НАН України, Ін-т
економіки пром-сті,
Київ, 2019. 327 с.- С.
47-73. Режим доступу:
<https://iie.org.ua/wp-content/uploads/2020/12/institutsionalna-model-innovatsijnoi-ekonomiky.pdf>.
4. Снітко Є. О.,
Шильнікова З. М.
Підстави й перепони
створення моделі уп-
равління суспільним
вибором в Україні //
Управління розвитком
суб'єктів під-
приємництва в умовах
викликів ХХІ століття
: колект. моногр. / за
заг. ред. Т. В. Гринько.
– Дніпро : Видавець
Біла К. О., 2019. – 420
с. С. 84-94.
5. Економіка та

управління підприємствами: теорія, практика, перспективи розвитку : колективна монографія / Кол. авторів. Полтава: ПП «Астроя», 2021. 188 с. Розділ 3. Управління економічною діяльністю підприємств 3.1. Удосконалення інтелектуального потенціалу металургійного виробництва в умовах цифрової трансформації – діджиталізації (Драчук Ю. З., Чейлях Д. Д., Снітко Є. О.). С. 44 -47. Режим доступу: <http://www.economics.in.ua/2021/04/blog-post.html>.

6. Драчук Ю.З., Снітко Є.О., Савюк Л.О. Інтеграційні процеси у сфері освіти, науки та бізнесу в умовах глобалізації. Інтеграція освіти, науки і бізнесу : колективна монографія. Том 10 / за ред. А. В. Череп. Запоріжжя : Видавничий дім «Гельветика», 2021. с. 23- 26.

П.4

1. Методичні вказівки щодо проходження комплексної бакалаврської практики (управлінської) для студентів для студентів першого рівня вищої освіти спеціальності 073 „Менеджмент” ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» / Укладачі: Є. О. Снітко, А. М. Колосов, З. М. Шильнікова, Є. Є. Завгородня ; ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» – Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. – 99 с. <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/2333>.

2. Матушкіна М.В., Снітко Є.О. Корпоративне управління. Навчальний посібник для студентів денної та заочної форм навчання другого рівня вищої освіти спеціальності 073 „Менеджмент” ОП „Менеджмент організацій і

адміністрування».
Старобільськ : Вид-во
ДЗ „ЛНУ імені Тараса
Шевченка”, 2018. 212
с.
<http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/2616/OOpravlinnia.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

3. Методичні вказівки
щодо проходження
практики та
написання
кваліфікацій-ної
роботи бакалавра зі
спеціальності 073
«Менеджмент» /
Колосов А.М., Снітко
Є.О., Шильнікова
З.М., Завгородня Є.Є.
Старобільськ: ДЗ
«ЛНУ імені Тараса
Шевченка». 2019. 39 с.
Режим доступу:
<http://dspace.luguniv.edu.ua/jsru/handle/123456789/3883>.

4. Методичні вказівки
щодо проходження
навчальної практики
„Вступ до фа-ху” для
здобувачів вищої
освіти зі спеціальності
073 „Менеджмент”
денної та заочної
форми навчання
першого
(бакалаврського)
рівня освіти /
Укладачі : М. В.
Матушкіна, Є. О.
Снітко. –
Старобільськ, 2020. –
44 с.
<http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/8460>

5. Стратегічне
управління: навч.-
метод. посібник для
самостійної роботи
здо-бувачів вищої
освіти денної, заочної,
дистанційної форм
навчання першого
(бакалаврського)
рівня вищої освіти
спеціальності 073
«Менеджмент» за
освітньою програмою
«Менеджмент
організацій і
адміністрування» /
Укладачі: Снітко Є.О.,
Завгородня Є.Є. –
Старобільськ: Вид-во
ДЗ «ЛНУ імені Тараса
Шевченка», 2021. –
129 с.
<http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/8919>

Методичні вказівки до
розробки
управлінського кейсу
для здобувачів вищої
освіти другого
(магістерського) рівня
спеціальності 073

Менеджмент на-
пряму 07 «Управління
та адміністрування».
Колосов А.М., Зайцева
Л.О., Снітко Є.О.,
Шильнікова З.М.:
Полтава. Державний
Заклад «Луганський
національний
університет імені
Тараса Шевченка»,
2023. 23 с. (з
додатками)
П.8
Керівник наукової
теми: 0117U005552
«Удосконалення
методів підготовки
фахівців з
менеджменту та
методів управління
організаціями,
підприємствами та
регіональним
розвитком в умовах
модернізації
економіки».

П.12
1. Драчук Ю.З., Сав'юк
Л.О., Снітко Є.О.
Інноваційні процеси в
освітній сис-темі /
Управління соціально-
економічним
розвитком держави та
регіонів : збі-рник
матеріалів XII
Міжнародної науково-
практичної
конференції, (м.
Запорі-жжя, 26 – 27
квітня 2018 р.). / за
ред. А.В. Череп.
Запоріжжя :
Видавництво ЗНУ,
2018. – 447 с. С. 25-26.

2. Драчук Ю.З., Снітко
Є.О. Роль інновацій у
формуванні людських
ресурсів Матеріали
VIII Міжнародної
науково-практичної
конференції «Сучасні
про-блеми
економіки»,
присвяченої 85-річчю
Національного
авіаційного універси-
тету.- К., 2018. – С.
157-159.

3. Снітко Є.О., Драчук
Ю.З. Напрями
розвитку інноваційно
активних підпри-
емств / Електронний
додаток:
Конкурентоспроможні
сть та інновації:
проблеми науки та
практики : Тези
доповідей : ФОП
Лібуркіна Л. М., 2018.
– 475 с. До матеріалів
Міжнародної науково-
практичної інтернет-
конференції
Міжнародна науково-
практична інтернет-
конференції
«Конкурентоспромож-
ність та іннова-ції:

проблеми науки та практики» 15 – 16 листопада 2018 року м. Харків. С. 251-254.

4. . Сталінська О.В., Драчук Ю.З., Снітко Є.О. Щодо напрямів формування стратегії використання відходів металургійного виробництва, залучення їх у вторинне виробництво. Управління розвитком підприємств в умовах динаміч-ної ринкової кон'юнктури: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (27 грудня 2019 р.; м. Київ). Відпов. за вип. С. Остапчук. К.: ТОВ «ВІПО», 2019. 320 с. С. 243-246.
https://conf2018.webnode.com.ua/_files/200000045-d05e2d05e4/zb_conf_27-12-2019.pdf.

5. Yuriy Drachuk, Elyzaveta Snitko, Monika Jaworska To problems of increasing competitiveness enterprises in the global economy (До проблем підвищення конкурентоспроможності підприємств в умовах глобальної економіки).- Проблеми формування та реалізації конкурентної політики: Матеріали VI Міжнарод-ної науково-практичної конференції (19-20 вересня 2019 р.)- Львів, Націона-льний університет «Львівська політехніка»: ТзОВ «Галицька видавнича спіл-ка», 2019.- 166 .с. С. 154-155.

6. Snitko Ye., Drachuk Yu., Zavgorodnyaya Ye. Aspects of economic training from the experience of higher education // Modern problems of economy and business: materials of the X International scientific and practical conference (Kiev, October 29, 2020 y.) - K.: NAU, 2020. – 196 p. С. 138-140.

7. Завгородній Є.Є., Снітко Є.О., Завдання державної підтримки інноваційно-інвестиційних процесів розвитку економіки України. Збірник матеріалів XIII Міжнародної науково-практичної

конференції «Управління соціально-економічним розвитком регіонів та держави» / [за ред. А.В. Череп]. Запоріжжя : Видавництво ЗНУ, 2019. 314 с. С. 23-24.

8. Драчук Ю.З., Сав'юк Л.О., Снітко Є.О. До творчого підходу в креативному менеджменті. // Матеріали науково-практичної конференції «Сучасні підходи до креативного управління економічними процесами» т.1. – К.: НАУ, 2021. – 164 с. С.40-41.

9. Драчук Ю. Снітко Є. Інноваційні стратегії сфери зеленого туризму Проблеми та перспективи впровадження європейського досвіду диверсифікації сільського туризму в Україні на засадах креативності та збалансованості: Збірник матеріалів І Міжнародної науково-практичної конференції (Запоріжжя, 15–16 вересня 2021 року) / за ред. А.В. Череп, Н.С. Венгерської Запоріжжя : Видавничий дім «Гельветика», 2021. С.74-78.

10. Драчук Ю.З., Снітко Є.О., Завгородня Є.Є. Аспекти сучасного випереджаючого менеджменту в контексті сучасних викликів Менеджмент XXI століття : глобалізаційні виклики : матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції, 19 травня 2022 р. Полтава : ПДАУ, 2022. С.178-180.
https://sci.ldubgd.edu.ua/bitstream/123456789/10456/1/%D0%97%D0%B1%D1%96%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%A5%D0%A5%D0%86%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%96%D1%82%D1%82%D1%8F%20%D0%B3%D0%BB%

Do%BE%Do%B1%Do%
Vo%Do%BB%D1%96%
Do%B7%Do%Bo%D1%
86%D1%96%Do%B9%Do
o%BD%D1%96%2o%Do
%B2%Do%B8%Do%BA
%Do%BB%Do%B8%Do
%BA%Do%B8.pdf
11. Драчук Ю.З.,
Снітко Є.О., Monika
Jaworska Особливості
формування еко-
логічного
менеджменту в умовах
кліматичних змін як
основи стратегічного
розвитку промислових
підприємств Збірник
тез доповідей V
Міжнародної нау-
ково-практичної
конференції з
економічних та
гуманітарних питань.
Дніпро: ДВНЗ УДХТУ,
2022. С. 140-142.
12. Снітко Є.О.,
Драчук Ю.З., Зеркаль
А.В. Щодо збереження
економічної стійкості
країни та досягнення
стійких результатів
виробничої діяльності
Су-часні теорія і
практика
менеджменту та
бізнес-
адміністрування:
Збірник тез доповідей
VI Всеукраїнської
науково-практичної
конференції (м.
Черкаси, 25 травня
2022 р.) Черкаси,
Черкаський
державний
технологічний
університет, 2022. - с.
85-87.
П.19
Член Української
Асоціації з Розвитку
менеджменту і бізнес -
освіти з 2019 року.
Свідоцтво № 939.
П.20
Завідувач кафедри
менеджменту з 2012
року по червень 2022
року.
(шифр за ДК 003:2010
- 1229.4 Керівники
підрозділів у сфері
освіти та ви-
робничого навчання).
Проходження
науково-педагогічного
стажування в ЄС:
1. Certificate of
Professional
Development. The
participation in the
professional internship
from March, 04, 2019
to June, 28, 2019 in
University of social
sciences in Lodz faculty
of applied sciences in
Krakow, Poland
according to the
program «Modern

						<p>methods and approaches to the formation of professional competencies of future managers» - 180 hours.</p> <p>2. Certificate about the international skills development (the webinar) ES 37059/2021. International advanced training (webinar) on the topic: « Selection, preparation and publication of scientific articles in scientific journals that indexed in Scopus and Web of science databases» (45 hours) including 12 hours of lectures, 20 hours of practical sessions and 13 hours of self-study. In the following disciplines: Personnel management; Operational management; Strategic management. 12th of July – 19 th of July, 2021 (Lublin, Republic of Poland).</p> <p>Проходження науково-педагогічного стажування в Україні:</p> <p>3. Сертифікат курсу «Викладачі 4.0: Ефективні підходи для дистанційної освіти» 14 академічних годин, виданий 24.12.2020 року Організатори курсу ServierUkraine, UGEN, Центр «Розвиток КСВ».</p> <p>4. Сертифікат № 12/0143 засвідчує що Снітко Єлизавета Олександрівна взяла участь у семінарі - практикумі з елементами тренінгу в Школі академічної доб-рочесності 07-08 жовтня 2021 року, в обсязі 12 год (0,4 кредиту ЕКТС, Сертифікат 12/0143).</p>	
112281	Снітко Єлизавета Олександрівна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу	<p>Диплом спеціаліста, Комунарський гірничо-металургійний інститут, рік закінчення: 1980, спеціальність: економіка і організація будівництва, Диплом кандидата наук ДК 057169, виданий 10.02.2010, Атестат доцента 12/ДЦ</p>	29	<p>ОК10. Стратегічний менеджмент і антидиспативне управління</p>	<p>Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцен-зійних вимог (п.1; п.3; п.4; п.8; п.12, п.19, п.20.):</p> <p>П.1</p> <p>1. Olga Guk , Yevheniia Zavhorodnia, Vadym Ryzhykov, Yelyzaveta Snitko, Valentina Ternopolskaya, Nadezhda Chernukha VARIANTS OF THE EDUCATIONAL PARADIGM IN TRAINING OF</p>

025838,
виданий
01.07.2011

MANAGERS Revista
ESPACIOS. ISSN 0798
1015 Vol. 40 (Nº 29)
Year 2019. Режим
доступу:
<http://www.revistaespacios.com/a19v40n29/a19v40n29p09.pdf>
2. Колосов А.М.,
Снітко Є.О.,
Восьмачкина Н.В.
Реінтеграція Донбасу:
суспільно-економічні
аспекти. Економічний
вісник Донбасу. 2018.
№ 2 (52). С. 4-10.
Бібліогр.: 14 назв. укр.
Issn 1817-3772. URL:
<http://dspace.nbuv.gov.ua/handle/123456789/140676>
3. Ложачевська О. М.,
Ольшанський О. В.,
Гнатенко І. А., Снітко
Є. О. Державні
пріоритети розвитку
інноваційного
підприємництва в
системі менеджменту
в умовах
діджиталізації
суспільства.
Ефективна економіка.
2021. № 7. . – URL:
<http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=9067>.
4. Снітко Є.О.,
Завгородня Є.Є.
Людський капітал і
його роль в четвертій
про-мисловій
революції.
Приазовський
економічний вісник.
2021. № 4 (27) с.51-55.
5. Zhyvko Z., Snitko Ye.,
Klymenchukova N.,
Prokopyshyn O.
Strategic marketing as a
direction to improve
the efficiency of
management of
innovative enterprise
activities under
conditions of financial
and economic,
environmental and
social risks. Вісник
ЧНУ ім. Б.
Хмельницького. Серія
«Економічні науки».
2021 № 4 с. 13-20.
<http://journals.khnu.km.ua/vestnik/?p=7743>
6. Valentyna Aranchii,
Mykola Zos-Kior,
Dmytro Diachkov,
Yelyzaveta Snitko.
Simultaneous
methodology of forming
the concept of state
regulation by innovative
entrepreneurship in the
context of
transformation of the
institutional paradigm
of management and
digitalization.
MODERN SCIENCE -
MODERNÍ VĚDA № 6

– 2021. Р.5-10.
7. Живко З.Б., Снітко Є.О., Дзегур Г.В., Руда І.І. Управління проектами в інноваційно орієнтованих організаціях у контексті сталого розвитку та формування регіональної політики активізації громадянського суспільства. Формування ринкових відносин в Україні: Збірник наукових праць. Вип. 1 (248). – К., 2022. – 146. с. 131-137.
<http://dndiime.org/wp-content/uploads/2022/06/1-2022-1.pdf>
П.3
1. Корпоративне управління : Навч. посіб. для студентів денної та заочної форм навчання другого рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» / Укладачі: М. В. Матушкіна, Є. О. Снітко. – Старобільськ, 2018. – 212 с.
<http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/2616>
2. Снітко Є. О. Менеджмент : підруч. для студ. ден. та заоч. форм навч. пер-шого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 „Менеджмент” за освітньою програмою „Менеджмент організацій і адміністрування” / Є. О. Сні-тко, Є. Є. Завгородня; ДР «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка» – Старо-більськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. – 281 с.
<http://dspace.luguniv.edu.ua/jsru/handle/123456789/3055>.
3. Драчук Ю.З., Сав’юк Л.О., Снітко Є.О., Завгородня Є.Є., Прогнімак О.Д. Інституційні засади забезпечення розвитку суспільства в умовах передових досягнень науки, технологій, інновацій // Інституціональна модель інновацій-ної економіки / електр. колективна монографія / за ред.

В.І.Ляшенка,
О.В.Прокопенка,
В.А.Омельяненко.
НАН України, Ін-т
економіки пром-сті,
Київ, 2019. 327 с.- С.
47-73. Режим доступу:
<https://iie.org.ua/wp-content/uploads/2020/12/institutsionalna-model-innovatsijnoi-ekonomiky.pdf>.

4. Снітко Є. О.,
Шильнікова З. М.
Підстави й перепони
створення моделі уп-
равління суспільним
вибором в Україні //
Управління розвитком
суб'єктів під-
приємництва в умовах
викликів XXI століття
: колект. моногр. / за
заг. ред. Т. В. Гринько.
– Дніпро : Видавець
Біла К. О., 2019. – 420
с. С. 84-94.

5. Економіка та
управління
підприємствами:
теорія, практика,
перспективи розвитку
: колективна
монографія / Кол.
авторів. Полтава: ПП
«Астрая», 2021. 188 с.
Розділ 3. Управління
економічною
діяльністю
підприємств 3.1.
Удоско-налення
інтелектуального
потенціалу
металургійного
виробництва в умовах
цифрової
трансформації –
діджиталізації
(Драчук Ю. З., Чейлях
Д. Д., Снітко Є. О.). С.
44 -47. Режим доступу:
<http://www.economics.in.ua/2021/04/blog-post.html>.

6. Драчук Ю.З., Снітко
Є.О., Савюк Л.О.
Інтеграційні процеси
у сфері освіти, науки
та бізнесу в умовах
глобалізації.
Інтеграція освіти,
науки і бізнесу : ко-
лективна монографія.
Том 10 / за ред. А. В.
Череп. Запоріжжя :
Видавничий дім
«Гельветика», 2021. с.
23- 26.

П.4
1. Методичні вказівки
щодо проходження
комплексної
бакалаврської
практики
(управлінської) для
студентів для
студентів першого
рівня вищої освіти
спеці-альності 073
„Менеджмент” ОП
«Менеджмент

організацій і адміністрування» / Укладачі: Є. О. Снітко, А. М. Колосов, З. М. Шильнікова, Є. Є. Завгородня ; ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» – Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. – 99 с.
<http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/2333>.

2. Матушкіна М.В., Снітко Є.О. Корпоративне управління. Навчальний посібник для студентів денної та заочної форм навчання другого рівня вищої освіти спеціальності 073 „Менеджмент” ОП „Менеджмент організацій і адміністрування”. Старобільськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2018. 212 с.
<http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/2616/Opravlinnia.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

3. Методичні вказівки щодо проходження практики та написання кваліфікаційної роботи бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Колосов А.М., Снітко Є.О., Шильнікова З.М., Завгородня Є.Є. Старобільськ: ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка». 2019. 39 с.
Режим доступу: <http://dspace.luguniv.edu.ua/jsui/handle/123456789/3883>.

4. Методичні вказівки щодо проходження навчальної практики „Вступ до фа-ху” для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 „Менеджмент” денної та заочної форми навчання першого (бакалаврського) рівня освіти / Укладачі : М. В. Матушкіна, Є. О. Снітко. – Старобільськ, 2020. – 44 с.
<http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/8460>

5. Стратегічне управління: навч.-метод. посібник для самостійної роботи

здо-бувачів вищої освіти денної, заочної, дистанційної форм навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» / Укладачі: Снітко Є.О., Завгородня Є.Є. – Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. – 129 с.
<http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/8919>
Методичні вказівки до розробки управлінського кейсу для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент напрямку 07 «Управління та адміністрування». Колосов А.М., Зайцева Л.О., Снітко Є.О., Шильнікова З.М.: Полтава. Державний Заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», 2023. 23 с. (з додатками)
П.8
Керівник наукової теми: 0117U005552 «Удосконалення методів підготовки фахівців з менеджменту та методів управління організаціями, підприємствами та регіональним розвитком в умовах модернізації економіки».
П.12
1. Драчук Ю.З., Сав'юк Л.О., Снітко Є.О. Інноваційні процеси в освітній сис-темі / Управління соціально-економічним розвитком держави та регіонів : збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції, (м. Запоріжжя, 26 – 27 квітня 2018 р.). / за ред. А.В. Череп. Запоріжжя : Видавництво ЗНУ, 2018. – 447 с. С. 25-26.
2. Драчук Ю.З., Снітко Є.О. Роль інновацій у формуванні людських ресурсів Матеріали VIII Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасні

про-блеми економіки», присвяченої 85-річчю Національного авіаційного університету.- К., 2018. – С. 157-159.

3. Снітко Є.О., Драчук Ю.З. Напрями розвитку інноваційно активних підприємств / Електронний додаток: Конкурентоспроможність та інновації: проблеми науки та практики : Тези доповідей : ФОП Лібуркіна Л. М., 2018. – 475 с. До матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції Міжнародна науково-практична інтернет-конференції «Конкурентоспроможність та інновації: проблеми науки та практики» 15 – 16 листопада 2018 року м. Харків. С. 251-254.

4. . Сталінська О.В., Драчук Ю.З., Снітко Є.О. Щодо напрямів формування стратегії використання відходів металургійного виробництва, залучення їх у вторинне виробництво. Управління розвитком підприємств в умовах динамічної ринкової кон'юнктури: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (27 грудня 2019 р.; м. Київ). Відпов. за вип. С. Остапчук. К.: ТОВ «ВІПО», 2019. 320 с. С. 243-246.
https://conf2018.webnode.com.ua/_files/200000045-d05e2d05e4/zb_conf_27-12-2019.pdf.

5. Yuriy Drachuk, Elyzaveta Snitko, Monika Jaworska To problems of increasing competitiveness enterprises in the global economy (До проблем підвищення конкурентоспроможності підприємств в умовах глобальної економіки).- Проблеми формування та реалізації конкурентної політики: Матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції (19-20 вересня 2019 р.).- Львів, Національний університет «Львівська

політехніка»: ТзОВ «Галицька видавнича спіл-ка», 2019.- 166 .с. С. 154-155.

6. Snitko Ye., Drachuk Yu., Zavgorodnyaya Ye. Aspects of economic training from the experience of higher education // Modern problems of economy and business: materials of the X International scientific and practical conference (Kiev, October 29, 2020 y.) - K.: NAU, 2020. – 196 p. С. 138-140.

7. Завгородній Є.Є., Снітко Є.О., Завдання державної підтримки інноваційно-інвестиційних процесів розвитку економіки України. Збірник матеріалів XIII Міжнародної науково-практичної конференції «Управління соціально-економічним розвитком регіонів та держави» / [за ред. А.В. Череп]. Запоріжжя : Видавництво ЗНУ, 2019. 314 с. С. 23-24.

8. Драчук Ю.З., Сав'юк Л.О., Снітко Є.О. До творчого підходу в креативному менеджменті. // Матеріали науково-практичної конференції «Сучасні підходи до креативного управління економічними процесами» т.1. – К.: НАУ, 2021. – 164 с. С.40-41.

9. Драчук Ю. Снітко Є. Інноваційні стратегії сфери зеленого туризму Проблеми та перспективи впровадження європейського досвіду диверсифікації сільського туризму в Україні на засадах креативності та збалансованості: Збірник матеріалів I Міжнародної науково-практичної конференції (Запоріжжя, 15–16 вересня 2021 року) / за ред. А.В. Череп, Н.С. Венгерської Запоріжжя : Видавничий дім «Гельветика», 2021. С.74-78.

10. Драчук Ю.З., Снітко Є.О., Завгородня Є.Є. Аспекти сучасного

випереджаючого менеджменту в контексті сучасних викликів Менеджмент XXI століття : глобалізаційні виклики : матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції, 19 травня 2022 р. Полтава : ПДАУ, 2022. С.178-180.
https://sci.ldubgd.edu.ua/bitstream/123456789/10456/1/%D0%97%D0%B1%D1%96%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%B%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%A5%D0%A5%D0%86%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%96%D1%82%D1%82%D1%8F%20%D0%B3%D0%BB%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D1%96%20%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B8.pdf

11. Драчук Ю.З., Снітко Є.О., Monika Jaworska Особливості формування екологічного менеджменту в умовах кліматичних змін як основи стратегічного розвитку промислових підприємств Збірник тез доповідей V Міжнародної науково-практичної конференції з економічних та гуманітарних питань. Дніпро: ДВНЗ УДХТУ, 2022. С. 140-142.

12. Снітко Є.О., Драчук Ю.З., Зеркаль А.В. Щодо збереження економічної стійкості країни та досягнення стійких результатів виробничої діяльності Су-часні теорія і практика менеджменту та бізнес-адміністрування: Збірник тез доповідей VI Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Черкаси, 25 травня 2022 р.) Черкаси, Черкаський державний технологічний університет, 2022. - с. 85-87.
П.19
Член Української Асоціації з Розвитку менеджменту і бізнес -

освіти з 2019 року.
Свідоцтво № 939.
П.20
Завідувач кафедри менеджменту з 2012 року по червень 2022 року.
(шифр за ДК 003:2010 - 1229.4 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання).
Проходження науково-педагогічного стажування в ЄС:
1. Certificate of Professional Development. The participation in the professional internship from March, 04, 2019 to June, 28, 2019 in University of social sciences in Lodz faculty of applied sciences in Krakow, Poland according to the program «Modern methods and approaches to the formation of professional competencies of future managers» - 180 hours.
2. Certificate about the international skills development (the webinar) ES 37059/2021. International advanced training (webinar) on the topic: « Selection, preparation and publication of scientific articles in scientific journals that indexed in Scopus and Web of science databases» (45 hours) including 12 hours of lectures, 20 hours of practical sessions and 13 hours of self-study. In the following disciplines: Personnel management; Operational management; Strategic management. 12th of July – 19 th of July, 2021 (Lublin, Republic of Poland).
Проходження науково-педагогічного стажування в Україні:
3. Сертифікат курсу «Викладачі 4.0: Ефективні підходи для дистанційної освіти» 14 академічних годин, виданий 24.12.2020 року Організатори курсу ServierUkraine, UGEN, Центр «Розвиток КСВ».
4. Сертифікат № 12/0143 засвідчує що Снітко Єлизавета Олександрівна взяла участь у семінарі -

						практикумі з елементами тренінгу в Школі академічної доб-рочесності 07-08 жовтня 2021 року, в обсязі 12 год (0,4 кредиту ЕКТС, Сертифікат 12/0143).	
49327	Шильнікова Зоя Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу	<p>Диплом спеціаліста, Луганський сільськогосподарський інститут, рік закінчення: 1998, спеціальність: облік і аудит, Диплом магістра, Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля, рік закінчення: 2008, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом кандидата наук ДК 007140, виданий 26.09.2012, Атестат доцента 12/ДЦ 043152, виданий 30.06.2015</p>	17	ОК9. Менеджмент персоналу та управління діловою кар'єрою	<p>Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцензійних вимог (п.1; п.4; п.9; п.12; п.19):</p> <p>П.1 1. Матушкіна М.В., Шильнікова З.М. Вплив пандемії COVID-19 на цифровіза-цію бізнесу. Причорноморські наукові студії. Одеса, вип. №71, 2021.С.134-139</p> <p>2. Матушкіна М.В., Шильнікова З.М. Тайм-менеджмент як інструмент підвищення ефективності роботи сучасного керівника. Інфраструктура ринку. Оде-са, вип. №59, 2021. С. 70-75. URL: http://market-infr.od.ua/journals/2021/59_2021/15.pdf</p> <p>3. Шильнікова З.М., Матушкіна М.В. Управління діловою кар'єрою персоналу організацій в сучасних умовах. Інфраструктура ринку. № 28. 2019. URL: http://www.market-infr.od.ua/uk/28-2019</p> <p>4. Шильнікова З. М., Дульцева І.І., Матушкіна М.В. Тенденції розвитку «тем-ного» туризму та його мотиваційні аспекти. Глобальні та національні проблеми економіки: електронне наукове фахове видання. 2018. №22. URL: http://global-national.in.ua/issue-22-2018</p> <p>5. Шильнікова З. М., Гонцова І.М. Особливості кадрової політики в процесі антикризового управління підприємством. Глобальні та національні проблеми економіки: електронне наукове фахове видання. Миколаїв, Миколаївський на-</p>

ціональний
університет імені В.О.
Сухомлинського. №
16. 2017. С. 621-625.
URL:[http://www.global-
national.in.ua](http://www.global-national.in.ua) / issue-
16-2017

П.4

1. Методичні вказівки до проведення практичних занять та організації самостійної роботи з освітнього компоненту «Економіка і фінанси підприємств» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форм навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент», ОП «Менеджмент організацій і адміністрування».

Укладач: Шильнікова З.М. Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 218 с.

2. Методичні вказівки щодо проходження практики та написання кваліфікаційної роботи бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Колосов А.М., Снітко Є.О., Шильнікова З.М., Завгородня Є.Є. Старобільськ: ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка». 2019. 39 с.

3. Методичні вказівки щодо проходження комплексної бакалаврської практики (управлінської) для студентів першого рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», ОП «Менеджмент організацій і адміністрування». Укладачі: Снітко Є.О., Колосов А.М., Завгородня Є.Є. Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. 99 с.

4. Методичні вказівки до розробки управлінського кейсу для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент напряму 07 «Управління та адміністрування». Колосов А.М., Зайцева Л.О., Снітко Є.О., Шильнікова З.М.: Полтава. Державний

Заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», 2023. 23 с. (з додатками)
П.9
Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.04.2016р. № 375 про затвердження персонального складу науково-методичних комісій (підкомісій) сектору вищої освіти Науково-методична комісія (підкомісія) 1 із загальної та професійної освіти сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (015-6 Професійна освіта: документознавство, дизайн, товарознавство, економіка, екологія, охорона праці). Період роботи з 06.04.2016р. по 2018 р. включно.
П.12
1. Шильнікова З.М., Бувалець О. Особливості кадрової політики в період пандемії. Сучасні теорія і практика менеджменту та бізнес-адміністрування: VI Всеукраїнська науково-практична конференція (м. Черкаси, 25 травня 2022 р.). □ Черкаси, Черкаський державний технологічний університет, 2022. С.31-33.
2. Шильнікова З.Н., Шильников А.А. Оценка эффективности финансовой деятельности корпораций. World science: problems, prospects and innovations: зб. матеріалів II Международная научно-практическая конференция. Toronto, Canada 28-30 October 2020. URL: <https://sci-conf.com.ua/ii-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-world-science-problems-prospects-and-innovations-28-30-oktyabrya-2020-goda-toronto-kanada-arhiv>
3. Шильнікова З.Н., Шильников А.А.

Платежеспособность и ликвидность как ключевые характеристики финансового состояния предприятия. Eurasian scientific congress: The 8 th International scientific and practical conference (August 9-11, 2020) Barca Academy Publishing, Barcelona, Spain. 2020. 370 p.
URL: <https://sciconf.com.ua/viii-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-eurasianscientific-congress-9-11-avgusta-2020-goda-barselona-ispaniya-arhiv/>.

4. Шильникова З.Н. Влияние инноваций на конкурентоспособность экономики. Prioritized directions of international economic relations in the XXI century: International Virtual Scientific-Practical Conference on May 22, 2020 Baku Azer-baijan. -224.

5. Шильникова З.Н., Скитченко Т.Е. Формирование маркетинговых конкурент-ных преимуществ национального бизнеса. Молодежь и наука: реальность и будущее - Цифровая повестка в эпоху глобализации: сб. материалов IV Международной научно-практической конференции. Том 2. 8 апреля 2019 г. Актобе, Казахстан. А.: Баишев Университет А.Б. Агзамовой, 2019. С.520-522.

6. Шильникова З.М. Організація внутрішньо корпоративного фінансового контролю. International Scientific Conference Modern Economic Research: Theory, Methodology, Strategy: Conference Proceedings, Part I, September 28, 2018. Kielce, Poland: Baltija Publishing. С. 127-130.

7. Шильникова З.М. Антикризове фінансове управління: сутність та практичний інструментарій. International scientific

conference Economy and Management: Modern Transform in the Age of Globalization , Part 2, March 24, 2017. Klaipeda Lithuania: Baltija Publishing. С. 161-165.

8. Шильнікова З.М., Шильніков О.А. Антикризове фінансове управління – за-порука стабільності роботи підприємства. Economy without borders: Integration, Innovation, Cross-border cooperation: International Scientific Conference, August 26, 2016. Kaunas Lithuania : Baltija Publishing С. 122-126.

П.19
Асоційований член Української Асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти.
Свідоцтво № 941
Відомості про підвищення кваліфікації
1. Ягеллонський університет (Польща), фундація «Зустріч» (Польща), Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (Україна), ГО «Соборність» (Україна).
Міжнародне стажування «Фандрейзинг та органі-зація проектної діяльності в закладах освіти: європейський досвід». Освітній проект: «Формування та розвиток Soft skills сучасного фахівця у сфері управ-ління та адміністрування» 11.09-17.10.2021 р. Польща – Україна. Сертифікат. 180 годин, (6 кредитів ECTS). Реєстраційний номер SZFL-000893.

2. Школа академічної доброчесності: семінар-практикум з елементами тренін-гу 07-08 жовтня 2021р. Сертифікат. 12 годин (0.4 кредитів ECTS). Реєстрацій-ний номер 12/0144

3. CSR Ukraine, експертна організація Центр «Розвиток КСВ» за підтримки Servier Ukraine. Тема: «Викладачі 4.0: ефективні підходи для дистанційної освіти» 16.12.2020 –

						23.12.2020. Сертифікат. 14 годин. 4. ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка». Свідок-тво про підвищення кваліфікації зі спеціальності «Економіка» ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Навчально-науковий інститут публічного управління, адміністрування та післядипломної освіти, період з 15.11.2019 по 13.12.2019 р. 75 годин (2,5 ECTS). СПК 02125131 №8170-19	
187486	Зайцева Людмила Олексіївна	Завідувач кафедри, доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу	Диплом спеціаліста, Східноукраїнський державний університет, рік закінчення: 1998, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом магістра, Державний заклад "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка", рік закінчення: 2010, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом кандидата наук ДК 032367, виданий 15.12.2015, Аттестат доцента АД 007976, виданий 29.06.2021	11	ОК8. Фінансовий менеджмент	Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцензійних вимог (п.1; п.3; п.12; п.20): П.1 1. Зайцева Л. О. Оцінка рівня конкурентоспроможності підприємств легкої промисловості. Вісник Одеського національного університету. Серія : Економіка. 2016. Т. 21, Вип. 1. С. 96–102. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vonu_econ_2016_21_1_23 . 2. Зайцева Л. О. Розвиток персоналу як засіб підвищення конкурентоспроможності підприємств. Бізнес Інформ. 2017. № 5. С. 263–267. 3. Зайцева Л. О. Порівняльний аналіз методів оцінки рівня конкурентоспроможності підприємств. Вісник Одеського національного університету. Серія : Економіка. 2017. Т. 22, Вип. 5. С. 128–133. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vonu_econ_2017_22_5_26 . 4. Зайцева Л. О. Фінансіалізація сталого розвитку компаній. Ча-сопис економічних реформ. № 1 (37), 2020, С.26–35. 5. Зайцева Л. О. Інноваційний потенціал в

забезпечення сталого розвитку компанії. Ефективна економіка. 2020. № 11. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8348>. DOI: 10.32702/2307-2105-2020.11.72

6. Зайцева Л. О. Інноваційна активність компаній: оцінка тенденцій розвитку. Економіка та держава. 2020. № 12. С. 27–33. DOI: 10.32702/2306-6806.2020.12.27

7. Зайцева Л. О. Капіталізація компаній – теоретичний аспект. Вісник Університету банківської справи. 2020. № 3 (39). С. 11–15.

8. R. Kostyrko, L. Zaitseva, & E. Miklaszewska. (2020). Пріоритети методологічних засад управлінського обліку в забезпеченні сталого розвитку підприємств. Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики, 2(33), С. 166–173. <https://doi.org/10.18371/.v2i33.2973> (Web of Science).

9. Зайцева Л.О. Обмеженість інструментарію фондового ринку в Україні. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 3. С. 32–38. DOI: 10.32702/2306-6814.2021.3.32.

10. Зайцева Л.О. Вплив вільного обігу акцій на ринкову капіталізацію компаній. Молодий вчений. № 3 (91) березень, 2021, С. 100–106.

11. Зайцева Л.О. Публічність акціонерних товариств – особливості функціонування в Україні Приазовський економічний вісник 3(26) 2021 р

12. Зайцева Л.О. Методичні засади розробки фінансової стратегії сталого розвитку публічних компаній. Причорноморські економічні студії. № 67/ 2021, С.97-104

13. Kostyrko R, Kosova T, Kostyrko L, Zaitseva L, Melnychenko O. Ukrainian Market of Electrical Energy: Reforming, Financing,

Innovative Investment, Efficiency Analysis, and Audit. Energies. 2021; 14(16):5080. <https://doi.org/10.3390/en14165080> (Scopus)

14. Zaitseva L., & Sieriebriak, K. (2021). DEVELOPMENT OF AN APPROACH TO DETERMINING THE LEVEL OF CAPITALIZATION OF CORPORATE ENTERPRISES ON THE BASIS OF THE EVALUATION MECHANISM. Baltic Journal of Economic Studies, 7(4), 85-90. <https://doi.org/10.30525/2256-0742/2021-7-4-85-90>(Web of Science).

15. Зайцева Л.О., Костирко Л. А. Інституційне середовище фінансового забезпечення сталого розвитку електроенергетичних компаній . Часопис економічних реформ. - 2023. - № 1. - С. 53-64 . - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Cher_2023_1_10 П.3

Методичні вказівки до розробки управлінського кейсу для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент напряму 07 «Управління та адміністрування». Колосов А.М., Зайцева Л.О., Снітко Є.О., Шильнікова З.М.: Пол-тава. Державний Заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», 2023. 23 с. (з додатками)

Конкурентоспроможність підприємств: теоретичний аспект управління: монографія /Л. О. Зайцева. – Чернігів : Чернігівський національний технологічний університет, 2019. – 218

Фінанси: навчально-методичний посібник / Л. О. Зайцева. – Чернігів : Чернігівський національний технологічний університет, 2019. – 234 с.

Організація самостійної роботи студентів з

дисципліни „Банківські операції”: навч.-метод. посіб. / Л. О. Зайцева; Держ. закл. „Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка”. – Луганськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2011. – 217 с.

П.12

1. Зайцева Л. О. Впровадження соціальних інновацій на підприємства України. Тези доповідей Міжнародної науково-практичної конференції «Економіка, фінанси та управління: оцінка та перспективи розвитку» (Полтава, 8 вересня 2017 р.). Полтава: ЦФЕНД, 2017. С.29-31.
2. Зайцева Л. О. Розвиток персоналу як засіб підвищення конкурентоспроможності підприємств. Збірник матеріалів III Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції Маркетинг і менеджмент в системі національних і світових економічних інтересів (19 січня 2018 року). – Кривий Ріг: ДонНУЕТ ім. М. Туган-Барановського, 2018. 301 с (С.22-25).
3. Зайцева Л. О. Проблеми та перспективи розвитку підприємництва: Матеріали XII Міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків, 30 листопада 2018 року). Х.: ХНАДУ. 2018. 496 с., С.120 -122.
4. Зайцева Л. О. Управлінський облік сталим розвитком підприємства. Матеріали IV міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Облік, оподаткування і контроль: теорія та методологія: теорія та методологія» (м. Тернопіль, 28 грудня 2018 р.). Тернопіль: ТНЕУ. 196 с. (С.20-23).
5. Зайцева Л. О. Інформація в забезпеченні управління сталим розвитком підприємств. Збірник тез доповідей міжнародної науково-

практичної конференції Сучасний стан та перспективи розвитку еко-номіки, обліку, менеджменту, фінансів та права: (Полтава, 26 січня 2019 р.): у 7 ч. Полтава: ЦФЕНД, 2019. Ч. 6. – 62 с. (С.23-25)

6. Зайцева Л. О. Нефінансова звітність підприємств орієнтованих на сталий розвиток. Тези доповідей Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні питання економіки, обліку, фінансів та управління персоналом», 17-18 квітня 2019 року м Ужгород, Україна.

7. Зайцева Л. О. Обліково-аналітичне забезпечення управлінням сталим розвитком підприємств. VI міжнародна науково-практична конференція «Пріоритети розвитку фінансової системи: традиції, моделі, перспективи» – м. Северодонецьк. 25.04.2019-26.04.2019 р.

8. Зайцева Л. О. Теоретичні підходи до визначення фінансового забезпечення компаній. XII Міжнародну наукову конференцію «Perspectives of Science and Education» м. Нью Йорк, США 27 вересня 2019 р., 288-298 с.

9. Зайцева Л. О. Зміст фінансового забезпечення компанії. Теорія і практика управління розвитком економіки: матеріали Междунар. науч.-практ. конф. (10 октября 2019 г.; г. Киев) / Отв. за вып. С. Ос-тапчук. К.: ООО «ВИПО», 2019. –172-175 с.

10. Зайцева Л. О. Характеристика сталого розвитку підприємства. Розвиток банківських систем світу в умовах глобалізації фінансових ринків : Матеріали XIII Міжнародної науково-практичної конференції. 25 жовтня 2019 р. – Черкаси : ЧННІ

ДВНЗ «Університет банків-ської справи», 2019. — 403 с.

11. Зайцева Л. О. Індикатори сталого розвитку компаній. Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції «SCIENTIFIC ACHIEVEMENTS OF MODERN SOCIETY», Ліверпуль, Великобританія, 8-10 січня 2020 року, 494-502 С.

12. Зайцева Л. О. Трансформація капіталу – властивість фінанса-лізації компанії. Матеріали V Международной научно-практической конференции «PERSPECTIVES OF WORLD SCIENCE AND EDUCATION» (29-31 января 2020 года, Осака, Япония), с.388-394

13. Зайцева Л. О. Фінансове забезпечення сталого розвитку підприємств. Сучасні проблеми обліку, аналізу, аудиту й оподаткування суб'єктів господарської діяльності: теоретичні, практичні та освітні аспекти: Збірник наукових праць за матеріалами IV Всеукраїнської науково-практичної конференції (30-31 березня 2020р.). – Дніпро: НМетАУ, 2020. – 578с. (381-385).

14. Зайцева Л. О. Характеристика аналітичних показників підприємств орієнтованих на сталий розвиток. Облік і оподаткування: реалії та перспективи [Текст]: матеріали V Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції (м. Ірпінь, 1-3 квітня 2020 року), 2020. – С.50-54, с. 333

15. Зайцева Л. О. Особливості фінансового забезпечення в реалізації концепції сталого розвитку компаній. Актуальні проблеми соціально-економічних систем в умовах трансформаційної економіки: Збірник

наукових статей за матеріалами VI Всеукраїнської науково-практичної конференції (16 – 17 квітня 2020 р.). Частина 1. – Дніпро: НМетАУ, 2020. – 489 с., С. 293-297.

16. Зайцева Л. О. Фінансове забезпечення сталого розвитку: пріоритети, методологія. Тези доповідей VII Міжнародної науково-практичної конференції «Пріоритети розвитку фінансової системи: традиції, моделі, перспективи» 16-17 квітня 2020 р. – Северодонецьк: вид-во СНУ ім. В. Даля, 2020. – 182 с. С.66-69,

17. Зайцева Л. О. Фактори впливу на капіталізацію компаній. Science, education, innovation: topical issues and modern aspects: the 1st Intern. Scien. and Pract. Conf. (Tallinn, December 16-18, 2020). Tallinn, 2020. P. 280–284.

18. Зайцева Л. О., Лисогор А.І. Формування фінансової стратегії компанії. Вдосконалення фінансово-кредитного механізму забезпечення інноваційного розвитку економіки: збірник тез Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції. Частина 1. Дубляни, 2020, 327 с, С.117.-120

19. Зайцева Л. О. Капіталізація як показник ефективної діяльності компанії //Development and implementation of technologies in production. Abstracts V International Science Conference March 12-13, 2021, Leeuwarden, Netherlands. 86 p. 22-26

20. Зайцева Л. О. Особливості фінансування електроенергетич-них компаній України. Тези доповідей IX Міжнародної науково-практичної конференції «Пріоритети розвитку фінансів, менеджменту та маркетингу: традиції, моделі, перспективи» 11-12

						<p>жовтня 2022 р. – Київ: вид-во СНУ ім. В. Даля, 2022. – 333 с., с.49-51</p> <p>П 20</p> <p>З 1998 по 2006 р. працювала на Луганській швейній фабриці «Стиль», (з 2006р. ПАТ «Глорія Джинс») на посадах економіста відділу зовнішньоекономічних зв'язків та бухгалтера;</p> <p>З 2006 по 2008 р. головний бухгалтер Луганської швейної фабрики «Грація»;</p> <p>З 2008 по 2009 р. працювала економістом відділу корпоративного бізнесу в Луганській філії АБ «Київська Русь».</p> <p>Проходження науково-педагогічного стажування: 24-28 квітня 2018 р. ІV Міжнародна практично-дослідницька конференція «Україна–ЕС. Сучасні технології, бізнес та право», Словакія, м. Кошице (сертифікат №2018–4/78), 120 годин (4 кредити) ЄКТС Ягеллонський університет (Польща), фундація «Зустріч» (Польща), Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (Україна), ГО «Соборність» (Україна).</p> <p>Міжнародне стажування «Фандрейзинг та організація проектної діяльності в закладах освіти: європейський досвід». Освітній проект: «Розвиток фінансової інклюзії на основі формування системи взаємодії стейкхолдерів» 6.11-12.12.2021 р. Польща – Україна. Сертифікат. 180 годин, (6 кредитів ECTS). Реєстраційний номер SZFL-001338.</p>	
193999	Колосов Андрій Миколайович	Професор, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу	Диплом спеціаліста, Ворошиловградський машинобудівельний інститут, рік закінчення: 1970, спеціальність: технологія машинобудування, металорізальні верстати та	40	ОК12. Сучасна організація виробничої діяльності	<p>Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцензійних вимог (п.1; п.3; п.8; п.10; п.12; п.19):</p> <p>П.1</p> <p>1. Колосов А., Глінковська-Краузе Б., Чеботарьов Є., Савченко О., Чеботарьов В.</p>

інструменти,
Диплом
доктора наук
ДД 000874,
виданий
17.05.2012,
Диплом
кандидата наук
ЭК 010293,
виданий
29.04.1981,
Атестат
доцента ДЦ
076512,
виданий
24.10.1984,
Атестат
професора
12ПР 010255,
виданий
26.02.2015

Формування
спроможності
сільських та селищних
об'єднаних
територіальних
громад в Україні:
використання досвіду
Польщі. Agricultural
and Resource
Economics. Том 6. №
4. С. 118-143. (Web of
Science). URL: :
http://nbuv.gov.ua/UJRN/areis_2020_6_4_9

2. Колосов, А.
«Актуалізація
управління стійкістю
суб'єктів діяльності в
період економічної
кризи». ВІСНИК
СХІДНОУКРАЇНСЬКО
ГО НАЦІОНАЛЬНО
ГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені Володимира
Даля, вип. 3 (267),
Квітень 2021, с. 64-71,
doi:10.33216/1998-
7927-2021-267-3-64-
71. URL:
<http://visnik.snu.edu.ua/index.php/VisnikSNU/article/view/484>
3. Колосов А.М.
Синергетична модель
впливу курсу
національної валюти
на ВВП України.
Вісник
Східноукраїнського
національного
університету імені
Володимира Даля,
вип. 6(262), Грудень
2020, с. 44-55. URL:
<http://visnik.snu.edu.ua/index.php/VisnikSNU/article/view/388/365>

4. A. Kolosov, S.
Kucherenko.
Government's
management concept in
economy stabilization
during the crisis.
European Journal of
Management Issues,
2021, 28(4), 151-161.
Індекс журналу у
2018 р. в базі Index
Copernicus 100. URL:
<https://mi-dnu.dp.ua/index.php/MI/article/view/286>

5. Колосов А.М.
Структурно-
економічні аспекти
стратегії реінтеграції
Донба-су. Вісник
економічної науки
України. 2020. № 1
(38). С. 79-85. URL:
<http://dSPACE.nbuv.gov.ua/bitstream/handle/123456789/170658/11-Kolosov.pdf?sequence=1>

6. Колосов А.М.
Управління
прийняттям
проектного рішення з

реорганізації виробничої системи [Електронний ресурс]. Наукові Вісті Дніпровського університету. 2020. № 18. DOI: 10.33216/2222-3428-2020-18-7. URL: <http://nvdu.snu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/2020-18-9.pdf>

7. Колосов А.Н. Исследование соотношения доходов и расходов домохозяйств в Украине методом точечного отображения. Економічний вісник Донбасу. 2020. № 2 (60). С. 96-107. URL: [http://www.evd-journal.org/download/2020/2\(60\)/10-Kolosov.pdf](http://www.evd-journal.org/download/2020/2(60)/10-Kolosov.pdf)

8. Колосов А.М., Колосова К.А., Савченко О.С., Кучеренко С.К. «Marshall Plan» for Donbass: prerequisites for investment development. Економічний вісник Донбасу. 2018. № 4 (54). С. 5-11. URL: <http://dspace.nbu.gov.ua/handle/123456789/150143>

9. Колосов А.М., Снітко Є.О., Восьмачкина Н.В. Реінтеграція Донбасу: суспільно-економічні аспекти. Економічний вісник Донбасу. 2018. № 2 (52). С. 4-10. Бібліогр.: 14 назв. укр. Issn 1817-3772. URL: <http://dspace.nbu.gov.ua/handle/123456789/140676>.

П.3

1. Колосов А.М. Актуальне з економіки та управління в Україні : монографія-есе. ДЗ "ЛНУ імені Тараса Шевченка. Старобільськ : ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», 2021. 197 с. URL: <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/7674> (10 авт. арк.). п. 38.4.

1. Глінковська-Краузе Б., Колосов А.М., Чеботарьов В.А. та ін. Науково-методичні засади підприємництва та бізнес-планування: навч. посіб.; за заг. ред. А.М. Колосова і

В.А. Чеботарьова.
Старобільськ: Держ.
закл. «Луган. нац. н-т
імені Тараса
Шевченка», 2019. 272
с. (15,87 др.ар., осо-
бисто автору
належить більше 10
др.ар.).

2. Методичні вказівки
щодо проходження
практики та
написання
кваліфікацій-ної
роботи бакалавра зі
спеціальності 073
«Менеджмент» /
Колосов А.М., Снітко
Є.О., Шильнікова
З.М., Завгородня Є.Є.
Старобільськ: ДЗ
«ЛНУ імені Тараса
Шевченка». 2019. 39 с.

3. Колосов А.М.
Організація
підприємницької
діяльності : навч.
посіб. Навч. посіб. для
самостійного
вивчення дисципліни
студентами при
підготовці бака-лаврів
за спеціаль-ністю 073
«Менеджмент».
Луганськ: ДЗ «Луган.
нац. ун-т імені Тараса
Шевченка, 2019. 175 с.

4. Чеботарьов В.А.,
Колосов А.М.,
Чеботарьова Н.М.,
Савченко О.І.
Наскрізна програма
практики: методичні
рекомендації для
здобувачів вищої
освіти спе-ціальності
051 «Економіка».
Старобільськ: ЛНУ
імені Тараса
Шевченка, 2020. 90 с.

5. Методичні вказівки
до розробки
управлінського кейсу
для здобувачів вищої
освіти другого
(магістерського) рівня
спеціальності 073
Менеджмент напряму
07 «Управління та
адміністрування».
Колосов А.М., Зайцева
Л.О., Снітко Є.О.,
Шильнікова З.М.:
Полтава. Державний
Заклад «Луганський
національний
університет імені
Тараса Шевченка»,
2023. 23 с. (з
додатками)

П.8.

1. Член редакційної
колегії фахового
видання України
«Економічний вісник
Донбасу» (категорія
Б).

2. Відповідальний
виконавець робіт за
«УГОДОЮ № 1
від 15.07.2020 року до

Договору про співпрацю між Навчально-науковим інститутом економіки та бізнесу (ННІнЕБ) Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» Міністерства освіти України та Луганською філією Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Мамутова Національної академії наук України» (ЛФ ІЕПД).

П.10.
Учасник Спільного українсько-польського Проекту Міністерства освіти і науки України та Narodowej Agencji Wumiany Akademickiej Республіки Польща на 2020-2022 рр. (НТР «Національні ділові культури Польщі та України: удосконалення науково-практичних основ співпраці на європейських і світових ринках» - державний реєстраційний номер 0120U103807). Кошти перераховано на рахунок ЛНУ імені Тараса Шевченка.

П.12.
1. Колосов А. Курс гривни укріпився! А кому от этого жить хорошо? По той бiк діалогу. 8 січ. 2020 р., 09:46:09. URL: <https://dialogueparty.site/article/view/kurs-grivny-ukrepilsya-a-komu-ot-etogo-zhit-horosho/>

2. Колосов А. Передумови і пропозиції до розробки стратегії економічного відновлення Донбасу. По той бiк діалогу. 19 вер. 2020 р., 13:13:39. URL:

<https://dialogueparty.site/article/view/peredomvi-i-propoziciji-dorozrobki-strategiji-ekonomichnogo-vidnovlennya-donbasu/>

3. Колосов А.Н. История приватизации и продажи Луганской области (по волне моей памяти). Цели приватизации ясны, задачи определены, за работу, товарищи! По той бiк діалогу. 17 лист.2020 р. 10:33:49.

URL:
<https://dialogueparty.site/article/view/istoriya-privatizacii-i-prodazhi-luganskoj-oblasti-povolne-moej-pamyati/>
4. Колосов А.Н. История приватизации и продажи Луганской области (по волне моей памяти). Приватизация и схемы «прихватизации». По той бік діалогу. 18 лист. 2020 р., 08:23:40. URL: <https://dialogueparty.site/article/view/istoriya-privatizacii-i-prodazhi-luganskoj-oblasti-prodolzhenie/>
5. Колосов А.Н. История приватизации и продажи Луганской области (по волне моей памяти). Распад экономического комплекса Луганской области. По той бік діалогу. 19 лист. 2020 р., 06:27:53. URL: <https://dialogueparty.site/article/view/istoriya-privatizacii-i-prodazhi-luganskoj-oblasti-zaklyuchenie/>
6. Колосов А.М. Економічне підґрунтя деолігархізації в Україні. Трибун. Экономика. 25.06.2021. 15 : 24. URL: <https://tribun.com.ua/81951>
7. А. Колосов. Тайна формулы цены газа в Украине раскрыта. По той бік діалогу. 24 січ. 2021 р., 12:31:59. URL: <https://dialogueparty.site/article/view/tayna-formuly-ceny-gaza-v-ukraine-raskryta/>
8. Колосов А.М. Цибулько О.С. Оцінка стану гостроти збройного протистояння в Донбасі з міркувань достатності умов для прийняття політичних рішень. Економічний вісник Донбасу. 2018. № 1 (51). С. 180-186. URL: <http://dspace.nbuv.gov.ua/handle/123456789/130510>.
П.19. Участь у роботі Української Асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти (УАРМБО) Відомості про підвищення кваліфікації:

						Довідка про підвищення кваліфікації від Інституту економіки промисловості Національної Академії наук України № 127/к-103 від 5.12.2020. Обсяг: 6 кре-дитів ЄТКС	
187486	Зайцева Людмила Олексіївна	Завідувач кафедри, доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу	<p>Диплом спеціаліста, Східноукраїнський державний університет, рік закінчення: 1998, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом магістра, Державний заклад "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка", рік закінчення: 2010, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом кандидата наук ДК 032367, виданий 15.12.2015, Аттестат доцента АД 007976, виданий 29.06.2021</p>	11	ОК6. Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень	<p>Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцензійних вимог (п.1; п.3; п.12; п.20):</p> <p>П.1</p> <p>1. Зайцева Л. О. Оцінка рівня конкурентоспроможності підприємств легкої промисловості. Вісник Одеського національного університету. Серія : Економіка. 2016. Т. 21, Вип. 1. С. 96–102. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vonu_econ_2016_21_1_23.</p> <p>2. Зайцева Л. О. Розвиток персоналу як засіб підвищення конкурентоспроможності підприємств. Бізнес Інформ. 2017. № 5. С. 263–267.</p> <p>3. Зайцева Л. О. Порівняльний аналіз методів оцінки рівня конкурентоспроможності підприємств. Вісник Одеського національного університету. Серія : Економіка. 2017. Т. 22, Вип. 5. С. 128–133. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vonu_econ_2017_22_5_26.</p> <p>4. Зайцева Л. О. Фінансialізація сталого розвитку компаній. Ча-сопис економічних реформ. № 1 (37), 2020, С.26–35.</p> <p>5. Зайцева Л. О. Інноваційний потенціал в забезпечення сталого розвитку компаній. Ефективна економіка. 2020. № 11. URL: http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=8348. DOI: 10.32702/2307-2105-2020.11.72</p> <p>6. Зайцева Л. О. Інноваційна активність компаній: оцінка тенденцій розвитку. Економіка та держава. 2020. №</p>

12. С. 27–33. DOI: 10.32702/2306-6806.2020.12.27
7. Зайцева Л. О. Капіталізація компаній – теоретичний аспект. Вісник Університету банківської справи. 2020. № 3 (39). С. 11–15.
8. R. Kostyrko, L. Zaitseva, & E. Miklaszewska. (2020). Пріоритетні методологічних засад управлінського обліку в забезпеченні сталого розвитку підприємств. Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики, 2(33), С. 166–173. <https://doi.org/10.18371/v2i33.2973> (Web of Science).
9. Зайцева Л.О. Обмеженість інструментарію фондового ринку в Україні. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 3. С. 32–38. DOI: 10.32702/2306-6814.2021.3.32.
10. Зайцева Л.О. Вплив вільного обігу акцій на ринкову капіталізацію компаній. Молодий вчений. № 3 (91) березень, 2021, С. 100–106.
11. Зайцева Л.О. Публічність акціонерних товариств – особливості функціонування в Україні Приазовський економічний вісник 3(26) 2021 р
12. Зайцева Л.О. Методичні засади розробки фінансової стратегії сталого розвитку публічних компаній. Причорноморські економічні студії. № 67/ 2021, С.97-104
13. Kostyrko R, Kosova T, Kostyrko L, Zaitseva L, Melnychenko O. Ukrainian Market of Electrical Energy: Reforming, Financing, Innovative Investment, Efficiency Analysis, and Audit. Energies. 2021; 14(16):5080. <https://doi.org/10.3390/en14165080> (Scopus)
14. Zaitseva L., & Sieriebriak, K. (2021). DEVELOPMENT OF AN APPROACH TO DETERMINING THE LEVEL OF CAPITALIZATION OF CORPORATE ENTERPRISES ON

THE BASIS OF THE EVALUATION MECHANISM. Baltic Journal of Economic Studies, 7(4), 85-90. <https://doi.org/10.30525/2256-0742/2021-7-4-85-90>(Web of Science). 15. Зайцева Л.О., Костирко Л. А. Інституційне середовище фінансового забезпечення сталого розвитку електроенергетичних компаній . Часопис економічних реформ. - 2023. - № 1. - С. 53-64 . - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Cher_2023_1_10 П.3

Методичні вказівки до розробки управлінського кейсу для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент напряму 07 «Управління та адміністрування». Колосов А.М., Зайцева Л.О., Снітко Є.О., Шильнікова З.М.: Пол-тава. Державний Заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», 2023. 23 с. (з додатками)
Конкурентоспроможність підприємств: теоретичний аспект управління: монографія /Л. О. Зайцева. – Чернігів : Чернігівський національний технологічний університет, 2019. – 218
Фінанси: навчально-методичний посібник / Л. О. Зайцева. – Чернігів : Чернігівський національний технологічний університет, 2019. – 234 с.
Організація самостійної роботи студентів з дисципліни „Банківські операції”: навч.-метод. посіб. / Л. О. Зайцева; Держ. закл. „Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка”. – Луганськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2011. – 217 с.
П.12
1. Зайцева Л. О. Впровадження соціальних інновацій на підприємства

України. Тези доповідей Міжнародної науково-практичної конференції «Економіка, фінанси та управління: оцінка та перспективи розвитку» (Полтава, 8 вересня 2017 р.). Полтава: ЦФЕНД, 2017. С.29-31.

2. Зайцева Л. О. Розвиток персоналу як засіб підвищення конкурентоспроможності підприємств. Збірник матеріалів III Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції Маркетинг і менеджмент в системі національних і світових економічних інтересів (19 січня 2018 року). – Кривий Ріг: ДонНУЕТ ім. М. Туган-Барановського, 2018. 301 с (С.22-25).

3. Зайцева Л. О. Проблеми та перспективи розвитку підприємництва: Матеріали XII Міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків, 30 листопада 2018 року). Х.: ХНАДУ. 2018. 496 с., С.120 -122.

4. Зайцева Л. О. Управлінський облік сталим розвитком підприємства. Матеріали IV міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Облік, оподаткування і контроль: теорія та методологія: теорія та методологія» (м. Тернопіль, 28 грудня 2018 р.). Тернопіль: ТНЕУ. 196 с. (С.20-23).

5. Зайцева Л. О. Інформація в забезпеченні управління сталим розвитком підприємств. Збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції Сучасний стан та перспективи розвитку економіки, обліку, менеджменту, фінансів та права: (Полтава, 26 січня 2019 р.): у 7 ч. Полтава: ЦФЕНД, 2019. Ч. 6. – 62 с. (С.23-25)

6. Зайцева Л. О. Нефінансова звітність підприємств орієнтованих на

сталий розвиток. Тези доповідей Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні питання економіки, обліку, фінансів та управління персоналом», 17-18 квітня 2019 року м Ужгород, Україна.

7. Зайцева Л. О. Обліково-аналітичне забезпечення управлінням сталим розвитком підприємств. VI міжнародна науково-практична конференція «Пріоритети розвитку фінансової системи: традиції, моделі, перспективи» – м. Сєверодонецьк. 25.04.2019-26.04.2019 р.

8. Зайцева Л. О. Теоретичні підходи до визначення фінансового забезпечення компаній. XII Міжнародну наукову конференцію «Perspectives of Science and Education» м. Нью Йорк, США 27 вересня 2019 р., 288-298 с.

9. Зайцева Л. О. Зміст фінансового забезпечення компанії. Теорія и практика управління розвитком економіки: матеріали Междунар. науч.-практ. конф. (10 октября 2019 г.; г. Киев) / Отв. за вып. С. Ос-тапчук. К.: ООО «ВИПО», 2019. –172-175 с.

10. Зайцева Л. О. Характеристика сталого розвитку підприємства. Розвиток банківських систем світу в умовах глобалізації фінансових ринків : Матеріали XIII Міжнародної науково-практичної конференції. 25 жовтня 2019 р. — Черкаси : ЧННІ ДВНЗ «Університет банків-ської справи», 2019. — 403 с.

11. Зайцева Л. О. Індикатори сталого розвитку компаній. Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції «SCIENTIFIC ACHIEVEMENTS OF MODERN SOCIETY», Ліверпуль, Великобританія, 8-

10 січня 2020 року, 494-502 С.

12. Зайцева Л. О. Трансформація капіталу – властивість фінансія-лізації компанії. Матеріали V Международной научно-практической конференции «PERSPECTIVES OF WORLD SCIENCE AND EDUCATION» (29-31 января 2020 года, Осака, Япония), с.388-394

13. Зайцева Л. О. Фінансове забезпечення сталого розвитку підприємств. Сучасні проблеми обліку, аналізу, аудиту й оподаткування суб'єктів господарської діяльності: теоретичні, практичні та освітня-нські аспекти: Збірник наукових праць за матеріалами IV Всеукраїнської науково-практичної конференції (30-31 березня 2020 р.). – Дніпро: НМетАУ, 2020. – 578 с. (381-385).

14. Зайцева Л. О. Характеристика аналітичних показників підприємств орієнтованих на сталий розвиток. Облік і оподаткування: реалії та перспективи [Текст]: матеріали V Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції (м. Ірпінь, 1-3 квітня 2020 року), 2020. – С.50-54, с. 333

15. Зайцева Л. О. Особливості фінансового забезпечення в реалізації концепції сталого розвитку компанії. Актуальні проблеми соціально-економічних систем в умовах трансформаційної економіки: Збірник наукових статей за матеріалами VI Всеукраїнської науково-практичної конференції (16 – 17 квітня 2020 р.). Частина 1. – Дніпро: НМетАУ, 2020. – 489 с., С. 293-297.

16. Зайцева Л. О. Фінансове забезпечення сталого розвитку: пріоритети, методологія. Тези доповідей VII

Міжнародної науково-практичної конференції «Пріоритети розвитку фінансової системи: традиції, моделі, перспективи» 16-17 квітня 2020 р. – Северодо-нецьк: вид-во СНУ ім. В. Даля, 2020. – 182 с. С.66-69, 17. Зайцева Л. О. Фактори впливу на капіталізацію компаній. Science, education, innovation: topical issues and modern aspects: the 1st Intern. Scien. and Pract. Conf. (Tallinn, December 16-18, 2020). Tallinn, 2020. P. 280–284.

18. Зайцева Л. О., Лисогор А.І. Формування фінансової стратегії компанії. Вдосконалення фінансово-кредитного механізму забезпечення інноваційного розвитку економіки: збірник тез Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції. Частина 1. Дубляни, 2020, 327 с, С.117.-120

19. Зайцева Л. О. Капіталізація як показник ефективної діяльності компанії //Development and implementation of technologies in production. Abstracts V International Science Conference March 12-13, 2021, Leeuwarden, Netherlands. 86 p. 22-26

20. Зайцева Л. О. Особливості фінансування електроенергетич-них компаній України. Тези доповідей ІХ Міжнародної науково-практичної конференції «Пріоритети розвитку фінансів, менеджменту та маркетингу: традиції, моделі, перспективи» 11-12 жовтня 2022 р. – Київ: вид-во СНУ ім. В. Даля, 2022. – 333 с., с.49-51

П 20
З 1998 по 2006 р. працювала на Луганській швейній фабриці «Стиль», (з 2006р. ПАТ «Глорія Джинс») на посадах економіста відділу зовнішньоекономічних зв'язків та бухгалтера;

						<p>З 2006 по 2008 р. головний бухгалтер Луганської швейної фабрики «Грація»;</p> <p>З 2008 по 2009 р. працювала економістом відділу корпоративного бізнесу в Луганській філії АБ «Київська Русь».</p> <p>Проходження науково-педагогічного стажування: 24-28 квітня 2018 р. IV Міжнародна практично-дослідницька конференція «Україна–ЕС. Сучасні технології, бізнес та право», Словакія, м. Кошице (сертифікат №2018–4/78), 120 годин (4 кредити) ЄКТС Ягеллонський університет (Польща), фундація «Зустріч» (Польща), Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (Україна), ГО «Соборність» (Україна).</p> <p>Міжнародне стажування «Фандрейзинг та організація проектної діяльності в закладах освіти: європейський досвід». Освітній проект: «Розвиток фінансової інклюзії на основі формування системи взаємодії стейкхолдерів» 6.11-12.12.2021 р. Польща – Україна. Сертифікат. 180 годин, (6 кредитів ECTS). Реєстраційний номер SZFL-001338.</p>	
56869	Матушкіна Марія Василівна	Асистент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу	<p>Диплом бакалавра, Луганський державний педагогічний університет імені Тараса Шевченка, рік закінчення: 2003, спеціальність: 040101 Психологія, Диплом спеціаліста, Луганський національний педагогічний університет імені Тараса Шевченка, рік закінчення: 2004, спеціальність: 0401 Психологія. Соціальна</p>	15	ОК5. Соціальна відповідальність в бізнесу	<p>Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцензійних вимог ((п.1; п.3; п.4; п.12, п.19):):</p> <p>П.1</p> <p>1. Матушкіна М.В., Шильнікова З.М. Вплив пандемії COVID-19 на цифровізацію бізнесу / Науково-практичний журнал // Причорноморські наукові студії. Одеса, вип. №71, 2021. С. 134 – 138 http://bses.in.ua/journals/2021/71_2021/23.pdf</p> <p>2. Матушкіна М.В., Шильнікова З.М. Тайм-менеджмент як інструмент</p>

педагогіка,
Диплом
магістра,
Луганський
національний
педагогічний
університет
імені Тараса
Шевченка, рік
закінчення:
2006,
спеціальність:
0502
Менеджмент
організацій

підвищення
ефективності роботи
сучасного керівника /
Електронний науково-
практичний журнал
// Інфраструктура
ринку. Одеса, вип.
№59, 2021. С. 70 – 75.
URL:
http://marketinfr.od.ua/journals/2021/59_2021/15.pdf
3. Матушкіна М.В.,
Шильнікова З.М.
Управління діловою
кар'єрою персоналу
організацій в сучасних
умовах / Електронний
науково-практичний
журнал //
Інфраструктура
ринку. Одеса, вип.
№28, 2019 С. 238 –
245. URL:
<http://www.marketinfr.od.ua/uk/28-2019>
4. Матушкіна М.В.,
Дульцева І.І.,
Шильнікова З.М.
Тенденції розвитку
„темного” туризму та
його мотиваційні
аспекти / Електронне
фахове видання //
Глобальні та
національні проблеми
економіки. Миколаїв,
вип. №22, 2018.
URL:<http://globalnational.in.ua/issue-22-2018>
5. Матушкіна М.В.,
Дульцева І.І.
Мотивація діяльності
підприємців системою
взаємодії в
соціальному
підприємстві /
Науковий вісник
БДЕФУ // Економічні
науки. Чернівці, вип.
№28, 2015 С. 91 – 94
П.3
Матушкіна М.В.,
Снітко Є.О.
Корпоративне
управління.
Навчальний посібник
для студентів денної
та заочної форм
навчання другого
рівня вищої освіти
спеціальності 073
„Менеджмент” ОП
„Менеджмент
організацій і
адміністрування”.
Старобільськ : Вид-во
ДЗ „ЛНУ імені Тараса
Шевченка”, 2018. 212
с.
П.4
1. Колосов А.М.
Зайцева Л.О.
Шильнікова З.М.
Снітко Є,О.
Матушкіна М.В.
Методичні
рекомендації щодо
проходження
переддипломної
практики та

написання кваліфікаційної роботи магістра здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент. Миргород: Державний Заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», 2022. 58 с.

2. Матушкіна М.В., Колосов А. М., Параскєєва А.М. Методичні вказівки для виконання курсової роботи з менеджменту «Розробка системи менеджменту організації (підприємства)» для здобувачів вищої освіти за освітнім рівнем «Бакалавр» напряму 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Луганськ: Державний Заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», 2021. 53 с.

3. Матушкіна М.В., Снітко Є.О. Методичні вказівки щодо проходження навчальної практики «Вступ до фаху» для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 „Менеджмент” денної та заочної форми навчання першого (бакалаврського) рівня освіти. Старобільськ, 2020. 44 с.

4. Корпоративна соціальна відповідальність: навч.-метод. посібник для студентів економічних спеціальностей / укладач: М.В. Матушкіна. Старобільськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2017. 201 с.

5. Організаційна поведінка: навч.-метод. посібник для студ. спец. 6.010102 „Менеджмент і адміністрування”/ укладач: Матушкіна М.В. Старобільськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2016. 200 с.

П.12

1. Матушкіна М.В., Драчук Ю.З. Енергоефективність в умовах сталого розвитку України. VIII Всеукраїнська науково-практична конференція студентів і молодих вчених „Сталий розвиток економіки на засадах ресурсоефективності”. (15-16 грудня 2022 р.), м. Запоріжжя.
2. Матушкіна М.В., Назімов В.Є. Корпоративна соціальна відповідальність: переваги та недоліки в Україні. Всеукраїнська науково-практична конференція „Бухгалтерський облік, контроль та аналіз в умовах інституційних змін”. (27 жовтня 2022 р.), м. Полтава, С. 1205-1208.
3. Матушкіна М. Оніщенко А. Переваги електронного бізнесу в умовах пандемії. VI Всеукраїнська науково-практична конференція: „Сучасні теорія і практика менеджменту та бізнес-адміністрування” (25 травня 2022 р.) м. Черкаси, 2022. С. 137 – 139.
4. Матушкіна М., Драчук Ю. Аспекти стратегії соціальної відповідальності в системі сталого розвитку країни. VI Всеукраїнська науково-практична конференція: „Сучасні теорія і практика менеджменту та бізнес-адміністрування” (25 травня 2022 р.) м. Черкаси, 2022. С. 161 – 163.
5. Матушкіна М.В. Мотиви соціальної звітності при реалізації корпоративної соціальної відповідальності. Всеукраїнська науково-практична конференція „Актуальні проблеми та перспективи розвитку обліку, аналізу та контролю в соціально-орієнтованій системі управління підприємство”. (14 – 15 квітня 2022 р.) м. Полтава, 2022. С. 225 – 228
6. Матушкіна М.В.,

Вороніна М.
Проблеми корпоративної соціальної відповідальності бізнесу в Україні. Міжнародна науково-практична конференція „Теорія та практика менеджменту” (12 травня 2021 р.). Луцьк, 2021. С. 37-39.

7. Матушкіна М.В., Мележик Ю.В. Новий час – нові умови для українського бізнесу. Всеукраїнська науково-практична конференція „Бізнес та умови його розвитку: національна та міжнародна практика”, м. Одеса 16 травня 2020 р. ГО Центр економічних досліджень та розвитку. О.: ЦЕДР, 2020. С. 67-70.

8. Матушкіна М.В., Шильнікова З.М. Модернізація вищого образования в Украине. IV Международная научно-практическая конференция „Молодежь и наука: реальность и будущее, Цифровая повестка в эпоху глобализации” 8 апреля 2019 г. Актобе, Казахстан. А.: Баишев Университет А.Б. Агзамовой, 2019. С. 220-224.

9. Матушкіна М.В., Дульцева І.І., Шильнікова З.М. Особенности формирования и развития профессиональных компетенций будущих педагогов. IV Международная научно-практическая конференция „Молодежь и наука: реальность и будущее, Цифровая повестка в эпоху глобализации” 8 апреля 2019 г. Актобе, Казахстан. А.: Баишев Университет А.Б. Агзамовой, 2019. С. 395-399.

10. Матушкіна М.В., Іщенко М.В. Проблемы преподавания экономических дисциплин на основе студентоцентрированного подхода. IV Международная научно-практическая конференция „Молодежь и наука: реальность и будущее, Цифровая повестка в

епoxy глобалізації”
8 апреля 2019 г.
Актобе, Казахстан. А.:
Баишев Университет
А.Б. Агзамовой,
2019.С. 216-220.

11. Матушкіна М.В.,
Шильнікова З.М.
Коучинг як
інноваційний стиль
управління
персоналом в
сучасному суспільстві.
Міжнародна науково-
практична Інтернет-
конференція
„Підприємництво,
торгівля: теоретичні
підходи та практичні
аспекти розвитку”, м.
Старобільськ 27-28
листопада 2018 р.
Старобільськ : ДЗ
„ЛНУ імені Тараса
Шевченка. 2018. С.
100-102.

12. Матушкіна М.В.,
Шильнікова З.М.
Використання
освітньої технології
кейс-стаді у процесі
вивчення дисципліни
„Менеджмент”.
Міжнародна науково-
практична
конференція „Сучасна
педагогіка та
психологія:
методологія, теорія
практика” м. Київ, 28-
29 вересня 2018р. К.:
Таврійський
національний
університет імені В.І.
Вернадського, 2018. С.
119-122

13. Матушкіна М. В.
Подальші
перспективи розвитку
корпоративної
соціальної
відповідальності в
Україні. Міжнародна
науково-практична
конференція
„Економічний
механізм управління
інноваціями:
методологія та
практика”. Л. : ГО
„Львівська
економічна фундація”,
2018. С. 75-77

14. Матушкіна М.В.
Креативна економіка,
як мотиватор
розвитку креативного
міста. Міжнародна
науково-практична
Інтернет конференції
„Економіка міста та
урбаністика” м. Київ,
23 березня 2018 р. К.:
КНЕУ, 2018. С. 208-
211.

15. Матушкіна М.В.
Депресивні регіони
України –
відновлення їх
потенціалу. Науково-
практична інтернет-

конференція
„Проблеми
регіоналістики:
минуле, сучасне,
майбутнє” 3 березня
2017 р. м .Київ. К.:
КНЕУ, 2017. С. 288-
290.

П.19
Асоційований член
Української Асоціації
з розвитку
менеджменту та
бізнес-освіти
Відомості про
підвищення
кваліфікації:
1. Центр соціального
розвитку КНУ імені
Тараса Шевченка
(Україна). Сертифікат.
Курс підвищення
кваліфікації та
розвитку педагогічних
компетентностей
викладачів. 01.02-
07.02.2022 р. (0,5
кредиту ECTS).

2. Школа академічної
добросесності
(Україна), ЛНУ імені
Тараса Шевченка.
Сертифікат. 07.10-
08.10.2021, 12 годин
(0,4 кредиту ECTS).

3. Ягеллонський
університет (Польща),
фондація „Зустріч”
(Польща), Луганський
обласний інститут
післядипломної
педагогічної освіти
(Україна), ГО
„Соборність”
(Україна). Сертифікат.
Міжнародне
стажування
„Фандрейзинг та
організація проектної
діяльності в закладах
освіти: європей-ський
досвід”. Освітній
проект: „Формування
та розвиток Soft skills
сучасного фахівця у
сфері управління та
адміністрування”
11.09-17.10.2021 р.
Польща – Україна,
180 годин, (6 кредитів
ECTS).

4. Академія
цифрового розвитку
(Україна). Сертифікат.
Стажування „Цифрові
інструменти Google
для закладів вищої,
фахової передвищої
освіти” 04.10-
18.10.2021 р. 30 годин
(1 кредит ECTS).

5. IBR LPNT Інститут
Науково-дослідний
Люблінського
науковотехнологічног
о парку та IESF
«Міжнародна
фондація науковців та
освітян» та ТОВ
«Наукові публікації».
Сертифікат.

Міжнародне підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних працівників ЗВО та працівників закладів середньої освіти на тему: «Підбір, підготовка, та публікація наукових статей у наукових виданнях що індексуються у базах даних Scopus та Web of Science» 12.07-19.07.2021 р. (м. Люблін, Республіка Польща). 45 годин (1,5 ECTS).

6. CSR Ukraine, експертна організація Центр „Розвиток КСВ” за підтримки Servier Ukraine. Сертифікат. Тема: «Викладачі 4.0: ефективні підходи для дис-танційної освіти». 16.12.2020 – 23.12.2020. 14 годин.

7. ТОВ «Академія інноваційного розвитку освіти». Сертифікат. Тема: «Органі-зація освітнього процесу в TEAMS для закладу освіти» в межах освітньої про-грами підвищення кваліфікації «Професійний розвиток педагогічного (науковопедагогічного) працівника» обсягом 3 години, № С2020 – 1483 від 27 жовтня 2020 року.

8. Платформа освіти зі сталого розвитку Impractorium. Сертифікат: 2181-159-465-2552. Курс «Корпоративна соціальна відповідальність», платформа освіти зі сталого розвитку <https://impractorium.org/>

9. ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”. Свідоцтво про підвищення кваліфікації зі спеціальності „Економіка” ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”, Навчально-науковий інститут публічного управління, адміністрування та післядипломної освіти, СПК02125131 №8096-19, період з 13.11.2019 по

						13.12.2019 р. 75 годин (2,5 кредити ECTS) 1 о. Інститут вищої освіти НАІПН України, ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка. Сертифікат. Тренінг за проектами «Формування мережі експертів із забезпечення якості вищої освіти», «Нова система акредитації як засіб забезпечення якості та подолання корупції у вищій освіті», березень 2019 р.	
299409	Рубежанська Вікторія Олегівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу	Диплом бакалавра, Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля, рік закінчення: 2011, спеціальність: 050109 Управління персоналом та економіка праці, Диплом магістра, Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля, рік закінчення: 2012, спеціальність: 050109 Управління персоналом та економіка праці, Диплом кандидата наук ДК 051825, виданий 23.04.2019	3	ОКЗ. Економічна діагностика та планування	Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцензійних вимог (п.1; п.3; п.5; п.12): П.1 1. Rubezhanska V. Infrastructure of innovation enterprise: features of formation and regulation in modern market conditions / Hnatenko I., Kuksa I., Naumenko I., Baldyk D., Rubezhanska V. // Management Theory and Studies for Rural Business and Infrastructure Development. 2020. Vol. 42 (1). P. 97-104 (Web of Science). 2. Rubezhanska V. Optimization Models of Investment Management in the Activities of Innovative Enterprises / Ganushchak-Efimenko L., Hnatenko I., Kozushko R., Rebilas R., Rubezhanska V., Krakhmalova T. // Management Theory and Studies for Rural Business and Infrastructure Development. 2020. Vol. 42 (3). P.225-234 (Web of Science). 3. Rubezhanska V. The innovative potential of agro-processing enterprises in the context of resource conservation and crisis management / Hnatenko I., Shtuler I, Romashko O., Rubezhanska V., Bulkot G., Bugay N. // Journal of Hygienic Engineering and Design. 2021. Vol. 35. P. 61-66 (Scopus). 4. Rubezhanska V. Modeling of the Investment Program Formation Process of

Ecological Management of the Agrarian Cluster / Zos-Kior M., Shkurupii O., Fedirets O., Shulzhenko I., Hnatenko I., Rubezhanska V. // European Journal of Sustainable Development. 2021. Vol.10 (1). P.571-583. (Scopus, Web of Science).

5. Rubezhanska V. Management of Energy and Resource - Saving Innovation Projects at Agri-Food Enterprises / Semenov A., Kuksa I., Hnatenko I., Sazonova T., Babiy L., Rubezhanska V. // TEM Journal. 2021. Vol. 10(2). P.751-756 (Scopus, Web of Science).

6. Rubezhanska V. Improvement of Controlling in the Financial Management of Enterprises / Mazur N., Khrystenko L., Pásztorová J., Zos-Kior M., Hnatenko I., Puzyrova P., Rubezhanska V. // TEM Journal. 2021. Vol. 10(4), P.1605-1609. (Scopus, Web of Science).

7. Рубежанська В.О. Моделювання інноваційної системи управління національною економікою: формування фінансового та людського капіталу / Васильчак С.В., Гнатенко І.А., Жовніренко О.В., Рубежанська В.О. // Ефективна економіка. 2021. №8. (фаховий журнал категорії Б) П.3

Рубежанська В.О. Національний ринок праці: ключові аспекти державного регулювання: монографія / Гнатенко І.А., Рубежанська В.О. // Харків: СГ НТМ «Новий курс». 2019. 248с.

П.5

Захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук зі спеціальності – 08.00.03, економіка та управління національним господарством (диплом кандидата наук ДК 051825, виданий 23.04.2019).

П.12
1) Rubezhanska V. The specifics of calculating the rate of effectiveness of innovative potential of enterprise / Zos-Kior M., Hnatenko I., Rubezhanska V., Kozlenko I. // Works of the international scientific-practical conference «Modern trends and prospects for the development of national economies under the challenges of the world pandemic», Nur-Sultan: L.N. Gumilyov Eurasian National University, 2020. P.304-307.
2) Рубежанська В.О. Роль інновацій у формуванні фінансової стратегії підприємств / Байрачна А.С., Рубежанська В.О. // Sectoral research XXI: characteristics and features: collection of scientific papers «SCIENTIA» with Proceedings of the I International Scientific and Theoretical Conference, Chicago. 2021. P. 47-49.
3) Рубежанська В.О. Специфіка фінансування інвестиційних проектів інноваційних підприємств / Байрачна А.С., Рубежанська В.О. // The driving force of science and trends in its development: collection of scientific papers «SCIENTIA» with Proceedings of the I International Scientific and Theoretical Conference, Coventry, United Kingdom: European Scientific Platform. 2021. P.27-29.
4) Rubezhanska V., Sopko V., Parkhomenko O. Modeling of investment management of the industrial enterprises. La Conférence scientifique et pratique internationale: «Tendances scientifiques de la recherche fondamentale et appliquée», Strasbourg, République française: Plateforme scientifique européenne, 2020. P.10-13.
5) Rubezhanska V. Specifics of using single-criteria methods for evaluating the

						<p>economic efficiency of innovative projects / Isai O., Nikolenko L., Orlova-Kurilova O., Rubezhanska V., Kononenko O. // Débats scientifiques et orientations prospectives du développement scientifique: collection de papiers scientifiques «ΛΟΓΟΣ» avec des matériaux de la I conférence scientifique et pratique internationale. – Paris, France: Plateforme scientifique européenne & La Fedeltà. 2021.P. 48-51.</p> <p>Відомості про підвищення кваліфікації (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі і кількість навчальних кредитів (годин)):</p> <p>1. International Historical Biographical Institute (Dubai-New York-Rome-Jerusalem-Beijing), II Міжнародна програма підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників, міжнародний сертифікат №2089 від 12.10.2021 про отримання кваліфікації «Міжнародний Керівник Категорії Б в галузі Освіти та Науки, згідно класифікації ЮНЕСКО» та «Міжнародний Вчитель/Викладач» (180 годин, 6 кредитів ECTS).</p> <p>2. Балтійський науково-дослідний інститут проблем трансформації економічного простору (м. Rīga, Латвія), науково-педагогічне стажування, Certificate C 20210725, (180 годин, 6 кредитів ECTS).</p>	
327017	Вовк Світлана Олександрівна	Професор, Суміщення	Навчально-науковий інститут публічного управління, адміністрування та післядипломної освіти	Диплом спеціаліста, Луганський державний педагогічний університет імені Тараса Шевченка, рік закінчення:	17	ОК4. Адміністративно-правове регулювання	Відомості про підвищення кваліфікації (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі і кількість навчальних кредитів (годин)):

2001,
спеціальність:
010103 Історія
та основи
правознавства,
Диплом
магістра,
Луганський
державний
педагогічний
університет
імені Тараса
Шевченка, рік
закінчення:
2001,
спеціальність:
030301 Історія,
Диплом
магістра,
Державний
заклад
"Луганський
національний
університет
імені Тараса
Шевченка", рік
закінчення:
2020,
спеціальність:
035 Філологія,
Диплом
доктора наук
ДД 007575,
виданий
05.07.2018,
Диплом
кандидата наук
ДК 034672,
виданий
08.06.2006,
Атестат
доцента 12ДЦ
020759,
виданий
23.12.2008

1. До питання громадянська війна в міжнародному праві. Міжнародна наукова конференція Юридична наука, законодавство і правозастосовна практика: традиції та нові європейські підходи Куявський університет у Влоцлавеку (Kujawska Szkoła Wyższa we Włocławku) за підтримки Центру українсько-європейського наукового співробітництва Влоцлавек, Республіка Польща 9–10 липня 2021 року. Сертифікат № LC-91009-KSW dated 10.07.2021 15 годин (0,5 кредита).

2. Політичне поле громадянської війни. Міжнародна наукова конференція Історія, політологія, філософія та соціологія: європейський напрямок розвитку ISMA University of Applied Sciences за підтримки Центру українсько-європейського наукового співробітництва.м. Рига, Латвія 16–17 липня 2021 року. Сертифікат № SC-161707-ISMA dated 17.07.2021 15 годин (0,5 кредита).

3. Академічна доброчесність-онлайн-курс для викладачів. Сертифікат від 16.11.2021. 60 годин (2 кредити ЄКТС)

4. FUNDRAISING AND ORGANIZATION OF PROJECT ACTIVITIES IN EDUCATIONAL ESTABLISHMENTS: EUROPEAN EXPERIENCE. Certificate № SZFL-001441 from February 12 to March 20, 2022, 180 hours / 6 ECTS credits.

5. «EU AntiCor»: Антикорупційна політика ЄС, уроки для України» (20 липня – 29 липня 2022 року). Сертифікат №EU-AC-2022-SC-69, 20 год. 0,7 кредита).

6. Третій рівень освіти в Україні: особливості підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів у сучасних умовах

війни. Центр українсько-європейського наукового співробітництва. Свідоцтво № ADV-27-270631-VNU від 07.08.2022. 180 годин, 6 кредитів ЄКТС
7. Бренд науковця у цифровому світі. ВГО «Інноваційний університет», сертифікат № 1492 від 05.12.2022 р. 30 год. 1 кредит ЄКТС.

1. 1.Bader, Anton & Vovk, Svitlana & Novoskoltseva, Liudmyla & Rusanova, Maryna & Saienko, Volodymyr. (2022). Formation of priority tasks and strategies for education highly qualified political scientists: European experience, and Ukrainian practice. Cuestiones Políticas. 40. 260-273. 10.46398/cuestpol.4073 .13. (Web of sience)
2. The problem of typology of civil war // Evropský politický právní diskurz. – 2016. – Svazek 3. – Vydani 2. – S. 161–165.
3. The split of society as a factor of change of power during the civil war // Evropský politický právní diskurz. – 2018. – Svazek 5. – Vydani 6. – S. 127–132.
4. Громадянська війна як модель розвитку політичного конфлікту // Політикус : наук. журнал. – Одеса, 2017. – № 4. – С. 27–32.
5. Громадянська війна як поле зіткнення геополітичних інтересів акторів глобальної і регіональної політики // Регіональні студії : наук. журнал. – Ужгород, 2018. - № 14. – С. 81 – 87.
6. Конструкт громадянської війни в історико-політичній спадщині Стародавнього світу // Вісник ЛНУ імені Тараса Шевченка. Історичні науки. – 2019. - № 5 (328) червень. – С. 71 – 80.
7. Конструкт громадянської війни: діалог методологічних візій // Регіональні студії : наук. журнал. –

Ужгород, 2019. - № 16.
– С. 29 – 34.

2. Свідцтво про реєстрацію авторського права на твір на наукову статтю № 114713 від 7.09.2002

3. 1.Вовк С. О. Громадянські війни: генеза, сутність, наслідки. Старобільськ : Видавничий дім «Гельветика», 2017. 304 с. Індекс ISBN 978-966-916-419-3.
2. Вовк С. О., Меженська О. В. Державний переворот: насильницький спосіб реформатування влади: монографія. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2017. – 231 с. Індекс ISBN 978-966-617376-1.

6. Науковий консультант Бадера А.В. Захист дисертації «Збройне насилля як фактор впливу на функціонування та зміну політичних систем» : на здобуття наукового ступеня доктора політичних наук відбувся у 2020 році.

7. Участь в атестації наукових кадрів як вченого секретаря спеціалізованої вченої ради К 29.053.06 (2011 – 2019 рр.), як члена спеціалізованої вченої ради К 29.053.06 (з 07.2019 р.).

8. Керівник проекту Державного фонду фундаментальних досліджень України на тему «Збройне насилля в системі владних відносин» (2016–2017 рр.).
Учасник проекту НФДУ на тему: «Формування критичного мислення громадян як чинник безпеки в умовах збройного насилля та інформаційної агресії на Сході України» (2022 - 2025)

15. Підготовлено переможця III етапу Всеукраїнського етапу конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів

						<p>Луганської обласної малої академії наук учнівської молоді за секцією «Правознавство» (2015–2016 н. р. (II місце), 2016– 2017 н. р. (III місце).</p> <p>20. Організаційна робота у закладах освіти на посадах відповідального секретаря приймальної комісії, завідувача відділу аспірантури, завідувача кафедри політології та правознавства.</p>	
106413	Могильний Геннадій Анатолійович	Доцент, Суміщення	Навчально-науковий інститут фізики, математики та інформаційних технологій	<p>Диплом спеціаліста, Ворошиловградський машинобудівний інститут, рік закінчення: 1989, спеціальність: Напівпровідникове та електровакуумне машинобудування, Диплом магістра, Державний заклад "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка", рік закінчення: 2023, спеціальність: 123 Комп'ютерна інженерія, Диплом кандидата наук ДК 004487, виданий 13.10.1999, Атестат доцента 02ДЦ 001338, виданий 28.04.2004</p>	30	<p>ОК2. Інформаційні та комунікативні технології в умовах цифровізації</p>	<p>Підвищення кваліфікації: Березень 2018 – візит до університету Deusto (м. Більбао, Іспанія) за програмою Erasmus+ MoPED– сертифікат; - Червень 2018 – візит до Кіпрського університету (UCY) (м. Нікосія, Кіпр) за програмою Erasmus+ MoPED– сертифікат; - Квітень 2018 візит до AGH Научно-технический университет им. Станислава Сташица(в Кракове) за програмою Erasmus+ MoPED – сертифікат; - DevNet Associate Cisco Networking Academy 30/08/2021 – сертифікат - Eram “IT-Fundamentals” липень 2022 – сертифікат - Cisco® CCNAv7: Introduction to Networks, липень 2023 – сертифікат</p> <p>участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах</p> <p>2019-2021 – менеджер проекту Erasmus+ KA2 CBHE № 586098-EPP-1-2017-1-UA-EPPKA2-CBHE-JR «MoPED – Модернізація педагогічної вищої освіти з використанням інноваційних інструментів викладання».</p> <p>2023 Керівник проекту G-202301-69859 – Promotion of the Cyber Hygiene E-Learning course at the State Institution “Luhansk Taras Shevchenko National</p>

патентів на винахід чи корисну модель, свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір

Могильний Г.А.,
Донченко В.Ю.,
Матшевський В.В
Комп'ютерна
програма «Модуль
завантаження
зовнішніх додатків»
авторське право на
твір № 115669 від
10.01.23 (заявка №
с202204725)
Могильний Г.А.,
Донченко В.Ю.,
Матшевський В.В
Комп'ютерна
програма
Комп'ютерна
програма «Перегляд
віддалених робочих
столів» № 115809 від
13.01.23 (заявка №
с20220471)
Пат. UA 137030 МКП
А01С 1/06 (2006.01)
Дистанційно
керований
капсульований
посадковий матеріал.
Опубл. 25.09.2019,
бюл. № 18, 2019 р
Пат. UA 114260 МКП
В21К 1/28 В60В 5/02,
В29С 43/28, В29D
30/34 Спосіб
виготовлення
автомобільного
запасного колеса
методом намотування.
Опубл. 10.03.2017,
бюл. № 5, 2017 р
Пат. UA 132648 МКП
G05В 15/00, G09В
23/00, G05В 19/00
Навчально-
лабораторний стенд
для вивчення мов
проекткування
цифрових пристроїв.
Опубл. 11.03.2019, бюл
№ 5, 2019 р.
Пат. UA 132647 МКП
А61J 7/04, В65D 83/04
Пристрій контролю
прийому різних
препаратів за заданим
розкладом Опубл.
11.03.2019, бюл № 5,
2019 р.

Публікації SCOPUS:
<https://orcid.org/0000-0001-5317-27951>
<https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57191868615>
MULTI-CRITERIAL
OPTIMIZATION
COMPOSITION OF

CYBER SECURITY
CIRCUITS BASED ON
GENETIC
ALGORITHM /
LAKHNO V. ,
AKHMETOV B. ,
MOHYLNYI H.,
BLOZVA A. ,
CHUBAIEVSKYI V. ,
KRYVORUCHKO O.,
DESIATKO A //
Journal of Theoretical
and Applied
Information
Technology 15th April
2022 -- Vol. 100. No.
07 – 2022, P. 1996-
2006
Development Of A
Support System For
Managing The Cyber
Protection Of An
Information Object /
Valeriy Lakhno,
Hennadii Mohylnyi,
Volodymyr Donchenko,
Kravchuk P. U, Mekhed
D.B.,// Journal of
Theoretical and Applied
Information
Technology – 2017. –
Vol.95. No 6, p. 1263–
1272.
Model of indicator of
current risk of threats
realization on the
information
communication system
of transport / V.
LAKHNO, O.
KRYVORUCHKO, H.
MOHYLNYI, M.
SEMENOV, I.
KIRYEV, V.
MATIIEVSKYI, V.
DONCHENKO //
International Journal of
Civil Engineering and
Technology (IJCIET)?
Volume 10, Issue 02,
February 2019, pp. 1–9,
Article ID:
IJCIET_10_02_001/
Model for a computer
decision support system
on mutual investment
in the cybersecurity of
educational institutions
/ B. Akhmetov, L.
Kydyralina,V. Lakhno,
H. Mohylnyi J.
Akhmetova,A/
Tashimova //
International Journal of
Mechanical
Engineering and
Technology (IJMET)
Volume 9, Issue 10,
October 2018, pp. 1114–
1122, Article ID:
IJMET_09_10_114
Available online at
<http://www.iaeme.com/ijmet/issues.asp?JType=IJMET&VType=9&IType=10> ISSN
Print: 0976-6340 and
ISSN Online: 0976-635
Decision Support Model
for Assessing Projects
by a Group of Investors

							with Regards of Multi-factors/ Lakhno, V. , Malyukov, V., Akhmetov, B. , ...Mohylnyi, H. , Kravchuk, P.Advances in Intelligent Systems and Computing, 2020, 1225 AISC, c. 1-1
193999	Колосов Андрій Миколайович	Професор, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу	Диплом спеціаліста, Ворошиловградський машинобудівельний інститут, рік закінчення: 1970, спеціальність: технологія машинобудування, металорізальні верстати та інструменти, Диплом доктора наук ДД 000874, виданий 17.05.2012, Диплом кандидата наук ЭК 010293, виданий 29.04.1981, Атестат доцента ДЦ 076512, виданий 24.10.1984, Атестат професора 12ПР 010255, виданий 26.02.2015	40	ОК7. Адміністрування на підприємствах, в організаціях, установах	<p>Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцензійних вимог (п.1; п.3; п.8; п.10; п.12; п.19):</p> <p>П.1</p> <p>1. Колосов А., Глінковська-Краузе Б., Чеботарьов Є., Савченко О., Чеботарьов В. Формування спроможності сільських та селищних об'єднаних територіальних громад в Україні: використання досвіду Польщі. Agricultural and Resource Economics. Том 6. № 4. С. 118-143. (Web of Science). URL: : http://nbuv.gov.ua/UJRN/areis_2020_6_4_9</p> <p>2. Колосов, А. «Актуалізація управління стійкістю суб'єктів діяльності в період економічної кризи». ВІСНИК СХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені Володимира Даля, вип. 3 (267), Квітень 2021, с. 64-71, doi:10.33216/1998-7927-2021-267-3-64-71. URL: http://visnik.snu.edu.ua/index.php/VisnikSNU/article/view/484</p> <p>3. Колосов А.М. Синергетична модель впливу курсу національної валюти на ВВП України. Вісник Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, вип. 6(262), Грудень 2020, с. 44-55. URL: http://visnik.snu.edu.ua/index.php/VisnikSNU/article/view/388/365</p> <p>4. A. Kolosov, S. Kucherenko. Government's management concept in economy stabilization during the crisis. European Journal of</p>

Management Issues, 2021, 28(4), 151-161.
Індекс журналу у 2018 р. в базі Index Copernicus 100. URL: <https://mi-dnu.dp.ua/index.php/MI/article/view/286>

5. Колосов А.М.
Структурно-економічні аспекти стратегії реінтеграції Донбасу. Вісник економічної науки України. 2020. № 1 (38). С. 79-85. URL: <http://dspace.nbu.gov.ua/bitstream/handle/123456789/170658/11-Kolosov.pdf?sequence=1>

6. Колосов А.М.
Управління прийняттям проектного рішення з реорганізації виробничої системи [Електронний ресурс]. Наукові Вісті Далівського університету. 2020. № 18. DOI: 10.33216/2222-3428-2020-18-7. URL: <http://nvdu.snu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/2020-18-9.pdf>

7. Колосов А.Н.
Исследование соотношения доходов и расходов домохозяйств в Украине методом точечного отображения. Економічний вісник Донбасу. 2020. № 2 (60). С. 96-107. URL: [http://www.evd-journal.org/download/2020/2\(60\)/10-Kolosov.pdf](http://www.evd-journal.org/download/2020/2(60)/10-Kolosov.pdf)

8. Колосов А.М., Колосова К.А., Савченко О.С., Кучеренко С.К.
«Marshall Plan» for Donbass: prerequisites for investment development. Економічний вісник Донбасу. 2018. № 4 (54). С. 5-11. URL: <http://dspace.nbu.gov.ua/handle/123456789/150143>

9. Колосов А.М., Снітко Є.О., Восьмачкина Н.В.
Реінтеграція Донбасу: суспільно-економічні аспекти. Економічний вісник Донбасу. 2018. № 2 (52). С. 4-10.
Бібліогр.: 14 назв. укр. Issn 1817-3772. URL: <http://dspace.nbu.gov.ua/handle/123456789/140676>.

П.3
1. Колосов А.М.
Актуальне з
економіки та
управління в Україні :
монографія-есе. ДЗ "
ЛНУ імені Тараса
Шевченка.
Старобільськ : ДЗ
«Луганський
національний
університет імені
Тараса Шевченка»,
2021. 197 с. URL:
<http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/7674>
(10 авт. арк.). п. 38.4.
1. Глінковська-Краузе
Б., Колосов А.М.,
Чеботарьов В.А. та ін.
Науково-методичні
засади
підприємництва та
бізнес-планування:
навч. посіб.; за заг.
ред. А.М. Колосова і
В.А. Чеботарьова.
Старобільськ: Держ.
закл. «Луган. нац. н-т
імені Тараса
Шевченка», 2019. 272
с. (15,87 др.ар.,
особисто автору
належить більше 10
др.ар.).
2. Методичні вказівки
щодо проходження
практики та
написання
кваліфікаційної
роботи бакалавра зі
спеціальності 073
«Менеджмент» /
Колосов А.М., Снітко
Є.О., Шильнікова
З.М., Завгородня Є.Є.
Старобільськ: ДЗ
«ЛНУ імені Тараса
Шевченка». 2019. 39 с.
3. Колосов А.М.
Організація
підприємницької
діяльності : навч.
посіб. Навч. посіб. для
самостійного
вивчення дисципліни
студентами при
підготовці бакалаврів
за спеціальністю 073
«Менеджмент».
Луганськ: ДЗ «Луган.
нац. ун-т імені Тараса
Шевченка, 2019. 175 с.
4. Чеботарьов В.А.,
Колосов А.М.,
Чеботарьова Н.М.,
Савченко О.І.
Наскрізна програма
практики: методичні
рекомендації для
здобувачів вищої
освіти спеціальності
051 «Економіка».
Старобільськ: ЛНУ
імені Тараса
Шевченка, 2020. 90 с
4. Методичні вказівки
до розробки
управлінського кейсу
для здобувачів вищої

освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент напрямку 07 «Управління та адміністрування». Колосов А.М., Зайцева Л.О., Снітко Є.О., Шильнікова З.М.: Полтава. Державний Заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», 2023. 23 с. (з додатками. П.8.

1. Член редакційної колегії фахового видання України «Економічний вісник Донбасу» (категорія Б).

2. Відповідальний виконавець робіт за «УГОДОЮ № 1 від 15.07.2020 року до Договору про співпрацю між Навчально-науковим інститутом економіки та бізнесу (ННІнЕБ) Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» Міністерства освіти України та Луганською філією Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Мамутова Національної академії наук України» (ЛФ ІЕПД).

П.10. Учасник Спільного українсько-польського Проекту Міністерства освіти і науки України та Narodowej Agencji Wzrostu Akademickiej Республіки Польща на 2020-2022 рр. (НТР «Національні ділові культури Польщі та України:

удосконалення науково-практичних основ співпраці на європейських і світових ринках» - державний реєстраційний номер 0120U103807). Кошти перераховано на рахунок ЛНУ імені Тараса Шевченка.

П.12. 1. Колосов А. Курс гривни укрепился! А кому от этого жить хорошо? По той бік діалогу. 8 січ. 2020 р., 09:46:09. URL: <https://dialogueparty.site/article/view/kurs-grivny-ukrepilsya-a-komu-ot-etogo-zhit->

horosho/
2. Колосов А.
Передумови і пропозиції до розробки стратегії економічного відновлення Донбасу. По той бік діалогу. 19 вер. 2020 р., 13:13:39. URL: <https://dialogueparty.site/article/view/peredumovi-i-propoziciji-dorozrobki-strategiji-ekonomichnogo-vidnovlennya-donbasu/>

3. Колосов А.Н.
История приватизации и продажи Луганской области (по волне моей памяти). Цели приватизации ясны, задачи определены, за работу, товарищи! По той бік діалогу. 17 лист.2020 р. 10:33:49. URL: <https://dialogueparty.site/article/view/istoriya-privatizacii-i-prodazhi-luganskoj-oblasti-po-volne-moej-pamyati/>

4. Колосов А.Н.
История приватизации и продажи Луганской области (по волне моей памяти). Приватизация и схемы «прихватизации». По той бік діалогу. 18 лист. 2020 р., 08:23:40. URL: <https://dialogueparty.site/article/view/istoriya-privatizacii-i-prodazhi-luganskoj-oblasti-prodolzhenie/>

5. Колосов А.Н.
История приватизации и продажи Луганской области (по волне моей памяти). Распад экономического комплекса Луганской области. По той бік діалогу. 19 лист. 2020 р., 06:27:53. URL: <https://dialogueparty.site/article/view/istoriya-privatizacii-i-prodazhi-luganskoj-oblasti-zaklyuchenie/>

6. Колосов А.М.
Економічне підґрунтя деолігархізації в Україні. Трибун. Экономика. 25.06.2021. 15 : 24. URL: <https://tribun.com.ua/81951>

7. А. Колосов. Тайна формулы цены газа в Украине раскрыта. По той бік діалогу. 24 січ. 2021 р., 12:31:59. URL: <https://dialogueparty.si>

						<p>te/article/view/tayna-formuly-ceny-gaza-v-ukraine-raskryta/8. Колосов А.М. Цибулько О.С. Оцінка стану гостроти збройного протистояння в Донбасі з міркувань достатності умов для прийняття політичних рішень. Економічний вісник Донбасу. 2018. № 1 (51). С. 180-186. URL: http://dspace.nbu.gov.ua/handle/123456789/130510. П.19. Участь у роботі Української Асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти (УАРМБО) Відомості про підвищення кваліфікації: Довідка про підвищення кваліфікації від Інституту економіки промисловості Національної Академії наук України № 127/к-103 від 5.12.2020. Обсяг: 6 кредитів ЄТКС</p>	
65124	Сергєєва Вікторія Євгенівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет іноземних мов	<p>Диплом спеціаліста, Кемеровський державний університет, рік закінчення: 1988, спеціальність: Англійська мова і література, Диплом спеціаліста, Державний заклад "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка", рік закінчення: 2006, спеціальність: , Диплом кандидата наук ДК 036268, виданий 12.10.2006, Атестат доцента 12ДЦ 021779, виданий 26.12.2008</p>	29	<p>ОК1. Практичний курс іноземного ділового спілкування</p>	<p>Підвищення кваліфікації: 2014-2017рр. – навчання в докторантурі ЛНУ імені Тараса Шевченка за спец. 13.00.04; 2015 р. – вступ до Української Академії акмеології, член-кореспондент (сертифікат) 2015 р. – навчання у літній школі "British Council" (сертифікат). Літня навчальна школа «BRITISH COUNCIL», сертифікат, «Teaching at University in XXI century», 25-29 липня 2016 р. V Міжнародна науково-практична конференція «Ключові проблеми сучасної германської та романської філології», 28.04.2021 року, сертифікат № 0533. Публікації: 1. Роль аксіологічного підходу у процесі формування професійних цінностей майбутніх вчителів іноземних мов (стаття); Неперервна професійна освіта:</p>

теорія і практика. – Науково-методичний журнал, вип. 1 - 2. – Київ, ТОВ «Видавниче підприємство «Єдельвейс», 2014. – С. 41 – 48.

2. Ретроспективний аналіз проблеми формування професійних цінностей вчителя (стаття); Педагогічна освіта: теорія і практика: Збірник наукових праць, №21. – Київ, 2014. – С. 14 – 21.,

3. Ценности как категория педагогической акмеологии: сущность и структура (стаття); Проблеми освіти: збірник наукових праць. □ Вип.84. – Житомир-Київ, 2015. - С. 295 □ 299.

4. Сущность и структура как категории педагогической акмеологии (тези); Тези доповідей Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Становлення і розвиток акмеології: теоретичні і практичні аспекти». – Житомир, 2015. . друк тез.

5. Проблема формування загальнолюдських цінностей у майбутніх вчителів в умовах гібридної війни (стаття); 36. Вісник ЛНУ: педагогічні науки – №7(312). – В 2-х ч. – Червень, 2017. – Ч. 1. - С. 118 – 125.

6. Організація самостійної роботи студентів немовних ВНЗ у процесі вивчення іноземних мов із використанням новітніх методик навчання (стаття); 36. матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції «Функціонально-стилістичний потенціал романо-германських мов у європейському просторі», ЛНУ імені Тараса Шевченка. – 19 травня, 2017. – Полтава – Старобільськ. – С. 237 – 248.

7. Цінності у контексті професійної діяльності педагога (стаття) 36. наук.

публікацій «Архивариус». – Київ, 2017. – С. 38 – 43.

8. Полікультурна компетентність як одна з ключових професійно-педагогічних цінностей вчителя іноземних мов (стаття); 3б. матеріалів Міжнародних Челпанівських психолого-педагогічних читань. – Том IV (23). – Київ, 2017. – С. 309 – 320.

9. Особливості формування загальнолюдських цінностей у майбутніх вчителів в умовах гібридної війни (тези); Тези доповідей Всеукраїнської науково-практичної конференції «Тенденції розвитку вищої освіти в умовах гібридної війни на сході України» - ЛНУ імені Тараса Шевченка, м. Старобільськ. – Червень, 2017. – друк тез.

10. Методи та форми організації самостійної роботи студентів немовних спеціальностей із використанням новітніх методик навчання (тези); Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції «Функціонально-стилістичний потенціал романо-германських мов у європейському просторі» - ЛНУ імені Тараса Шевченка, 19 травня, 2017. – Полтава – Старобільськ. – друк тез.

11. Цінності у контексті професійної діяльності педагога (тези); Тези доповідей ІХ міжнародної науково-практичної конференції «Наука в сучасному світі». – Київ. – 20 травня, 2017. – друк тез.

12. Полікультурна компетентність як основопологаюча професійно-педагогічна цінність вчителя іноземних мов (тези); Матеріали міжнародних Челпанівських психолого-педагогічних читань

(Міжнародний фестиваль «Світ психології»). – Київ. – 18-19 травня, 2017. – друк тез.

13. Проблема формування ціннісних орієнтацій майбутніх вчителів іноземних мов у контексті нового закону України «Про освіту» (стаття); Міжнародна науково-практична конференція «Забезпечення якості вищої освіти: європейські й національні стандарти і індикатори». – Старобільськ. – 16 – 17 листопада, 2017. – 8 стор.

14. Категорія цінностей як об'єкт наукового аналізу у філософських, соціологічних та психологічних дослідженнях (стаття); Науково-методичний журнал «неперервна професійна освіта: теорія і практика». – Київ, 2017. – 10 стор.

15. Сергєєва В.Є. Полікультурний дискурс у контексті сучасної лінгвістики (тези): Міжнародна науково-практична конференція «Ключові проблеми сучасної романо-германської філології», м. Полтава, сертифікат №0533 від 28.04.2021р.

16. Сергєєва В.Є. Специфіка використання предметно-мовного інтегрованого навчання студентів немовних спеціальностей ЗВО (стаття) – Вісник ЛНУ: філологічні науки, №2(350), березень, 2022. – С.149-158.

17. Sergieieva, Viktoriia Formation of Foreign Language Communicative Competence of University Students by Means of Artificial Intelligence Technologies / original article, IJPINT - 2023; 10(1):14-22DOI:10.5604\01.3001.0053.9389 (En). – INDEX COPERNICUS.

18. Sergieieva V. Specificity of Method of Content and Language Integrated Learning of

						Students of Non-Linguistic Specialities of Higher Educational Institutions // The 48-th International scientific and practical conference "Recent Trend in Science and Technology: Global Challenges" (March 20-21, 2023) Mysl Naukowa, Poland, Lublin. 2023. Pp.73-80. URL.: http://el-conf/com.ua/ . 19. Навчальний посібник "English for Ecologists" для магістрантів спеціальності "Екологія". ЛНУ імені Тараса Шевченка, 2023. – Internet edition. – 168 стор.
--	--	--	--	--	--	---

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<i>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність</i>	☒	ОК14. Переддипломна практика	Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).	Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту.

				<p>20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмій викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
		<p>ОК15. Виконання кваліфікаційної роботи</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роти. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <p>1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення</p>

		<p>матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів).</p> <p>2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи</p>
ОК16. Підсумкова атестація	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (представлення результатів). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист кваліфікаційної роботи).</p>	<p>Здійснюється по результатах публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра у формі колективного оцінювання Державною екзаменаційною комісією за 100-бальною шкалою з урахуванням наступних критеріїв оцінювання:</p> <p>70% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість роботи (рівень змістовного обґрунтування, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів, ступінь дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, загальний вигляд оформлення роботи);</p> <p>10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає наявність оприлюдненої наукової праці здобувача (та/або довідки про впровадження результатів магістерського дослідження);</p> <p>10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає вміння здобувача відстоювання власної позиції та аргументованості донесення результатів магістерської роботи;</p> <p>10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість презентаційного подання змісту та підсумків магістерської роботи.</p>
ОК13. Розробка управлінського кейсу	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист).</p> <p>Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики.</p> <p>1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності.</p> <p>2. 50% підсумкової оцінки</p>

		<p>професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
	<p>ОК13. Комплексна практика з фаху</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини</p>

		розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.
ОК10. Стратегічний менеджмент і антисипативне управління	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 5. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання до екзамену. 	<p>Поточний і підсумковий* контроль з освітнього компоненту здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див. табл.3). Семестрова оцінка за освітнім компонентом – це оцінка за 100-бальною шкалою, яку виставляє провідний викладач (лектор) на підставі підсумкового балу семестру. Форма підсумкового контролю – іспит.</p> <p>Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p> <p>* здобувач має можливість підвищення підсумкового балу семестру (за участь у науковій роботі (написання тез, статей за темами ОК з їх подальшою публікацією)).</p>
ОК3. Економічна діагностика та планування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних контрольних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної</p>

	7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання	роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи – 30 балів; – разом 100 балів.
ОК4. Адміністративно-правове регулювання	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями, дискусії. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних завдань, проведення досліджень. 4. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 5. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів.	Для денної форми: Практичні заняття – 6x5=30 Самостійна робота -12x5=60 Модульна контрольна робота 2x5=10 Залік разом 100 балів. Для заочної форми: Практичні заняття – 3x10=30 Самостійна робота 12x5=60 Модульна контрольна робота 2x5=10 Залік разом 100 балів
ОК5. Соціальна відповідальність бізнесу	1. Вербальні – лекції, обговорення, виступи з доповідями, дискусії. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – розрахунково-графічні. 4. Практичні - розв'язання ситуаційних завдань (кейсів), виконання практичних завдань, самостійні спостереження, командні завдання. 5. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів.	Для денної форми: - модульна контрольна робота – 45б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; – разом 100 балів. Для заочної форми: - модульна контрольна робота – 45б.; - результати роботи на практичних заняттях –20б; - самостійна робота – 35б. – разом 100 балів.
ОК6. Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %.

		<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; <p>Всього 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; <p>Всього 100 балів.</p>
ОК7. Адміністрування на підприємствах, в організаціях, установах	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових пи-тань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 10 балів, разом – 20 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 20 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів
ОК8. Фінансовий менеджмент	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен Онлайн</p> <p>Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х

		<p>контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.</p>
ОК2. Інформаційні та комунікативні технології в умовах цифровізації	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – залік Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 70 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 30 %. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 60 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання контрольно-модульної роботи – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання контрольно-модульної роботи – 30 балів; – разом 100 балів. Всього 100 балів.</p>
ОК12. Сучасна організація виробничої діяльності	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, під-готовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт,</p>	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання підсумкової</p>

			виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання.	модульної контрольної роботи – 30 балів; – разом 100 балів
<i>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах</i>	☒	ОК15. Виконання кваліфікаційної роботи	Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).	Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи. 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).
		ОК1. Практичний курс іншомовного ділового спілкування	Демонстрація (показ) нового матеріалу та способів оперування ним. Тренування та практика: здійснення тренування та	читання професійно-зорієнтованої літератури - 10%; - виступ із повідомленням на запропоновану

	практики в різних видах мовленнєвої діяльності.	викладачем наукову тему, пов'язану зі спеціальністю - 10%; - виступу з доповіддю або повідомленням або презентацією на англійській мові - 20%; - робота на практичних заняттях - 20%; - тест - 10%; - самостійна робота - 30%. Семестрову рейтингову оцінку (екзамен) розраховують, виходячи з критеріїв: - екзаменаційний контроль - 20%; - результати роботи на практичних заняттях - 60%; - самостійна робота - 20%.
ОК2. Інформаційні та комунікативні технології в умовах цифровізації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів. 	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – залік</p> <p>Онлайн</p> <p>Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 70 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 30 %.</p> <p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 60 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання контрольномодульної роботи – 30 балів; – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання контрольномодульної роботи – 30 балів; – разом 100 балів.</p> <p>Всього 100 балів.</p>
ОК3. Економічна діагностика та планування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення 	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних контрольних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p>

	джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання	– оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи – 30 балів; – разом 100 балів.
ОК4. Адміністративно-правове регулювання	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями, дискусії. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - розв'язання ситуаційних завдань, проведення досліджень. 4. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 5. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів.	Для денної форми: Практичні заняття – 6x5=30 Самостійна робота -12x5=60 Модульна контрольна робота 2x5=10 Залік разом 100 балів. Для заочної форми: Практичні заняття – 3x10=30 Самостійна робота 12x5=60 Модульна контрольна робота 2x5=10 Залік разом 100 балів.
ОК5. Соціальна відповідальність бізнесу	1. Вербальні – лекції, обговорення, виступи з доповідями, дискусії. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – розрахунково-графічні. 4. Практичні - розв'язання ситуаційних завдань (кейсів), виконання практичних завдань, самостійні спостереження, командні завдання. 5. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів.	Для денної форми: - модульна контрольна робота – 45б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; – разом 100 балів. Для заочної форми: - модульна контрольна робота – 45б.; - результати роботи на практичних заняттях –20б; - самостійна робота – 35б. – разом 100 балів.
ОК6. Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і	Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і

	самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.
ОК16. Підсумкова атестація	Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (представлення результатів). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист кваліфікаційної роботи).	Здійснюється по результатах публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра у формі колективного оцінювання Державною екзаменаційною комісією за 100-бальною шкалою з урахуванням наступних критеріїв оцінювання: 70% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість роботи (рівень змістовного обґрунтування, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів, ступінь дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, загальний вигляд оформлення роботи); 10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає наявність оприлюдненої наукової праці здобувача (та/або довідки про впровадження результатів магістерського дослідження); 10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає вміння здобувача відстоювання власної позиції та аргументованості донесення результатів магістерської роботи; 10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість презентаційного подання змісту та підсумків магістерської роботи.
ОК7. Адміністрування на підприємствах, в організаціях, установах	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігри, метод кейсів. 6. Самостійні –	Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 10 балів, разом – 20 балів; – оцінювання відповідей на

	вивчення джерел, додаткових пи-тань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання моду-льних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання	екзаменаційні тести або питання – 20 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів
ОК10. Стратегічний менеджмент і антисипативне управління	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 5. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання до екзамену.	Поточний і підсумковий* контроль з освітнього компоненту здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див. табл.3). Семестрова оцінка за освітнім компонентом – це оцінка за 100-бальною шкалою, яку виставляє провідний викладач (лектор) на підставі підсумкового балу семестру. Форма підсумкового контролю – іспит. Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях –20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів. * здобувач має можливість підвищення підсумкового балу семестру (за участь у науковій роботі (написання тез, статей за темами ОК з їх подальшою публікацією)).
ОК11. Проектний менеджмент та управління розвитком організацій	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 5. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання до екзамену.	Поточний і підсумковий* контроль з освітнього компоненту здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див. табл.3). Семестрова оцінка за освітнім компонентом – це оцінка за 100-бальною шкалою, яку виставляє провідний викладач (лектор) на підставі підсумкового балу семестру. Форма підсумкового контролю – іспит. Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів.

		<p>Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів. * здобувач має можливість підвищення підсумкового балу семестру (за участь у науковій роботі (написання тез, статей за темами ОК з їх подальшою публікацією)).</p>
ОК12. Сучасна організація виробничої діяльності	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, під-готовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання.</p>	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; – разом 100 балів</p>
ОК13. Комплексна практика з фаху	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково-графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання</p>

			<p>дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо.</p> <p>10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
	<p>ОК13. Розробка управлінського кейсу</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту.</p> <p>100 бална – (50 балів за виконання та 50 балів за захист).</p> <p>Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. <p>Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик.</p> <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду.</p> <p>20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково-графічної складової Звіту.</p> <p>10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо.</p> <p>10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>

<p>ОК14. Переддипломна практика</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково-графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
<p>ОК8. Фінансовий менеджмент</p>	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження,</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною</p>

			<p>опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %.</p> <p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.</p>
<p><i>ПРН 2.</i> <i>Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ОК3. Економічна діагностика та планування</p>	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні.</p> <p>3. Проектні – моделювання, графічні.</p> <p>4. Розрахункові.</p> <p>5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів.</p> <p>6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів.</p> <p>7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних контрольних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи – 30 балів; – разом 100 балів.</p>
		<p>ОК4. Адміністративно-правове регулювання</p>	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями, дискусії.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні.</p> <p>3. Практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних завдань, проведення досліджень.</p> <p>4. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>5. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів.</p>	<p>Для денної форми: Практичні заняття – 6x5=30 Самостійна робота -12x5=60 Модульна контрольна робота 2x5=10 Залік разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: Практичні заняття – 3x10=30 Самостійна робота 12x5=60 Модульна контрольна робота 2x5=10 Залік разом 100 балів.</p>

<p>ОК6. Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень</p>	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.</p>
<p>ОК7. Адміністрування на підприємствах, в організаціях, установах</p>	<p>. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових пи-тань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 10 балів, разом – 20 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 20 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів</p>
<p>ОК10. Стратегічний менеджмент і антиципативне управління</p>	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання,</p>	<p>Поточний і підсумковий* контроль з освітнього компоненту здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див. табл.3).</p>

	<p>графічні.</p> <p>4. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів.</p> <p>5. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання до екзамену</p>	<p>Семестрова оцінка за освітнім компонентом – це оцінка за 100-бальною шкалою, яку виставляє провідний викладач (лектор) на підставі підсумкового балу семестру. Форма підсумкового контролю – іспит.</p> <p>Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p> <p>* здобувач має можливість підвищення підсумкового балу семестру (за участь у науковій роботі (написання тез, статей за темами ОК з їх подальшою публікацією)).</p>
ОК1. Проектний менеджмент та управління розвитком організацій	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні.</p> <p>3. Проектні – моделювання, графічні.</p> <p>4. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів.</p> <p>5. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання до екзамену.</p>	<p>Поточний і підсумковий* контроль з освітнього компоненту здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див. табл.3). Семестрова оцінка за освітнім компонентом – це оцінка за 100-бальною шкалою, яку виставляє провідний викладач (лектор) на підставі підсумкового балу семестру. Форма підсумкового контролю – іспит.</p> <p>Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p> <p>* здобувач має можливість підвищення підсумкового балу семестру (за участь у науковій роботі (написання тез, статей за темами ОК з їх подальшою публікацією)).</p>
ОК2. Інформаційні та комунікативні технології в умовах цифровізації	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – залік</p>

		<p>3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси).</p> <p>4. Інтерактивні – дискусії.</p> <p>5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 70 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 30 %.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 60 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання контрольньо-модульної роботи – 30 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання контрольньо-модульної роботи – 30 балів; – разом 100 балів. <p>Всього 100 балів.</p>
	<p>ОК12. Сучасна організація виробничої діяльності</p>	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, під-готовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання.</p>	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; – разом 100 балів
	<p>ОК13. Розробка управлінського кейсу</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист).</p> <p>Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху.</p> <p>1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами</p>

		<p>схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково-графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
	<p>ОК14. Переддипломна практика</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проєктні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики)</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бална – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання</p>

		<p>змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
	<p>ОК15. Виконання кваліфікаційної роботи</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роти. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <p>1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської</p>

		<p>роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів).</p> <p>2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).</p>
ОК16. Підсумкова атестація	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (представлення результатів). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-кваліфікаційної роботи).</p>	<p>Здійснюється по результатах публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра у формі колективного оцінювання Державною екзаменаційною комісією за 100-бальною шкалою з урахуванням наступних критеріїв оцінювання:</p> <p>70% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість роботи (рівень змістовного обґрунтування, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів, ступінь дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, загальний вигляд оформлення роботи);</p> <p>10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає наявність оприлюдненої наукової праці здобувача (та/або довідки про впровадження результатів магістерського дослідження);</p> <p>10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає вміння здобувача відстоювання власної позиції та аргументованості донесення результатів магістерської роботи;</p> <p>10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість презентаційного подання змісту та підсумків магістерської роботи.</p>
ОК13. Комплексна практика з фаху	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист).</p> <p>Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху.</p> <p>1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності.</p>

			<p>стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
		ОК1. Практичний курс іншомовного ділового спілкування	<p>Демонстрація (показ) нового матеріалу та способів оперування ним. Тренування та практика: здійснення тренування та практики в різних видах мовленнєвої діяльності.</p>	<p>читання професійно-зорієнтованої літератури - 10%; - виступ із повідомленням на запропоновану викладачем наукову тему, пов'язану зі спеціальністю - 10%; - виступу з доповіддю або повідомленням або презентацією на англійській мові - 20%; - робота на практичних заняттях - 20%; - тест - 10%; - самостійна робота - 30%. Семестрову рейтингову оцінку (екзамен) розраховують, виходячи з критеріїв: – екзаменаційний контроль – 20%; – результати роботи на практичних заняттях – 60%; – самостійна робота – 20%.</p>
ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями	<input checked="" type="checkbox"/>	ОК1. Практичний курс іншомовного ділового спілкування	<p>Демонстрація (показ) нового матеріалу та способів оперування ним. Тренування та практика: здійснення тренування та практики в різних видах мовленнєвої діяльності.</p>	<p>- читання професійно-зорієнтованої літератури - 10%; - виступ із повідомленням на запропоновану викладачем наукову тему, пов'язану зі спеціальністю - 10%; - виступу з доповіддю або повідомленням або презентацією на англійській</p>

		<p>мові - 20%;</p> <ul style="list-style-type: none"> - робота на практичних заняттях - 20%; - тест - 10%; - самостійна робота - 30%. <p>Семестрову рейтингову оцінку (екзамен) розраховують, виходячи з критеріїв:</p> <ul style="list-style-type: none"> - екзаменаційний контроль – 20%; - результати роботи на практичних заняттях – 60%; - самостійна робота – 20%.
ОК2. Інформаційні та комунікативні технології в умовах цифровізації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів. 	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – залік Онлайн</p> <p>Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 70 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 30 %.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінювання виконання практичних завдань – 60 балів; - оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; - оцінювання контрольної модульної роботи – 30 балів; - разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; - оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; - оцінювання контрольної модульної роботи – 30 балів; - разом 100 балів. <p>Всього 100 балів.</p>
ОК4. Адміністративно-правове регулювання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями, дискусії. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних завдань, проведення досліджень. 4. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на 	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> Практичні заняття – 6x5=30 Самостійна робота -12x5=60 Модульна контрольна робота 2x5=10 Залік разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> Практичні заняття – 3x10=30 Самостійна робота 12x5=60 Модульна контрольна робота 2x5=10 Залік разом 100 балів.

	самостійне вивчення. 5. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів.	
ОК6. Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали.</p> <p>3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси).</p> <p>4. Інтерактивні – дискусії.</p> <p>5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен Онлайн</p> <p>Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %.</p> <p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.</p>
ОК7. Адміністрування на підприємствах, в організаціях, установах	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових пи-тань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 10 балів, разом – 20 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 20 балів; – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів</p>

<p>ОК8. Фінансовий менеджмент</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів. 	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен Онлайн</p> <p>Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; <p>Всього 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; <p>Всього 100 балів.</p>
<p>ОК9. Менеджмент персоналу та управління діловою кар'єрою</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями, дискусії. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – розрахунково-графічні. 4. Практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних завдань, проведення досліджень. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів. 	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. <p>– разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях –20б; - самостійна робота – 30б. <p>– разом 100 балів.</p>
<p>ОК10. Стратегічний менеджмент і антисипативне управління</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, 	<p>Поточний і підсумковий* контроль з освітнього компоненту здійснюється згідно з кредитно-модульною системою</p>

	<p>пояснювально-ілюстративні.</p> <p>3. Проектні – моделювання, графічні.</p> <p>4. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів.</p> <p>5. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання до екзамену.</p>	<p>організації навчального процесу (див. табл.3). Семестрова оцінка за освітнім компонентом – це оцінка за 100-бальною шкалою, яку виставляє провідний викладач (лектор) на підставі підсумкового балу семестру. Форма підсумкового контролю – іспит.</p> <p>Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p> <p>* здобувач має можливість підвищення підсумкового балу семестру (за участь у науковій роботі (написання тез, статей за темами ОК з їх подальшою публікацією)).</p>
ОК11. Проектний менеджмент та управління розвитком організацій	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні.</p> <p>3. Проектні – моделювання, графічні.</p> <p>4. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів.</p> <p>5. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання до екзамену.</p>	<p>Поточний і підсумковий* контроль з освітнього компоненту здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див. табл.3). Семестрова оцінка за освітнім компонентом – це оцінка за 100-бальною шкалою, яку виставляє провідний викладач (лектор) на підставі підсумкового балу семестру. Форма підсумкового контролю – іспит.</p> <p>Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p> <p>* здобувач має можливість підвищення підсумкового балу семестру (за участь у науковій роботі (написання тез, статей за темами ОК з їх подальшою публікацією)).</p>
ОК12. Сучасна організація виробничої діяльності	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні –</p>	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів;</p>

	<p>моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, під-готовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання.</p>	<p>– оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; – разом 100 балів</p>
ОК13. Комплексна практика з фаху	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проєктні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 балів – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково-графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмій викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
ОК13. Розробка управлінського кейсу	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження</p>

		<p>дповіддю).</p> <p>Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист).</p> <p>Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. <p>Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик.</p> <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково-графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту.</p> <p>Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
ОК14. Переддипломна практика		<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю).</p> <p>Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист).</p> <p>Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки

		<p>професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
<p>ОК15. Виконання кваліфікаційної роботи</p>		<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarism-detector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання</p>

				<p>магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <p>1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів).</p> <p>2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).</p>
		ОК16. Підсумкова атестація	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (представлення результатів). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист кваліфікаційної роботи).</p>	<p>Здійснюється по результатах публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра у формі колективного оцінювання Державною екзаменаційною комісією за 100-бальною шкалою з урахуванням наступних критеріїв оцінювання:</p> <p>70% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість роботи (рівень змістовного обґрунтування, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів, ступінь дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, загальний вигляд оформлення роботи);</p> <p>10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає наявність оприлюдненої наукової праці здобувача (та/або довідки про впровадження результатів магістерського дослідження);</p> <p>10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає вміння здобувача відстоювання власної позиції та аргументованості донесення результатів магістерської роботи;</p> <p>10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість презентаційного подання змісту та підсумків магістерської роботи.</p>
ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами,	<input checked="" type="checkbox"/>	ОК16. Підсумкова атестація	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації,</p>	<p>Здійснюється по результатах публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра у формі</p>

<p>генерувати підприємницькі ідеї</p>		<p>схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (представлення результатів). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-кваліфікаційної роботи).</p>	<p>колективного оцінювання Державною екзаменаційною комісією за 100-бальною шкалою з урахуванням наступних критеріїв оцінювання: 70% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість роботи (рівень змістовного обґрунтування, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів, ступінь дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, загальний вигляд оформлення роботи); 10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає наявність оприлюдненої наукової праці здобувача (та/або довідки про впровадження результатів магістерського дослідження); 10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає вміння здобувача відстоювання власної позиції та аргументованості донесення результатів магістерської роботи; 10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість презентаційного подання змісту та підсумків магістерської роботи.</p>
	<p>ОК15. Виконання кваліфікаційної роботи</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи,</p>

		здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи. 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).
ОК6. Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів
ОК7. Адміністрування на підприємствах, в організаціях,	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні –	Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40

установах	<p>презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 10 балів, разом – 20 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 20 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів</p>
ОК9. Менеджмент персоналу та управління діловою кар'єрою	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями, дискусії. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – розрахунково-графічні. 4. Практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних завдань, проведення досліджень. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів.</p>	<p>Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p>
ОК11. Проектний менеджмент та управління розвитком організацій	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 5. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання до екзамену.</p>	<p>Поточний і підсумковий* контроль з освітнього компоненту здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див. табл.3). Семестрова оцінка за освітнім компонентом – це оцінка за 100-бальною шкалою, яку виставляє провідний викладач (лектор) на підставі підсумкового балу семестру. Форма підсумкового контролю – іспит.</p> <p>Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б.</p>

		<p>– разом 100 балів. * здобувач має можливість підвищення підсумкового балу семестру (за участь у науковій роботі (написання тез, статей за темами ОК з їх подальшою публікацією)).</p>
ОК12. Сучасна організація виробничої діяльності	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, під-готовку звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання.</p>	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; – разом 100 балів</p>
ОК14. Переддипломна практика	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 балів – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики.</p> <p>1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності.</p> <p>2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини.</p> <p>3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик.</p> <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково-графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p>

				20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.
ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах	☒	ОК6. Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів. 	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен Онлайн</p> <p>Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %.</p> <p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.</p>
		ОК10. Стратегічний менеджмент і антиципативне управління	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 5. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів і 	<p>Поточний і підсумковий* контроль з освітнього компоненту здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див. табл.3). Семестрова оцінка за освітнім компонентом – це оцінка за 100-бальною шкалою, яку виставляє провідний викладач (лектор) на підставі підсумкового балу семестру. Форма підсумкового контролю – іспит.</p> <p>Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.;</p>

	надання відповідей на питання до екзамену.	- результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях –20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів. * здобувач має можливість підвищення підсумкового балу семестру (за участь у науковій роботі (написання тез, статей за темами ОК з їх подальшою публікацією)).
ОК11. Проектний менеджмент та управління розвитком організацій	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 5. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання до екзамену.	Поточний і підсумковий* контроль з освітнього компоненту здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див. табл.3). Семестрова оцінка за освітнім компонентом – це оцінка за 100-бальною шкалою, яку виставляє провідний викладач (лектор) на підставі підсумкового балу семестру. Форма підсумкового контролю – іспит. Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях –20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів. * здобувач має можливість підвищення підсумкового балу семестру (за участь у науковій роботі (написання тез, статей за темами ОК з їх подальшою публікацією)).
ОК13. Комплексна практика з фаху	Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням	Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання

		<p>з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
	<p>ОК13. Розробка управлінського кейсу</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 балів – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які</p>

		<p>є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
ОК14. Переддипломна практика	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 балів – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики.</p> <p>1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності.</p> <p>2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини.</p> <p>3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик.</p> <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних</p>

		навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.
ОК3. Економічна діагностика та планування	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні.</p> <p>3. Проектні – моделювання, графічні.</p> <p>4. Розрахункові.</p> <p>5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів.</p> <p>6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів.</p> <p>7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних контрольних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи – 30 балів; – разом 100 балів.
ОК15. Виконання кваліфікаційної роботи	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роти. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <p>1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської</p>

				<p>роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів).</p> <p>2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).</p>
		ОК2. Інформаційні та комунікативні технології в умовах цифровізації	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали.</p> <p>3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси).</p> <p>4. Інтерактивні – дискусії.</p> <p>5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – залік</p> <p>Онлайн</p> <p>Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 70 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 30 %.</p> <p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 60 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання контрольномодульної роботи – 30 балів; – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання контрольномодульної роботи – 30 балів; – разом 100 балів.</p> <p>Всього 100 балів.</p>
<p>ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p>	☒	ОК1. Практичний курс іншомовного ділового спілкування	<p>Демонстрація (показ) нового матеріалу та способів оперування ним.</p> <p>Тренування та практика: здійснення тренування та практики в різних видах мовленнєвої діяльності.</p>	<p>- читання професійно-зорієнтованої літератури - 10%;</p> <p>- виступ із повідомленням на запропоновану викладачем наукову тему, пов'язану зі спеціальністю - 10%;</p> <p>- виступу з доповіддю або повідомленням або презентацією на англійській мові - 20%;</p> <p>- робота на практичних</p>

		<p>заняттях - 20%;</p> <p>- тест - 10%;</p> <p>- самостійна робота - 30%.</p> <p>Семестрову рейтингову оцінку (екзамен) розраховують, виходячи з критеріїв:</p> <p>– екзаменаційний контроль – 20%;</p> <p>– результати роботи на практичних заняттях – 60%;</p> <p>– самостійна робота – 20%.</p>
ОК2. Інформаційні та комунікативні технології в умовах цифровізації	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали.</p> <p>3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси).</p> <p>4. Інтерактивні – дискусії.</p> <p>5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – залік</p> <p>Онлайн</p> <p>Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 70 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 30 %.</p> <p>Для денної форми:</p> <p>– оцінювання виконання практичних завдань – 60 балів;</p> <p>– оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів;</p> <p>– оцінювання контрольномодульної роботи – 30 балів;</p> <p>– разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <p>– оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів;</p> <p>– оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів;</p> <p>– оцінювання контрольномодульної роботи – 30 балів;</p> <p>– разом 100 балів.</p> <p>Всього 100 балів.</p>
ОК4. Адміністративно-правове регулювання	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями, дискусії.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні.</p> <p>3. Практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних завдань, проведення досліджень.</p> <p>4. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>5. Контрольно-звітні –</p>	<p>Для денної форми:</p> <p>Практичні заняття – $6 \times 5 = 30$</p> <p>Самостійна робота – $12 \times 5 = 60$</p> <p>Модульна контрольна робота $2 \times 5 = 10$</p> <p>Залік</p> <p>разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <p>Практичні заняття – $3 \times 10 = 30$</p> <p>Самостійна робота $12 \times 5 = 60$</p> <p>Модульна контрольна робота $2 \times 5 = 10$</p> <p>Залік</p> <p>разом 100 балів.</p>

	захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів.	
ОК5. Соціальна відповідальність бізнесу	1. Вербальні – лекції, обговорення, виступи з доповідями, дискусії. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – розрахунково-графічні. 4. Практичні - розв'язання ситуаційних завдань (кейсів), виконання практичних завдань, самостійні спостереження, командні завдання. 5. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів.	Для денної форми: - модульна контрольна робота – 45б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; – разом 100 балів. Для заочної форми: - модульна контрольна робота – 45б.; - результати роботи на практичних заняттях – 20б.; - самостійна робота – 35б. – разом 100 балів.
ОК7. Адміністрування на підприємствах, в організаціях, установах	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання	Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 10 балів, разом – 20 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 20 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів
ОК9. Менеджмент персоналу та управління діловою кар'єрою	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями, дискусії. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – розрахунково-графічні. 4. Практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних завдань, проведення досліджень. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів.	Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б.; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.
ОК11. Проектний менеджмент та управління розвитком	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди.	Поточний і підсумковий* контроль з освітнього компоненту здійснюється

	організацій	<p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні.</p> <p>3. Проектні – моделювання, графічні.</p> <p>4. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів.</p> <p>5. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання до екзамену</p>	<p>згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див. табл.3). Семестрова оцінка за освітнім компонентом – це оцінка за 100-бальною шкалою, яку виставляє провідний викладач (лектор) на підставі підсумкового балу семестру. Форма підсумкового контролю – іспит.</p> <p>Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях –20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p> <p>* здобувач має можливість підвищення підсумкового балу семестру (за участь у науковій роботі (написання тез, статей за темами ОК з їх подальшою публікацією)).</p>
	ОК13. Комплексна практика з фаху	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю).</p> <p>Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист).</p> <p>Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху.</p> <p>1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності.</p> <p>2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини.</p> <p>3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик.</p> <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково-графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил</p>

		<p>цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
ОК13. Розробка управлінського кейсу	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики)</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист).</p> <p>Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. <p>Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик.</p> <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково-графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>

<p>ОК16. Підсумкова атестація</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (представлення результатів). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист кваліфікаційної роботи).</p>	<p>Здійснюється по результатах публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра у формі колективного оцінювання Державною екзаменаційною комісією за 100-бальною шкалою з урахуванням наступних критеріїв оцінювання: 70% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість роботи (рівень змістовного обґрунтування, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів, ступінь дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, загальний вигляд оформлення роботи); 10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає наявність оприлюдненої наукової праці здобувача (та/або довідки про впровадження результатів магістерського дослідження); 10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає вміння здобувача відстоювання власної позиції та аргументованості донесення результатів магістерської роботи; 10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість презентаційного подання змісту та підсумків магістерської роботи.</p>
<p>ОК6. Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень</p>	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40</p>

				<p>балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.</p>
<p><i>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ОК6. Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень</p>	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.</p>
		<p>ОК7. Адміністрування на підприємствах, в організаціях, в установах</p>	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт,</p>	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 10 балів, разом – 20 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 20 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів;</p>

	проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання	– оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів
ОК9. Менеджмент персоналу та управління діловою кар'єрою	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями, дискусії. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – розрахунково-графічні. 4. Практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних завдань, проведення досліджень. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів.	Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях –20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.
ОК10. Стратегічний менеджмент і антисипативне управління	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 5. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання до екзамену.	Поточний і підсумковий* контроль з освітнього компоненту здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див. табл.3). Семестрова оцінка за освітнім компонентом – це оцінка за 100-бальною шкалою, яку виставляє провідний викладач (лектор) на підставі підсумкового балу семестру. Форма підсумкового контролю – іспит. Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях –20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів. * здобувач має можливість підвищення підсумкового балу семестру (за участь у науковій роботі (написання тез, статей за темами ОК з їх подальшою публікацією)).
ОК11. Проектний менеджмент та управління розвитком організацій	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Інтерактивні – ігрові,	Поточний і підсумковий* контроль з освітнього компоненту здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див. табл.3). Семестрова оцінка за освітнім компонентом – це

		<p>метод кейсів.</p> <p>5. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання до екзамену.</p>	<p>оцінка за 100-бальною шкалою, яку виставляє провідний викладач (лектор) на підставі підсумкового балу семестру. Форма підсумкового контролю – іспит.</p> <p>Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p> <p>* здобувач має можливість підвищення підсумкового балу семестру (за участь у науковій роботі (написання тез, статей за темами ОК з їх подальшою публікацією)).</p>
	<p>ОК12. Сучасна організація виробничої діяльності</p>	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, під-готовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання.</p>	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; – разом 100 балів</p>
	<p>ОК13. Комплексна практика з фаху</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист).</p> <p>Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху.</p> <p>1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності.</p> <p>2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини.</p> <p>3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів.</p> <p>Оцінювання (захист звітів)</p>

		<p>та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик.</p> <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
ОК14. Переддипломна практика		<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 балів – (50 балів за виконання та 50 балів за захист).</p> <p>Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил</p>

		<p>цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
ОК4. Адміністративно-правове регулювання	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями, дискусії.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні.</p> <p>3. Практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних завдань, проведення досліджень.</p> <p>4. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>5. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів.</p>	<p>Для денної форми: Практичні заняття – 6x5=30 Самостійна робота -12x5=60 Модульна контрольна робота 2x5=10 Залік разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: Практичні заняття – 3x10=30 Самостійна робота 12x5=60 Модульна контрольна робота 2x5=10 Залік разом 100 балів.</p>
ОК15. Виконання кваліфікаційної роботи	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки.</p> <p>Базовою передумовою виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання</p>

		<p>магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <p>1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів).</p> <p>2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи)</p>
ОК16. Підсумкова атестація	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (представлення результатів). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист кваліфікаційної роботи).</p>	<p>Здійнюється по результатах публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра у формі колективного оцінювання Державною екзаменаційною комісією за 100-бальною шкалою з урахуванням наступних критеріїв оцінювання:</p> <p>70% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість роботи (рівень змістовного обґрунтування, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів, ступінь дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, загальний вигляд оформлення роботи);</p> <p>10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає наявність оприлюдненої наукової праці здобувача (та/або довідки про впровадження результатів магістерського дослідження);</p> <p>10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає вміння здобувача відстоювання власної позиції та аргументованості донесення результатів магістерської роботи;</p> <p>10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість презентаційного подання змісту та підсумків магістерської роботи.</p>
ОК13. Розробка управлінського кейсу	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні,</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка</p>

		<p>пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 балів – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково-графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
<p>ОКЗ. Економічна діагностика та планування</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на 	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних контрольних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи – 30 балів; – разом 100 балів.</p>

			екзаменаційні питання	
		ОК1. Практичний курс іншомовного ділового спілкування	Демонстрація (показ) нового матеріалу та способів оперування ним. Тренування та практика: здійснення тренування та практики в різних видах мовленнєвої діяльності.	- читання професійно-зорієнтованої літератури - 10%; - виступ із повідомленням на запропоновану викладачем наукову тему, пов'язану зі спеціальністю - 10%; - виступу з доповіддю або повідомленням або презентацією на англійській мові - 20%; - робота на практичних заняттях - 20%; - тест - 10%; - самостійна робота - 30%. Семестрову рейтингову оцінку (екзамен) розраховують, виходячи з критеріїв: – екзаменаційний контроль – 20%; – результати роботи на практичних заняттях – 60%; – самостійна робота – 20%.
		ОК2. Інформаційні та комунікативні технології в умовах цифровізації	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – залік Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 70 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 30 %. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 60 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання контрольної модульної роботи – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання контрольної модульної роботи – 30 балів; – разом 100 балів. Всього 100 балів.
ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах	☒	ОК5. Соціальна відповідальність бізнесу	1. Вербальні – лекції, обговорення, виступи з доповідями, дискусії. 2. Наочні – презентації,	Для денної форми: - модульна контрольна робота – 45б.; - результати роботи на

<p>державною та іноземною мовами</p>		<p>схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – розрахунково-графічні. 4. Практичні - розв'язання ситуаційних завдань (кейсів), виконання практичних завдань, самостійні спостереження, командні завдання. 5. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів</p>	<p>практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; – разом 100 балів. Для заочної форми: - модульна контрольна робота – 45б.; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 35б. – разом 100 балів.</p>
	<p>ОК6. Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень</p>	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів</p>
	<p>ОК7. Адміністрування на підприємствах, в організаціях, установах</p>	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових пи-тань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і</p>	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 10 балів, разом – 20 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 20 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40</p>

			самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання	балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів
		ОК9. Менеджмент персоналу та управління діловою кар'єрою	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями, дискусії. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – розрахунково-графічні. 4. Практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних завдань, проведення досліджень. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів.	Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях –20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.
<i>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач</i>	☒	ОК6. Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-

			х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.	
		ОК12. Сучасна організація виробничої діяльності	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, під-готовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання.</p>	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; – разом 100 балів</p>
		ОК9. Менеджмент персоналу та управління діловою кар'єрою	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями, дискусії. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – розрахунково-графічні. 4. Практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних завдань, проведення досліджень. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів</p>	<p>Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях –20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p>
		ОК7. Адміністрування на підприємствах, в організаціях, установах	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 10 балів, разом – 20 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 20 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів</p>
ПРН 11. Забезпечувати особистий	<input checked="" type="checkbox"/>	ОК1. Практичний курс іншомовного ділового спілкування	<p>Демонстрація (показ) нового матеріалу та способів оперування ним.</p>	<p>- читання професійно-зорієнтованої літератури - 10%;</p>

<p>професійний розвиток та планування власного часу.</p>		<p>Тренування та практика: здійснення тренування та практики в різних видах мовленнєвої діяльності</p>	<ul style="list-style-type: none"> - виступ із повідомленням на запропоновану викладачем наукову тему, пов'язану зі спеціальністю - 10%; - виступу з доповіддю або повідомленням або презентацією на англійській мові - 20%; - робота на практичних заняттях - 20%; - тест - 10%; - самостійна робота - 30%. <p>Семестрову рейтингову оцінку (екзамен) розраховують, виходячи з критеріїв:</p> <ul style="list-style-type: none"> - екзаменаційний контроль - 20%; - результати роботи на практичних заняттях - 60%; - самостійна робота - 20%.
	<p>ОК6. Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів 	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен Онлайн</p> <p>Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; - оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; - оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; <p>Всього 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; - оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; - оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; <p>Всього 100 балів.</p>
	<p>ОК9. Менеджмент персоналу та управління діловою кар'єрою</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями, дискусії. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – розрахунково- 	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б.

	<p>графічні.</p> <p>4. Практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних завдань, проведення досліджень.</p> <p>5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів.</p>	<p>– разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях –20б; - самостійна робота – 30б. <p>– разом 100 балів.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; <p>– разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; <p>– разом 100 балів</p>
ОК12. Сучасна організація виробничої діяльності	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, під-готовки звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання.</p>	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; <p>– разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; <p>– разом 100 балів</p>
ОК16. Підсумкова атестація	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (представлення результатів). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист кваліфікаційної роботи).</p>	<p>Здійснюється по результатах публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра у формі колективного оцінювання Державною екзаменаційною комісією за 100-бальною шкалою з урахуванням наступних критеріїв оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> 70% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість роботи (рівень змістовного обґрунтування, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів, ступінь дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, загальний вигляд оформлення роботи); 10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає наявність оприлюдненої наукової праці здобувача (та/або довідки про впровадження результатів

				магістерського дослідження); 10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає вміння здобувача відстоювання власної позиції та аргументованості донесення результатів магістерської роботи; 10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість презентаційного подання змісту та підсумків магістерської роботи
ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	☒	ОК16. Підсумкова атестація	Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (представлення результатів). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист кваліфікаційної роботи).	Здійснюється по результатах публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра у формі колективного оцінювання Державною екзаменаційною комісією за 100-бальною шкалою з урахуванням наступних критеріїв оцінювання: 70% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість роботи (рівень змістовного обґрунтування, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів, ступінь дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, загальний вигляд оформлення роботи); 10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає наявність оприлюдненої наукової праці здобувача (та/або довідки про впровадження результатів магістерського дослідження); 10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає вміння здобувача відстоювання власної позиції та аргументованості донесення результатів магістерської роботи; 10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість презентаційного подання змісту та підсумків магістерської роботи.
		ОК15. Виконання кваліфікаційної роботи	Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням	Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов

		<p>з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роти. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).
ОК14. Переддипломна практика		<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок

			<p>використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
	<p>ОК13. Розробка управлінського кейсу</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 балів – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання</p>

		<p>доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
ОК1. Практичний курс іншомовного ділового спілкування	<p>Демонстрація (показ) нового матеріалу та способів оперування ним. Тренування та практика: здійснення тренування та практики в різних видах мовленнєвої діяльності.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - читання професійно-зорієнтованої літератури - 10%; - виступ із повідомленням на запропоновану викладачем наукову тему, пов'язану зі спеціальністю - 10%; - виступу з доповіддю або повідомленням або презентацією на англійській мові - 20%; - робота на практичних заняттях - 20%; - тест - 10%; - самостійна робота - 30%. <p>Семестрову рейтингову оцінку (екзамен) розраховують, виходячи з критеріїв:</p> <ul style="list-style-type: none"> - екзаменаційний контроль - 20%; - результати роботи на практичних заняттях - 60%; - самостійна робота - 20%.
ОК2. Інформаційні та комунікативні технології в умовах цифровізації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів. 	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – залік</p> <p>Онлайн</p> <p>Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 70 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 30 %.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінювання виконання практичних завдань – 60 балів; - оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; - оцінювання контрольної модульної роботи – 30 балів; - разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; - оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів;

		<p>– оцінювання контрольної модульної роботи – 30 балів; – разом 100 балів. Всього 100 балів.</p>
ОК4. Адміністративно-правове регулювання	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями, дискусії. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних завдань, проведення досліджень. 4. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 5. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів.</p>	<p>Для денної форми: Практичні заняття – $6 \times 5 = 30$ Самостійна робота – $12 \times 5 = 60$ Модульна контрольна робота $2 \times 5 = 10$ Залік разом 100 балів. Для заочної форми: Практичні заняття – $3 \times 10 = 30$ Самостійна робота $12 \times 5 = 60$ Модульна контрольна робота $2 \times 5 = 10$ Залік разом 100 балів.</p>
ОК6. Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.</p>
ОК7. Адміністрування на підприємствах, в	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії,</p>	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання</p>

	<p>організаціях, установах</p>	<p>співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 10 балів, разом – 20 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 20 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів</p>
	<p>ОК9. Менеджмент персоналу та управління діловою кар'єрою</p>	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями, дискусії. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – розрахунково-графічні. 4. Практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних завдань, проведення досліджень. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів.</p>	<p>Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях –20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p>
	<p>ОК11. Проектний менеджмент та управління розвитком організацій</p>	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 5. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання до екзамену.</p>	<p>Поточний і підсумковий* контроль з освітнього компоненту здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див. табл.3). Семестрова оцінка за освітнім компонентом – це оцінка за 100-бальною шкалою, яку виставляє провідний викладач (лектор) на підставі підсумкового балу семестру. Форма підсумкового контролю – іспит. Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях –20б; - самостійна робота – 30б.</p>

		<p>– разом 100 балів. * здобувач має можливості підвищення підсумкового балу семестру (за участь у науковій роботі (написання тез, статей за темами ОК з їх подальшою публікацією)).</p>
ОК12. Сучасна організація виробничої діяльності	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, під-готовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання.</p>	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; – разом 100 балів</p>
ОК13. Комплексна практика з фаху	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково-графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p>

				20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.
ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	☒	ОК1. Практичний курс іншомовного ділового спілкування	Демонстрація (показ) нового матеріалу та способів оперування ним. Тренування та практика: здійснення тренування та практики в різних видах мовленнєвої діяльності.	- читання професійно-зорієнтованої літератури - 10%; - виступ із повідомленням на запропоновану викладачем наукову тему, пов'язану зі спеціальністю - 10%; - виступу з доповіддю або повідомленням або презентацією на англійській мові - 20%; - робота на практичних заняттях - 20%; - тест - 10%; - самостійна робота - 30%. Семестрову рейтингову оцінку (екзамен) розраховують, виходячи з критеріїв: - екзаменаційний контроль – 20%; - результати роботи на практичних заняттях – 60%; - самостійна робота – 20%.
		ОК2. Інформаційні та комунікативні технології в умовах цифровізації	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – залік Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 70 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 30 %. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 60 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання контрольньо-модульної роботи – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної

		<p>роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання контрольно-модульної роботи – 30 балів; – разом 100 балів. Всього 100 балів.</p>
ОК3. Економічна діагностика та планування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання 	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних контрольних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи – 30 балів; – разом 100 балів.</p>
ОК4. Адміністративно-правове регулювання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями, дискусії. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних завдань, проведення досліджень. 4. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 5. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів. 	<p>Для денної форми: Практичні заняття – $6 \times 5 = 30$ Самостійна робота – $12 \times 5 = 60$ Модульна контрольна робота $2 \times 5 = 10$ Залік разом 100 балів. Для заочної форми: Практичні заняття – $3 \times 10 = 30$ Самостійна робота $12 \times 5 = 60$ Модульна контрольна робота $2 \times 5 = 10$ Залік разом 100 балів.</p>
ОК6. Менеджмент організацій та прийняття управлінських рішень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання 	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і</p>

	модульних робіт, проходження тестів.	підсумкового тестування – 40 %. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.
ОК7. Адміністрування на підприємствах, в організаціях, установах	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових пи-тань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання моду-льних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання	Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 10 балів, разом – 20 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 20 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів
ОК8. Фінансовий менеджмент	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної

		<p>роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.</p>
ОК10. Стратегічний менеджмент і антиципативне управління	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 5. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання до екзамену. 	<p>Поточний і підсумковий* контроль з освітнього компоненту здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див. табл.3). Семестрова оцінка за освітнім компонентом – це оцінка за 100-бальною шкалою, яку виставляє провідний викладач (лектор) на підставі підсумкового балу семестру. Форма підсумкового контролю – іспит.</p> <p>Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів. * здобувач має можливість підвищення підсумкового балу семестру (за участь у науковій роботі (написання тез, статей за темами ОК з їх подальшою публікацією)).</p>
ОК11. Проектний менеджмент та управління розвитком організації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 5. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання до екзамену. 	<p>Поточний і підсумковий* контроль з освітнього компоненту здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див. табл.3). Семестрова оцінка за освітнім компонентом – це оцінка за 100-бальною шкалою, яку виставляє провідний викладач (лектор) на підставі підсумкового балу семестру. Форма підсумкового контролю – іспит.</p> <p>Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі</p>

		<p>тестування – 30б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів. * здобувач має можливість підвищення підсумкового балу семестру (за участь у науковій роботі (написання тез, статей за темами ОК з їх подальшою публікацією)).</p>
ОК12. Сучасна організація виробничої діяльності	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, під-готовку звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на питання.</p>	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання підсумкової модульної контрольної роботи – 30 балів; – разом 100 балів</p>
ОК13. Комплексна практика з фаху	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики)</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 балів – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту.</p>

		<p>10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
ОК13. Розробка управлінського кейсу	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бална – (50 балів за виконання та 50 балів за захист).</p> <p>Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху.</p> <p>1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності.</p> <p>2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини.</p> <p>3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик.</p> <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково-графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>

<p>ОК14. Переддипломна практика</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 балів – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково-графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
<p>ОК9. Менеджмент персоналу та управління діловою кар'єрою</p>	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями, дискусії. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – розрахунково-графічні. 4. Практичні - розв'язання задач, вирішення ситуаційних завдань, проведення досліджень. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел</p>	<p>Для денної форми: - модульна контрольна робота – 15б.; - результати роботи на практичних заняттях та самостійна робота – 55б.; - екзамен в формі тестування – 30б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - екзамен в тестовій формі – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p>

	та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульної роботи, проходження тестів.	
OK15. Виконання кваліфікаційної роботи	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/)). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роти. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи. 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).</p>
OK16. Підсумкова	Вербальні (пояснення,	Здійснюється по

		<p>атестація</p>	<p>обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (представлення результатів). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист кваліфікаційної роботи).</p>	<p>результатах публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра у формі колективного оцінювання Державною екзаменаційною комісією за 100-бальною шкалою з урахуванням наступних критеріїв оцінювання: 70% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість роботи (рівень змістовного обґрунтування, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів, ступінь дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, загальний вигляд оформлення роботи); 10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає наявність оприлюдненої наукової праці здобувача (та/або довідки про впровадження результатів магістерського дослідження); 10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає вміння здобувача відстоювання власної позиції та аргументованості донесення результатів магістерської роботи; 10% підсумкової оцінки за методикою ЄКТС складає якість презентаційного подання змісту та підсумків магістерської роботи.</p>
--	--	------------------	---	--