



## ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі у Державному закладі «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» у період з 28.02.2024 р. по 1.03.2024 р. освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» (ID у ЄДЕБО 2292) за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» з використанням технічних засобів відеозв'язку**  
(справа №0495/АС-24) (експертна група призначена Наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 15 лютого 2024 р. №311-Е)

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, який фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи освітньої програми з використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі - Університет), так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Університет на час візиту експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп згідно з розкладом роботи (для кожної зустрічі у погоджений час) за допомогою програми ZOOM та до початку цих зустрічей здійснює всі необхідні налаштування платформи.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники Університету та інші особи, крім випадків, коли це погоджується з експертною групою.

2.3. Університет забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу дистанційного візиту експертної групи, є закритими (окрім відкритої зустрічі). На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї, відповідно до програми.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це Університет у розумні строки. Університет має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі дистанційного візиту передбачено відкриту зустріч. Університет публікує в себе на сайті інформацію про заплановану відкриту зустріч з експертною групою, зазначаючи лінк на таку зустріч із вказанням дати, часу та мети такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.7. Університет надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від Університету з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант даної освітньої програми.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються експертною групою та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (28.02.2024р.)</i>		
09 <sup>00</sup> –09 <sup>40</sup>	<b>Організаційна зустріч 1 з гарантом ОП (відеоконференція)</b>	Члени експертної групи Гарант ОП «Фінанси, банківська справа та страхування»
09 <sup>40</sup> –10 <sup>00</sup>	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10 <sup>00</sup> –10 <sup>40</sup>	<b>Зустріч 2 з керівництвом та адміністрацією підрозділу, в якому реалізується ОП (відеоконференція)</b>	Члени експертної групи Представники керівництва (ректор; проректори; директор навчально-наукового інституту бізнесу і менеджменту; завідувач кафедри фінансів, обліку та банківської справи, гарант ОП)
10 <sup>40</sup> –11 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11 <sup>00</sup> –11 <sup>40</sup>	<b>Зустріч 3 зі здобувачами ОП «Фінанси, банківська справа та страхування» (відеоконференція)</b>	Члени експертної групи Здобувачі (до 10 осіб різних років вступу та різних форм навчання)
11 <sup>40</sup> –12 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12 <sup>00</sup> - 12 <sup>40</sup>	<b>Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування</b>	Члени експертної групи Представники ради молодих вчених і студентів в.о. голови студентського самоврядування ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»; студдиректор; заступник студдиректора; голова культурно-масового комітету; голова художнього комітету; голова соціального комітету; голова студентської ради гуртожитків; голова навчально-наукового комітету; голова спортивного комітету.
12 <sup>40</sup> - 13 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Обідня перерва	
14 <sup>00</sup> - 14 <sup>40</sup>	<b>Зустріч 5 з науково-педагогічним персоналом у режимі відео конференції</b>	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, що викладають на цій ОП (до 10 осіб), серед яких мають бути викладачі, які викладають як обов'язкові, так і вибіркові дисципліни (обрані здобувачами)
14 <sup>40</sup> –15 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи

15 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 6 зі стейкхолдерами (роботодавцями, представниками академічної спільноти, випускниками) у режимі відео конференції</b>	Члени експертної групи Представники академічної спільноти, роботодавці, що залучені до реалізації ОП та процедур внутрішнього забезпечення якості (до 7-ми осіб), випускники ОП різних років (3-4 особи).
16 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16 <sup>20</sup> - 17 <sup>00</sup>	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи Усі особи, які виявили бажання взяти участь у відкритій зустрічі (крім гаранта ОП та представників адміністрації Університету)
17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Підведення підсумків відкритої зустрічі та першого дня роботи	Члени експертної групи
<b>День 2 – (29.02.2024 р.)</b>		
09 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup>	<b>Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (он-лайн відеозвіт, фотозвіт, документальний звіт або відеотрансляція)</b>	Члени експертної групи Гарант ОП «Фінанси, банківська справа та страхування» Відповідальні особи та особи, додатково залучені до процесу огляду матеріально-технічної бази
10 <sup>00</sup> -10 <sup>20</sup>	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10 <sup>20</sup> -11 <sup>20</sup>	<b>Зустріч 7 із адміністративним персоналом (відеоконференція)</b>	Члени експертної групи Представники: начальник відділу кадрів; відповідальний секретар приймальної комісії; головний бухгалтер; в.о. завідувача навчального відділу; в.о. завідувача відділу управління якістю освітньої діяльності; начальник юридичного відділу.
11 <sup>20</sup> -11 <sup>30</sup>	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11 <sup>30</sup> -12 <sup>10</sup>	<b>Зустріч 8 із представниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів у режимі відео конференції</b>	Члени експертної групи Представники, відповідальні за окремі напрямки роботи: в.о. директора наукової бібліотеки; в.о. начальника центру інформаційних технологій; керівник центру розвитку кар'єри; відповідальна особа за академічну доброчесність на кафедрі фінансів, обліку та банківської справи;

		керівник центру психологічного відновлення та адаптації; відповідальний за підвищення кваліфікації НПП (директор Навчально-наукового інституту публічного управління і післядипломної освіти) завідувачка сектору студентської соціальної служби.
12 <sup>10</sup> –12 <sup>30</sup>	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
12 <sup>30</sup> –13 <sup>30</sup>	Обідня перерва	
13 <sup>30</sup> –14 <sup>10</sup>	<b>Зустріч 9 з авторами відомостей про самооцінювання у режимі відеоконференції</b>	Члени експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
14 <sup>10</sup> –14 <sup>30</sup>	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14 <sup>30</sup> –15 <sup>10</sup>	<b>Резервна зустріч (відеоконференція)</b>	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15 <sup>10</sup> –15 <sup>30</sup>	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
15 <sup>30</sup> –16 <sup>00</sup>	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16 <sup>00</sup> –16 <sup>30</sup>	<b>Фінальна зустріч (відеоконференція)</b>	Члени експертної групи Представники керівництва (ректор; проректори; директор навчально-наукового інституту бізнесу і менеджменту; завідувач кафедри фінансів, обліку та банківської справи, гарант ОП)
16 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
17 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	Робота з документами. Підведення підсумків другого дня	Члени експертної групи
<b>День 3 – (1.03.2024 р.)</b>		
09 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи