

ЗВІТ

Про результати акредитаційної експертизи освітньої програми

Заклад вищої освіти	Державний заклад "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка"
Освітня програма	22093 Кадровий менеджмент
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Цей звіт складений за наслідками акредитаційної експертизи згаданої вище освітньої програми, що проводилася Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Звіт є результатом роботи експертної групи. Його основним призначенням є систематизація отриманої інформації, її аналіз та безпосереднє оцінювання якості освітньої програми. Звіт призначений як безпосередньо для закладу вищої освіти, так і для широкої громадськості. Він є публічним документом та буде оприлюднений на сайтах Національного агентства і закладу вищої освіти. Він також є підставою для прийняття подальших рішень галузевою експертною радою та Національним агентством.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID - ідентифікатор

ВСП - відокремлений структурний підрозділ

ЄДЕБО - Єдина державна електронна база з питань освіти

ЄКТС - Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

ЗВО - заклад вищої освіти

ОП - освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про освітню програму

Назва ЗВО	Державний заклад "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка"
Назва ВСП ЗВО	не застосовується
ID освітньої програми в ЄДЕБО	22093
Назва ОП	Кадровий менеджмент
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	відсутня
Рівень вищої освіти	Магістр
Вид освітньої програми	Освітньо-професійна

2. Відомості про склад експертної групи та акредитаційну експертизу

Склад експертної групи	Кульчій Інна Олексіївна, Ажажа Марина Андріївна, Мосора Лариса Степанівна, Гарічева Катерина Андріївна, Драгомирецька Наталія Михайлівна (керівник)
Залучений представник роботодавців	не застосовується
Дати візиту до ЗВО	24.02.2025 р. – 26.02.2025 р.

3. Посилання на документи, які підлягають оприлюдненню закладом вищої освіти на своєму вебсайті

Відомості про самооцінювання ОП	https://luguniv.edu.ua/Attach/public_info/accred_op/22093/vso_accred_op_281_kadr_managment_mag.pdf
Програма візиту експертної групи	https://luguniv.edu.ua/Attach/public_info/accred_op/22093/programa_accred_op_281_kadr_managment_mag.pdf

4. Інформація про наявність у звіті інформації з обмеженим доступом

☐ Звіт не містить інформацію з обмеженим доступом

I. Наявність або відсутність підстав для відмови в акредитації, не пов'язаних із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації з підстав, не пов'язаних із відповідністю критеріям оцінювання якості освітньої програми:

відсутні

II. Резюме

Висновок щодо відповідності критеріям. Позитивні практики за освітньою програмою:

Критерій 1. Визначено рівень В, оскільки в ОП наявні відповідність меті ЗВО; стійкі взаємовідносини зі стейкхолдерами; врахування вимог Стандарту; врахування тенденцій розвитку спеціальності та ринку праці, галузевий та регіональний контекст, що підтверджується специфікою практик та ін. Визначені недоліки стосуються удосконалення ОП. Критерій 2. Визначено рівень Е. Попри наявні позитивні практики за ОП, такі як: відповідність вимогам щодо обсягу ОП, окремих її компонентів в кредитах ЄКТС та законодавству і Стандарту, що відображено в нормативних документах університету; формування громадянських компетенцій за рахунок всіх ОК; відповідність змісту ОП предметній області спеціальності; наявність процедури і практика формування індивідуальної освітньої траєкторії; наявність практичної підготовки здобувачів; формування соціальних навичок і компетентностей щодо досягнення Цілей сталого розвитку (Цілі 1,11,17), - є суттєві недоліки, пов'язані з відсутністю РН в Силабусі ОК, відповідно до ОП, що не дає можливості досягти всіх РН за окремою ОК та є повторення тематики ОК і ВК. Критерій 3. Визначено рівень В, оскільки є: забезпеченість всіма матеріалами для підготовки до вступного випробування; повноцінне інформування про ОП та ін. Визначені недоліки стосуються покращення інформування на сайті кафедри щодо процесів перезарахування результатів неформальної освіти та рекомендовані курси, тренінги, програми за тематикою ОК. Критерій 4. Визначено рівень В, оскільки є відповідність щодо форм і методів навчання і викладання за ОП, досягненню цілей і завдань ОП, інформування щодо цілей тощо. Визначені недоліки стосуються більшого осучаснення рекомендованої літератури за ОК. Критерій 5. Визначено рівень В. Запроваджено електронне освітнє середовище на платформі moodle. Визначено чіткі та зрозумілі політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності, яких дотримуються всі учасники освітнього процесу. Критерій 6. Визначено рівень В. Академічна і професійна кваліфікація викладачів в цілому відповідає пунктам 36-38. Наявна прозора система добору НПП та система мотивації і стимулювання та ін. Недоліки стосуються підвищення публікаційної активності НПП та виправлення неточностей. Критерій 7. Визначено рівень В. Є відповідна інфраструктура. Наявні процедури запобігання дискримінації. Створено умови для безпечного освітнього процесу тощо. Недоліки стосуються моніторингу ефективності антикорупційних та етичних політик. Критерій 8. Визначено рівень Е, оскільки, попри всі позитивні практики, є суттєві недоліки, щодо ефективності СЗЯВО університету: контроль за відповідністю РН в Силабусах та ОП, що має сприяти досягненню всіх визначених в ОП РН для окремої ОК; контроль за змістом ОК і ВК. Критерій 9. Визначено рівень В, оскільки є відповідність щодо прозорості та публічності в освітньому процесі.

Недоліки

Несуттєві недоліки: Критерій 1. Використання досвіду іноземних освітніх програм обмежене лише певними навчальними дисциплінами та окремими технологіями навчання, що не дає повною мірою продемонструвати особливості ОП в сфері публічного управління та адміністрування. Критерій 2. В Силабусах ОК Право в публічному управлінні і ОК Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні вказана назва ОП Публічне управління та адміністрування. В Силабусі ОК Публічна політика вказано, що ОК розроблена для ОП Територіальне управління та місцеве самоврядування. В Силабусі ОК Кадрова політика вказано, що ОК призначена для ОП Кадровий менеджмент, а в переліку ID програм вказані всі ОП. У Матриці відповідності програмних компетентностей компонентами ОП наявні у ВК результати навчання та компетентності, визначених Стандартом. У Силабусі ОК Психологічні засади публічного управління вказано іспит, а у навчальному плані для денної і заочної форми навчання – залік. Така ситуація є за всі 5 років з моменту попередньої акредитації. Критерій 3. Відсутні пропозиції на сайті університету та кафедри щодо програм академічного обміну за ОП. Не розміщено інформацію щодо зарахування результатів неформальної освіти із розміщенням рекомендованих курсів, тренінгів на освітньому порталі чи іншому електронному середовищі. Критерій 4. Неосучаснені переліки рекомендованої літератури в робочих програмах ОК Методологія наукових досліджень з публічного управління, Англійська мова для публічних службовців, Право в публічному управлінні. Критерій 5. Невідповідність форми підсумкового контролю з ОК Психологічні засади публічного управління як зазначено у критерії 2. Критерій 6. Недостатня публікаційна активність НПП за ОК Економіка та врядування, Стратегічне управління у фахових виданнях та виданнях, які індексуються наукометричними базами Scopus та WoS. Зазначення досягнень у ВСО професійної діяльності НПП за строк, що виходить за межі останніх 5 років. Критерій 7. Відсутність регулярного моніторингу ефективності антикорупційних та етичних політик. Відсутня чітка система зворотного зв'язку та регулярного звітування про вжиті заходи. Критерій 9. Відсутність структурованого підходу для полегшення доступу до інформації на різних веб-ресурсах. Суттєві недоліки: Критерій 2. В Силабусі ОК Право в публічному управлінні відсутній РН4, який зазначено у матриці ОП. Є співпадіння тематики у ВК Ділове мовлення за професійним спрямуванням та ОК Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні. Подібні теми: Лексичні норми ділового спілкування; Терміни і професіоналізми в діловодстві. Є повтор в тематичі ОК Публічна політика і ВК Соціальна і гуманітарна політика держави щодо об'єкту та суб'єкту соціальної політики та напрямів гуманітарної політики. Критерій 8. СЗЯВО університету вчасно не виявило суттєві недоліки, зазначені в критерії 2.

Рекомендації

Під час розробки нового проєкту ОП: Критерій 1. Визначити особливості ОП за рахунок відповідних ОК, з урахуванням наявності подібних ОП в ЗВО. Документувати процесі оновлення ОП. Критерій 2. В Силабусах ОК Право в публічному управлінні та Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні вказати назву даної ОП. Вказати правильну назву спеціальності і галузі знань. Вказати в Силабусі ОК Публічна політика приналежність до даної ОП. Вказати коректне ID ОП в Силабусі ОК Кадрова політика. Внести всі РН з матриці ОП в Силабус ОК Право в публічному управлінні (відсутнє РН4), враховуючи відповідність змісту ОК. Прибрати з Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам ОП і Матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП результати навчання та компетентності, визначені Стандартом у ВК. Сформувати їх особливі компетентності і РН. Прибрати дублювання тематики у ВК Ділове мовлення за професійним спрямуванням та ОК Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні. Подібні теми: Лексичні норми ділового спілкування; Терміни і професіоналізми в діловодстві. Прибрати дублювання тематики в ОК Публічна політика і ВК Соціальна і гуманітарна політика держави щодо об'єкту та суб'єкту соціальної політики та напрямів гуманітарної політики. Привести у відповідність Силабус ОК Психологічні засади публічного управління відповідно навчального плану: у Силабусі вказано іспит, у навчальному плані – залік. До нового навчального року: Критерій 3. Розмістити на сайті кафедри або освітньому порталі інформацію про можливості перезарахування результатів неформальної освіти та рекомендовані курси, тренінги за всіма ОК і ВК. Критерій 4. Оновити переліки рекомендованої літератури ОК Методологія наукових досліджень з публічного управління, Англійська мова для публічних службовців, Право в публічному управлінні, Соціальна і гуманітарна політика. Критерій 5. Привести у відповідність Силабус ОК Психологічні засади публічного управління як зазначено у критерії 2. Критерій 6. Звернути увагу на зазначення у ВСО досягнень НПП за строк, що виходить за межі останніх 5 років. Врахувати, що відповідність НПП пп. 2. п. 38. Ліцензійних вимог передбачає наявність не менше 5-ти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір за останні 5 років. Критерій 8. Удосконалити СЗЯВО університету щодо виявлення суттєвих недоліків, зазначених в критерії 2. Критерій 9. Структурувати і систематизувати інформацію на різних веб-ресурсах для полегшення доступу до інформації. До кінця 2025 року: Критерій 6. Розпочати роботу з публікаційної активності НПП у фахових виданнях та виданнях, облікованих базами Scopus та WoS за ОК Економіка та врядування, Стратегічне управління. Критерій 7. Запровадити систему регулярного моніторингу ефективності антикорупційних та етичних політик. Цифровізувати навчальні матеріали та адміністративні процеси для мінімізації ризиків втрати доступу до інфраструктури.

III. Аналіз

У цьому розділі експертна група описує встановлені під час акредитаційної експертизи фактичні обставини, аналізує та оцінює їх, а також надає свої рекомендації щодо удосконалення ОП та діяльності за нею за окремими критеріями.

Критерій 1. Проєктування освітньої програми:

1. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання затверджуються закладом вищої освіти і мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня

ОП Кадровий менеджмент (<https://surl.li/exhoqr>) за формулюванням компетентностей та програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти відповідає Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1001 від 04.08.2020 р. (<https://surl.li/obbyip>) і за змістовим наповненням дозволяє досягти визначених ним результатів навчання. Результати навчання, на досягнення яких спрямована ОП, схвалено Вченою радою ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (протокол № 11 від 31.05.2024 р.). В ОП Кадровий менеджмент в описі предметної області було доповнено зміст категорій: об'єкти вивчення – словосполученням «у сфері кадрового менеджменту» та теоретичний зміст – «кадрового менеджменту». Чинна ОП включає всі компетентності і результати навчання, що визначені стандартом вищої освіти (це компетентності ЗКО1 – ЗКО7, СКО1 – СКО10 та результати навчання ПР01 – ПР12), які повністю забезпечуються обов'язковими освітніми компонентами. В ОП при формуванні ІК було акцентовано увагу на здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, кадрового менеджменту. Було доповнено зміст СКО2, СКО3, словосполученням «кадрових підрозділів», СКО9, СКО10 «кадрового менеджменту»; зміст РНО1 доповнено поняттям «кадрової», РНО2, РНО4, РНО6, РН11, РН12 – «кадрового менеджменту», РНО7 – «в управлінні кадрами». Відповідність окремого ОК результатам навчання за ОП визначено у силабусах відповідних дисциплін.

2. Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності). Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів

Відповідний професійний стандарт відсутній

3. Освітня програма має чітко сформульовану мету, яка відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти

Мета ОП Кадровий менеджмент (<https://surl.li/exhoqr>) підпорядкована стратегічним пріоритетам Стратегії розвитку ДЗ «ЛНУ ім. Тараса Шевченка» 2019 – 2025 роки (<https://surl.li/xftpja>) щодо надання високоякісних освітніх послуг та здійснення сучасних наукових досліджень. При цьому виділяються складові науково-дослідної та практичної роботи магістрів і спрямовані на розв'язування питань у галузі публічного управління та адміністрування, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну кадрову політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги. Місія Університету полягає в забезпеченні підготовки конкурентоздатних фахівців на основі органічної єдності високоякісного студентоцентрованого навчання, диджиталізації, наукової діяльності, розвитку соціальної активності, креативності, патріотизму. Візія Університету – провідний осередок освіти, науки й культури країни, який зберігає свою ідентичність, класичну сутність, забезпечує єдність фундаментальності й фаховості змісту освіти, доступність якісної освіти, зокрема за допомогою гібридних форм навчання й цифрового навчання, інтегрованість у міжнародну систему науки та освіти, здатний готувати фахівців вищої кваліфікації для галузевих потреб територіальних громад, регіонів та країни. Згідно стратегічних пріоритетів, стратегічна мета університету направлена на «забезпечення якості освіти; розвиток цифрового навчання; диверсифікацію освітніх послуг; активну інтеграцію до світового, європейського освітнього й наукового простору; сприяння розвитку територіальних громад та регіонів засобами освітньої діяльності, фундаментальних і прикладних наукових досліджень, реалізації соціально орієнтованих проектів; визначення пріоритетних напрямків наукового розвитку; досягнення оптимального фінансово-економічного стану Університету; розвиток матеріально-технічної та інформаційної баз; поєднання сприятливих умов для діяльності трудового колективу й студентів з фізичною реабілітацією та спортом». Отже, мета ОП відповідає місії та стратегії ЗВО. За підсумками проведених зустрічей із керівництвом ЗВО, НПП, здобувачами, керівниками структурних підрозділів установлено, що вони чітко усвідомлюють поставлені цілі, місце ОП в їх досягненні та наполегливо працюють над реалізацією місії ЗВО і зацікавлені у постійному підвищенні якості підготовки фахівців.

4. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін

Під час проведених зустрічей з роботодавцями, випускниками, здобувачами, НПП усі стейкхолдери підтвердили, що систематично приймають участь в удосконаленні змісту ОП. До складу робочої групи з розроблення ОП введено по одному здобувачу і роботодавцю. Оновлення переліку вибірових дисциплін відбувалося при останньому затвердженні змін до ОП. Окремої процедури по оновленню суто вибірових дисциплін з цієї ОП не передбачено. Зміни до ОП вносять після змінення нормативних документів, за результатами опитувань здобувачів, викладачів, неформального спілкування академічної спільноти зі стейкхолдерами на науково-практичних, навчальних та ін. заходах, а також засіданнях кафедри публічної служби й управління навчальними закладами. Відповідно до п. 2.3 Положення про орг-цію осв. процесу (<https://surl.li/bulkyw>) порядок розроблення й затвердження освітньої програми та внесення змін до неї регламентують затверджені процедури (<https://surl.li/tssedz>). Здобувачі ОП входять до складу робочої групи з розроблення ОП, а випускники залучені як стейкхолдери до складу робочої групи ОП. Під час зустрічей ЗО та випускники підтвердили, що надають свої пропозиції щодо вдосконалення змісту ОК ОП та мають можливість звернутися із пропозиціями до гаранта та НПП. З 2021 року кафедрою проводяться опитування здобувачів за ОП, а результати анкетування щодо якості навчання публікуються на сайті кафедри (<https://surl.gd/pwsgat>) та університету (<https://surl.li/amszgz>). Під час фокус-груп роботодавці (Управління фізичної культури і спорту Донецької ОДА; Старобільської МВА Луганської області; Шувальгинської сільської військової адміністрації; Південно-Східного міжрегіонального управління НАДС у Дніпропетровській, Запорізькій, Донецькій та Луганській областях, представники інших органів державної влади, ЗВО України) підтвердили свою участь у систематичному вдосконаленні формулювання мети та ПР навчання за ОП, а також змістовного наповнення ОК. Перелік і зміст ОК ОП формувався і регулярно оновлювався із урахуванням їх рекомендацій (<https://surl.li/szkbkq>). У меті та ПР ОП враховано інтереси та пропозиції академічної спільноти, на основі трансферу знань, кращих практик освітньої та наукової діяльності. Під час проведення періодичних комунікативних заходів із залученням здобувачів, НПП, представниками ін. ЗВО, органів публічного управління, висловлюються рекомендації щодо доповнення й оновлення ОП у частині запровадження інноваційних підходів у публічно-управлінську діяльність, розробки проектів та програм місцевого та регіонального розвитку, оцінювання успішності органів публічної влади. Чергове оновлення ОП заплановане на квітень-травень 2025-2026 н.р. і буде відбуватися з урахуванням рекомендацій ЕГ, ГЕР НАЗЯВО, роботодавців, академічної спільноти, студентів та стейкхолдерів.

5. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки, спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм

Цілі і результати навчання за відповідають регіональному контексту та потребам ринку в практичному орієнтуванні, яке посилюється завдяки врахуванню пропозицій стейкхолдерів. Актуальність ОП, її практичну спрямованість, зокрема на вирішення проблем регіону, підтвердили учасники зустрічей (здобувачі, випускники, стейкхолдери). Галуzeвий контекст ОП посилено запровадженням ОК 9 (Публічна служба, євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека), ОК 12 (Кадрова політика). Регіональний контекст ураховується вибором місць виробничої практики та при проведенні теоретико-аналітичних досліджень в процесі підготовки кваліфікаційних робіт, спрямованих на вирішення проблем кадрового менеджменту. Під час зустрічі з академічним персоналом встановлено, що НПП запозичують досвід іноземних освітніх програм низки ЗВО щодо «політики, інноваційні форми та методи навчання»: формування лідерських якостей здобувачів; впровадження в окремих ОК питань інформатизації, цифровізації, інклюзивності освітнього процесу. Відмічено, що у ВК1.7 (Інформаційно-комунікаційний менеджмент) запроваджуються технології професора Роуз Лаккін Університетського коледжу Лондона (Великобританія) щодо «Зміцнення української вищої освіти: орієнтації в революції ШІ у викладанні та навчанні» (<https://surl.li/zkpwus>). Конкурентоспроможність ОП забезпечена наявністю співпраці з провідними університетами України та зарубіжжя (Центральноукраїнським державним університетом імені Володимира Винниченка, Харківським національним педагогічним університетом імені Г.С. Сковороди, Національним технічним університетом «Харківський політехнічний інститут», Національним університетом водного господарства та природокористування, Університетом прикладних наук (Австрія), Університетом Матея Бела (Словаччина), Академією сільського господарства у Варшаві (Польща) та ін.), є відповідні договори про співпрацю (<https://surl.li/foegay>). Цілі та РН ОП забезпечують підготовку фахівців, що здатні розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та характеризується невизначеністю умов і вимог. Потреба у таких фахівцях сутогосна із Стратегією розвитку Луганської області до 2027р (<https://surl.li/tjqrak>) та безумовно зростає у період післявоєнної відбудови України.

Загальний аналіз щодо Критерію 1:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

ЕГ дійшла висновку про значний ступінь відповідності за підкритеріями: 1.1, адже ОП дає можливість досягти результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»; 1.3 - оскільки мета ОП відповідає меті та стратегії ЗВО; 1.4, адже оновлення ОП відбувається за результатами обговорень на наукових заходах з урахуванням потреб заінтересованих сторін; 1.5 - цілі та результати навчання за ОП відповідають потребам ринку праці, враховується галуzeвий та регіональний контекст, підтверджується специфікою практик; на захисті кваліфікаційних робіт присутні стейкхолдери. ЕГ відмічає наявність необхідних процедур у ЗВО щодо врахування запитів внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів для оновлення ОП (наприклад, регулярні засідання кафедри, Вченої ради університету, де розглядаються пропозиції здобувачів, НПП, стейкхолдерів). ЕГ не вважає доповнення ОП у предметній області, окремих СК, РН за підкритерієм 1.1 недоліком, оскільки цілі ОП відображають її особливості, а унікальність ОП спрямована на поглиблене вивчення актуальних проблем кадрової політики, і забезпечена відповідними ОК.

Недоліки

Використання досвіду іноземних освітніх програм обмежене лише певними навчальними дисциплінами та окремими запозиченими технологіями навчання, що не дає можливості продемонструвати особливість ОП в межах публічного управління та адміністрування.

Рекомендації

ЕГ рекомендує при розробці нового проєкту ОП врахувати досвід інших ОП щодо змісту освітньої програми та її професійної спрямованості, що відображає сутність кадрового менеджменту в публічному управлінні та адмініструванні.

Рівень відповідності Критерію 1.

Рівень В

Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми:

1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо обсягу освітніх програм для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності)

Обсяг ОП – 90 кредитів ЄКТС. З них: 66 кредитів складає загальна освітня підготовка, 24 кредити (що складає 26,7%) – вибіркова складова ОП, що відповідає ст. 5 Закону України «Про вищу освіту» і Стандарту. На окремі освітні компоненти виділено 3, 4, 5, 6, 6,5 та 8 кредитів, що відповідає законодавству. Обсяг кредитів ЄКТС на семестр складає 30 кредитів. На рік – 60 кредитів, що відповідає вимогам законодавства, а також а також зазначено у Положенні про організацію освітнього процесу в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» у розділі «Навчальне навантаження здобувачів вищої освіти» <https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2024/06/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu.pdf>

2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Зміст освітньої програми забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів

ОК розподілені на 3 семестри. В 1-му семестрі викладаються 8 ОК за таблицею 2.2. Структурно-логічна схема ОП, що відповідає доданій до неї схеми (відповідно до навчального плану). Є взаємозв'язок ОК. Наприклад, ОК Методологія наукових досліджень викладається у 1-му семестрі і є основою для підготовки кваліфікаційної роботи, проходження практики та виконання завдань інших ОК, які реалізують РН12, зокрема ОК: Економіка та врядування; Психологічні засади публічного управління; Стратегічне управління; Публічна політика; Право в публічному управлінні; Публічна служба, євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека; Кадрова політика (виконання ситуативних завдань, творчих робіт, кейсів, участь в науково-практичних конференціях, проведення проблемних лекцій, підготовка наукових доповідей, виконання контрольних-самостійних робіт тощо). Результати навчання, визначені для ОК, повністю охоплюють всі РН Стандарту. Розподіл РН у більшості ОК відповідає матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП. Аналіз тематики ОК продемонстрував відповідність РН. Втім, в Силабусі ОК Право в публічному управлінні зазначено РН 1,2,3,5, 6,7,8,10,11,12, а у матриці ОП – РН 1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12. В Силабусі ОК відсутній РН4. На зустрічі з НПП було з'ясовано, що НПП самостійно вибирають РН, які потім вносяться у матрицю ОП. На резервній зустрічі було пояснення від ЗВО, що це технічна помилка. В Силабусах є помилки щодо опису ОК: - Психологічні засади публічного управління, Публічна політика - вказано, що ОК розроблена для ОП «Територіальне управління та місцеве самоврядування»; - Право в публічному управлінні – вказано: галузь знань 07 Управління та адміністрування; спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування; освітня програма - Публічне управління та адміністрування; - Кадрова політика - вказано, що ОК призначена для однієї ОП, а в переліку ІД програм вказані всі ОП. У Силабусах (ОК Економіка та врядування, Стратегічне управління, Методологія наукових досліджень з публічного управління, Англійська мова для публічних службовців, Публічна політика, Публічна служба, євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека) на титульному аркуші вказано спеціалізації, які відповідають назвам ОП. На зустрічі 1 і організаційній зустрічі з'ясовано, що «спеціалізація» - це назва ОП. Зміст ОП забезпечує формування громадянських компетенцій за рахунок всіх ОК. Наприклад, ОК: Стратегічне управління передбачає завдання до самостійної роботи - участь громадськості у стратегічному плануванні; програми і проекти як інструментарій реалізації стратегії розвитку громад і територій та ін.; Публічна політика, Кадрова політика – вся тематика; Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні – тема 4. Комунікаційні стратегії та особливості кризових комунікацій та ін.

3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностей, якщо освітня програма є міждисциплінарною)

Об'єкт вивчення ОП та теоретичний зміст предметної області відповідає Стандарту, що відображено, наприклад в таких ОК: Публічна політика; Право в публічному управлінні; Публічна служба, євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека; Кадрова політика та ін. Цілі навчання відображено у кожному силабусі навчальної дисципліни і у тематиці навчальних дисциплін та відповідають Стандарту. Відповідність цілей підтверджена на зустрічах з роботодавцями, здобувачами, випускниками. Цілі навчання досягаються також в запропонованих вибіркокових компонентах. Методи, методики та технології відповідають Стандарту і стосуються: наукового пізнання; управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації; правового забезпечення; електронного урядування; системного аналізу; моделювання; прогнозування та проектування, що відображено в завданнях, які розміщено в Силабусах ОК. На зустрічах зі здобувачами та НПП підтверджено використання зазначених в Силабусах методів під час освітнього процесу. Інструменти та обладнання також відповідають Стандарту: наявна матеріально-технічна база; навчально-методична забезпеченість навчального процесу; обладнані аудиторії, в яких також проводиться складання ЄДКІ (детальна інформація в критерії 7). Використовується навчальне освітнє середовище, до якого експертній групі було надано доступ. Наявний електронний репозиторій бібліотеки. Зміст всіх кваліфікаційних робіт відповідає предметній області спеціальності публічне управління та адміністрування.

4. Структура і зміст освітньої програми передбачають можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством

ВВ ОП передбачено індивідуальний вибір здобувачем навчальних дисциплін, які розподілено на дисципліни загальної підготовки з загальноуніверситетського переліку ВК і професійної підготовки, що зазначено в переліку навчальних дисциплін в ОП. Регулюється індивідуальний вибір Процедурою формування переліку дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти <https://surl.li/smiluo> та Процедурою обрання здобувачами вищої освіти дисциплін вільного вибору <https://surl.gd/opnhgs>. Здобувачі та випускники підтвердили наявність вибору навчальних дисциплін та дотримання процедур, визначених університетом, що відповідає вимогам ст. 1, п. 11-1 Закону України «Про вищу освіту». Перелік ВК внесено у [п. 2.1. Перелік компонент ОП]. Для всіх ВК 1.1-2.14 призначено результати навчання Стандарту, що показано у Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми та у Матриці забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми. На організаційній та резервній зустрічах з'ясовано, що ВК переглядаються кожен рік і призначаються компетентності та РН Стандарту. Також з'ясовано, що ВК спрямовані на формування результатів навчання в межах фокусу і спрямованості ОП. Перелік дисциплін вільного вибору за всі роки після акредитації 2020 року наведено на сайті ЗВО <https://surl.gd/fmtyyu>. Анотації й силабуси ВК розміщено на Освітньому порталі <https://surl.li/djtdns>, до якого експертній групі було надано доступ. Для кожної ВК розроблено клас, який включає: оголошення; силабус; теоретичний блок, де для кожної теми розміщено конспект з певної теми; практичний блок, який включає практичні завдання; контрольно-самостійні роботи; контрольно-модульні роботи; зворотній зв'язок, який включає коротке опитування з викладання, змісту ВК, пропозицій щодо покращення викладання і проведення онлайн зустрічей; покликання на ресурси з додаткових онлайн курсів. Зміст ВК у переважній більшості відмінні від ОК та їх змісту. Втім, є співпадіння тематики у ВК Ділове мовлення за професійним спрямуванням та ОК Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні. Подібні теми: Лексичні норми ділового спілкування; Терміни і професіоналізми в діловодстві. Також є повтор в тематиці ОК Публічна політика і ВК Соціальна і гуманітарна політика держави, зокрема: в ОК Публічна політика є [Тема 4. Соціальна та гуманітарна політика] і є питання [4.1. Сутність соціальної політики, її об'єкт та суб'єкт]. У ВК Соціальна і гуманітарна політика держави в [Темі 2. Соціальна політика як функція державного управління] є питання [1. Соціальна політика держави. Об'єкт, суб'єкт, та функції соціальної політики]. Дублюються об'єкт та суб'єкт соціальної політики. В ОК Публічна політика запланована [Тема 4. Соціальна та гуманітарна політика] і питання [4.4. Напрями гуманітарної політики], що співпадає з частиною назви [Темі 3. Зміст, принципи та основні напрями гуманітарної політики] ОК Соціальна і гуманітарна політика держави.

5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

В ОП є окреме ОК «Стажування», який за змістом і формою проведення є практикою. Назва була змінена відповідно до рекомендацій експертів попередньої експертизи 2020 року <https://surl.li/kwogxa>. На практику відведено 6 кредитів, що відповідає вимогам Стандарту, де визначено мінімальна кількість – 5 кредитів. Відповідно до графіку освітнього процесу практика проводиться протягом 4 тижнів. Формат практики – стажування. Практику здобувачі проходять на робочих місцях, але на інших посадах. Під час практики здобувачі набувають нових навичок і готують кваліфікаційні роботи, що було з'ясовано під час організаційної зустрічі, а також на зустрічах з керівництвом університету, зі здобувачами та випускниками. Практика є окремим ОК, де підсумковим контролем є залік, що відповідає навчальному плану. У Силабусі визначено поточний контроль, який здійснюють наукові керівники. На організаційній та резервній зустрічі було з'ясовано, що поточний контроль стосується виконання окремих підготовчих видів робіт: складання індивідуальних планів; визначення завдань практики та ін. Проведення практики засвідчили роботодавці на відповідній зустрічі. Опис стажування та характеристика висвітлено на сайті кафедри <https://surl.li/cewotn>. Також розміщено методичні рекомендації для проходження практики. На запит ЕГ було надано перелік баз практики. На запит ЕГ було надано накази по університету про проведення практики (стажування) за всі 5 років після акредитації 2020 року. У 2021, 2023, 2024 роках стажування відбувалось на базі суб'єктів публічного управління та адміністрування. У 2022 році було організовано дистанційне проходження практики (стажування) на кафедрі публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами відповідно до Рішення засідання ради кафедри від 31.03.2022 р. Обсяг і процедура проведення практики відповідають ст. 51 Закону України «Про вищу освіту». В Університеті практична підготовка регулюється Положенням про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» <https://surl.li/vnwtqz>, а також Процедурою організації і проведення практики <https://surl.li/vhtbyf>. За навчальним планом визначені аудиторні години на практичні заняття для ОК: на 3 кредити – 6 год. заочна форма навчання та 12 год. денна форма навчання; на 4 кредити відповідно – 6 год., 8 год. та 16 год.; на 5 кредитів – 8 год. та 20 год.; на 6 кредитів – 12 год. та 24 год.; на 6,5 кредитів – 20 год. та 36 год.; на 8 кредитів – 14 год. та 32 год. Практичні заняття під час установчої сесії проводяться онлайн, а в міжсесійний період передбачають виконання завдань, що підтверджено зустрічами з НПП, здобувачами, випускниками. Відповідність аудиторних годин підтверджується розкладом занять, який розміщено на сайті кафедри <https://surl.li/bcmrkn>.

6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок

ОП передбачає набуття соціальних навичок декількома шляхами: 1) Призначення РН Стандарту, які напряду стосуються реалізації соціальних навичок, зокрема: РН 8 (Економіка та врядування, Стратегічне управління, Англійська мова для публічних службовців, Психологічні засади публічного управління, Право в публічному управлінні, Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні, Публічна служба, євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека, Виконання кваліфікаційної роботи, Соціальна і гуманітарна політика) та РН 10 (Економіка та врядування, Стратегічне управління, Англійська мова для публічних службовців, Публічна політика, Право в публічному управлінні, Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні, Публічна служба, євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека, Виконання кваліфікаційної роботи, Соціальна і гуманітарна політика); 2) Наявна тематика і завдання, які формують соціальні навички під час навчання, наприклад в ОК: - Англійська мова для публічних службовців - через тематику занять: особистість лідера, я і моя особистість, видимі і приховані частини нашої особистості, розуміння конфлікту, розуміти діалог – зворотній зв'язок, спілкування в професійному середовищі, пошук і обробка інформації, претендування інформації; - Психологічні засади публічного управління - теми: особистість державного службовця; формування соціально-психологічного клімату; психологічні основи поведінки керівника в конфліктних ситуаціях, управління трудовою мотивацією та ін.; - Економіка та врядування - обговорення дискусійних питань; - Стратегічне управління – самостійна робота: Роль лідера в управлінні змінами. Підходи до виділення стилів управління; - Методологія наукових досліджень з публічного управління – завдання на самостійну роботу: наукова комунікація в цифрову епоху, використання методу аналізу документів у дослідженнях з публічного управління; методи обробки інформації у наукових дослідженнях, оформлення та презентація результатів дослідження з публічного управління; - Публічна політика - навичка систематичного самонавчання з метою підвищення власного професійного рівня; - Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні - формування лінгвістичної та комунікативної компетенції фахівців, здатних правильно орієнтуватися в інформаційному просторі України; комунікації, внутрішні-зовнішні, організаційні; комунікації в умовах криз і конфліктів; - Публічна служба, євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека – теми: Запобігання та протидія корупційним проявам та етика у системі публічної служби; Лідерство та керівництво на публічній службі та ін. Випускники підтвердили формування соціальних навичок під час навчання, які застосовують в практичній діяльності, наприклад: толерантність, соціальне розуміння, спілкування, взаємодію з органами влади та ін.

7. Обсяг окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає законодавству, фактичному навантаженню здобувачів, та програмним результатам навчання

Відповідно до навчального плану денної форми навчання, ОК на 4 кредити має 32 години, на 3 кредити – 24 години, на 5 кредитів – 40 годин; на 6 кредитів – 48 годин; 6,5 кредити – 52 години; на 8 кредитів – 64 години. За навчальним планом заочної форми навчання для ОК 16 годин на 4 кредити; 12 годин для ОК на 3 кредити; 24 години на ОК в 6 кредитів; 20 годин на ОК в 5 кредитів; 32 години на ОК в 8 кредитів; 28 на ОК в 6,5 кредити. Це відповідає ст. 1 п. 14 Закону України «Про вищу освіту». Втім, в Силабусі ОК Публічна політика є невідповідність в структурі навчальної дисципліни стосовно годин аудиторних робіт. В Силабусі вказано 18 год. лекцій, 16 год. практичних, 206 год. – самостійна робота. В навчальному плані заочної форми навчання – 18 год. лекцій, 14 год. практичних, 206 самостійна робота. В навчальному плані денної форми навчання – 32 год. лекцій, 14 год. практичних, 206 самостійна робота. У Силабусі «Психологічні засади публічного управління» вказано іспит, а у навчальному плані для денної і заочної форми навчання – залік.

8. Структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми або узгоджені із завданнями та особливостями дуальної форми здобуття освіти (у разі реалізації цієї форми на освітній програмі)

Дуальна форма освіти не провадиться

9. Освітня програма забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722

Зміст окремих ОП сприяє набуттю здобувачами компетентностей щодо досягнення Цілей сталого розвитку, наприклад: - ОК Економіка та врядування – Ціль 1. Подолання бідності – тематика щодо бюджету, 1.4 До 2030 року забезпечити, щоб всі чоловіки і жінки, особливо незаможні та вразливі, мали рівні права на економічні ресурси, а також доступ до базових послуг, володіння і розпорядження землею та іншими формами власності, успадкованого майна, природних ресурсів, відповідних нових технологій і фінансових послуг, включаючи мікрофінансування. Змістовий модуль 2. Мікро- та макроекономіка для розроблення публічної політики – Ціль 17. Партнерство заради сталого розвитку, 17.13. Підвищити глобальну макроекономічну стабільність, у т. ч. шляхом координації політики та забезпечення її послідовності - ОК Стратегічне управління - Ціль 17. Партнерство заради сталого розвитку, 17.15. Поважати наявний у кожній країні простір для стратегічного маневру, провідну роль країни у розробці та проведенні в життя політи-ки ліквідації бідності й політики в галузі сталого розвитку; - ОК Публічна політика - Ціль

11 Сталий розвиток міст і громад, 11.а Підтримувати позитивні економічні, соціальні та екологічні зв'язки між міськими, приміськими і сільськими районами на основі підвищення якості планування національного та регіонального розвитку.

Загальний аналіз щодо Критерію 2:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

ОП відповідає наступним критеріям: - підкритерію 1 щодо обсягу ОП та окремих її компонентів в кредитах ЄКТС відповідно до законодавства і Стандарту, що відображено в нормативних документах університету; - підкритерію 2 в частині: структури ОП; наявності послідовності освітніх компонентів, які сприяють досягненню результатів навчання відповідно Стандарту; забезпечення досягнення всіх результатів навчання, визначених стандартом; відповідності тематики ОК результатам навчання за Стандартом; забезпечення формування громадянських компетенцій за рахунок всіх ОК; - підкритерію 3 щодо відповідності змісту ОП предметній області спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, зокрема щодо відповідності Стандарту: об'єкту вивчення ОП; теоретичному змісту предметної області, цілей навчання, яким відповідає зміст ОК; методів, методик та технологій, які відповідають Стандарту (наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, правового забезпечення тощо); інструментів та обладнання (наявність електронного навчального освітнього середовища та ін.); - підкритерію 4 в частині створення умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії через індивідуальний вибір здобувачами навчальних дисциплін, що відповідає вимогам законодавства, регулюється відповідними нормативними документами університету; - підкритерію 5 щодо наявності практичної підготовки здобувачів протягом 5 років з моменту попередньої акредитації. Обсяг і процедура проведення практики відповідають законодавству України та Стандарту та регулюються нормативними документами університету 4 - підкритерію 6 стосовно наявності ОК, спрямованих на розвиток соціальних навичок, формування РН Стандарту щодо соціальних навичок, наявності в ОК тематики і завдань, які формують соціальні навички під час навчання: - підкритерію 7 в частині відповідності обсягу ОК у кредитах ЄКТС законодавству (3-8 кредитів); - підкритерію 9 - зміст окремих ОП сприяє набуттю здобувачами компетентностей щодо досягнення Цілей сталого розвитку, зокрема: Ціль 1. Подолання бідності (ОК Економіка та врядування); Ціль 11 (ОК Публічна політика); Ціль 17 (ОК Економіка та врядування, ОК Стратегічне управління).

Недоліки

Виявлено наступні недоліки: 1) за підкритерієм 2: - невідповідність інформації в Силабусах ОП, зокрема: 1) в ОК Психологічні засади публічного управління, Публічна політика вказано, що ОК розроблена для ОП «Територіальне управління та місцеве самоврядування»; 2) в ОК Право в публічному управлінні вказано: галузь знань 07 Управління та адміністрування; спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування; освітня програма - Публічне управління та адміністрування; 3) в ОК Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні вказана ОП Публічне управління та адміністрування; в ОК Кадрова політика - вказано, що ОК призначена для однієї ОП, а в переліку ID програм вказані всі ОП, - що є несуттєвими недоліками і може бути виправлено при оновленні Силабусів; - в Силабусі ОК Право в публічному управлінні зазначено РН 1,2,3,5,6,7,8,10,11,12, а у матриці ОП – РН 1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12. В Силабусі ОК відсутній РН4, - що є суттєвими недоліками і може бути виправлено при розробці нового проєкту ОП. 2) за підкритерієм 4: - наявність у Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми і у Матриці забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами ОП результатів навчання та компетенцій у ВК, визначених стандартом, що є несуттєвим недоліком і може бути виправлено під час розробки нового проєкту ОП; - є співпадіння тематики у ВК Ділове мовлення за професійним спрямуванням та ОК Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні. Подібні теми: Лексичні норми ділового спілкування; Терміни і професіоналізми в діловодстві. Також є повтор в тематичі ОК Публічна політика і ВК Соціальна і гуманітарна політика держави щодо об'єкту та суб'єкту соціальної політики та напрямів гуманітарної політики, - що є суттєвим недоліком, який може бути виправлено при підготовці нового проєкту ОП; 3) за підкритерієм 7: у Силабусі ОК Психологічні засади публічного управління вказано іспит, а у навчальному плані для денної і заочної форми навчання – залік. Така ситуація є за всі 5 років з моменту попередньої акредитації. Втім, даний недолік можна виправити під час розробки нового проєкту ОП та навчального плану.

Рекомендації

Під час вироблення нового проєкту ОП: 1) привести інформацію в Силабусах ОК Право в публічному управлінні та ОК Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні у відповідність до назви ОП, назви спеціальності і галузі знань; 2) вказати в Силабусах ОК Психологічні засади публічного управління, Публічна політика вказано приналежність до ОП Кадровий менеджмент; 3) вказати коректний ID освітньої програми в Силабусі ОК Кадрова політика; 4) внести всі РН з матриці ОП в Силабус ОК Право в публічному управлінні (відсутнє РН4), враховуючи відповідність змісту ОК; 5) прибрати з Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми і у Матриці забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами ОП результати навчання та компетентності у ВК, визначені Стандартом і сформувати їх особливі компетентності і результати навчання; 6) прибрати дублювання тематики у ВК Ділове мовлення за професійним спрямуванням та

ОК Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні. Подібні теми: Лексичні норми ділового спілкування; Терміни і професіоналізми в діловодстві; 7) прибрати дублювання тематики в ОК Публічна політика і ВК Соціальна і гуманітарна політика держави щодо об'єкту та суб'єкту соціальної політики та напрямів гуманітарної політики; 8) привести у відповідність Силабус ОК Психологічні засади публічного управління відповідно навчального плану: у Силабусі вказано іспит, у навчальному плані – залік.

Рівень відповідності Критерію 2.

Рівень Е

Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання:

1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою укладені відповідно до Умов (Порядку) прийому на навчання для здобуття вищої освіти є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу вищої освіти

Правила прийому відповідають вимогам щодо чіткості, доступності для вступників та всіх зацікавлених осіб та відсутності дискримінаційних положень. Інформація щодо правил прийому на навчання оприлюднена на веб-сторінці https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2024/04/pravila_pryoma_2024.pdf, з урахуванням року вступу. Сайт ЗВО зручний для пошуку розміщеної інформації щодо вступу, зокрема виділено окремий розділ у вкладці «Вступникам», що значно спрощує процес ознайомлення з інформацією для абітурієнтів. У розділі «Вступникам» міститься уся необхідна інформація для вступників, зокрема перелік документів для вступу, розклад проведення вступних випробувань для осіб, які мають на це право, інформація про програми вступних випробувань, контакти приймальної комісії тощо. Здобувачі під час інтерв'ювання зазначили, що уся інформація щодо вступу розміщена на сайті, була для них доступною та зрозумілою в процесі вступу на ОП.

2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують її особливості

Вступ на навчання за другим (магістерським) рівнем відбувається з урахуванням щорічно затверджених правил прийому. Для вступу у 2024 році абітурієнти, які вже отримали рівень спеціаліста (магістра) мали можливість пройти співбесіди у ЗВО замість ЄВІ, а також скласти фаховий іспит замість ЄФВВ. Програма фахового іспиту (з урахуванням року вступу) включає теми з основ економіки, держави і права. Програма прийому на освітню програму враховує особливості самої освітньої програми, що підтверджено програмою вступного фахового випробування, затвердженою у встановленому порядку, приймальною комісією. Програма фахового вступного випробування оприлюднюється на сайті не пізніше ніж за місяць до початку вступної кампанії (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2024/06/fi_mag_281.pdf). Програмою фахового вступного випробування передбачено усні відповіді вступника на теоретичних запитання. Перелік питань, які включені в програму фахового вступного випробування враховує особливості спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Здійснено перегляд програм вступних іспитів за 2020-2024 рр., програми щорічно переглядаються.

3. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання програмних результатів навчання та кваліфікацій, здобутих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності). Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать національному законодавству та міжнародним актам, є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються. Процедура та прийняті рішення про визнання належним чином документуються відповідно до законодавства

Визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО регламентується Положенням про організацію освітнього процесу (розділ 5. -<https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2024/06/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu.pdf>) та Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти (розділ 2.- https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/poloj_poryadok_res_osvita.pdf), що у вільному доступі розміщені на сайті ЗВО. Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної освіти (розділ 2.) визначає можливість перезарахування ОК, які вивчались в іншому навчальному закладі. У відповідь на запит «Документи, що засвідчують визнання результатів навчання, отриманих на інших освітніх програмах (в інших закладах освіти України) під час академічної мобільності ЗВО надано матеріали щодо перезарахування саме результатів здобутих шляхом формальної освіти. Відповідно на ОП практики визнання результатів навчання, отриманих на інших ОП під час академічної мобільності не виявлено. Детально ознайомитись із процедурою визнання результатів навчання, отриманих на інших освітніх програмах можна з пунктів 2.1-2.4 Розділу 2 «Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної освіти» Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти та Процедури в якій чітко регламентується порядок звітування та оформлення документів, завдання предметної комісії, особливості апеляції https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/poloj_poryadok_res_osvita.pdf

content/uploads/2023/04/2_1_1_protos_zabezp_yakist_osvita.pdf. Процедура визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО є чіткою та зрозумілою для здобувачів.

4. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать законодавству, є доступними для всіх учасників освітнього процесу

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюється Положенням про порядок визначення результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/poloj_poryadok_res_osvita.pdf і процедурою визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/2_1_2_protos_zabezp_yakist_osvita.pdf. Право на визнання результатів навчання у неформальній освіті поширюється на обов'язкові і вибіркові освітні компоненти ОП. Визнання РН проводиться впродовж семестру, у якому передбачено вивчення ОК в цілому чи її складової (самостійна робота, окрема тема), що перераховується. Механізм перерахування визначений у процедурі та включає: подання здобувачем освіти заяви до директора структурного підрозділу з додаванням оригіналів документів; створення комісії, куди входить гарант ОП та викладачі, які відповідають за ОК, у межах якого передбачається визнання; проводиться співбесіда зі здобувачем освіти та визнання результатів. За результатами співбесіди та підсумкового оцінювання здобувачеві зараховується ціла ОК або її частина. З процедурами неформальної освіти здобувач має змогу ознайомитись на сайті ЗВО у розділі «Освітня діяльність. Процедури забезпечення якості освіти». Аналіз освітнього порталу за ОП свідчить, що інформація про перерахування міститься лише в одному ОК «Методологія наукових досліджень в публічному управлінні». У силабусах по усіх обов'язкових ОК інформація щодо перерахування наявна. Практика перерахування результатів неформальної освіти та часткове перерахування підтверджена, наприклад за ОК «Кадрова політика» https://drive.google.com/drive/folders/11LoJTmoOLJXc5ArOdWslEPKMMFY3BHRU?usp=drive_link.

Загальний аналіз щодо Критерію 3:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

В університеті наявні: чіткі та зрозумілі правила для вступу на здобуття освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»; всі необхідні матеріали для підготовки до вступного випробування; зрозумілий алгоритм вступу; повноцінне інформування про ОП. На сайті ЗВО розміщено інформацію про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної освіти, процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Наявна практика перерахування результатів навчання здобутих в інших ЗВО та підтверджено приклади зарахування результатів неформальної освіти.

Недоліки

Відсутні пропозиції на сайті університету та кафедри щодо програм академічного обміну за ОП. На сторінці кафедри https://luguniv.edu.ua/?page_id=5909 та на власному сайті в розділі анонси, оголошення, запрошення інформація відсутня <https://sites.google.com/site/kafedradsunsz/home/novini>. За ОП є недостатньою ефективність системи інформування здобувачів, що стосується доведення та роз'яснення інформації щодо можливостей повного або часткового зарахування результатів неформальної освіти із розміщенням рекомендованих курсів, тренінгів та інших ресурсів за тематикою ОК на освітньому порталі чи іншому електронному середовищі.

Рекомендації

До початку нового навчального року рекомендовано впродовж року посилити систему інформаційної та консультативної підтримки здобувачів стосовно можливостей програм внутрішньої та міжнародної академічної мобільності з використанням інформаційних ресурсів ЗВО. Розмістити на сайті кафедри або на освітньому порталі ЛНУ імені Тараса Шевченка за усіма обов'язковими та вибірковими ОК інформацію про можливості перерахування результатів неформальної освіти та рекомендовані курси, тренінги, програми за тематикою ОК.

Рівень відповідності Критерію 3.

Рівень В

Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою:

1. Освітній процес відповідає вимогам законодавства. Методи, засоби та технології навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі мети та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи

Освітній процес організовано відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та регламентується нормативними документами університету. В університеті затверджене Положення про організацію освітнього процесу (<https://surl.li/jtgpvu>), відповідно до п. 3.3 якого освітній процес організовано за такими формами: навчальні заняття; дослідницька робота здобувачів вищої освіти; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи. Аналіз силабусів та результати зустрічей показали, що для викладання дисциплін використовуються такі методи навчання: пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; дослідницький; активні (проблемна лекція, навчальна дискусія тощо); інтерактивні (кейс-метод мозкового штурму, круглий стіл, «шість капелюхів»; «фасилітації», «рефлексії»), аудіовізуальні. По ОК «Економіка та врядування» та ОК «Стратегічне управління» застосовуються також методи економічного, фінансового, статистичного аналізу з використанням Google сервісів. Основними платформами для навчання є Google meet і Moodle. В університеті функціонує Освітній портал (<https://du.luguniv.edu.ua/>), доступ до якого експертній групі надано. У Стратегії розвитку ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» 2019 – 2025 роки (зі змінами) (<https://surl.gd/grefqu>) вказано, що місія університету полягає в забезпеченні підготовки конкурентоздатних фахівців на основі органічної єдності високоякісного студентоцентрованого навчання, диджиталізації, наукової діяльності, розвитку соціальної активності, креативності, патріотизму. Студентоцентризований підхід в університеті відображається через можливість здобувачів обрати освітню програму, вибіркові дисципліни, керівника та тему кваліфікаційної роботи, місце проходження практики. Під час зустрічі з викладачі підтвердили дану інформацію. Вибір дисциплін регулюється процедурою формування переліку дисциплін вільного вибору студентів (<https://surl.gd/fmajoq>) та процедурою обрання студентами дисциплін вільного вибору (<https://surl.li/qhwifb>) відповідно до яких вона відбувається у декілька етапів: оприлюднення інформації про дисципліни вільного вибору на сайті університету й на освітньому порталі; інформування здобувачів вищої освіти про обсяг вибірових навчальних дисциплін і порядок запису для їх вивчення; створення Google-форм з переліком дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти; запис здобувачів вищої освіти для вивчення дисциплін вільного вибору; узагальнення інформації; формування груп для вивчення дисциплін вільного вибору. Для вибірових дисциплін професійного спрямування обмежень щодо кількості студентів немає, щодо вибірових дисциплін загальної підготовки, то їх має обрати не менше 10 осіб (<https://surl.li/dxluwz>). Під час зустрічі 7 завідувач навчального відділу підтвердили наявність та реалізацію даних процедур вибору. Опитування здобувачів засвідчило задоволеність (97,33%) методами, засобами та технологіями навчання і викладання (<https://surl.li/lscuwa>).

2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі робочої програми навчальної дисципліни, силабуса)

На офіційному сайті ЗВО розміщена у вільному доступі вся інформація щодо освітньо-професійної програми «Кадровий менеджмент» (https://luguniv.edu.ua/?page_id=34155), силабусів, робочих програм дисциплін, програми практики, вибірових дисциплін (https://luguniv.edu.ua/?page_id=5909), результати опитування (https://luguniv.edu.ua/?page_id=54006), Положення про організацію освітнього процесу (<https://surl.li/jtgpvu>) та інші документи. Інформація є доступною і зрозумілою. Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання доводиться до відома здобувачів в декілька етапів. Першочергово вся необхідна інформація надається учасникам освітнього процесу на початку навчального року під час організаційних зборів, на яких присутні гарант ОП, завідувач кафедри, НПП. Невід'ємною складовою інформування, є виділення часу для організаційних моментів на перших парах з кожної ОК. Викладачі на першому занятті з кожного ОК інформують здобувачів про особливості навчальної дисципліни, форми контролю та оцінювання знань, а також де розміщені силабус та робоча програма дисципліни на офіційному сайті університету. Здобувачі мають змогу ознайомитись з навчальним планом, нормативними документами щодо організації освітнього процесу, порядку і критеріїв оцінювання в межах окремих ОК, що розміщено на офіційному сайті університету (<https://luguniv.edu.ua/>), а також в Інформаційному пакеті для магістрантів на освітньому порталі ЛНУ (<https://du.luguniv.edu.ua/>), який функціонує згідно Положення про освітній портал (<https://surl.li/mqdivv>). На зустрічі 4 зі здобувачами було підтверджено, що під час проведення першого (вступного) заняття з кожної ОК викладачі інформують здобувачів про особливості організації навчання і види контролю за відповідними ОК, а всю необхідну інформацію можна також знайти на сайті університету та на освітньому порталі.

3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та мети освітньої програми

Під час навчання на ОП «Кадровий менеджмент» здобувачі не тільки мають змогу одержати сучасну інформацію від викладачів на заняттях, але й беруть участь у наукових заходах, зокрема: здобувачі залучені до роботи наукового гуртка «Пошук» (<https://surl.li/fkprvu>). Поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП відбувається в

процесі виконання здобувачами кваліфікаційної (магістерської) роботи, коли вони під керівництвом наукового керівника здійснюють дослідження відповідно до обраної теми, визначеного об'єкта та предмету, з окресленням мети та завдань й використанням методів наукових досліджень. Апробація результатів досліджень під час участі у вітчизняних та міжнародних конференціях є обов'язковою вимогою до написання кваліфікаційної роботи. Така вимога прописана у Методичних рекомендаціях з підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра (<https://surl.li/wdnhqj>), що підтвердили гарантії під час зустрічі з авторами відомостей про самооцінювання. Підтвердженням поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП є: участь студентки Штефан А. (III місце) у 1 турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт у 2023/2024 н.р. (<https://surl.li/maqfal>); участь студентки Пархомової А. (Штефан А.) у Всеукраїнському конкурсі творчих робіт серед молоді (2024 р.) (<https://surl.li/bmeaoe>), участь студентки Галай К. (грамота за високий рівень наукової роботи та актуальність теми) у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт «Особистість – суспільство – війна: суспільно-політичні, психологічні, соціокультурні аспекти» (<https://luguniv.edu.ua/?p=101171>); апробація результатів дослідження у наукових конференціях (<https://surl.gd/caehrv>; <https://surl.li/kujnwl>). На зустрічі здобувачі підтвердили про їх поінформованість стосовно можливості участі у різного роду наукових заходах, про які їм розповідають на засіданнях наукового гуртка «Пошук», однак вони не скористалися ще такими можливостями. Випускники повідомили також, що брали активну участь у роботі наукового гуртка «Пошук», у Всеукраїнських конкурсах та у науково-практичних конференціях, що проводив Луганський національний університет імені Тараса Шевченка.

4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі – викладачі) систематично оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Під час зустрічей з ЕГ гарант ОПП та науково-педагогічні працівники зазначили, що зміст програм ОК переглядається щороку. Новації, які вносяться в зміст ОК, продиктовані змінами в сфері публічного управління та появою нових технологій управління, новітніх методів викладання та досліджень, а також результатами виконаних НПП кафедри із залученням здобувачів. На засіданнях кафедри обговорюються та затверджуються необхідні зміни з урахуванням пропозицій стейкхолдерів та здобувачів (https://luguniv.edu.ua/?page_id=61501). На зустрічі стейкхолдери підтвердили, що вносили пропозиції щодо окремих освітніх компонентів. Викладачі, що здійснюють освітню діяльність за ОП у встановлені законодавством терміни проходять підвищення кваліфікації (<https://surl.gd/uehtzc>). НПП беруть участь у конференціях, професійних зустрічах та інших заходах за фахом за результатами яких на обговорення виносяться питання оновлення предметів щодо відповідності їх сучасним потребам в галузі публічного управління та адміністрування (<https://surl.gd/xetjho>). Приклади внесених змін по ОК за посиланням <https://sites.google.com/site/kafedradsunsz/home/наукова-діяльність>. Зокрема, ОК «Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні» доповнено двома новими лекційними темами: «Комунікаційні стратегії та особливості кризових комунікацій», «Сучасна мовна комунікація в публічному управлінні», а також інтерактивними методами навчання (метод «Fishbowl» (Акваріум), ігрове моделювання, тренінг комунікативних навичок). В ОК «Економіка та врядування» та ОК «Стратегічне управління» введено інтерактивні методи навчання («шість капелюхів»; «фасилітації», «рефлексії»). Оновлено зміст занять з ОК «Англійська мова для публічних службовців». В ОК «Право в публічному управлінні» та ОК «Методологія наукових досліджень з публічного управління» додано завдання до самостійної роботи студента, що зорієнтовані на сучасну проблематику у сфері публічного управління та адміністрування. Також запрошуються фахівці галузі для проведення гостьових лекцій про що висвітлено на сторінці кафедри (<https://luguniv.edu.ua/?p=118490>, <https://luguniv.edu.ua/?p=118540>, <https://luguniv.edu.ua/?p=118027>, <https://luguniv.edu.ua/?p=118185>, <https://luguniv.edu.ua/?p=118427>).

5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності за освітньою програмою та закладу вищої освіти

Університет сприяє інтернаціоналізації навчання, викладання і наукових досліджень. У п.3.3 Стратегії розвитку ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» 2019-2025 рр. зазначено такі напрями сприяння міжнародного співробітництва: розширення міжнародної співпраці через ефективну реалізацію потенціалу дво- та багатосторонніх угод із зарубіжними університетами та науковими установами; збільшення контингенту іноземних студентів в університет; активна участь університету в підготовці заявок та виконанні міжнародних освітніх і наукових проектів як у межах міжурядових угод, так і під егідою Європейської комісії (<https://surl.li/qkmjyt>). В університеті функціонує Відділ міжнародних зв'язків (https://luguniv.edu.ua/?page_id=51869), діяльність якого спрямована зокрема на: підтримку існуючих та впровадження нових форм співробітництва з міжнародними організаціями різних видів та форм власності, з закордонними закладами вищої освіти (державними та приватними), з закордонними науковими / культурними / спортивними установами відповідно до загальноприйнятої концепції стратегічних партнерств; сприяння всім структурним підрозділам Університету в налагодженні та розвитку міжнародного співробітництва, а також в їхній участі в міжнародних освітніх і дослідницьких програмах, програмах академічної мобільності, міжнародних рейтингах тощо; забезпечення можливості для студентів та науково-педагогічних співробітників університету здійснювати освітню та наукову діяльність у інтернаціоналізованому інституційному середовищі завдяки впровадженню в освітній процес та наукову діяльність кращих закордонних практик, сприянню в реалізації міжнародних проектів різних типів та напрямів, рекрутингу іноземних громадян, які прибувають до закладу з метою навчання, викладання або здійснення досліджень (<https://idep.luguniv.edu.ua/>). Університет має підписані угоди про співпрацю із зарубіжними університетами (https://luguniv.edu.ua/?page_id=62602). На зустрічі 1 з керівником та менеджментом ЗВО та зустрічі 7 з адміністративним персоналом дана інформація була підтверджена. Викладачі та здобувачі мають можливість отримати безкоштовний доступ до баз даних Elsevier, Web of Science, Research4Life

(<http://luguniv.edu.ua/?p=89837>). НПП кафедри залучаються до міжнародних науково-педагогічних стажувань та навчання у зарубіжних ЗВО, беруть участь у наукових та освітніх міжнародних проєктах (<https://sites.google.com/site/kafedradsunsz/home/мiжнародна-спiвпраця>).

Загальний аналіз щодо Критерію 4:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

Форми та методи навчання і викладання в межах ОП сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи. Здобувачів вищої освіти в повному обсязі інформують щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах освітніх компонентів. Для забезпечення доступності і прозорості викладання та навчання розроблено силабуси дисциплін як обов'язкової, так і варіативної складової, а вся важлива інформація розміщується як на офіційному сайті, так і на освітньому порталі. Позитивним також є досвід залучення здобувачів до участі у науково-практичних конференціях, Всеукраїнському конкурсі творчих робіт серед молоді, Всеукраїнському конкурсі студентських робіт, до реалізації науково-дослідної теми, що виконується на кафедрі.

Недоліки

У робочих програмах навчальних дисциплін переліки рекомендованої літератури, наукових та інтернет-джерел не завжди осучаснені, зокрема у частині публікацій у фахових виданнях та аналітичних досліджень за останні роки, а також публікацій викладачів за ОП, зокрема в таких дисциплінах: «Методологія наукових досліджень з публічного управління», «Англійська мова для публічних службовців», «Право в публічному управлінні». В силабусах з дисциплін «Публічна політика» та «Психологічні засади публічного управління» не вказано, що дані дисципліни для ОП Кадровий менеджмент.

Рекомендації

До початку нового навчального року оновити рекомендовану літературу за ОК, враховуючи сучасні тенденції. У силабусі із дисциплін «Публічна політика» та «Психологічні засади публічного управління» вказати, що дані дисципліни для ОП Кадровий менеджмент.

Рівень відповідності Критерію 4.

Рівень В

Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність:

1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому та оприлюднюються заздалегідь

ЕГ встановила, що контрольні заходи – поточний, семестровий і підсумковий контроль – проводяться згідно з Положенням про організацію освітнього процесу (п. 3.8) (<https://surl.li/jtgpvu>), Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях ВО (<https://surl.gd/pabxvy>) за формами, які визначені ОП «Кадровий менеджмент», відповідним навчальним планом, силабусами та робочими програмами навчальних дисциплін. Форму проведення поточного контролю під час навчальних занять і систему оцінювання рівня знань визначено у силабусах та робочих програмах відповідних навчальних дисциплін. Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти при підсумковому контролі регламентовані також Положенням про організацію освітнього процесу (<https://surl.li/jtgpvu>). Усі освітні компоненти ОП мають розроблені та затверджені силабуси й робочі програми, доступні всім учасникам освітнього процесу як на сайті університету (https://luguniv.edu.ua/?page_id=5909), так і на сторінці освітнього portalу (<https://du.luguniv.edu.ua/>), доступ до якого надано ЕГ в яких наявні чіткі, зрозумілі критерії оцінювання результатів навчання здобувачів та описані форми контрольних заходів. Під час зустрічей з науково-педагогічним персоналом та здобувачами вищої освіти ЕГ з'ясовано, що усі контрольні заходи зараз відбуваються в онлайн режимі на базі освітнього portalу (<https://du.luguniv.edu.ua/>). Доведення інформації до здобувачів відбувається першочергово на установчих зборах, на першому занятті з вивчення кожного ОК, перед

кожним новим видом робіт, безпосередньо перед початком проведення контрольного заходу. Вимоги до підготовки кваліфікаційної роботи, її оформлення та захист затверджені в Робочій програмі «Виконання кваліфікаційної роботи» (<https://surl.li/bpqoou>) та в Методичних рекомендаціях з підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра (<https://surl.li/wdnxhq>). Також встановлено процедуру розгляду звернень здобувачів освіти щодо оцінювання, у випадку незгоди здобувача з рішенням науково-педагогічного працівника, який здійснював оцінювання (<https://surl.li/jfohla>). Під час зустрічі із студентами та випускниками ЕГ пересвідчилась, що вони добре поінформовані щодо критеріїв оцінювання рівня знань та не мали конфліктних ситуацій щодо оцінювання. Всю необхідну інформацію студентам надають на початку семестру, інформація надається в повному обсязі та є чіткою і зрозумілою, що підтвердили також представники НПП на зустрічі з ними. ЕГ дійшла висновку, що форми контрольних заходів і критерії оцінювання є чіткими, зрозумілими, повідомляються і оприлюднюються заздалегідь.

2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності). Результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений

Відповідно до стандарту вищої освіти передбачена атестація випускників здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Кваліфікаційна робота оформляється відповідно до Робочої програми «Виконання кваліфікаційної роботи», що розміщена на сторінці кафедри у розділі «Робочі програми» (https://luguniv.edu.ua/?page_id=5909) та Методичних рекомендацій з підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра (<https://surl.li/wdnxhq>) й оприлюднюється на офіційному сайті університету відповідно до вимог стандарту (https://luguniv.edu.ua/?page_id=5909) у розділі «Архів кваліфікаційних робіт». Атестаційний іспит відбувається у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту і проводиться відповідно до вимог вітчизняного законодавства. Щорічно обговорюються результати підсумкової атестації на засіданні кафедри: протоколи №5 від 13.01.2022 року; №5 від 24.12.2020 р. 11 січня 2024 р. на засіданні кафедри обговорювалися результати підсумкової атестації та складання ЄДКІ (не підтвердження результатів навчання здобувачів освіти ОП результатами ЄДКІ в 2024 р. не було, <https://luguniv.edu.ua/?p=110043>). Після проведення опитування здобувачів освіти про ЄДКІ у 2023 р. (<https://forms.gle/EZnTaDngWC2fUFUd6>), було оновлено зміст Посібника щодо складання ЄДКІ (<https://surl.li/cc/rpsuej>), що допомогло усунути недоліки. Частина випускників на зустрічі 9 повідомила, що не мала змогу скласти ЄДКІ у закладі вищої освіти в якому навчається, тому університет організував їм таку можливість в інших навчальних закладах за місцем проживання. ЕГ дійшла висновку про відповідність форми атестації здобувачів вищої освіти вимогам діючого стандарту вищої освіти.

3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів (у тому числі щодо наукової складової освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії), що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, забезпечують об'єктивність екзаменаторів (зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів), визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми

Процедури проведення контрольних заходів встановлені в Положенні про організацію освітнього процесу (<https://surl.li/jtgpvu>), Про організацію та проведення практики (<https://surl.li/ndoyci>), Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (<https://surl.li/keviql>), Про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях (<https://surl.li/gd/pabxvy>), Про внутрішню систему забезпечення якості освіти ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» (<https://surl.li/npimyt>) та процедурами: забезпечення якості освіти (https://luguniv.edu.ua/?page_id=57459), атестації здобувачів (<https://surl.li/wyffyh>). Усі документи доступні для здобувачів та викладачів на офіційному веб-сайті університету. Результати поточного/підсумкового контролю знань здобувачі можуть відстежувати на освітньому порталі (<https://du.luguniv.edu.ua>). Об'єктивність екзаменаторів забезпечується відкритістю результатів поточного контролю знань студентів впродовж періоду вивчення дисципліни, обґрунтованістю результатів підсумкового контролю. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу, Процедурою оскарження результатів семестрового контролю (<https://surl.li/btikpk>), Процедурою перескладання ОК (<https://surl.li/hdjzqw>) здобувачі мають можливість протягом трьох робочих днів після оголошення результатів оцінювання подати звернення про їх оскарження, якщо вважають, що оцінка за екзамен / залік необ'єктивна або була порушена процедура проведення семестрового контролю. Розгляд звернення відбувається відповідно до затвердженої процедури. Перескладання з кожного освітнього компонента дозволяється двічі: перший раз роботу здобувача оцінює викладач. У випадку, якщо здобувач вразі отримав менше 60 балів, завідувач кафедри (або директор навчально-наукового інституту, якщо завідувач кафедри був екзаменатором) створює комісію для повторного оцінювання знань/умінь здобувача у складі гаранта освітньої програми, представника директорату й викладача / викладачів, компетентного / компетентних щодо освітнього компонента. У разі виникнення конфліктних ситуацій здобувач може мотивовано звернутися до завідувача кафедри з проханням не вводити викладача до складу комісії або до директора навчально-наукового інституту з проханням не залучати до створення комісії завідувача кафедри. Вирішення конфліктних ситуацій регулюється Процедурою вирішення конфліктних ситуацій (<https://surl.li/nhoseo>). Результати опитування, проведене відділом управління якістю освітньої діяльності щодо конфліктних ситуацій за даною ОП наведено за посилання <https://surl.li/mcbvmv>. Випадків повторного проходження контрольних заходів здобувачами, а також конфліктних ситуацій за ОП не було.

4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політику і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через її імплементацію у культуру якості закладу вищої освіти) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності

Політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності регулює Статут ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (п.3.3) (<https://surl.li/tdywou>); Стратегія розвитку університету на 2019-2025 роки (п.3.2.1, п.3.2.2) (<https://surl.li/etuphh>); Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (<https://surl.li/ptixoe>); Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (<https://surl.li/nrimyt>), а також Процедура перевірки на плагіат наукових та кваліфікаційних робіт здобувачів освіти (<https://surl.li/qejyme>); Процедура перевірки на плагіат наукових та навчально-методичних праць, підготовлених в університеті (<https://surl.li/rjuokk>). В Університеті створено Комісію з питань етики та академічної доброчесності, Школу академічної доброчесності (<https://luguniv.edu.ua/?p=67671>; https://libr.luguniv.edu.ua/?page_id=1803). На офіційному сайті у вкладці Процедури забезпечення якості освітньої діяльності у п. 5 Дотримання академічної доброчесності висвітлено інформацію для здобувачів ОП щодо академічної доброчесності (https://luguniv.edu.ua/?page_id=57459). Під час зустрічей з НПП та здобувачами освіти ЕГ отримала підтвердження, що здобувачі поінформовані щодо недопущення порушення академічної доброчесності та фальсифікації результатів роботи. НПП ознайомлює студентів з поняттям академічної доброчесності під час проведення навчальних занять, інструктажу з практики та під час організації наукового гуртка «Пошук». Згідно з Методичними рекомендаціями з підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра (<https://surl.li/wdnxhq>) магістерська робота має відповідати принципу академічної доброчесності. Відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та процедури встановлення відповідальності здобувачів вищої освіти за порушення академічної доброчесності (<https://surl.li/ptixoe>) за порушення правил академічної доброчесності здобувачів вищої освіти притягають до таких форм відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо); повторне проходження навчального курсу; попередження; відрахування з університету; інші форми відповідно до законодавства. Перевірка кваліфікаційних робіт на наявність плагіату здійснюється відповідною особою кафедри із застосуванням спеціалізованого програмного забезпечення зокрема: сервісу StrikePlagiarism, Антиплагіат, Plagiarism Detector. Рішенням вченої ради інституту затверджено допустимий показник оригінальності магістерських робіт при перевірці на плагіат – не менше 75% (Протокол №4 від 31.10.2024 р.). Після публічного захисту, кваліфікаційна робота оприлюднюється в електронному репозитарії наукових матеріалів, згідно до вимог Стандарту (<https://surl.li/lbtrok>). На ОП не було виявлено порушень академічної доброчесності здобувачами вищої освіти.

Загальний аналіз щодо Критерію 5:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

Позитивом є впровадження в дистанційне навчання освітнього порталу на платформі moodle, що дає можливість висвітлити всю необхідну інформацію про навчання по ОК. Визначено чіткі та зрозумілі політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності, що послідовно дотримуються всіма учасниками освітнього процесу під час реалізації освітньої програми.

Недоліки

Виявлено невідповідність щодо форми підсумкового контролю з дисципліни «Психологічні засади публічного управління». Так, в ОП та навчальному плані зазначено, що з дисципліни має бути залік, а в силабусі та робочій програмі – іспит.

Рекомендації

До початку нового навчального року привести у відповідність Силабус та робочу програму ОК «Психологічні засади публічного управління» до ОП і навчального плану щодо форми підсумкового контролю, що зазначено також у критерії 2.

Рівень відповідності Критерію 5.

Рівень В

Критерій 6. Людські ресурси:

1. Викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством

Освітній процес забезпечують 10 НПП, з них : 4 доктори наук: 1 доктор педагогічних наук, 2 доктори наук з державного управління, 1 доктор філологічних наук, 6 кандидатів наук (1 доктор філософії в галузі публічного управління, 3 кандидати педагогічних наук, 1 кандидат економічних наук, 1 кандидат юридичних наук). 3 НПП мають практичний досвід роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування. Усі НПП згідно п. 36 Ліцензійних вимог мають не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, мають відповідність п. 37 Ліцензійних вимог, зокрема профільну освіту в галузі публічного управління та адміністрування або науковий ступінь. Кадрова таблиця 2. до ВСО заповнена місцями некоректно та з допущення помилок - зокрема, у НПП за ОК «Економіка та врядування», «Стратегічне управління» відповідність п 38.2 наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір вказано 2 авторські свідоцтва, що свідчить про відсутність цього пункту ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, за ОК «Публічна служба, євроінтеграція, міжнародна публічна безпека», «Кадрова політика» по вказаному пункту НПП наявні 4 авторські свідоцтва. У відповідь на запит ЕГ пересвідчилась про відсутність у 2-х НПП 5-ти авторських свідоцтв за останні 5 років. Проаналізовано також наявність та тематичну спрямованість у НПП не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection з урахуванням ОК, які вони забезпечують. За ОК «Економіка та врядування», «Стратегічне управління» НПП має фактично 4 публікації, 1 стаття опублікована у 2019 році і відповідно не може враховуватися за останні п'ять років. За ОК «Виконання кваліфікаційної роботи» у НПП (ід 498991) опубліковано лише 4 публікації за останні 5-ть років та вказано 1 авторське свідоцтво, у НПП (ід 295404) вказано 4 публікації за 2019 рік із 14 опублікованих, у НПП (ід 429069) вказано 3 публікації за 2019 рік із 14 опублікованих. Проаналізовано сайт кафедри для ознайомлення з науковими напрацюваннями НПП і виявлено, що профілі у Google Scholar та ORCID не зазначаються, втім НПП мають публікації як у фахових виданнях та і в наукометричних базах даних. Академічна та професійна кваліфікація НПП забезпечує досягнення цілей ОП та ПРН.

2. Процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються

Процедури конкурсного відбору на ОП є прозорими, процедура регламентується відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад НПП https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2024/05/poloj_konkurs_vakantni_posady_2024.pdf, процедури проведення конкурсного відбору на посаду НПП https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2024/05/3_1_protos_zabezp_yakist_osvita_2_2024.pdf. Для організації та проведення конкурсу створюється конкурсна комісія (КК), яка визначає відповідність поданих документів умовам конкурсу та розглядає документи, які подані претендентами, КК проводить неупереджену оцінку претендентів, готують рекомендації для Вченої ради ЗВО. НПП під час інтерв'ювання відмітили також, що при оцінці серед іншого беруться до уваги результати опитувань студентів щодо якості викладання за дисциплінами (для претендентів з числа працюючих в університеті), результати рейтингування наукової діяльності, що визначені положенням https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2024/12/polozh_pro_reitynhuvannia_2024.pdf та процедурою оцінювання https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/3_3_protos_zabezp_yakist_osvita.pdf. Начальник відділу кадрів чітко окреслила конкурсну процедуру, при цьому здійснила акцент, що КК розглядає документи та звіти кожного претендента, визначає особу, яка найкраще відповідає вимогам. Ректор університету протягом п'яти робочих днів після завершення перевірки конкурсною комісією поданих документів для участі в конкурсному відборі видає наказ про допуск НПП до участі в конкурсному відборі. Завершальним етапом конкурсного відбору для заміщення посад НПП є процедура обрання прямим таємним голосуванням науково-педагогічних працівників на посади вченою радою університету (факультету / навчально-наукового інституту). Встановлені конкурсні процедури відповідають чинному законодавству України і здійснюються на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу МОН України від 05.10.2015 р. № 1005 «Про затвердження Рекомендації щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників (НПП) та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», КЗпП України, є прозорими і дозволяють забезпечити необхідний рівень професіоналізму НПП для успішної реалізації освітньої програми.

3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу

ЗВО залучає роботодавців до реалізації освітнього процесу. Роботодавці беруть участь в обговоренні ОП та вносять пропозиції. На умовах зовнішнього сумісництва до реалізації ОП залучаються професіонали-практики, експерти галузі. Під час фокус-групи з роботодавцями встановлено, що їхні пропозиції враховуються, наприклад їх запрошують на підсумкову атестацію, для проведення гостьових лекцій. На сайті кафедри опубліковано графіки гостьових лекцій на 2023-2024 н.р., 2024-2025 н.р.

(<https://drive.google.com/drive/folders/1r9tGSSpzKCNIFPIHbc5KhRxUQu7oFD-b>). На сторінці кафедри у Facebook є інформація про їх проведення, наприклад гостьова лекція стейкхолдера-випускника <https://www.facebook.com/groups/kafedra.publ.sluzhby/posts/7400113173391679>. Також під час фокус-групи роботодавці вказали, що рекомендували відкрити Центр ветеранського простору, що було впроваджено, також за їх рекомендаціями в ОП введено вибіркові ОК, наприклад «Гендерна політика в Україні». Під час фокус-груп також підтверджено інформацію щодо активного проведення тематичних зустрічей зі стейкхолдерами. На сайті кафедри є відповідні сторінки для зворотного зв'язку з роботодавцями, наявні угоди про співпрацю, проводиться опитування стейкхолдерів. Під час фокус-групи зі стейкхолдерами з'ясовано, що вони є випускниками ОП і рекомендують своїм колегам в органах влади та місцевого самоврядування вступ на ОП. Здобувачів вищої освіти підтвердили факти участі роботодавців в освітньому процесі за ОП.

4. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями, заохочує розвиток викладацької майстерності

ЗВО системно сприяє професійному розвитку НПП за допомогою організації та проведення заходів з підвищення кваліфікації https://luguniv.edu.ua/?page_id=51625; <https://luguniv.edu.ua/?p=120868>. Відповідно до Положення про підвищення кваліфікації НПП https://drive.google.com/file/d/1e3TmsH_-wS9f5gcilWI_vUziwlw4SSH5/view і процедуру проходження підвищення кваліфікації (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2025/02/3_2_protos_zabezp_yakist_ospita_2025.pdf). Професійному зростанню НПП сприяють участь у науково-комунікативних заходах з представниками відділу управління якості освітньої діяльності ЗВО та інших структурних підрозділів. Наприклад, у ЗВО затверджено «Програму впровадження англійської мови в освітній і науковий процес» https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2024/04/program_vprovad_english_lang.pdf на платформі English4Ukraine <https://luguniv.edu.ua/?p=120826>. На безоплатній основі для НПП на базі ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України надано можливість підвищення кваліфікації https://drive.google.com/drive/folders/1l1nBns0fju-zTH3u2m4G3kJRfMK1JoiY?usp=drive_link. Також реалізовується цифрове навчання НПП в університеті <https://luguniv.edu.ua/?p=120868>, результати підвищення кваліфікації розміщено на Google Диску https://drive.google.com/drive/folders/1_l3lnWA__A_BbecJI2NmXGXh9mDMfFFW?usp=sharing. Заохочення розвитку НПП передбачено Стратегією розвитку університету. Відповідно до правил внутрішнього розпорядку (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/pravila_vn_rozpor_lnu_2019.pdf) у ЗВО використовують такі види заохочень: оголошення подяки, преміювання, надбавки до посадових окладів, нагородження грамотами, присвоєння почесних звань університету. Згідно з Положенням про стимулювання наукових досліджень, матеріальну й моральну підтримку вчених і здобувачів вищої освіти, ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» за наукові досягнення https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/poloj_stimul_nauka_dosl_29_jan_21.pdf застосовують матеріальне стимулювання викладачів, які захистили докторські дисертації, опублікували статті в Scopus та Web of Science. У відповідь на запит ЕГ переконалася, що НПП, які забезпечують ОК отримували премії <https://drive.google.com/file/d/1ozZMQ3Egqi3Ug3sWO6bkAXsqt4leB5vy/view>, грамоти та подяки <https://drive.google.com/file/d/1ozZMQ3Egqi3Ug3sWO6bkAXsqt4leB5vy/view>.

Загальний аналіз щодо Критерію 6:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

Академічна та професійна кваліфікація викладачів в цілому відповідає пунктам 36-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, що визначені законодавством. Прозора система добору викладачів на ОП. Існуюча в ЗВО система професійного розвитку дозволяє задовольнити професійні потреби викладачів, впливає на реальне підвищення якості викладання. Якісна система мотивації та стимулювання (матеріальне стимулювання НПП за результатами наукової діяльності), що напругу пов'язана з рейтингуванням викладачів та сприяє розвитку професійної майстерності. Залучення стейкхолдерів до освітнього процесу та до засідань кафедри здійснюється на постійній основі (2020-2024 рр.) в онлайн форматах.

Недоліки

Недостатня публікаційна активність НПП за ОК «Економіка та врядування», «Стратегічне управління», «Виконання кваліфікаційної роботи» (у НПП ід 498991) у фахових виданнях та виданнях, які індексуються наукометричними базами Scopus та WoS. Технічні помилки у BCO та зазначення досягнень у професійній діяльності за строк, що виходить за межі останніх 5 років.

Рекомендації

НПП рекомендовано посилити публікаційну активність у фахових виданнях та виданнях включених до Scopus та Web of Science. До початку наступного навчального року враховувати (для подальшого удосконалення професійних

досягнень НПП), що відповідність пп. 2. п. 38. Ліцензійних вимог передбачає зокрема наявність не менше 5-ти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір за останні 5 років.

Рівень відповідності Критерію 6.

Рівень В

Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси:

1. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) забезпечують досягнення визначених освітньою програмою мети освітньої програми та програмних результатів навчання

Луганський національний університет має розвинену навчально-методичну базу та матеріально-технічні ресурси, що забезпечують досягнення мети освітніх програм та програмних результатів навчання. Університет оснащений усіма необхідними умовами для навчання і безпеки. Приміщення мають пандуси, кнопки виклику охорони, бомбосховища, пожежні сигналізації та вогнегасники. Для навчання є мультимедійні аудиторії, комп'ютерні кабінети та електронні ресурси. Луганський національний університет має власну бібліотеку та репозитарій <https://libr.luguniv.edu.ua/>, а також доступ до бібліотеки Полтавського університету, що значно розширює можливості студентів і викладачів у пошуку необхідних матеріалів. Загальний бібліотечний фонд включає понад 392 000 друкованих видань і 42 000 електронних ресурсів, зокрема доступ до наукових баз даних. Це забезпечує широкий вибір літератури для навчальної, наукової та дослідницької діяльності. Студенти можуть користуватися спортивним комплексом, тренажерними залами, фітнес-студією. У гуртожитках є кухня, пральні та сушильні машини, а також забезпечено електропостачання генераторами. Крім того, університет надає студентам індивідуальні консультації та підтримку через навчальні платформи. Вебсторінка https://luguniv.edu.ua/?page_id=52798 містить детальну інформацію про матеріально-технічну базу Луганського національного університету, зокрема інфраструктуру для людей з обмеженими можливостями, умови в гуртожитках та технічне обладнання. Також розглядаються ресурси університету, такі як бібліотеки, медіа-кімнати та доступ до Інтернету. Сторінка надає дані про лабораторні умови та безпеку на території університету.

2. Заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства

Луганський національний університет забезпечує безоплатний доступ викладачів і студентів до необхідної інфраструктури та інформаційних ресурсів для навчання, викладацької та наукової діяльності в межах освітніх програм. Це включає доступ до бібліотек, комп'ютерних класів, медіа-ресурсів, а також інших технічних і наукових матеріалів. Крім того, в університеті функціонує безкоштовний Wi-Fi, що забезпечує безперешкодний доступ до електронних ресурсів і навчальних платформ.

3. Освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я

Освітнє середовище Луганського національного університету є безпечним для життя та здоров'я студентів. Університет надає умови для задоволення їхніх навчальних і соціальних потреб. Зокрема, передбачено засоби безпеки, такі як евакуаційні плани, а також є ресурси для психоемоційної підтримки, включаючи "Скриньку довіри" (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScK1E-o5LIQ-LVKjQTuARwcK8F-TVUAy7Ru1qxqCPSV2en4cw/viewform>), яка дає студентам можливість анонімно висловлювати свої проблеми та отримувати допомогу. В рамках забезпечення безпеки навчання в Луганському національному університеті впроваджено дистанційний формат навчання. Крім того, університет має бомбосховища для забезпечення безпеки студентів і викладачів у разі надзвичайних ситуацій. Ці заходи гарантують захист та стабільність освітнього процесу під час складних умов.

4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою

Університет активно працює над забезпеченням якості освіти через різноманітні ініціативи. Олена Караман зазначила, що згідно з процедурами забезпечення якості освіти (https://luguniv.edu.ua/?page_id=57459) базується на п'яти рівнях, в рамках яких студенти беруть участь у проєктних групах та опитуваннях. В університеті функціонує центр психологічного відновлення та адаптації (https://luguniv.edu.ua/?page_id=91075), а також соціальна служба для ВПО та учасників бойових дій, яку координує Олена Караман. Університет активно публікує новини на своєму сайті та в місцевих ЗМІ. Ректор проводить ознайомчі зустрічі для нових студентів на першому курсі. В університеті також функціонує скринька довіри <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScK1E-o5LIQ-LVKjQTuARwcK8F-TVUAy7Ru1qxqCPSV2en4cw/viewform>, яка дозволяє здобувачам вищої освіти та співробітникам анонімно звертатися з питаннями, проблемами або пропозиціями. Це є додатковим інструментом для забезпечення безпечного та відкритого середовища, де кожен може висловити свою думку без побоювання за наслідки. Центр розвитку кар'єри університету (https://luguniv.edu.ua/?page_id=80755) надає студентам підтримку в розвитку професійних навичок та кар'єрного росту. Студенти можуть отримати консультації з працевлаштування, пройти стажування та брати участь у різноманітних заходах для покращення своїх професійних можливостей. Це важлива частина інфраструктури університету, що сприяє розвитку кар'єрних перспектив молоді.

5. Заклад вищої освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою

Університет створює доступні умови для осіб з особливими освітніми потребами. Це включає пандуси, спеціальні таблички з шрифтом Брайля, кнопки виклику охорони, а також комп'ютерні кабінети, що відповідають вимогам доступності. Доступ до навчальних та бібліотечних ресурсів забезпечено через спеціальне програмне забезпечення. Також є можливість для навчання в змішаному форматі та використання засобів комунікації через месенджери та інші платформи для зручності в навчальному процесі. За цією освітньою програмою наразі немає здобувачів з особливими освітніми потребами. Особи з інвалідністю можуть звертатися до студентської соціальної служби для допомоги з пільгами, розміщенням у гуртожитку, оформленням документів та вирішенням побутових питань. Кожному студенту закріплюється волонтер для постійного супроводу. Соціальна служба також допомагає з реєстрацією місця проживання, оформленням соціальної стипендії, медичного обслуговування та іншими питаннями (https://luguniv.edu.ua/?page_id=53486).

6. Наявні унормовані антикорупційні політики, процедури реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми

ситуацій визначено у Колективному договорі на 2020 – 2025 рр. (https://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2024/04/kol_dog_2020-2025.pdf), Університет має чіткі політики та процедури для вирішення конфліктних ситуацій, зокрема щодо сексуальних домагань, дискримінації та корупції. Відповідно до колективного договору університету на 2020–2025 роки, університет зобов'язується дотримуватись принципів академічної доброчесності, забезпечувати рівні права для всіх здобувачів освіти та співробітників, а також запобігати будь-яким проявам дискримінації та корупції. Згідно з документом, передбачені механізми розгляду конфліктних ситуацій, зокрема звернення до відповідних посадових осіб, розгляд питань комісією та прийняття рішень щодо усунення порушень. Політика університету передбачає створення безпечного середовища, де всі учасники освітнього процесу можуть реалізовувати свої права без ризику дискримінації чи порушення їхніх прав. У разі конфлікту здобувачі можуть звертатися через заяву до завідувача, і створюється комісія для вирішення ситуації. Для анонімних звернень існує скринька довіри. Також доступні контактні дані уповноваженої особи з питань запобігання корупції (https://luguniv.edu.ua/?page_id=92737) та оприлюднено склад комісії з питань етики (https://luguniv.edu.ua/?page_id=82182). Крім того, є форма для постійного зворотного зв'язку щодо корупційних дій та хабарництва https://docs.google.com/forms/d/1-emow-pAv3FkJqky5gJ23sGYVoJirLmdOkfDW7iGdYw/viewform?edit_requested=true.

Загальний аналіз щодо Критерію 7:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

Луганський національний університет має добре розвинену інфраструктуру та ресурси, що відповідають потребам освітнього процесу. Процедури для підтримки безпеки студентів та запобігання дискримінації є чіткими та доступними. Університет надає достатні умови для навчання та соціальної підтримки, має антикорупційні політики, а також створює безпечне середовище для всіх учасників освітнього процесу.

Недоліки

Відсутність регулярного моніторингу ефективності антикорупційних та етичних політик – хоча є нормативні документи та скринька довіри, відсутня чітка система зворотного зв'язку та регулярного звітування про вжиті

заходи.

Рекомендації

До нового навчального року запровадити систему регулярного моніторингу ефективності антикорупційних та етичних політик, яка включатиме зворотний зв'язок від учасників освітнього процесу та періодичне звітування про вжиті заходи. Це дозволить підвищити прозорість і довіру до механізмів захисту прав студентів і викладачів. Переводити матеріально-технічну базу в онлайн-формат – у разі повторної релокації університету варто по можливості цифровізувати навчальні матеріали, електронні ресурси та адміністративні процеси для мінімізації ризиків втрати доступу до інфраструктури.

Рівень відповідності Критерію 7.

Рівень В

Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми:

1. Заклад вищої освіти послідовно здійснює визначені ним процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм здійснюються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу (<https://surl.li/bulkyw>), Положення про розроблення, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм (<https://surl.li/bciucq>), Процедури розроблення й затвердження освітньої програми (<https://surl.li/nbdgqn>), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗВО (<https://surl.li/yhhqzq>), Процедури оцінювання якості освітньої програми і внесення змін до неї (<https://surl.li/fjwvgu>). За результатами фокус-груп із НПП і керівниками структурних підрозділів з'ясовано, що розроблення, затвердження, моніторинг і перегляд усіх ОП у ЗВО здійснюється за заздалегідь визначеними порядком і процедурам. До складу робочої групи даної ОП включено представника роботодавців та здобувача вищої освіти. ЕГ переконала, що визначених процедур послідовно дотримуються під час реалізації ОП. Усі члени робочої групи та зацікавлені сторони обізнані у динаміці становлення та розвитку ОП, що було продемонстровано під час проведення фокус груп. Усі зміни, що були внесені до ОП, зафіксовані та розміщені на сайті університету (https://luguniv.edu.ua/?page_id=61501). Під час останнього оновлення відбулась уточнення низки ОК для чіткішого відображення унікальності та регіонального контексту ОП. Аналіз цих змін показав, що у процедурі оновлення брали участь викладачі, здобувачі та стейкхолдери. Є структурний підрозділ «Відділ управління якістю освітньої діяльності», який здійснює управління якістю освітньої діяльності в Університеті (<https://surl.li/cnxlzr>). Проте, система моніторингу якості змісту ОК (<https://surl.li/gmodym>) не помітила наступні недоліки (критерій 2 звіту): 1) дублювання тематики у ВК1.14 Ділове мовлення за професійним спрямуванням та ОК8 Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні; 2) дублювання об'єкту та суб'єкту соціальної політики та напрямів гуманітарної політики в ОК6 Публічна політика і ВК1.8 Соціальна і гуманітарна політика держави; 3) невідповідність інформації в Силабусах і матриці ОП; 4) відсутність в Силабусі відповідних ОК всіх РН, вказаних в матриці ОП; 5) розбіжності у формах контролю: у Силабусі ОК5 Психологічні засади публічного управління вказано іспит, а у навчальному плані для денної і заочної форми навчання – залік.

2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через відповідні органи самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Пропозиції здобувачів вищої освіти беруться до уваги під час перегляду освітньої програми

Здобувачі є членами робочої групи з розроблення ОП. Під час фокус-груп з ними та іншими учасниками робочої групи встановлено, що пропозиції здобувачів щодо змісту ОП враховують за результатами регулярних опитувань (<https://surl.li/gdkeom>; <https://surl.li/fjsaj>; <https://surl.li/mbkcmu>; <https://surl.li/xhjhae>), громадського обговорення (<http://surl.li/ryrwt>), зустрічей зі стейкхолдерами (<https://surl.li/gd/wubfje>). Студентська рада проводить власне опитування та представляють результати на зустріч з адміністрацією ЗВО; бере участь в обговоренні та вирішенні питань щодо удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи; вносить пропозиції щодо організації та кадрового забезпечення. Під час фокус-груп встановлено, що здобувачі обізнані щодо процедури забезпечення якості ОП. Про використання ними цієї можливості свідчить подання пропозицій до проекту ОП на наступний рік (<https://surl.li/wjybcp>). Здобувачі освіти регулярно (після кожного семестру) проходять анонімне анкетування через спеціальні опитувальники, які сприяють збору відгуків щодо програми.

3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери

ЕГ переконалась, що роботодавці беруть участь в освітньому процесі. Зокрема, вони входять до складу робочої групи, є керівниками баз практик, залучаються до рецензування ОП. Гарант та робоча група періодично спілкуються з роботодавцями щодо покращення освітнього процесу. Враховані пропозиції щодо реалізації ОП: головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи Донецької ОДА Управління фізичної культури і спорту запропонувала ввести в зміст ВК2.10. «Документаційне забезпечення роботи з персоналом в органах публічного управління та місцевого самоврядування» питання щодо обліку військовозобов'язаних; заступник начальника управління-начальник відділу у Дніпропетровській, Запорізькій, Донецькій та Луганській областях Південно-Східного міжрегіонального управління НАДС запропонувала ввести до ОП ВК 2.5. «Гендерна політика в Україні» (<https://surl.li/mwhhbb>). Під час фокус-груп з зовнішніми стейкхолдерами (Управління фізичної культури і спорту Донецької ОДА; Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області ; Шульгинської сільської військової адміністрації; Південно-Східного міжрегіонального управління НАДС у Дніпропетровській, Запорізькій, Донецькій та Луганській областях, представники інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування територіальних громад) й випускниками ОП установлено, що вони беруть участь у процесі перегляду ОП, їх пропозиції враховують за результатами регулярних опитувань, громадського обговорення, регулярних зустрічей. Роботодавці регулярно беруть участь у форумах, круглих столах, конференціях та інших комунікативних заходах, що призводить до якісного наповнення освітніх компонент сучасним змістом. Роботодавців також долучають до рецензування ОП, організації спільних заходів, проведення аудиторних занять, надання місць практики, обговорення тематики та експертизи кваліфікаційних робіт, апробації наукових результатів.

4. Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми (крім випадку проходження акредитації вперше)

Університет проводить активну роботу щодо дослідження траєкторії своїх випускників. Центр розвитку кар'єри є структурним підрозділом Університету, основними напрямками діяльності якого є інформування студентів щодо можливостей працевлаштування, стажування та проходження практики; дослідження особистих та професійних навичок (тестування); проведення семінарів, тренінгів, майстер-класів з підготовки до працевлаштування; встановлення відносин із роботодавцями, організація прямих контактів між студентами та роботодавцями (<https://surl.li/ctezyu>). Під час фокус-груп з випускниками ОП установлено, що випускова кафедра підтримує тісні зв'язки з випускниками ОП, посилює співпрацю зі стейкхолдерами, сприяє працевлаштуванню випускників, рецензування ОП. Університет активно підтримує випускників ОП та надає пропозиції щодо можливих місць працевлаштування в установах і організаціях публічного управління, з якими співпрацює університет.

5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійснений через опитування заінтересованих сторін

Під час проведення он-лайн зустрічей ЕГ підтверджено, що внутрішня система забезпечення якості дозволяє адекватно і оперативно реагувати на пропозиції стейкхолдерів щодо удосконалення ОП. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ДЗ «ЛНУ ім.Т.Шевченка» регулюється Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти (<https://surl.li/nletii>), Положенням про організацію освітнього процесу (<https://surl.li/bulkyw>), Положенням про розроблення, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм (<https://surl.li/bciucq>), Положенням про опитування здобувачів вищої освіти, випускників і роботодавців щодо якості освітніх, освітньо-професійних, освітньо-наукових програм (<https://surl.li/egnoqf>), Процедурами забезпечення якості освіти (<https://surl.li/wbkshp>). Після вивчення кожної дисципліни проводяться опитування здобувачів для покращення якості освіти за ОП. Особливу увагу ЗВО приділяє результатам опитувань здобувачів щодо їх оцінки змісту ОП, зокрема показникам задоволеності якістю освітнього процесу, якістю викладання дисциплін. Всі опитування анонімні та розміщені на сайті університету (<http://surl.li/sjwdpr>). ЕГ переконалась, що слабкі сторони під час реалізації ОП визначаються в ході проведення консультативних зустрічей, опитувань здобувачів, обговорень проблемних питань робочої групи. У ЗВО чітко визначено функції і сфери відповідальності суб'єктів управління якістю освітньою діяльністю на всіх рівнях управління університету, процедури внутрішнього забезпечення якості являють собою ефективну систему взаємодії відповідних структурних підрозділів. Проте, внутрішній аудит виявив наступні недоліки: 1) невідповідності між ПРН, зазначеними у матриці забезпечення ПРН відповідними компонентами ОП та запланованими ПРН, що зазначені у силабусах обов'язкових ОК (підкритерій 2.4: є співпадіння тематики у ВК1.14 і ОК8, ОК6 і ВК1.8; у ВК1.8 в [Темі 2. Соціальна політика як функція державного управління] є питання [1. Соціальна політика держави. Об'єкт, суб'єкт, та функції соціальної політики] (дублюються об'єкт та суб'єкт соціальної політики); в ОК 6 [Тема 4. Соціальна та гуманітарна політика] і питання [4.4. Напрями гуманітарної політики], що співпадає з частиною назви [Теми 3. Зміст, принципи та основні напрями гуманітарної політики] ВК 1.8.); 2) у силабусі ОК6 є невідповідність в структурі навчальної дисципліни стосовно годин аудиторних робіт (підкритерій 2.7: у силабусі вказано 18 год. лекцій, 16 год. практичних, 206 год. – самостійна робота. У навчальному плані заочної форми навчання – 18 год. лекцій, 14 год. практичних, 206 самостійна робота. У навчальному плані денної форми навчання – 32 год. лекцій, 14 год. практичних, 206 самостійна робота. У силабусі ОК5 вказано іспит, а у навчальному плані для денної і заочної форми навчання – залік).

6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та рекомендації, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми

На зустрічі із гарантом, авторами відомостей про самооцінювання, з академічним персоналом, установлено, що під час оновлення ОП врахували зауваження та пропозиції попередньої акредитації 2020 року: враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм при проектуванні ОП; для студентів заочної форми навчання запровадити практичну підготовку «Стажування»; замінили блоковий пакетний підхід до вибору навчальних дисциплін на індивідуальний (<https://surl.li/dsjnun>); посилено проектну групу ОП стейкхолдером; розробили Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти (<https://surl.li/zbycwb>); частково посилити академічну мобільність викладачів та здобувачів вищої освіти в умовах подвійної релокації та воєнного стану; для поєднання навчання і дослідницької роботи за ОП, особливо для заочної форми навчання, було створено Науковий гурток «Пошук» (<https://surl.li/jucbvp>); запровадили обов'язкову загальну перевірку кваліфікаційних робіт відділом через Процедура перевірки на плагіат наукових та кваліфікаційних робіт здобувачів освіти (<https://surl.li/qlxewv>) та експертну оцінку щодо відсутності/наявності академічного плагіату в наукових роботах здобувачів освіти (<https://surl.gd/fznutu>); структуровано інформацію щодо викладання предметів викладачами кафедри з інформацією зазначеною на сайті кафедри з урахуванням переліком дисциплін, що викладаються (<https://surl.gd/vhwbof>); оновлено наукові публікації НПП; освітнє середовище та матеріальні ресурси мають максимально зручний доступ до аудиторій особам з особливими освітніми потребами; створено Асоціацію випускників – громадську організацію (https://luguniv.edu.ua/?page_id=69495), що діє на підставі Положення про Асоціацію випускників (<https://surl.li/xohtyb>) і Центр розвитку кар'єри (<https://crklnu90.wixsite.com/crklnu>). Постійний обмін досвідом та консультування щодо поліпшення якості підготовки магістрів у сфері публічного управління та адміністрування відбувається під час проведення онлайн зустрічей з фахівцями-практиками (<https://surl.li/jozbse>), обговорення освітніх програм (<https://surl.li/blfqhc>). ОП має стійкі взаємовідносини з ключовими стейкхолдерами, що підтверджено підписаними угодами про співпрацю (<https://surl.li/duydyz>).

7. В академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою

Системне розуміння нової парадигми якості вищої освіти в ЗВО було підтверджено керівниками структурних підрозділів та представниками адміністрації. Всі фокус-групи наголосили, що усвідомлюють важливість цього питання і працюватимуть надалі над його практичним втіленням. В межах культури якості в рамках реалізації ОП університет впроваджується студентоцентризований підхід до навчання та викладання, гнучкі освітні траєкторії, розвиток цифрових методів навчання та викладання. Чинна на сьогодні система розподілу відповідальності між структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти є, на думку ЕГ, в цілому раціональною. Усі учасники освітнього процесу демонструють розуміння необхідності підвищення якості та виявляють зацікавленість до процесів і заходів її забезпечення. Це розуміння підтверджено реальним оновленням ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, змін середовища та інтересів здобувачів.

Загальний аналіз щодо Критерію 8:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

ЕГ дійшла висновку про відповідність ОП за підкритеріями: 8.1, адже ЗВО послідовно здійснює визначені ним процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП, проведених акредитаційних експертиз обговорюють на засіданнях вченої ради; 8.2 - здобувачі вищої освіти безпосередньо та через відповідні органи самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери; 8.3, адже підтверджено співпрацю з роботодавцями щодо удосконалення ОП, обговоренні тематики студентської науково-дослідної роботи; до робочої групи з розробки ОП офіційно включені представники роботодавців та представник здобувачів, що забезпечує системність роботи із стейкхолдерами, їх доłącнення до всіх робочих процесів моніторингу та оновлення ОП. 8.4 - Університет проводить активну діяльність щодо дослідження траєкторії своїх випускників; 8.5 - в установчих документах відображено механізми, які врегульовують процедури забезпечення відповідності ОП цілям та очікуванням стейкхолдерів, постійно проводяться опитування здобувачів для покращення якості освіти, результати яких розміщено на сайті університету; 8.6 - результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та рекомендації, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми; 8.7 - в Університеті визначено структурний підрозділ, на який покладено виконання поставлених завдань щодо внутрішнього забезпечення якості та формування її культури в інститутській спільноті, а також на який покладено виконання поставлених завдань щодо координації роботи структурних підрозділів Університету з питань підготовки та проведення акредитації освітніх програм.

Недоліки

Система якості ЗВО не помітила наступні недоліки, які можуть бути виправлені під час розробки нового проєкту ОП і Силабусів: дублювання тематики у ВК Ділове мовлення за професійним спрямуванням та ОК Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні; невідповідність інформації в Силабусах і матриці ОП; розбіжності у формах контролю: у Силабусі ОК5 Психологічні засади публічного управління вказано іспит, а у навчальному плані для денної і заочної форми навчання – залік; невідповідності між ПРН, зазначеними у матриці забезпечення ПРН відповідними компонентами ОП та запланованими ПРН, що зазначені у силабусах обов'язкових ОК; в Силабусі ОК Публічна політика є невідповідність в структурі навчальної дисципліни стосовно годин аудиторних робіт.

Рекомендації

До початку навчального року викладачам, членам проєктної групи, гаранту зробити аудит змісту вибіркового ОК та усунути наявність однакового навчального матеріалу дисциплін, аналогічних за змістом. Переглянути та додати актуальну інформацію щодо ПРН у силабусах, в яких ЕГ встановила невідповідності з ПРН зазначеними у матриці забезпечення ПРН відповідними компонентами ОП. Уповноваженому структурному підрозділу внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснювати моніторинг ОП на постійній основі.

Рівень відповідності Критерію 8.

Рівень Е

Критерій 9. Прозорість та публічність:

1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми

В університеті визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу. Вони є доступними та послідовно виконуються під час реалізації освітньої програми. За даними освітньої програми, усі навчальні матеріали були викладені вчасно, а відділ управління якістю освіти здійснює контроль за їхньою актуальністю та відповідністю вимогам. Під час зустрічі 7 із адміністративним персоналом було підтверджено, що всі матеріали розміщуються відповідно до регламенту, а відповідний контроль здійснює відділ управління якістю освіти. Документи, що регламентують права та обов'язки учасників освітнього процесу, розміщені на різних вебресурсах. Окрім офіційного сайту університету, діє сайт навчально-наукового інституту, де в розділі «Офіційні документи» можна знайти стратегії розвитку, звіти, документи щодо підвищення кваліфікації та нормативні акти, що регулюють освітній процес. Окрему інформацію також розміщено на сайтах кафедр. З публічною інформацією можна ознайомитися на офіційному сайті університету за посиланням: https://luguniv.edu.ua/?page_id=3131. Тут розміщені Статут університету, стратегія розвитку, Положення про академічну доброчесність та дистанційне навчання. Експертна група відзначає, що правила і процедури є зрозумілими та доступними. Проте інформація, представлена на різних вебресурсах, потребує структурування та систематизації для полегшення доступу учасників освітнього процесу.

2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін

У процесі акредитаційної експертизи щодо виконання підкритерію 2 було встановлено, що Луганський національний університет успішно виконав вимоги щодо оприлюднення проєктів освітніх програм або змін до них на своєму офіційному вебсайті. Зокрема, університет опублікував відповідні проєкти освітніх програм за місяць до їх затвердження, забезпечивши можливість отримання зауважень та пропозицій від зацікавлених сторін, таких як студенти, викладачі, роботодавці, а також інші зацікавлені організації та інститути. Оприлюднена інформація була доступною для широкого кола зацікавлених осіб, що дозволило здійснити належний процес консультацій та врахування пропозицій. Це підтверджує відповідність університету вимогам прозорості та відкритості в процесі розробки та актуалізації освітніх програм.

3. Заклад вищої освіти забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до інформації та документів відповідно до законодавства. Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі,

навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства

На вебсайті Луганського національного університету https://luguniv.edu.ua/?page_id=5909 оприлюднено актуальну інформацію щодо освітніх програм, навчальних планів, робочих програм дисциплін і можливостей для формування індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів вищої освіти. Інформація представлена у відкритому доступі для інформування всіх зацікавлених сторін. Прозорість даних дозволяє студентам, викладачам і громадськості отримувати точну і достовірну інформацію для ухвалення обґрунтованих рішень щодо вибору програм навчання та участі в освітньому процесі.

Загальний аналіз щодо Критерію 9:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

Луганський національний університет успішно виконує вимоги прозорості та публічності в освітньому процесі. Університет чітко визначив правила та процедури, доступні учасникам освітнього процесу, а також надає повну та достовірну інформацію про освітні програми на своєму вебсайті, що дозволяє зацікавленим сторонам здійснювати обґрунтовані вибори.

Недоліки

Інформація на різних вебресурсах потребує додаткового структурованого підходу для полегшення доступу до неї. Відсутня систематизація інформації на окремих платформах ускладнює пошук конкретних документів.

Рекомендації

До початку навчального року структурувати та систематизувати інформацію на всіх вебресурсах університету для зручності користувачів. Зробити навігацію сайту більш інтуїтивно зрозумілою для студентів, викладачів і зацікавлених осіб, щоб полегшити доступ до необхідних документів.

Рівень відповідності Критерію 9.

Рівень В

Критерій 10. Навчання через дослідження:

1. Зміст освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми забезпечує повноцінну підготовку аспірантів (ад'юнктів) до розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності за відповідною спеціальністю (спеціальностями) та/або галуззю знань (галузями знань), володіння методологією наукової та педагогічної діяльності

не застосовується

2. Наукова (освітньо-творча) діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряму досліджень (творчості) наукових (творчих) керівників

не застосовується

3. Заклад вищої освіти здатний сформувавати разові спеціалізовані вчені ради (разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва) для атестації аспірантів (ад'юнктів), які навчаються на відповідній освітній програмі

не застосовується

4. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує можливості для виконання наукових досліджень (творчих проєктів) і апробації їх результатів відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквіумів, концертів, спектаклів, майстер-класів, персональних виставок, публічних виступів, надання доступу до використання лабораторій, обладнання, інформаційних та обчислювальних ресурсів тощо)

не застосовується

5. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, концерти, спектаклі, майстер-класи, персональні виставки, публічні виступи, участь у спільних дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах тощо

не застосовується

6. Наявна практика участі наукових (творчих) керівників аспірантів (ад'юнктів) у дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах, результати яких регулярно публікуються, презентуються та/або практично впроваджуються

не застосовується

7. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових (творчих) керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для унеможливлення здійснення наукового (творчого) керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності

не застосовується

Загальний аналіз щодо Критерію 10:

Висновок щодо відповідності критерію. Позитивні практики за критерієм

не застосовується

Недоліки

не застосовується

Рекомендації

не застосовується

Рівень відповідності Критерію 10.

не застосовується

IV. Інші спостереження

У цьому розділі експертна група може викласти інші спостереження, пов'язані із освітньою програмою, освітньою діяльністю за цією програмою або процедурою проведення акредитації.

дані відсутні

V. Підсумки

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації ОП, не пов'язані із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми, **відсутні**.

За результатами акредитаційної експертизи експертна група вважає, що освітня програма відповідає Критеріям за наступними рівнями відповідності:

Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми	B
Критерій 2 . Структура та зміст освітньої програми	E
Критерій 3 . Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	B
Критерій 4 . Навчання і викладання за освітньою програмою	B
Критерій 5 . Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	B
Критерій 6. Людські ресурси	B
Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	B
Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	E
Критерій 9. Прозорість та публічність	B
Критерій 10. Навчання через дослідження	не застосовується

За результатами акредитаційної експертизи рішенням експертної групи є **умовна (відкладена) акредитація**.

Додатки до звіту:

Документ	Назва файла	Хеш файла
Додаток	Додаток до звіту ЕГ Перелік суттєвих недоліків ID 22093.pdf	4XoUOUUpOhbpsVb+hMo/+BkhIhlzOnS5Jvv46d5VH srg=
Додаток	Додаток до звіту ЕГ_Відповідність публікацій НПП ОК ID 22093.pdf	cH5RQrVNoSMORE4asxao7ClrgnsyFDSlURmC6V7pu YE=
Додаток	Додаток до звіту ЕГ_Таблиця відповідності РН ОП та Силабуси_ID 22093.pdf	yc5CliFU9f2Ef+O68rn5AORN3kGKlw6wACyCAxfVD Sc=

Шляхом підписання цього звіту ми стверджуємо, що провели акредитаційну експертизу у повній відповідності із Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та інших актів законодавства, а також здійснювали свої функції добросовісно, неупереджено і доброчесно.

Документ підписаний кваліфікованими електронними підписами.

Керівник експертної групи

Драгомирецька Наталія Михайлівна

Члени експертної групи

Кульчій Інна Олексіївна

Ажажа Марина Андріївна

Мосора Лариса Степанівна

Гарічева Катерина Андріївна