

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Державний заклад "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка"
Освітня програма	17869 Менеджмент організації і адміністрування
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	073 Менеджмент

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	81
Повна назва ЗВО	Державний заклад "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка"
Ідентифікаційний код ЗВО	02125131
ПІБ керівника ЗВО	Караман Олена Леонідівна
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.luguniv.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/81>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	17869
Назва ОП	Менеджмент організації і адміністрування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу, кафедра менеджменту
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	кафедра східних мов
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	36003, м. Полтава, вул. Коваля, 3
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	187486
ПІБ гаранта ОП	Зайцева Людмила Олексіївна
Посада гаранта ОП	Виконуючий обов'язки завідувача кафедри, доцент
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	mila280176@ukr.net
Контактний телефон гаранта ОП	+38(095)-681-59-51
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(098)-744-92-90

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 4 міс.
очна денна	1 р. 4 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Магістерську підготовку фахівців з менеджменту започатковано у 2004 році, коли була отримана перша ліцензія на право набору. У 2005 році вперше проведено акредитацію та підтверджено право на видачу дипломів магістрів державного зразку університетом. З 2005 року в ННІнЕБ було здійснено 17 випусків магістрів з менеджменту на денній та заочній формах навчання.

Передумовою запровадження ОПП слід вважати створення в 2001 р. Інституту економіки та бізнесу ЛНУ (у той час – Луганський педагогічний університет), що здійснював підготовку фахівців з трьох спеціальностей, зокрема, кафедрою менеджменту – за спеціальністю «Менеджмент організацій», яка стала предтечою сучасної освітньо-професійної програми 073 «Менеджмент організацій і адміністрування». Базовими орієнтирами при створенні ОПП стали особливості промислової інфраструктури міста Луганська та Луганської області в поєднанні з практиками сучасного менеджменту.

У зв'язку зі збройним конфліктом з Російською федерацією у 2014 р. кафедра менеджменту у складі ННІнЕБ ЛНУ вимушена була переїхати до м. Старобільська Луганської області. Зміна локації ЛНУ потребувала корегування ОПП з урахуванням особливостей місцевості розташування (сільськогосподарський регіон) та безпосереднього сусідства з районами проведення Операції об'єднаних сил (ООС), що додала певну частку здобувачів вищої освіти за ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» з числа військовослужбовців і учасників бойових дій, а також випускників з тимчасово окупованих територій, які потребують надання знань, отримання компетентностей для реалізації сучасного управлінського мислення та практичних навичок в умовах кризового стану.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 «Менеджмент» розроблена кафедрою менеджменту у 2016 році відповідно до Наказу МОН України № 1151 від 01.11.2015р. «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/op_073_menedj_mag_d_2016.pdf, http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/op_073_menedj_mag_z_2016.pdf) затверджена Вченою радою ЛНУ" (протокол № 1 від 30.08.2016 р.) та введена в дію Наказом ректора № 101/1-ЗД від 02.09.2016 р. була першою ОП, яка розроблялась відповідних до нових державних вимог).

Її модифікацією у 2020 році стала друга освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування», яка була приведена у відповідність до вимог Стандарту вищої освіти України: другого (магістерського) рівня, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент» (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>), затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959, та сфокусовано на практичній управлінській підготовці з врахуванням зауважень стейкхолдерів. ОПП була переглянута робочою групою та затверджена Вченою радою ЛНУ (протокол № 11 від 26.06.2020 р.) та введена в дію Наказом ректора № 86-ОД від 26.06.2020 р. (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/07/OP_073_menedjment_admin_2020_mag_d.pdf)

У 2022 році було розроблено останній варіант ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування», який і подано на акредитацію

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2022 - 2023	20	14	6	0	0
2 курс	2021 - 2022	31	18	13	14	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	3147 Менеджмент виробничих та комерційних підприємств 3393 Менеджмент

	17337 Менеджмент організацій і адміністрування
другий (магістерський) рівень	2318 Управління соціальним закладом 3297 Управління навчальним закладом 4383 Бізнес-адміністрування 4639 Менеджмент виробничих та комерційних підприємств 17869 Менеджмент організації і адміністрування 18014 Адміністративний менеджмент 49422 Менеджмент організацій і адміністрування
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	28848 Менеджмент

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	63283	23520
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	44684	13828
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	18600	9692
Приміщення, здані в оренду	955	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>З 2022 Дфн ОПП_Мен_МагМен_1_.pdf</i>	4mXh1bMRXGPxrbT3Ps3iJT9WHCv4WXd/I3cb9++GMJc=
Освітня програма	<i>З 2022 зфн ОПП_МЕН_МАГ_ (1).pdf</i>	W1ohz1NYJspltVsAblwi2zGjLQhqwPFTXGjg60162iY=
Навчальний план за ОП	<i>НП Мен_маг_ден_22.pdf</i>	DtW6El3FHabzQbfCnaQ6QTOC9Tm4nnWyjiJzPYIKcC4=
Навчальний план за ОП	<i>НП Менеджмент_маг_зфн_2022_ (2).pdf</i>	+gywoetQzOndD09tX+LFp2v+v7+/cjBz2MLfGCCyenI=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензия Новикова Scan.док.pdf</i>	y3u7cJKWAN7dM3pqXUUGYn36RHwF371rboFLzQouwNo=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія Горохова ОПП _МОіА_Маг.pdf</i>	KJ/9uYooX5VKCmlaVipI09Pn4QtyWBZ55uAxpYzVi+8=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рец_Маг_Каспаревич.pdf</i>	XWx7q9ozXpx4dDzQvgQeI9L7Imxg47+JF2otA54zBQU=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Цілями ОПП є забезпечення підготовки фахівців з менеджменту, які володіють сучасним управлінським мисленням, теоретичними знаннями та практичними навичками у сфері менеджменту та адміністрування, здатних розв'язувати складні управлінські задачі з питань функціонування підприємств, установ та організацій. Особливість програми полягає в поєднанні теоретичної підготовки майбутніх магістрів менеджерів з її закріпленням впродовж комплексної з фаху та переддипломної практик, з елементами науково-дослідної роботи, зокрема, підготовкою наукових публікацій.

За результатами засвоєння ОПП здобувачі вищої освіти набувають інтегральні, загальні та фахові компетентності, які застосовуються в практичній діяльності при вирішенні управлінських задач та проблем.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та

стратегії ЗВО

Цілі ОПП узгоджені із Стратегією розвитку ЛНУ на 2019-2025 роки (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/Strategiya-rozvitku-LNU_2019-2025.pdf), в якій місією університету є «забезпечення підготовки конкурентоздатних фахівців на основі органічної єдності високоякісного студентоцентрованого навчання, наукової діяльності, розвитку креативності, патріотизму та з метою подальшої реінтеграції тимчасово окупованих територій».

Пріоритетами стратегічного розвитку ЛНУ є:

всебічне забезпечення якості освіти, що реалізується через виконання стандартів вищої освіти, забезпечення якості освітньої діяльності, постійне вдосконалення системи управління якістю;

диверсифікація освітніх послуг – шляхом оптимізації освітніх програм для здобувачів вищої освіти, програм стажування й підвищення кваліфікації відповідно до перспективних потреб ринку праці;

сприяння активної інтеграції до світового, європейського освітнього й наукового простору через міжнародне співробітництво, широке представництво результатів досліджень у глобальних наукометричних базах даних, розвиток програм мобільності здобувачів і викладачів Університету.

Мета ОП повністю відповідає місії та стратегії Університету, а реалізація зазначених пріоритетів актуалізує підготовку фахівця у сфері менеджменту організації.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:

- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Врахування інтересів відбувається під час формулювання цілей та програмних результатів навчання у межах функціонування цілісної системи забезпечення якості освіти, сформованої на основі затверджених у ЗВО «Процедур забезпечення якості освіти» (http://luguniv.edu.ua/?page_id=57459), запровадженої системи моніторингу та надання зворотного зв'язку (feedback) на ОК ОПП (http://luguniv.edu.ua/?page_id=54006) та ОПП в цілому, у межах студентського самоврядування, яке діє в ЗВО на основі затвердженого Положення (<http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-studentske-samovryaduvannya-LNU-2020.pdf>), зокрема, студентської ради в ННІнЕБ, із використанням «Анкет для опитування здобувачів вищої освіти щодо якості ОПП» (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVuK9ih__NuypZUFKmsUsH5IAmxi2oS8PWN4-Qf3wkC1p7VYw/viewform).

З метою реагування на побажання розвитку неформального освітнього процесу, аналізується план роботи та проведені заходи «Молодіжного бізнес-клубу» при ННІнЕБ, до роботи якого систематично долучаються представники бізнесу, шляхом запрошення на засідання кафедри здобувачів щодо удосконалення ОПП.

Представники бізнесу наголошують на необхідності посилення практичної спрямованості ОПП на акцентуванні формування професійних компетентностей, актуальних для сучасного ринку праці.

Пропозиції стали ключовими при розробці ОПП, що відображено у протоколах засідання кафедри менеджменту Протокол № 9 від 26.04.2022

- роботодавці

З метою удосконалення, для відповідності сучасним умовам господарювання та підвищення конкурентоспроможності майбутніх випускників на ринку праці, проводиться систематичне залучення роботодавців до формування та удосконалення ОПП, шляхом консультацій, обговорень, надсилання пропозицій на електронну адресу кафедри чи гаранта та анкетування, про що свідчать підписані угоди співпраці. Пропозиції роботодавців, представлені у вигляді рецензій на ОПП (http://luguniv.edu.ua/?page_id=61452). Пропозицію стейкхолдера О.І. Новікової (директорки Товариства з обмеженою відповідальністю «ІНТЕРНЕТІЛІ МЕДІКАЛ ЦЕНТР») стосовно необхідності розгляду особливостей управління суб'єктами в сфері охорони здоров'я, в контексті цифровізації та депаперизації управлінських процесів враховано проф. А.М. Колосовим при визначенні відповідності ПРН.

З метою розширення спектру професійних знань стейкхолдер А.Ю. Каспаревич (Генеральний директор Міжнародної медичної платформи «Інформаційні технології в медицині») запропонував врахувати необхідність застосування в ОПП сучасних трендів інформатизації управління та особливостей економічної діяльності різних регіонів України, зокрема, Полтавського регіону, що сприяє адаптованості майбутніх магістрів для роботи в місцевих умовах.

- академічна спільнота

Конкретизація складових освітніх компонентів, активізація методів навчання, створення умов для співпраці з іншими ЗВО та науковими установами є підґрунтям врахування інтересів академічної спільноти при формуванні навчально-методичного забезпечення за освітніми компонентами програми. ОПП переглядається щорічно. Визначення напрямків удосконалення ОПП здійснюється шляхом застосування досвіду, набутого НПП кафедри протягом стажувань (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/kaf_men_certifikats_staj.pdf), участі у міжнародних та всеукраїнських конференціях, семінарах, публікації робіт в академічному середовищі (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/kaf_men_public.pdf), співпраці в якості членів Української Асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/certificates_uarmbo.pdf). Викладачі кафедри менеджменту та ЛНУ, члени групи забезпечення спеціальності, імплементують результати своїх наукових досліджень у навчальний процес. На ОПП також отримано позитивну рецензію від Горохової Л. П. – директорки Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес – освіти, яка звернула особисту увагу на доцільність ОК "Управління змінами" у складі освітніх компонентів програми.

- інші стейкхолдери

Профорієнтаційні заходи дозволяють привернути увагу інших груп зацікавлених сторін, шляхом діалогу з абітурієнтами та їх батьками.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Попит та динамічність вимог до підготовки фахівців з менеджменту обумовлені загостренням конкуренції за всіма сегментами сучасного ринку. Цілі та програмні результати навчання ОПП відповідають тенденціям розвитку спеціальності та дозволяють здобути професійні навички, що визначені в межах Національної економічної стратегії 2030 за оцінкою Національного агентства кваліфікацій (<https://www.kmu.gov.ua/npras/pro-zatverdzhennya-nacionalnoyi-eko-a179>): критичне та системне мислення, лідерство, креативність, фінансова грамотність, яких достатньо для результативного виконання фахових задач, у тому числі інноваційної спрямованості з урахуванням новітніх тенденцій та особливостей міжнародного та вітчизняного ринків, що підтверджується відгуками на ОПП стейкхолдерів (http://luguniv.edu.ua/?page_id=61452). На основі аналітичних звітів щодо професійно-кваліфікаційного прогнозування в Україні, Міністерства освіти та науки України, результатів досліджень незалежних кадрових агенцій, сайтів вакансій, (<https://rabota.ua/ua>, <https://www.work.ua/>, <https://jobs.ua/>) кафедрою аналізується ринок праці в галузі менеджменту та адміністрування, що слугує поштовхом для перегляду ОПП.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Як Луганщина, так і Полтавщина (саме Полтавщина після 24 лютого 2022 стала рідним домом для ЛНУ імені Тараса Шевченка) – промислово-аграрні регіони, що потребують кваліфікованих фахівців. Фокус ОПП орієнтовано на формування фахової компетентності щодо забезпечення ефективного функціонування та розвитку підприємств, установ та організацій різних форм, видів та галузей; налагодження конструктивної взаємодії між учасниками діяльності на основі принципів ділового адміністрування, що підкреслює спрямованість підготовки кваліфікованих фахівців-менеджерів нової формації, здатних діяти на всіх рівнях управління – від державного до рівня підприємства, у всіх галузях виробничої та невиробничої сфер діяльності, акцентуючи увагу на забезпеченні фахівцями підприємств різних форм власності, територіальних фінансових служб центральних органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, які представляють галузевий та регіональний контекст спеціальності на ринку праці. Регіональні та галузеві особливості розкриваються при проходженні практик, підборі кейсів та прикладів для обговорення під час вивчення освітніх компонентів. В магістерських роботах розглядаються поточні проблеми та шляхи їх вирішення з урахуванням галузевої та регіональної специфіки.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОПП було враховано досвід освітніх програм вітчизняних ЗВО, серед яких: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка, Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, Сумський державний університет, Львівський національний університет імені Івана Франка, зокрема, узагальнено практику реалізації ОПП за спеціальністю 073 «Менеджмент», що стало підґрунтям для повнішого та глибшого усвідомлення та реалізації змісту ОПП.

Вивчення практики зарубіжних ЗВО, зокрема, Лодзинського університету в Польщі (проф. Колосов А.М.); університету Суспільних наук м. Краків Польща, (доц. Снітко Є. О.), Ягеллонського університету Польща (доц. Шильнікова З.М., доц. Зайцева Л.О.) актуалізували максимальність врахування сучасних тенденцій світового розвитку менеджменту при формулюванні цілей й очікуваних результатів, що реалізовано удосконаленням обов'язкових ОК.

Результати аналізу сприяли перегляду ОПП в частині формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів, переліку вибіркового освітніх компонентів та змістовного їх наповнення (зокрема ОК: "Управління інноваційним розвитком підприємства" (проф. Колосов А.М.), ОК "Міжнародний менеджмент" (доц. Шильнікова З.М.).

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» відповідає вимогам стандарту, а її зміст спрямований на досягнення програмних результатів навчання та набуття інтегральних, загальних, спеціальних компетентностей, через опанування освітніх компонентів, що представлені в «Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними освітніми компонентами» та в таблиці з додатку, а також додатково підкріплюються вибірковою складовою. Сукупність освітніх компонентів спрямована на теоретичну й практичну підготовку здобувачів здатних цілісно використовувати організаційно-методичний інструментарій менеджменту. В ОПП представлено перелік основних ОК підготовки магістрів з відповідною характеристикою: кількість навчальних годин, кредитів, терміни навчання, відповідні цикли теоретичної та практичної підготовки, вибіркові компоненти, форма атестації.

ОПП визначає різні аспекти інформаційно-технологічного забезпечення освітнього процесу: вимоги до вступу на навчання та продовження навчання, організації й технології навчання, систему, форми та методи оцінювання, результатів навчання, забезпечення зворотного зв'язку щодо якості викладання. Робочі програми освітніх

компонентів відповідають Процедурі розроблення й затвердження освітньої програми ЛНУ й стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», взаємопов'язуючи результати та зміст навчання за спеціальністю через послідовність: програмні результати навчання; освітні компоненти, що забезпечують досягнення програмних результатів навчання; методи навчання та форми оцінювання, спрямовані на досягнення відповідного програмного результату за кожним освітнім компонентом (таблиця 3); очікувані результати навчання з освітніх компонентів та критерії їх оцінювання. Підсумкова атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, що демонструє результати отриманих знань з актуальних проблем менеджменту суб'єктів господарювання та шляхи їх вирішення з урахуванням галузевої та регіональної специфіки.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

ПРН визначені в Стандарті вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти затверджено наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10.07.2019 р. (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>), повністю введені в ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування», а сформовані ОК ОПП забезпечують досягнення заявлених ПРН.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

66

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

24

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОПП розроблено відповідно до вимог Стандарту вищої освіти, другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 «Менеджмент» (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>).

Зміст ОПП спрямовано на розвиток професійних компетентностей й відповідає об'єкту вивчення. Цілі навчання, теоретичний зміст предметної області, методи, методики та технології, а також інструментарій ОПП збігається з визначеними у Стандарті. Зміст ОПП має чітку, збалансовану структуру, в контексті загального часу навчання (три семестри). Перелік обов'язкових і вибіркових компонентів ОПП дозволяє отримати інтегральні, загальні та спеціальні (фахові) компетентності, зазначені у стандарті, та досягти програмних результатів навчання, що затребувані на сучасному ринку праці. Загальні та фахові компетентності дозволяють опанувати обов'язкові компоненти ОПП: Технологія прийняття управлінських рішень в умовах цифровізації, Економічна діагностика, Фінансовий менеджмент, Управління якістю та проектами, Антикризовий менеджмент, Управління розвитком персоналу, Менеджмент організацій та публічне адміністрування, Управління змінами, Методологія системного аналізу і синтезу діяльності у сучасному світі, Практичний курс іншомовного ділового спілкування. Проходження практик та написання кваліфікаційної магістерської роботи дозволяє закріпити здобуті знання з фахових ОК. Перелік вибіркових освітніх компонентів сформовано з орієнтацією на поглиблення фахових компетентностей та має практичну спрямованість.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

В ЛНУ забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, що регламентовано ст. 62 ЗУ «Про вищу освіту», згідно якої для вибіркових ОК в ОПП та навчальному плані визначено бюджет часу, що складає не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС (не менше 22,5 кредитів ЄКТС для здобувачів освітнього ступеня магістра). Це закріплюється прийнятими Положенням про організацію освітнього процесу в ЛНУ (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/poloj_organiz_ocv_prot_nov2020.pdf) та процедурами його реалізації: Процедурою формування переліку дисциплін вільного вибору студентів (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/1_7_prot_zabezp_yakist_oscivta_2020_2.pdf) та Процедурою обрання студентами дисциплін вільного вибору (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/04/1_8_prot_zabezp_yakist_oscivta_2020_2.pdf). Вибір ОК, теми кваліфікаційної роботи, самостійний вибір місця проходження практики, можливість вільного відвідування лекційних занять у зв'язку із

працевлаштуванням за спеціальністю є реалізацією права на формування індивідуальної освітньої траєкторії. На основі проходження комплексної практики з фаху та з врахуванням наукових інтересів здобувачі вільно обирають тему магістерської роботи. Зміст дослідження формується шляхом консультацій із науковим керівником. Індивідуальна освітня траєкторія відображена в індивідуальному навчальному плані здобувача, що розробляється на початку навчального року та містить інформацію щодо ОК з урахуванням побажань стейкхолдерів.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

В ЛНУ створено систему забезпечення прав здобувачів на вільний вибір освітніх компонентів. Система прописана наступними процедурами: «Процедурою формування переліку дисциплін вільного вибору студентів» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/1_7_protos_zabezp_yakist_ოსვita_2020_2.pdf) та «Процедурою обрання студентами дисциплін вільного вибору» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/04/1_8_protos_zabezp_yakist_ოსვita_2020_2.pdf). Реалізація здійснюється поетапно: кафедра – директорат навчально-наукового інституту – вчена рада інституту – вчена рада Університету. Так, під керівництвом тьютора (освітній портал, згідно Положення про Освітній портал (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_ოსვ_portal_may2020.pdf) та викладачів кафедри кожен здобувач вищої освіти індивідуально знайомиться з освітніми компонентами, що пропонуються для вибору та (згідно процедури Деканати факультетів / директорати навчально-наукових інститутів / відділ аспірантури разом з гарантантами освітніх програм створюють Google-форми) подає заяву з переліком обраних ОК. Директорат інституту ознайомлює здобувачів з термінами та особливостями запису здобувачів й формуванням груп для вивчення вибіркового ОК. Заяви, що подані здобувачами вищої освіти аналізуються навчальним відділом разом із залученням представників здобувачів даної ОПП.

Процедура вибору здобувачами освітніх компонентів має етапи: моніторинг запитів учасників освітнього процесу (1 семестр); ознайомлення студентів із переліком ОК та їх силабусами з блоків вибору, які пропонуються, а також з порядком, терміном й особливостями (згідно процедури Студенти другого курсу магістратури протягом першого – другого тижнів травня, а студенти першого курсу магістратури протягом двох тижнів після їх зарахування на навчання в Google-формах обирають з пропонованого списку дисципліни вільного вибору) (до 10 квітня оприлюднюються на освітньому порталі); опрацювання заяв здобувачів (заяви здобувачів на вибір ОК подають в електронній формі за допомогою «гугл-форми»); перевірка контингенту студентів і попереднє формування груп з вивчення вибіркового ОК. Вибрані здобувачем вищої освіти ОК включаються до індивідуального плану та разом з іншими елементами формують його індивідуальну освітню траєкторію. Загальний обсяг вибіркового освітніх компонентів за ОПП складає 24 кредити ЄКТС, що становить 26,6% від загального обсягу кредитів.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Практична підготовка здобувачів вищої освіти за даною ОПП здійснюється згідно із загальним «Положенням про організацію освітнього процесу» (<http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11>), «Положенням про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/poloj_praktyka_june2021.pdf), «Процедурою організації практики» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/1_10_protos_organ_pract.pdf) та силабусами й програмами практик, розробленими кафедрою менеджменту. Відповідність практичної підготовки фахівців за даною ОПП компетентностям, необхідним для їх подальшої професійної діяльності, забезпечена комплексною практикою з фаху та переддипломною практикою. Цілі, завдання і зміст проходження яких максимально відповідають комплексам обов'язкових ОК, що формують компетентності фахівців з менеджменту організацій і адміністрування, враховуючи вимоги Стандарту зі спеціальності 073 «Менеджмент», що орієнтовані на сучасні ринкові тенденції. ОПП передбачає: комплексну практику з фаху 6 кредитів ЄКТС та переддипломну практику -3 кредити ЄКТС, які відбуваються на підприємствах, установах та організаціях, згідно з укладеними угодами між суб'єктами та ЛНУ відповідно до зазначених процедур. Загальний обсяг практичної підготовки складає 9 кредитів ЄКТС. Після проходження практики стейкхолдер надає відгук на здобувача, забезпечуючи зворотній зв'язок з ним.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

ОПП сприяє набуттю здобувачами soft skills при опануванні освітніх компонентів: «Практичний курс іншомовного ділового спілкування» забезпечує використання іноземних мов для представлення наукових результатів та спілкування в міжнародному середовищі, опрацювання джерел, формування власних поглядів. «Технології прийняття управлінських рішень в умовах цифровізації» – демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді вирішуючи професійні задачі, організовувати та реалізовувати ефективні комунікації в середині колективу з представниками різних професійних груп – «Менеджмент організацій та публічне адміністрування», «Управління розвитком персоналу», «Управління якістю та проектами». В освітньому процесі ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» застосовуються форми та методи навчання, які сприяють набуттю соціальних навичок, здатності навчатися протягом усього життя, креативного мислення.

Формування та розвинення soft skills у здобувачів досягається через участь в круглих столах, бізнес-форумах, конференціях, формуванні належного психологічного клімату в ННІнЕБ шляхом участі в роботі Бізнес-клубу, та в студентському самоуправлінні, відсутності адміністративних та психологічних бар'єрів у комунікації з керівництвом ННІнЕБ та ЛНУ. Активна комунікація, відстоювання власної позиції, навички соціальної взаємодії закріплюються під час публічних виступів на практичних та лекційних заняттях, захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та переддипломної практики.

Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт відсутній

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Положення про організацію освітнього процесу в ЛНУ (<http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11>), передбачає трудомісткість навчальної роботи здобувачів вищої освіти обчислювати в кредитах ЄКТС при ціні кредиту у 30 академічних годин. В процесі підготовки магістрів тижневе навантаження повинно становити не більше 16-18 академічних годин (1сем - 17 год\тиж, 2сем - 14 год.\тиж., 3сем - 10 год.\тиж)). Кількість аудиторних навчальних годин для здобувачів вищої освіти денної форми навчання складає: - з ОК циклу загальної підготовки – 1/3 від загальної кількості годин (168 годин); з ОК циклу професійної підготовки – від 1/3 до 2/3 від загальної кількості (334 години). Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача вищої освіти, повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального навчального часу здобувача вищої освіти, відведеного для вивчення конкретної ОК.

При формуванні ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» зазначені нормативи дотримані. Обсяг навантаження здобувачів вищої освіти за освітніми компонентами цієї ОПП визначається спільним рішенням проектної групи ОПП та затверджується навчальним планом. Розподіл загальної кількості годин у межах обсягу ОК в ЄКТС між навчальними заняттями та самостійною роботою відображається в навчальних планах і силабусах. Щодо самостійної роботи: зміст, структура та завдання, в межах кожної ОК визначається навчальним планом. Передбачено проведення консультацій та контрольних заходів перевірки викладачами самостійної роботи впродовж семестру.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

За даною ОП не здійснюється підготовка здобувачів за дуальною формою освіти.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

http://luguniv.edu.ua/?page_id=4271

http://luguniv.edu.ua/?page_id=4271

http://luguniv.edu.ua/?page_id=4271

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників урахують особливості ОП?

На сайті ЛНУ представлено вичерпну інформація щодо вступу. Умови вступу та вимоги до вступників визначаються правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ЛНУ. Згідно із вимогами вступники на ОПП повинні мати ступінь бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста у сфері менеджменту або за іншою спеціальністю та мають успішно скласти фахове вступне випробування (http://luguniv.edu.ua/?page_id=85004) та іспит з іноземної мови (ЄВІ). Фахове вступне випробування потребує від абітурієнта наявності базової вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент». У 2021 р. абітурієнти, які здійснювали вступ на основі диплому бакалавра, обов'язково складали ЄВІ з іноземної мови, абітурієнти, які вступали на основі диплому спеціаліста або магістра, складали внутрішнє випробування з іноземної мови на базі університету або ЄВІ. У 2022 році Правила прийому на ОПП зазнали змін із врахуванням необхідності складання магістерського тесту навчальної компетентності (МТНК); абітурієнти, які вступали на основі диплому спеціаліста або магістра проходили фахове вступне випробування у вигляді тесту на сайті (укр. Лну) та співбесіду з викладачами кафедри. В питаннях вступних випробувань максимально повно враховано специфіку освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 «Менеджмент». Питання оновлюються відповідно до змін у галузі менеджменту.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення здобувачів вищої освіти та ліквідація академічної заборгованості регламентовані в ЛНУ Положенням про організацію освітнього процесу (<http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11>), питання визнання результатів попереднього навчання, отриманих здобувачами в інших закладах вищої освіти, в ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» регулюються Процедурою визнання результатів навчання (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/2_1_prot_zabezp_yakist_osvita.pdf), яку розроблено на підґрунті Постанови Кабінету Міністрів України №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» <https://zakon.rada.gov.ua>). Окремі питання вступу для здобуття вищої освіти в ЛНУ

за результатами навчання в інших ЗВО визначаються Правилами прийому (http://luguniv.edu.ua/?page_id=4271#)
Усі документи є у вільному доступі, їх розміщено на офіційному веб-сайті ЛНУ (<http://luguniv.edu.ua/>).

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Випадків визнання результатів навчання в інших ЗВО впродовж 2021-2022 навчального року не було.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Procedурою визнання результатів навчання в Університеті (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/2_1_prot_zabezp_yakist_oscivta.pdf) (друга частина: «Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті»). Прописаний у Procedурі механізм є чітким і зрозумілим. З метою поширення неформальної форми освіти серед здобувачів за даною ОПП кафедра менеджменту схвалює всі намагання здобувачів, сприяючи їм в цьому процесі, зокрема, популяризуючи активнішу участь в роботі «Молодіжного бізнес-клубу» при ННІнЕБ. На офіційному сайті ЗВО та сторінці ННІнЕБ, у Facebook оприлюднюється інформація про можливі сертифіковані курси, тренінги та інші заходи, які спрямовані на формування професійних компетентностей.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Випадків застосування правил визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, на ОПП не було.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

У навчальному процесі за ОПП застосовуються форми та методи навчання визначені в Описі предметної області Стандарту спеціальності (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>), що регламентуються «Положенням про організацію освітнього процесу у ЛНУ (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/poloj_organiz_osciv_prot_nov2020.pdf), Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ДЗ ЛНУ (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_yakist_osciv_may2020.pdf), Procedурою розроблення й затвердження освітньої програми (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/1_2_prot_rozrob_zatv_osciv_proc.pdf), Procedурою оцінки якості освітньої програми та внесення змін до неї (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/1_3_prot_zabezp_yakist_oscivta_2020.pdf), Procedурою формування переліку дисциплін вільного вибору студентів (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/1_7_prot_zabezp_yakist_oscivta_2020_2.pdf).

Навчальний процес на ОПП відбувається у вигляді лекційних та практичних занять, самостійної роботи та контрольних заходів. Для досягнення програмних результатів навчання, що враховують зміст освітніх компонентів та особливості ОПП використовується поєднання різноманітних форм та методів навчання та викладання (вербальні, дистанційні, мультимедійні методи), що більш детально представлені у робочих програмах та силабусах ОК згідно з навчальним планом підготовки здобувачів.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Освітній процес на ОПП побудований на принципах студентоцентрованого підходу, шляхом формування його освітньої траєкторії, розвитку та організації її реалізації в навчальному процесі, що задекларовано в «Стратегії розвитку ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» на 2019-2025 роки (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/Strategiya-rozvitku-LNU_2019-2025.pdf). Студентоцентрованість навчального процесу забезпечується Procedурою формування переліку дисциплін вільного вибору студентів (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/1_7_prot_zabezp_yakist_oscivta_2020_2.pdf), Procedурою обрання студентами дисциплін вільного вибору (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/04/1_8_prot_zabezp_yakist_oscivta_2020_2.pdf) та реалізується через: вибіркові компоненти; можливість вибору бази проходження практики; вибору напряму наукових досліджень та теми кваліфікаційної роботи магістра. Студентоцентрований підхід передбачає навчання на ОПП в атмосфері взаємоповаги та підтримки з боку викладачів, директорату ННІнЕБ, шляхом налагодження взаємовідносин, наставництва, тьюторства й коучингу. Застосування сучасних освітніх технологій обумовлює достатній рівень задоволеності здобувачів освіти формами та методами навчання, а з метою отримання зворотного зв'язку, щодо рівня задоволеності методами

навчання та викладання на ОПП, наприкінці вивчення кожного освітнього компонента передбачені анкетування Feedback, опитування, на предмет якості викладання ОК.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Забезпечення принципів академічної свободи при реалізації ОПП регламентується Процедурою оцінювання наукової роботи науково-педагогічного працівника (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/3_3_protos_zabezp_yakist_osvita.pdf) та Процедурою оцінювання якості викладання освітнього компонента здобувачами вищої освіти (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/6_2_protos_zabezp_yakist_osvita_2020.pdf). Академічна свобода викладача регламентується Статутом університету (п.12.10.) (<http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/statut2021.pdf>). Відповідність методів навчання та викладання принципам академічної свободи за ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» забезпечується через розробку авторських робочих програм ОК тасилабусів, що є оригінальним, творчим доробком викладачів, які самостійно визначають методичне забезпечення ОК: пакети завдань, форми, критерії поточного контролю та самостійної роботи. Робочі програми ОК та силабуси відповідно щорічно переглядаються та оновлюються.

Академічна свобода здобувачів освіти реалізується шляхом вільного вибору ОК (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/04/1_8_protos_zabezp_yakist_osvita_2020_2.pdf), зарахування результатів неформальної освіти (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/2_1_protos_zabezp_yakist_osvita.pdf) та академічної мобільності (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_akadem_dobro_3.pdf), вибору бази проходження практики, вибору теми кваліфікаційної роботи.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Інформацію щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах освітніх компонентів висвітлено в ОПП, в робочих програмах і силабусах. Освітні програми з відповідною інформацією є доступними для усіх бажаючих на сайті ЛНУ (http://luguniv.edu.ua/?page_id=35453). Робочі програми, силабуси, додаткова методична та дидактична інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах кожного освітнього компонента доступні для здобувачів на освітньому порталі (<http://do.luguniv.edu.ua/>). Детальна інформація щодо цілей, змісту, очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання за освітніми компонентами доводиться викладачами до відома здобувачів на початку їх вивчення.

Кафедра менеджменту має сторінку на веб-сайті ННІнЕБ (http://luguniv.edu.ua/?page_id=6843), що дозволяє інформувати про особливості освітньої діяльності стосовно ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування».

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Ключовою особливістю ОПП є поєднання навчальної, наукової та практичної діяльності здобувачів. Наукова частина ОПП складає 16,5 кредитів ЄКТС, що забезпечується: ОК 1. «Методологія системного аналізу і синтезу діяльності у сучасному світі» (3 кр.) передбачає опанування методології, методики та навичок наукових та прикладних досліджень, ОК 2. «Практичний курс іншомовного ділового спілкування» (3 кр.) забезпечує опрацювання літературних джерел та знайомство з досвідом сучасних практик, ОК13 «Виконання кваліфікаційної роботи» (10,5 кр.) є самостійним дослідженням, що поєднує результати теоретичного обґрунтування обраної проблеми та практичні аспекти її вирішення.

Важливим засобом поєднання навчальної та наукової діяльності в межах ОПП є підготовка й захист кваліфікаційної роботи магістра. Набуті напрацювання здобувачів у активній співпраці з науковим керівником оприлюднюються у наукових заходах.

Щороку в рамках тижня науки в ЗВО на базі кафедри проводяться науково-практичні заходи в яких здобувачі оприлюднюють результати власних досліджень та мають можливість приймати участь у різних наукових конкурсах, грантах, олімпіадах, в тому числі в проектах з міжнародної мобільності.

Викладачі кафедри проходять підвищення кваліфікації, міжнародне академічне та наукове стажування (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/kaf_men_certifikats_staj.pdf, http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/kaf_men_certifikats_do.pdf), результати яких впроваджують у освітній процес.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Розробка змісту обов'язкових і вибіркового освітніх компонентів ОПП здійснюється НПП відповідно до наукових досягнень і сучасних практик у сфері менеджменту та на основі результатів власних наукових досліджень, зокрема участі у зарубіжних наукових і науково-педагогічних стажуваннях та міжнародних грантових проектах. Актуалізація змісту та наповнення компонентів ОПП також відбувається на основі співпраці членів кафедри з фахівцями сфери управління, представниками бізнесу та вітчизняних і зарубіжних ЗВО, участі у конференціях, круглих столах, форумах та інших освітньо-наукових заходах, публікації у періодичних виданнях (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/kaf_men_public.pdf). Оновлення змісту освітніх компонентів передбачено Положенням про розробку, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/1_2_protos_rozrob_zatv_osvit_proc.pdf), (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/1_4_protos_zabezp_yakist_osvita.pdf) та процедурою з організації освітнього процесу http://luguniv.edu.ua/?page_id=57459. Відбір сучасних практик та наукових досягнень для застосування у освітньому

процесі визначається безпосередньо викладачами. Оновлення та уточнення змісту освітніх компонентів здійснюється щорічно і регулюється вимогами професорсько-викладацького складу при укладанні контрактів з ЛНУ.

Оновленню підлягають зміст та наповнення лекційного матеріалу, перелік семінарських та практичних занять освітніх компонентів, перелік рекомендованої літератури, методи навчання, зміст індивідуальних завдань та самостійної роботи студентів. Здобувачі вищої освіти також мають вплив на оновлення змісту освітніх компонентів в процесі навчання та після завершення навчального семестру шляхом участі у анонімному опитуванні в системі дистанційного навчання, анкетування. Так, за результати анкетування здобувачів, які висловили схильність до освоєння загальнонаукової методології сучасного управління та адміністрування, проф. Колосовим А.М. кардинально перероблені навчальні матеріали та внесені до ОПП нові освітні компоненти ОК1 «Методологія системного аналізу і синтезу діяльності у сучасному світі» та ОК3 «Технології прийняття управлінських рішень в умовах цифровізації». Доц. Шильніковою З.М. оновлено зміст ОК 7 «Управління розвитком персоналу» на основі досліджень сучасних тенденцій управління розвитком персоналу в частині застосування аналітичних інструментів, зокрема контролінгу персоналу. ОК 8 «Антикризовий менеджмент» підсилено темою «Основи формування антикризової програми підприємства з урахуванням сучасних викликів». Доц. Снітко Є.О. оновлено зміст ОК 9 «Управління якістю та проектами», в частині застосування сучасних інструментів забезпечення якості проектів.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Адміністрація ЛНУ активно сприяє міжнародній співпраці з метою покращення викладацької діяльності та проведення наукових досліджень. Складовою Стратегії розвитку ЗВО на 2019-2025 рр. є удосконалення міжнародного співробітництва (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/Strategiya-rozvitku-LNU_2019-2025.pdf). В рамках реалізації напрямків стратегії здійснюється співробітництво з закладами освіти: Грузії, Кіпру, КНР, Латвії, Польщі (Угоди про співпрацю знаходяться у відкритому доступі (http://luguniv.edu.ua/?page_id=62602)). Кафедра менеджменту долучається до інтернаціоналізації діяльності ЛНУ за напрямками: 1) стажування в закордонних установах; 2) використання міжнародного досвіду в навчальних матеріалах освітніх компонентів ОПП; 3) шляхом підготовки здобувачів вищої освіти з числа іноземних громадян; 4) проведення в якості співзасновників міжнародних наукових конференцій (XI Міжнародний круглий стіл «Інтеграція освіти, науки і бізнесу», 23.09.2022 р., м. Запоріжжя; Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Економіка і менеджмент 2022: перспективи інтеграції та інноваційного розвитку», 11-12.04.2022 р., м. Дніпро).

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Оцінка досягнення результатів навчання за кожним ОК здійснюється згідно з вимогами діючого «Положенням про організацію освітнього процесу в ЛНУ імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/poloj_organiz_osc_protov_nov2020.pdf). У відповідності до п. 3.8 «Положення» на кафедрі менеджменту форми контрольних заходів щодо оцінювання знань здобувачів висвітлені в ОПП, навчальному плані, в робочих програмах і силабусах ОК, якими передбачено поточний та семестровий контроль. Конкретні заходи контролю в межах діючих вимог встановлюються викладачами під контролем завідуючого кафедрою. Поточний контроль навчальних досягнень здобувача здійснюється впродовж семестру з метою оцінювання рівня засвоєння обсягу навчального матеріалу. Поточний контроль проводиться у формах тестування, співбесіди, перевірки та прийому практичних завдань, індивідуальних навчально-дослідних завдань, звітів тощо. Семестровий контроль може проводитись у формі екзамену, заліку. Особливості проведення семестрового контролю прописується у робочих програмах та силабусах ОК. Обсяг матеріалу, що вноситься на підсумковий контрольний захід у формі екзамену, має охоплювати зміст ОК відповідно до робочої програми. Залік проводиться у формі накопичення балів за виконання різних видів робіт. Розклад проведення екзаменів оприлюднюється в системі електронного розкладу за два тижні до їх початку. Атестація проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів забезпечуються Порядком поточного та підсумкового оцінювання знань здобувачів вищої освіти згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/poloj_organiz_osc_protov_nov2020.pdf), Процентурою визнання результатів навчання (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/2_1_protov_zabezp_yakist_osc_vita.pdf) та дотриманням вимог Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

Форми контрольних заходів та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів висвітлено в робочих програмах ОК, кваліфікаційній роботі, практиках. Прозорість та зрозумілість контрольних заходів досягається ознайомленням здобувачів на початку вивчення ОК (початку проходження практики, вибору теми магістерської роботи) з її робочою програмою, де вказані форми та зазначені критерії оцінювання здобувачів освіти під час поточного й підсумкового контролю. На консультаціях перед контрольними заходами розкривається характер і кількість завдань підсумкового контролю, розподіл балів між ними та критерії розподілу балів за кожне завдання. Оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, системності, єдності вимог,

відкритості, прозорості, доступності та зрозумілості методики оцінювання.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Загальні вимоги щодо порядку, форм, строків проведення контрольних заходів, критеріїв оцінювання результатів навчання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в ЛНУ (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/poloj_organiz_osc_protov_nov2020.pdf). На офіційному сайті ЛНУ та освітній платформі Moodle (<http://do.luguniv.edu.ua/>), здобувачам вищої освіти надається можливість ознайомитися зі змістом ОПП, робочими програмами, силабусами, навчальними планами і навчально-методичними рекомендаціями з освітніх компонентів, де визначено форми контрольних заходів, конкретизовані критерії оцінювання, а також з графіком навчального процесу. Оприлюднення дозволяє здобувачам користуватися інформацією стосовно форм і критеріїв оцінювання результатів навчання, дед-лайнами щодо виконання кожного виду робіт. Питання оцінювання якості навчання за ОПП обговорюються із здобувачами вищої освіти на засіданні кафедри менеджменту, щодо уточнення критеріїв при отриманні балів за виконання різних видів навчальної діяльності (протоколи засідання кафедри від №11 від 12.06.2020, №9 від 26.04.2022).

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Атестація здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>), Процедури підсумкової атестації здобувачів вищої освіти http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/2_4_protov_zabezp_yakist_osc_vita_2020.pdf), освітньо-професійної програми (ОПП) та проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Публічний захист кваліфікаційної роботи, як форма контрольного заходу надає можливість встановити відповідність отриманих знань вимогам стандарту. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота зберігається в університетському репозиторії.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедури проведення контрольних заходів в ЛНУ регламентовано: «Положенням про організацію освітнього процесу в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (п. 3.8 цього Положення) (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/poloj_organiz_osc_protov_nov2020.pdf); «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_yakist_osc_may2020.pdf); «Положенням про створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/poloj_ek_26.03.2021.pdf); освітніх досягнень здобувачів, зокрема «Процедурою підсумкової атестації здобувачів вищої освіти» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/2_4_protov_zabezp_yakist_osc_vita_2020.pdf). Зазначені положення оприлюднені на сайті ЛНУ. Наведені внутрішні нормативні акти дають можливість здобувачам освіти долучитися до обговорення процедур проведення контрольних заходів. Детальні умови змісту, методики проведення та оцінювання всіх форм контролю з окремою ОК визначаються викладачем, схвалюються кафедрою та відповідно відображаються в робочій програмі, силабусі. Форма проведення іспиту та види завдань, визначені у робочій програмі, силабусі ОК адаптовані до дистанційного навчання.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність екзаменаторів за ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» забезпечується доступністю інформації про зміст завдань поточного та підсумкового контролю, яка представлена на сайті університету та регламентується Процедурою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів згідно з Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/poloj_akadem_dobro_nov2020_2.pdf) та Положенням про організацію освітнього процесу у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/poloj_organiz_osc_protov_nov2020.pdf). Загальна процедура запобігання та врегулювання конфлікту інтересів визначена Процедурою перескладання освітнього компонента (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/2_2_protov_zabezp_yakist_osc_vita.pdf) Процедурою оскарження результатів семестрового контролю здобувача вищої освіти (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/2_10_protov_zabezp_yakist_osc_vita_2020.pdf). За час дії ОПП апеляцій на результати проведених контрольних заходів не було зафіксовано.

Викладацький склад кафедри менеджменту додержується норм професійної етики працівників освіти, ознайомлений із порядком запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в ЛНУ, що містяться в Антикорупційній програмі університету (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/antikorrup_lnu_2022-2023.pdf).

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Практика повторного проходження контрольних закладів в процесі навчання за ОПП відсутня, але порядок є врегульованим: «Положення про організацію освітнього процесу в ЛНУ імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/poloj_organiz_osv_protov_nov2020.pdf), порядком проведення факультативних занять для повторного оцінювання освітнього компонента (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/2_3_protov_zabezp_yakist_osvita_2020.pdf), «Процедурою перескладання освітнього компонента» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/2_2_protov_zabezp_yakist_osvita.pdf), так і організацією цього процесу безпосередньо в діяльності кафедри та ННІнЕБ. За цим порядком здобувач, що отримав семестрову оцінку нижче 50 балів, звертається до керівництва ННІнЕБ, яким затверджується графік перескладання освітніх компонентів і знання здобувача спочатку оцінює викладач, а в разі повторної не здачі, оцінювання знань здобувача здійснюється спеціально створеною комісією.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок урегулювання оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів регламентовано Процедурою оскарження результатів семестрового контролю здобувача вищої освіти у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/2_10_protov_zabezp_yakist_osvita_2020.pdf). У разі, якщо здобувач вважає оцінку за екзамен або залік необ'єктивною він у письмовій формі особисто подає вмотивоване звернення протягом трьох робочих днів після оголошення результатів оцінювання директору ННІнЕБ (проректору з науково-педагогічної роботи, якщо екзаменатором є директор). Протягом трьох робочих днів директор своїм розпорядженням створює комісію у складі завідувача кафедри, представника директорату та викладача (викладачів), компетентних щодо ОК, із зазначенням дати розгляду звернення та інформує про це здобувача вищої освіти. Викладач, який брав участь у проведенні семестрового контролю з ОК, не може бути членом комісії. Комісія в присутності здобувача вищої освіти та викладача, який оцінював результати навчання, у визначений розпорядженням термін розглядає звернення та з урахуванням позицій і аргументів зацікавлених сторін приймає рішення про об'єктивність/необ'єктивність оцінювання. У разі прийняття рішення про необ'єктивність оцінювання змінено оцінку виставляють в індивідуальну заліково-екзаменаційну відомість, яку підписують усі члени комісії. На ОПП відсутні приклади оскарження результатів проведення контрольних заходів.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності відображені в таких основних документах: «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/poloj_akadem_dobro_nov2020_2.pdf), «Процедура перевірки на плагіат наукових та кваліфікаційних робіт здобувачів освіти (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/5_1_protov_zabezp_yakist_osvita_2020.pdf), «Процедура відповідальності здобувачів вищої освіти за порушення академічної доброчесності» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/5_3_protov_zabezp_yakist_osvita_2020.pdf).

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Популяризація дотримання стандартів академічної доброчесності серед науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти – ключовий захід протидії порушень принципів академічної доброчесності визначений у Положенні про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/poloj_akadem_dobro_nov2020_2.pdf). Здійснення обов'язкового рецензування кваліфікаційних робіт позитивно впливає на якість досліджень. Згідно Процедури перевірки на плагіат наукових та кваліфікаційних робіт здобувачів освіти (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/5_1_protov_zabezp_yakist_osvita_2020.pdf), на кафедрі є відповідальна особа з питань етики та академічної доброчесності, яка аналізує унікальність та оригінальність праць за допомогою програмно-технічних засобів. Стратегією розвитку Університету (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>), визначено використання сервісу Unicheck – для перевірки на плагіат наукових видань, дисертацій, магістерських та бакалаврських робіт.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

В ЛНУ пріоритетним є питання популяризації академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти. Здобувачам роз'яснюються методи коректного використання чужої інформації, її включення до власних текстів та оформлення посилання. З метою підвищення рівня засвоєння учасниками освітнього процесу сучасних поглядів, практик та популяризації принципів, основних положень академічної доброчесності в ЛНУ на базі бібліотеки функціонує Школа академічної доброчесності (http://libr.luguniv.edu.ua/?page_id=1803), яку закінчили викладачі кафедри менеджменту (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/kaf_men_certifikats_do.pdf). Перевірку кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність академічного плагіату здійснюють за допомогою програмно-технічного засобу Unicheck – онлайн-сервісу пошуку плагіату згідно з Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/regulations_academic_integrity_2022.pdf

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

У практиці освітньої діяльності за ОПП питання порушення академічної доброчесності і їх усунення вирішуються на рівні взаємовідносин викладачів із здобувачами вищої освіти та підлягають доопрацюванню, без необхідності звертатися на більш високий рівень вирішення (Комісія з питань етики та академічної доброчесності задля запобігання недотримання правил та норм академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти за ОПП, що діє на базі ЛНУ). На засіданні кафедри менеджменту розглянуто питання щодо уніфікації підходів викладачів стосовно можливих фактів порушення академічної доброчесності (протокол кафедри №5 від 28.12.2020 р.).

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Конкурсний добір викладачів ОПП регламентується Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_konkurs_vakantni_posady.pdf), Процедурою проведення конкурсного відбору на посаду науково-педагогічного працівника (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/3_1_prot_zabezp_yakist_osvita_2.pdf). Вимоги до ступеня професіоналізму науково-педагогічних працівників Університету визначені у розділі 3 зазначеної процедури. Під час конкурсного відбору ключовими параметрами є базова вища освіта, наукова спеціальність або професійна діяльність за відповідною спеціальністю, підвищення кваліфікації в сфері управління, публікації у виданнях, що індексуються в наукометричних базах Scopus, Web of Science, публікації у фахових виданнях, наявність сертифікатів з іноземних мов, та ін.

Згідно з Процедурою оцінювання наукової роботи науково-педагогічного працівника (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/3_3_prot_zabezp_yakist_osvita.pdf) в ЛНУ практикується проведення рейтингування викладачів для оцінки рівня їх професіоналізму.

Науково-педагогічні працівники, які забезпечують підготовку за ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» відповідають профілю та напрямку ОК, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної та досвід практичної роботи, а також відповідають критеріям, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу на даній ОПП відбувається у рамках укладених договорів про співпрацю (http://luguniv.edu.ua/?page_id=83376) при організації та проведенні комплексної та переддипломної практик.

Здобувачі освіти зустрічаються з роботодавцями та професіоналами-практиками. Так, на засіданнях Молодіжного бізнес клубу (http://luguniv.edu.ua/?page_id=77667) проводяться майстер класи з бізнесменами та зустрічі з потенційними роботодавцями. Здобувачі ЛНУ беруть участь у ярмарках вакансій, під час яких вони можуть безпосередньо поспілкуватися з роботодавцями, заповнити заявки, подати резюме та працевлаштуватися (<http://luguniv.edu.ua/?p=72735>).

ЛНУ створює необхідні умови залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу. Так, у «Процедурі розроблення й затвердження освітньої програми» вимоги до обговорення проекту програми зовнішніми стейкхолдерами, зокрема, роботодавцями (п. 5 Процедури) та вимоги врахування відгуків стейкхолдерів при затвердженні ОПП (п. 8 Процедури) (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/1_2_prot_rozrob_zatv_osvit_proc.pdf).

При розробці й вдосконаленні ОП, представленої до акредитації, було враховано пропозиції її стейкхолдерів: Новікової О. І. – директорки Товариства з обмеженою відповідальністю «ІНТЕРНЕТІНІ МЕДИКАЛ ЦЕНТР»; Каспаревича А. Ю. – генерального директора Міжнародної медичної платформи «Інформаційні технології в медицині».

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

ЛНУ та кафедра менеджменту активно залучає роботодавців до участі в організації та реалізації освітнього процесу за ОПП у формі:

- участі у модернізації та рецензуванні приймали: Новікова О. І. – директорка Товариства з обмеженою відповідальністю «ІНТЕРНЕТІНІ МЕДИКАЛ ЦЕНТР»; Каспаревич А. Ю. – генеральний директор Міжнародної медичної платформи «Інформаційні технології в медицині»; Горохова Л. П. – директорка Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес – освіти;
- залучення штатних працівників кафедри з практичним досвідом роботи (к.е.н., доцент Зайцева Л.О. у минулому обіймала посади експерта зовнішньоекономічних зав'язків ЗАТ ЛШФ «Стіль», головного бухгалтера ЗАТ «Грація», економіста корпоративного бізнесу АБ «Київська Русь»);
- зустрічі онлайн з представником малого бізнесу Полтавщини ФОП Дугіним А.В. з обговоренням актуальних питань розвитку підприємництва на теренах Полтавської області;
- встановлення особистих контактів у сфері управління та бізнесу за рахунок активної участі НПП та здобувачів у різноманітних професійних заходах, форумах, конференціях .

Діяльність «Молодіжного бізнес-клубу» в ННІнЕБ сприяє зацікавленості здобувачів вищої освіти даної ОПП до співпраці з професіоналами практиками, свідченням є активне залучення до тематичних лекцій.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_yakist_osv_may2020.pdf та Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у Державному закладі «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/poloj_pidvkvalific_nauka_2019.pdf) ЛНУ забезпечує підвищення кваліфікації та стажування всіх науково-педагогічних працівників ОПП не рідше одного разу на 5 років. Викладачі ЛНУ є розробниками курсів підвищення кваліфікації для викладачів закладів вищої освіти «Сучасні інтерактивні технології навчання», які проводяться в Університеті на базі навчально-наукового інституту публічного управління, адміністрування та післядипломної освіти (<http://luguniv.edu.ua/?p=57730>). Так, у 2020 р. проф. Колосов А.М. підвищував кваліфікацію в Інституті економіки промисловості НАН України, доц. Снітко Є.О. Є. в 2019 р. пройшла стажування в Польщі в Університеті суспільних наук м. Краків, доц. Щильнікова З.М. та доц. Зайцева Л. О. в 2021 р. пройшли міжнародне (Польща - Україна) стажування «Фандрейзинг та організація проектної діяльності в закладах освіти: європейський досвід». У 2021 р. Снітко Є.О. та Шильнікова З.М., пройшли курс навчання в школі академічної доброчесності, організованої ЛНУ. Група забезпечення також долучається до консультаційно-інформаційних заходів, що організує НАЗЯВО для ЗВО та гарантів ОП.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Для розвитку викладацької майстерності ЛНУ застосовує систему заходів, що включає: моральне стимулювання (нагородження почесними грамотами, присвоєння почесних звань (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/poloj_poches_nagorodu_lnu_2021.pdf) та матеріальне заохочення (виплата премій, призначення персональних набоїв науково-педагогічним працівникам за результатами освітньої та наукової діяльності згідно із Додатком 2 (Положення про матеріальне заохочення та преміювання викладачів та співробітників університету) до Колективного договору ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/kol_dog_2020-2025.pdf)). Зокрема, введена оплата премії першому зі співавторів опублікованої роботи у виданнях, що включені до наукометричних баз Scopus та Web of Science, чого у 2022 році спромігся проф. Колосов А.М. В ЛНУ щороку відбувається рейтингування науково-педагогічних працівників згідно Процедури оцінювання наукової роботи науково-педагогічного працівника (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/3_3_protos_zabezpe_yakist_osvita.pdf), що стимулює професійну діяльність викладачів та сприяє об'єктивному аналізу їх якості роботи.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Склад матеріально-технічних ресурсів ЛНУ (http://luguniv.edu.ua/?page_id=52798) забезпечує реалізацію ОПП. Матеріально-технічна база ЛНУ у місті Полтава представлена необхідними площами аудиторій, комп'ютерним та мультимедійним обладнанням (комп'ютерні класи налічують 111 комп'ютерів). Здобувачі використовують ресурси бібліотеки ЛНУ. Загальний фонд літературних джерел 44190 примірників (фонд періодичних джерел – 2687, серед яких часопис «Економічний вісник Донбасу» (<http://evd.luguniv.edu.ua>), заснований спільно з Інститутом економіки промисловості (ІЕП) АН України та ЛНУ на базі кафедр ННІнЕБ, членом редакційної колегії якого є професор кафедри менеджменту Колосов А.М. Бібліотека забезпечує вільний доступ до світових баз даних: електронного ресурсного центру Elsevier (Scopus, Science Direct, Researcher Discovery, Researcher Academy, Mendeley) (<http://luguniv.edu.ua/?p=89837>), дослідницького інституту «Statista» (м. Гамбург, ФРН) наукових баз даних Scopus і Web of Science, міжнародної платформи Research4Life (<http://luguniv.edu.ua/?p=89837>). Крім того, учасники освітнього процесу мають вільний доступ до репозиторію ЛНУ (<http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/>), який містить понад 7500 документів, зокрема статті професорсько-викладацького складу, наукові, навчально-методичні та інші матеріали. На базі бібліотеки функціонує Школа академічної доброчесності (http://libr.luguniv.edu.ua/?page_id=1803), що популяризує принципи та основні положення академічної доброчесності.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Адміністрація ЛНУ здійснює постійний моніторинг потреб та інтересів здобувачів щодо освітнього середовища, використовуючи тісну співпрацю зі студентським самоврядуванням. В університеті функціонує Сайт дистанційного навчання. На сторінці кафедри розміщено силабуси обов'язкових ОК. На сайті ЗВО представлено нормативні документи, які регулюють освітній процес (<http://luguniv.edu.ua/>)

page_id=40212) та каталог ОП (http://luguniv.edu.ua/?page_id=34155). На сайті бібліотеки розміщено електронні версії підручників, посібників, періодичних та інших видань необхідних для задоволення потреб та інтересів здобувачів (<http://libr.luguniv.edu.ua/>). З урахуванням потреб та інтересів здобувачів ОПП проводяться консультації зі студентським самоврядуванням, обговорення питань удосконалення освітнього процесу, залучення до участі в наукових конференціях, конкурсах студентських наукових робіт тощо. Стан задоволеності наявним освітнім середовищем оцінюється за результатами проведених опитувань, зразок Анкети (http://luguniv.edu.ua/?page_id=54006). Проведення анкетування дозволяє виявити потреби й інтереси здобувачів та врахувати їх в заходах щодо удосконалення освітнього середовища.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти в ЛНУ забезпечується у відповідності до вимог затвердженого МОН «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text>). Зокрема, у ЛНУ та його підрозділах є призначені ректором ЛНУ особи, відповідальні за охорону праці, систематично проводяться інструктажі працівників з питань техніки безпеки життєдіяльності.

В умовах сучасного військового стану з метою підвищення безпечності освітнього середовища в ЛНУ проводять консультації з військовими та відповідні бесіди з колективом ЛНУ. На базі Університету створено «Вільний простір» коворкінг-центр де здобувачі вищої освіти можуть отримати безкоштовну психологічну підтримку та допомогу (https://www.instagram.com/coworking_centre/).

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів ОПП у ЛНУ представлені багаторівневою структурою, що здійснюються на регулярній основі та визначені Положенням про організацію освітнього процесу (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/poloj_organiz_osc_protov_nov2020.pdf), Положенням про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_yakist_osc_may2020.pdf). На загальноуніверситетському рівні забезпечується створення належних умов навчання, організації освітнього процесу (розклади занять, графіки підсумкового контролю та роботи екзаменаційних комісій, консультацій, наказів на проведення практик, підсумкові атестації тощо, шляхом оприлюднення на сайті ННІнЕБ і через месенджери). Викладачами ОК ОПП, налагоджено тісний зв'язок із здобувачами, за допомогою різноманітних каналів комунікації: з використанням соціальної мережі (Вайбер, Телеграм, мобільний зв'язок, електронні скриньки та інші) та навчальних платформ (Zoom, Moodle, Microsoft Teams, Освітнього порталу (<http://do.luguniv.edu.ua>)). До кожного здобувача застосовується особистісно-орієнтований, студентоцентрикований підхід. Через тьюторів (Положення про освітній портал ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_osc_portal_may2020.pdf), керівників кваліфікаційних робіт і викладачів ОК відбувається консультативна підтримка.

Органи студентського самоврядування інформують та підтримують здобувачів в контексті участі в організації й удосконаленні процесу навчання, захисту прав, урахування інтересів здобувачів.

Освітню, консультативну та інформаційну підтримку здобувачі освіти отримують під час безпосередніх контактів з гарантом ОПП, викладачами ОК з використанням різних інструментів: групових та індивідуальних офлайн та онлайн комунікацій під час навчальних занять, консультацій, самостійної роботи, організації проведення переддипломної практики, написання кваліфікаційної роботи. Ефективним є інформування здобувачів про новини в освітньому процесі, важливі події та одержання від них зворотного зв'язку і через неофіційні джерела комунікації – соціальні мережі, такі як Фейсбук (<https://www.facebook.com/groups/kaf.men/?ref=share>) та Месенджер, що сприяє в тому числі і профорієнтаційній роботі.

У відкритому доступі є інформація щодо діяльності студентського самоврядування (http://luguniv.edu.ua/?page_id=71531), профспілкової організації (<http://ppo.luguniv.edu.ua/>), студентської соціальної служб (http://luguniv.edu.ua/?page_id=4549) діяльність якої регулюється Положенням (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/pologenny_SSS.pdf).

Задля орієнтації на здобувачів вищої освіти та врахування їх думок з приводу об'єктивності та якості системи оцінювання здійснюються щорічні опитування здобувачів і випускників та моніторинг якості освітнього процесу.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

В Університеті розроблено систему заходів щодо виявлення таких потреб здобувачів та представлено відповідну інформацію щодо безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будівель (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/zvit_technical_survey_lnu_2022.pdf; http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/conclusion_disabled_persons_mtb_lnu.pdf). Здобувачів з особливими освітніми потребами на ОПП не було.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Політика та процедури врегулювання конфліктних ситуацій визначені у Положенні про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/poloj_akadem_dobro_nov2020_2.pdf) та у Procedurі вирішення конфліктних ситуацій, протидії булінгу, сексуальним домаганням, дискримінації, хабарництву (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/6_1_protos_zabezp_yakist_osvita_2020.pdf), що опубліковані у відкритому доступі на сайті Університету. Під час реалізації ОПП випадків виникнення конфліктних ситуацій вищезазначеного характеру не було.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП регулюються Положенням про організацію освітнього процесу у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/poloj_organiz_oscv_protos_nov2020.pdf), Положенням про розробку, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/polog_rozr_zatverdg_onovl_zm_zakr_osv_prog_25.06.2021.pdf), Procedурою розроблення й затвердження освітньої програми (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/1_2_protos_rozrob_zatv_osvit_proc.pdf), Procedурою оцінки якості освітньої програми та внесення змін до неї (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/1_3_protos_zabezp_yakist_osvita_2020.pdf). Вимоги локальних нормативних актів строго дотримані при розробленні, затвердженні, моніторингу та періодичному перегляду ОПП, представленої до акредитації.

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» розроблено на основі Стандарту вищої освіти України спеціальності 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня, затвердженого 10.07.2019 р. № 959. Перегляд та моніторинг ОПП відбувається щорічно згідно з р. 4, «Поточний моніторинг та оновлення змісту ОП» Положення про розробку, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм) (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/polog_rozr_zatverdg_onovl_zm_zakr_osv_prog_25.06.2021.pdf) за критеріями, які формуються за участю гаранта ОПП, членів робочої групи, профільних кафедр із представниками органів студентського самоврядування, опитуванням роботодавців, здобувачів та випускників щодо їхньої задоволеності ОПП та її компонентами, викладацьким складом, організацією та забезпеченням освітнього процесу, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства. Перегляд ОПП здійснюється з урахуванням вимог до забезпечення внутрішнього контролю якості освіти на основі Положення про систему внутрішнього контролю якості освіти в ЛНУ (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_yakist_osv_may2020.pdf). Урахування приведених чинників перегляду ОПП зумовило послідовне існування 3-х варіантів, та траєкторію їх змінювання. Так перегляд ОПП у 2020 році було зумовлено прийняттям Стандарту спеціальності та відповідних положень і процедур, затверджених ЛНУ (Протокол № 11 від 12.06.2020). За результатами останнього перегляду ОПП було враховано пропозиції НПП кафедри оснований на практичному досвіді та результатах вивчення аналогічних ОПП, які реалізуються у вітчизняних та зарубіжних ЗВО. ОПП була розглянута і обговорена на засіданні кафедри менеджменту (Протокол № 9 від 26.04.2022). В ОПП уточнено професійну кваліфікацію, переглянуто склад обов'язкових ОК у зв'язку з чим додані обов'язкові ОК «Фінансовий менеджмент», «Практичний курс іншомовного ділового спілкування», «Управління розвитком персоналу», «Антикризовий менеджмент», «Технології прийняття управлінських рішень в умовах цифровізації», що відповідають сучасним тенденціям розвитку менеджменту. Особливістю даної ОПП, що вигідно відрізняє її від стандартного бачення, є акцентування на адмініструванні. Складова адміністративного менеджменту представлена в низці освітніх компонентів, зокрема, у ОК6 «Менеджмент організацій та публічне адміністрування». Для розкриття сучасного стану менеджменту підприємств та забезпечення їх розвитку в умовах динамічності та непередбачуваності зовнішнього середовища введено ОК9. «Управління якістю та проектами», ОК10. «Управління змінами».

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Відповідно до Положення про розробку, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм у ЛНУ (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/polog_rozr_zatverdg_onovl_zm_zakr_osv_prog_25.06.2021.pdf) та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_yakist_osv_may2020.pdf) роботодавці активно залучаються до процедури

забезпечення якості ОПП шляхом участі у засіданнях кафедри, де розглядаються відповідні питання (Протокол №9 від 26.04.2022 р.).

Прикладом співпраці є процедура періодичного перегляду ОПП з запрошенням роботодавців на засідання проєкційної групи ОПП для обговорюються пропозицій щодо її удосконалення. Зміни за результатами засідань вносяться в проєкт ОПП та подаються на розгляд Вченої Ради Університету.

Роботодавці надають відповідні бази практик, за результатами проходження ЗВО практик формують відгуки-рецензії щодо змісту та організації практики, що враховується при проведенні практики в наступному навчальному році. Зокрема, роботодавцями подаються пропозиції щодо залучення практикантів до вирішення нагальних питань самих підприємств, прикладом є діяльність ТОВ «ІТМЕД» яке пропанує власну програму практичної підготовки фахівців певного профілю.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОПП студентським самоврядуванням в ЛНУ регламентовано Положенням про студентське самоврядування (<http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-studentske-samovryaduvannya-LNU-2020.pdf>), Положенням про раду молодих учених та студентів (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/poloj_rmu_2019.pdf), Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЛНУ (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_yakist_osv_may2020.pdf) та прописано в Procedurі оцінювання якості викладання освітнього компонента здобувачами вищої освіти (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/6_2_prot_zabezp_yakist_osvita_2020.pdf).

Голова студентського самоврядування входить до складу Вченої ради ЛНУ та забезпечує зворотній зв'язок щодо аналізу питань навчально-виховної роботи, кадрового забезпечення та організації освітнього процесу, удосконалення навчальних планів, програм, практичної підготовки здобувачів вищої освіти та вносить пропозиції щодо питань забезпечення якості ОПП.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Відповідно до Положення про розробку, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм у ЛНУ (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/polog_rozr_zatverd_g_onovl_zm_zakr_osv_prog_25.06.2021.pdf) та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_yakist_osv_may2020.pdf) роботодавці активно залучаються до процедури забезпечення якості ОПП шляхом участі у засіданнях кафедри, де розглядаються відповідні питання (Протокол №9 від 26.04.2022 р.).

Прикладом співпраці є процедура періодичного перегляду ОП з запрошенням роботодавців на засідання проєкційної групи ОПП для обговорюються пропозицій щодо її удосконалення. Зміни по результатам засідань вносяться в проєкт ОП та подаються на розгляд Вченої Ради Університету.

Роботодавці надають відповідні бази практик, за результатами проведення яких формують відгуки-рецензії щодо змісту та організації практики, що враховується при проведенні практики в наступному навчальному році. Зокрема, роботодавцями подаються пропозиції щодо залучення практикантів до вирішення нагальних питань самих підприємств, прикладом є діяльність ТОВ «ІТМЕД» яке пропанує власну програму практичної підготовки фахівців певного профілю.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

З метою формування та збереження традицій та духовних цінностей в ЛНУ створено Асоціацію випускників, громадська організація, що діє на підставі Положення про Асоціацію випускників ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_assots_vypuskn.pdf) та Центр розвитку кар'єри (<https://crklnu90.wixsite.com/crklnu>).

Кафедра менеджменту залучає випускників до процесу удосконалення ОПП, шляхом підтримання особистих контактів викладачів із випускниками. Відбувається збір інформації про кар'єрний шлях випускників. Випускників-практиків запрошують до проведення тренінгів чи відкритих лекцій в Бізнес клубі, з метою передачі власного досвіду, порад, рекомендацій здобувачам ОПП. Також через соціальні мережі відстежується кар'єрний шлях випускників.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Реалізація ОПП у контексті визначених університетом положень і процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється за умов інституційного, організаційного та технічного узгодження, насамперед, з навчальним відділом і відділом УЯОП закладу та директором ННІнЕБ (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_yakist_osv_may2020.pdf).

В ЛНУ запроваджено систематичний аудит забезпечення якості надання освітніх послуг структурними навчальними підрозділами університету, також проводиться внутрішній аудит роботи кафедр з питань навчально-методичного

забезпечення освітнього процесу. У межах внутрішнього моніторингу якості ННІнЕБ регулярно проводяться перевірки готовності методичного забезпечення за всіма ОК освітніх програм кафедр до нового навчального року. Система забезпечення якості освіти в ЛНУ, зокрема, у ННІнЕБ та на кафедрі менеджменту спрямована на оперативне реагування щодо виявлених недоліків шляхом внесення необхідних корективів до навчальних матеріалів ОК

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

За умовами, прийнятими відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 1.07.2014 р. (зі змінами та доповненнями) ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» проходить акредитацію вперше. Вивчення досвіду інших закладів вищої освіти, щодо акредитації даної ОПП, дозволило кафедрі менеджменту визначити пріоритетні напрямки розвитку ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування», а саме популяризація академічної доброчесності, вибір ОК, орієнтованих на роботу з базами даних, актуалізацію соціально-психологічних аспектів діяльності менеджерів, управління в умовах безперервності та непередбачуваності змін, вдосконалення англійської мови.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

До процедур внутрішнього забезпечення якості ОПП на етапах її розроблення, запровадження, реалізації та моніторингу змістовно залучені всі учасники академічної спільноти ННІнЕБ ЛНУ – керівництво, НПП, здобувачі вищої освіти, які спільно працюють над її забезпеченням. Система спільних цінностей за якість освіти формується під час ділових зустрічей та всебічних обговорень у процесі наукових дискусій. Напрацьовані пропозиції щодо поліпшення якості ОПП є результатом генерування інноваційних ідей та новітніх підходів як результат співпраці з колегами споріднених ЗВО (зокрема, Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Запорозького національного університету, Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля), професійних організацій під час стажування, конференцій та семінарів, при співпраці за укладеними договорами щодо співробітництва в освітній сфері.

Внутрішнє забезпечення якості ОПП реалізується шляхом видання наукових праць спільно з науковцями інших ЗВО, викладання окремих ОК іншими кафедрами, зовнішнє рецензування кваліфікаційних робіт магістрів, внутрішнє рецензування на інститутському рівні навчально-методичних розробок викладачів тощо.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

У контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти в ЛНУ працюють структурні підрозділи, що щільно взаємодіють друг з другом та узгоджують процес здобуття вищої освіти на підставі «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/poloj_yakist_osc_may2020.pdf) Положення реалізується у 5 рівнів: перший- здобувачі вищої освіти; другий – рівень кафедри, яким доручено практичне провадження принципів екологічного, соціального та корпоративного управління та відповідальності; третій – рівень інститут (факультет): директори навчально-наукових інститутів, деканати факультетів; вчені ради навчально-наукових інститутів, факультетів; органи студентського самоврядування; четвертий – рівень дорадчих та робочих органів: навчальний відділ; відділ управління якістю освітнього процесу; відділ аспірантури; відділ міжнародних зв'язків; юридичний відділ; відділ кадрів; центр інформаційних технологій; відділ публічних закупівель та постачання; науково-методична комісія; центр розвитку кар'єри; адміністративно-господарча частина; наукова бібліотека; центр культури та дозвілля; органи студентського самоврядування; п'ятий - наглядова рада; вчена рада; ректор; проректори; ректорат. Найбільший ступень відповідальності у п'ятого, третього та другого рівнів. Персональну відповідальність за якість ОПП на всіх етапах її реалізації несе гарант ОПП.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

В розділі «Публічна інформація» на сайті ЛНУ імені Тараса Шевченка (http://luguniv.edu.ua/?page_id=3131) у вільному доступі надано всі документи, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, серед них: Статут ЛНУ, Стратегія розвитку ЛНУ на 2019-2025 рр., Колективний договір, Правила внутрішнього трудового розпорядку ЛНУ (із змінами), Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, Антикорупційна програма ЛНУ 2022-2023 рр., Перелік вакантних посад, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах, Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ЛНУ, Положення про порядок проведення службового розслідування стосовно посадових осіб, Положення про реалізацію проектів програм міжнародної співпраці ЄС та управління коштами грантів, Положення про почесні нагороди ЛНУ та ін.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-

сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

Проект ОПП розміщується на сторінці кафедри менеджменту, на офіційному сайті ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (http://luguniv.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/project_op_073_mag_2022.pdf).

Електронна адреса щодо пропозиції стосовно покращення ОПП: mila280176@ukr.net.

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

ОПП та вся інформація, у т.ч. цілі, результати навчання та компоненти знаходиться у вільному доступі і розміщена на офіційному сайті Університету (http://luguniv.edu.ua/?page_id=61452) та на сторінці кафедри менеджменту (http://luguniv.edu.ua/?page_id=6843)

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильними сторонами ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» є:

1. відповідність ОПП вимогам Стандарту вищої освіти та підпорядкованість меті, окресленій в стратегії ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»;
2. підсилена підготовка фахівців, за рахунок сфери адміністрування, що розширює спектр працевлаштування випускників у невиробничій сфері, у органах місцевого самоврядування, громадських організаціях;
3. висококваліфіковане кадрове забезпечення ОПП, що відповідає ліцензійним вимогам до підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти. Персонал кафедри систематично підвищує рівень наукової та педагогічної кваліфікації через академічну мобільність, участь у міжнародних конференціях, форумах та ін;
4. система освітніх компонентів та професіональний рівень НПП, які забезпечують отримання здобувачами цілісних теоретичних знань, розвиток практичних навичок та умінь, необхідних для фахової діяльності у сфері менеджменту;
5. передбачена ОПП практична підготовка здобувачів з професійною спрямованістю;
6. прозорість та інформованість усіх учасників освітнього процесу через офіційні та неофіційні канали комунікації, сайт ЗВО;
7. формування та розвиток soft skills у здобувачів шляхом участі у наукових заходах, активна апробація результатів наукових досліджень здобувачів у фахових виданнях, збірниках тез доповідей міжнародних науково-практичних конференціях;
8. забезпечення формування індивідуальної освітньої траєкторії та студентоцентрованого підходу здобувачам вищої освіти в організації освітнього процесу за рахунок ОК вільного вибору
9. системний підхід до організації практичної підготовки, співпраця з стейкхолдерами.

До слабких сторін ОПП слід віднести:

- відсутність в ОПП освітніх компонентів, що викладаються здобувачам англійською мовою;
- недостатній рівень забезпечення освітніх компонентів авторськими підручниками та посібниками;
- недостатнє залучення фахівців-практиків до викладання на ОПП.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Планується реалізація наступних заходів:

1. Подальше покращення якості викладання за рахунок підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу, більш широкого залучення в освітній процес професіоналів-практиків та випускників ОПП;
2. Збереження та розширення контингенту здобувачів вищої освіти;
3. Підготовка та видання авторських посібників або підручників за ОК, що викладаються на ОПП;
4. Введення викладання профільних навчальних ОК англійською мовою;
5. Підвищення рівня академічної мобільності здобувачів вищої освіти, включаючи підтримку їх навчання в зарубіжних закладах освіти відповідного профілю, з яким Університет має партнерські відносини;
6. Активізація роботи науково-педагогічного персоналу кафедри щодо наукових публікацій у періодичних виданнях у т.ч., що входять до міжнародних наукометричних баз;
7. Підвищення активності здобувачів до участі у міжнародних науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах;
8. Посилення зв'язків з провідними організаціями, підприємствами та органами самоврядування у напрямку підготовки фахівців за ОПП, залучення фахівців-практиків та представників стейкхолдерів до проведення вебінарів, семінарів, аудиторних занять та інших заходів.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: КАРАМАН ОЛЕНА ЛЕОНІДІВНА

Дата: 17.10.2022 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Практичний курс іншомовного ділового спілкування	навчальна дисципліна	<i>OK 2 Практичний курс іншомовного ділового спілкування.pdf</i>	WcdD5LV7BjbICR50OJPJs+ikaTWIsgx+w7WiKJGA2lg=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
Менеджмент організацій та публічне адміністрування	навчальна дисципліна	<i>OK6_ Менеджмент організацій та публічне адміністрування.pdf</i>	F9Lyxqvfb1mcuzyHksoDoipL0jDj4g2u8ErNjbj84zc=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
Фінансовий менеджмент	навчальна дисципліна	<i>OK4_ Фінансовий менеджмент.pdf</i>	Q3esWKJc4yTGgCknSDUv/hXrDzPozBuMTrUyJ1BgBs=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
Підсумкова атестація	підсумкова атестація	<i>OK14_ Підсумкова атестація.pdf</i>	T4CIMfifY3rKBejgpbQ9Hu7pwbSSydtBgBFarPgEjjY=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
Виконання кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	<i>OK13_ Виконання кваліфікаційної роботи.pdf</i>	P2dma25xoRH1lqEUbDL0TmqVaBlmoOsA7ibvznJfif4=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
Переддипломна практика	практика	<i>OK12_ Переддипломна практика.pdf</i>	kGsdNcf28u0BYWbNmjJNyYf/1Jo5OdI5OH/VtdV2gLY=	Матеріально-технічне забезпечення здійснюється базами проходження практики
Комплексна практика з фаху	практика	<i>OK11_ Комплексна практика з фаху.pdf</i>	70h+Oeqq80v4xOPCS07MWc+qmdnzm7sS8odD9nJ4+hI=	Матеріально-технічне забезпечення здійснюється базами проходження практики
Управління якістю та проектами	навчальна дисципліна	<i>OK9_ Управління_якістю_та_проект_ами.pdf</i>	84WxRYZP7rrqLrnaVYX4s2EpIXmFeizmW5JdAGrAlz8=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал

				(http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
Антикризовий менеджмент	навчальна дисципліна	<i>OK8_Антикризовий менеджмент.pdf</i>	6zcB65M4nLTIzSMYq7MpoBzX7fQo5gWBoKKjKxW1dH8=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
Управління розвитком персоналу	навчальна дисципліна	<i>OK7_Управління розвитком персоналу.pdf</i>	WRrwwpEIALPiWfWgiuMbZA9zjKHXP5f046aGieGIX5k=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
Економічна діагностика	навчальна дисципліна	<i>OK5_Економічна діагностика.pdf</i>	ESoxNIrYWh7nSvJEajOoEUnS34ssNFCjQrQ1Hb1z/08=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
Технології прийняття управлінських рішень в умовах цифровізації	навчальна дисципліна	<i>OK3_Технології прийняття управлінських рішень в умовах цифровізації.pdf</i>	am+AKvQe/x3RUpFdGSIk77YqU97Zbj4jAE8+iMUUQ3M=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
Методологія системного аналізу і синтезу діяльності у сучасному світі	навчальна дисципліна	<i>OK1_Методологія системного аналізу і синтезу діяльності в сучасному світі.pdf</i>	WqifjCfMLKsVfqdWtV8U9N93cmcVgpUr5l/ZGafbdM=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office
Управління змінами	навчальна дисципліна	<i>OK10_Управління змінами.pdf</i>	mSrIk5IbW9oz+Xr9w7QDXcE+/SFl2ndFVE75IQdiDSg=	Мультимедійний проектор. Доступ до мережі Internet. Локальна мережа Wi-Fi. Платформа Microsoft Teams. Освітній портал (http://do.luguniv.edu.ua). Комп'ютер без особливих вимог. Програмне забезпечення: ОС Windows, Офісний пакет Microsoft Office

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
299409	Рубежанська Вікторія Олегівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу	<p>Диплом бакалавра, Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля, рік закінчення: 2011, спеціальність: 050109 Управління персоналом та економіка праці, Диплом магістра, Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля, рік закінчення: 2012, спеціальність: 050109 Управління персоналом та економіка праці, Диплом кандидата наук ДК 051825, виданий 23.04.2019</p>	3	Управління змінами	<p>Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцензійних вимог (п.1; п.3; п.5; п.12):</p> <p>п.1: 1)Rubezhanska V. Infrastructure of innovation enterprise: features of formation and regulation in modern market conditions / Hnatenko I., Kuksa I., Naumenko I., Baldyk D., Rubezhanska V. // Management Theory and Studies for Rural Business and Infrastructure Development. 2020. Vol. 42 (1). P. 97-104 (Web of Science). 2)Rubezhanska V. Optimization Models of Investment Management in the Activities of Innovative Enterprises / Ganushchak-Efimenko L., Hnatenko I., Kozushko R., Rebilas R., Rubezhanska V., Krakhmalova T. // Management Theory and Studies for Rural Business and Infrastructure Development. 2020. Vol. 42 (3). P.225-234 (Web of Science). 3) Rubezhanska V. The innovative potential of agro-processing enterprises in the context of resource conservation and crisis management / Hnatenko I., Shtuler I, Romashko O., Rubezhanska V., Bulkot G., Bugay N. // Journal of Hygienic Engineering and Design. 2021. Vol. 35. P. 61-66 (Scopus). 4)Rubezhanska V. Modeling of the Investment Program Formation Process of Ecological Management of the Agrarian Cluster / Zos-Kior M., Shkurupii O., Fedirets O., Shulzhenko I., Hnatenko I., Rubezhanska V. // European Journal of Sustainable Development. 2021.</p>

Vol.10 (1). P.571-583.
(Scopus, Web of Science).
5)Rubezhanska V.
Management of Energy and Resource - Saving Innovation Projects at Agri-Food Enterprises / Semenov A., Kuksa I., Hnatenko I., Sazonova T., Babiy L., Rubezhanska V. // TEM Journal. 2021. Vol. 10(2). P.751-756 (Scopus, Web of Science).
6)Rubezhanska V.
Improvement of Controlling in the Financial Management of Enterprises / Mazur N., Khrystenko L., Pásztorová J., Zos-Kior M., Hnatenko I., Puzyrova P., Rubezhanska V. // TEM Journal. 2021. Vol. 10(4), P.1605-1609. (Scopus, Web of Science).

п.3: Рубежанська В.О. Національний ринок праці: ключові аспекти державного регулювання: монографія / Гнатенко І.А., Рубежанська В.О. // Харків: СГ НТМ «Новий курс». 2019. 248с.

п.5: Захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук зі спеціальності – 08.00.03, економіка та управління національним господарством (диплом кандидата наук ДК 051825, виданий 23.04.2019).

п.12: 1) Рубежанська В.О. Теоретичні аспекти фіскальної політики України / Третьяк А.В., Рубежанська В.О. // Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку бізнесу, фінансово-кредит-них та облікових систем: збірник тез доповідей I Міжнародної науково-практичної конференції, Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна. 2021. С. 91-93.
2)Рубежанська В.О. Роль інновацій у формуванні фінансової стратегії підприємств / Байрачна А.С.,

Рубежанська В.О. // Sectoral research XXI: characteristics and features: collection of scientific papers «SCIENTIA» with Proceedings of the I International Scientific and Theoretical Conference, Chicago. 2021. P. 47-49.

3) Рубежанська В.О. Специфіка фінансування інвестиційних проєктів інноваційних підприємств / Байрачна А.С., Рубежанська В.О. // The driving force of science and trends in its development: collection of scientific papers «SCIENTIA» with Proceedings of the I International Scientific and Theoretical Conference, Coventry, United Kingdom: European Scientific Platform. 2021. P.27-29.

4) Рубежанська В.О. Специфіка взаємозв'язку державного бюджету та фіскальної політики в Україні / Дорошенко А.М., Рубежанська В.О. // Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку бізнесу, фінансово-кредит-них та облікових систем : збірник тез доповідей I Міжнародної науково-практичної конференції, Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна. 2021. С. 43-46.

5) Rubezhanska V. Specifics of using single-criteria methods for evaluating the economic efficiency of innovative projects / Isai O., Nikolenko L., Orlova-Kurilova O., Rubezhanska V., Kononenko O. // Débats scientifiques et orientations prospectives du développement scientifique: collection de papiers scientifiques «ΛΟΓΟΣ» avec des matériaux de la I conférence scientifique et pratique international. – Paris, France: Plateforme scientifique européenne & La Fedeltà. 2021.P. 48-51.

За результатами участі у II Міжнародній

							<p>програми підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників (180 годин, 6 кредитів ECTS) отримано Міжнародний освітній грант EG/U/2021/08/12 від International Historical Biographical Institute (Dubai-New York-Rome-Jerusalem-Beijing) та кваліфікацію «Міжнародний Керівник Категорії Б в галузі Освіти та Науки, згідно класифікації ЮНЕСКО» та «Міжнародний Вчитель/Викладач».</p>
299409	Рубежанська Вікторія Олегівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу	<p>Диплом бакалавра, Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля, рік закінчення: 2011, спеціальність: 050109 Управління персоналом та економіка праці, Диплом магістра, Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля, рік закінчення: 2012, спеціальність: 050109 Управління персоналом та економіка праці, Диплом кандидата наук ДК 051825, виданий 23.04.2019</p>	3	Економічна діагностика	<p>Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцензійних вимог (п.1; п.3; п.5; п.12):</p> <p>п.1: 1)Rubezhanska V. Infrastructure of innovation enterprise: features of formation and regulation in modern market conditions / Hnatenko I., Kuksa I., Naumenko I., Baldyk D., Rubezhanska V. // Management Theory and Studies for Rural Business and Infrastructure Development. 2020. Vol. 42 (1). P. 97-104 (Web of Science). 2)Rubezhanska V. Optimization Models of Investment Management in the Activities of Innovative Enterprises / Ganushchak-Efimenko L., Hnatenko I., Kozushko R., Rebilas R., Rubezhanska V., Krakhmalova T. // Management Theory and Studies for Rural Business and Infrastructure Development. 2020. Vol. 42 (3). P.225-234 (Web of Science). 3) Rubezhanska V. The innovative potential of agro-processing enterprises in the context of resource conservation and crisis management / Hnatenko I., Shtuler I, Romashko O., Rubezhanska V., Bulkot G., Bugay N. // Journal</p>

of Hygienic Engineering and Design. 2021. Vol. 35. P. 61-66 (Scopus).
4)Rubezhanska V. Modeling of the Investment Program Formation Process of Ecological Management of the Agrarian Cluster / Zos-Kior M., Shkurupii O., Fedirets O., Shulzhenko I., Hnatenko I., Rubezhanska V. // European Journal of Sustainable Development. 2021. Vol.10 (1). P.571-583. (Scopus, Web of Science).
5)Rubezhanska V. Management of Energy and Resource - Saving Innovation Projects at Agri-Food Enterprises / Semenov A., Kuksa I., Hnatenko I., Sazonova T., Babiy L., Rubezhanska V. // TEM Journal. 2021. Vol. 10(2). P.751-756 (Scopus, Web of Science).
6)Rubezhanska V. Improvement of Controlling in the Financial Management of Enterprises / Mazur N., Khrystenko L., Pásztorová J., Zos-Kior M., Hnatenko I., Puzyrova P., Rubezhanska V. // TEM Journal. 2021. Vol. 10(4), P.1605-1609. (Scopus, Web of Science).

п.3: Рубежанська В.О. Національний ринок праці: ключові аспекти державного регулювання: монографія / Гнатенко І.А., Рубежанська В.О. // Харків: СГ НТМ «Новий курс». 2019. 248с.

п.5: Захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук зі спеціальності – 08.00.03, економіка та управління національним господарством (диплом кандидата наук ДК 051825, виданий 23.04.2019).

п.12: 1) Рубежанська В.О. Теоретичні аспекти фіскальної політики України / Третьяк А.В., Рубежанська В.О. //

Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку бізнесу, фінансово-кредит-них та облікових систем: збірник тез доповідей I Міжнародної науково-практичної конференції, Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна. 2021. С. 91-93.

2) Рубежанська В.О. Роль інновацій у формуванні фінансової стратегії підприємств / Байрачна А.С., Рубежанська В.О. // Sectoral research XXI: characteristics and features: collection of scientific papers «SCIENTIA» with Proceedings of the I International Scientific and Theoretical Conference, Chicago. 2021. P. 47-49.

3) Рубежанська В.О. Специфіка фінансування інвестиційних проєктів інноваційних підприємств / Байрачна А.С., Рубежанська В.О. // The driving force of science and trends in its development: collection of scientific papers «SCIENTIA» with Proceedings of the I International Scientific and Theoretical Conference, Coventry, United Kingdom: European Scientific Platform. 2021. P.27-29.

4) Рубежанська В.О. Специфіка взаємозв'язку державного бюджету та фіскальної політики в Україні / Дорошенко А.М., Рубежанська В.О. // Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку бізнесу, фінансово-кредит-них та облікових систем : збірник тез доповідей I Міжнародної науково-практичної конференції, Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна. 2021. С. 43-46.

5) Rubezhanska V. Specifics of using single-criteria methods for evaluating the economic efficiency of innovative projects / Isai O., Nikolenko L., Orlova-Kurilova O., Rubezhanska V.,

							Kononenko O. // Débats scientifiques et orientations prospectives du développement scientifique: collection de papiers scientifiques «ΛΟΓΟΣ» avec des matériaux de la I conférence scientifique et pratique internationale. – Paris, France: Plateforme scientifique européenne & La Fedeltà. 2021.P. 48-51.
16481	Федічева Наталія Володимирів на	Доцент, завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет іноземних мов	Диплом кандидата наук НД 009816, виданий 25.11.1987, Атестат доцента ДЦАР 004823, виданий 30.05.1997	50	Практичний курс іноземного ділового спілкування	<p>Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцензійних вимог (п.1; п.3; п.4; п.10):</p> <p>П.1 1. Колективна монографія. Current Trends in Professional Training of Pro-spective Specialists in the Foreign Languages and the Foreign Literature / Sc. ed. S. O. Shekhavtsova. Tallinn: Teadmus, 2021, 334 p. Стаття у соавторстві. https://teadmus.org/main-publications/sm-11</p> <p>2. МОВА ЛІДЕРСЬКОГО СПІЛКУВАННЯ ... Збірник матеріалів XI Міжнародної науково-практичної конференції «Україна-Китай: діалог культур» та Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасні тенденції сходознавства» (15-16 квітня 2021, м. Полтава-Старобільськ) / за заг. ред. Н.В. Федічевої; Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка». – Вип. 1. – Старобільськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2021. –с.221-230.</p> <p>3. Культурний компонент у навчанні англійській мові як іноземної в Україні – Електронне наукове фахове видання Науковий вісник. Донбасу, 2014 р. - №4 (28)</p> <p>4. Interrogative Skills for ESP Teachers. - Vistas of English for Specific Pur-poses. 2015 Cambridge Scholars Publishing Lady Stephenson Library, New-castle upon Tyne, NE6 2PA,</p>

UK British Library Cataloguing in Publication Data. A catalogue record for this book is available from the British Library
Copyright © 2015 by Nadežda Stojković and contributors ISBN (10): 1-4438-7635-6

5. The Cultural Component in Teaching English as a Foreign Language in Ukraine. – New research into language teaching, learning, and assessment. Editor: Engin Arik. – Ankara: Macroworld – 2015. Pp. 47-56.

6. - Навчання студентів загальнолюдських цінностей на заняттях з іно-земних мов. Вісник ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2016. Педагогічні науки. №3 (300). – С. 283-289.

П.3
Teaching English as a foreign language: educational guidance for students, would-be teachers of English / N. V. Fedicheva; State Establishment “Lugansk Taras Shevchenko National University”. – Lugansk: SE “Taras Shevchenko LNU” publisher, 2011. – 240 p.

П.4
Наявність виданих навчально-методичних посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання/конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;
1. Навчально-методичне видання State Exam in Language Theory – практикум для підготовки до державної атестації з теорії мови та методики викладання для студентів філологічних відділень ВНЗ. – 2014. – 155 с. (у співавторстві з Ваховським М.Л., Мигович І.В.)
2. Конспекти лекцій з методики викладання іноземних мов для дистанційного навчання. – 2015р.
3. Конспекти лекцій з з

						<p>курсы Culture and Human Communication (Культура спілкування) для дистанційного навчання. – 2016р.</p> <p>П.10 Участь у проекті: “The English for Universities project. British Council in Ukraine” – 2015 - 2019.</p> <p>П.13 Курс Culture and Human Communication. Обсяг – 50 годин (24 години-лекції, 26 – практичні). Стажування: Проходила наукове стажування в університеті Південної Кароліни (США), 2003 р., в університеті Умео (Швеція), 2005 та в університеті Кембридж (Велика Британія), 2009 р. Підвищення кваліфікації : (Сертифікат - 35 годин тренінгу Британської ради (14-19.07.2017); Сертифікат - 35 годин тренінгу Британської ради (1-16 .03.2018); Сертифікат - 36 годин тренінгу Британської ради (8-13.07. 2018) ; Сертифікат - 35 годин тренінгу Британської ради (1-16 .03.2018) ; Сертифікат - 6 годин воркшопу Британської ради (22 .11.2018) ; Сертифікат - за доповідь на ELT Regional Access training (17-18.04.2018);</p>	
193999	Колосов Андрій Миколайович	Професор, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу	<p>Диплом доктора наук ДД 000874, виданий 17.05.2012, Диплом кандидата наук ЭК 010293, виданий 29.04.1981, Атестат доцента ДЦ 076512, виданий 24.10.1984, Атестат професора 12ПР 010255, виданий 26.02.2015</p>	40	<p>Методологія системного аналізу і синтезу діяльності у сучасному світі</p>	<p>Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцензійних вимог (п.1; п.3; п.4; п.8; п.10; п.12; п.19): П. 1. 1. Governmental Management Concept for Overcoming COVID-19 Pandemic in the Context of National Business Cultures. Andrey Kolosov, Iegor Chebotarov, Viacheslav Chebotarov, Sergey Kucherenko. International Journal of Supply and Operations Management. 2022, Volume xx, Issue xx, pp. xx-xx ISSN-Print: 2383-1359 ISSN-Online: 2383-2525 www.ijson.com (Web of Science) 2. Колосов А.</p>

«Актуалізація управління стійкістю суб'єктів діяльності в період економічної кризи». Вісник Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, вип. 3 (267), Квітень 2021, с. 64-71, doi:10.33216/1998-7927-2021-267-3-64-71.

3. Колосов А.М. Синергетична модель впливу курсу національної валюти на ВВП України. Вісник

Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, вип. 6(262), Грудень 2020, с. 44-55.

П.3. Колосов А.М. Актуальне з економіки та управління в Україні : моно-графія-есе. Старобільськ : ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», 2021. 197 с. (10 авт. арк.).

П.4. 1. Методичні вказівки щодо проходження практики та написання кваліфікаційної роботи бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Коло-сов А.М., Снітко Є.О., Шильнікова З.М., Завгородня Є.Є. Старобільськ: ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка». 2019. 39 с.

2. Снітко Є. О., Колосов А. М., Шильнікова З. М., Завгородня Є. Є. Методичні вказівки до проходження комплексної практики з фаху для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 „Менеджмент” першого (бакалаврського) освітнього рівня за ОП «Менеджмент організацій і адміністрування».

3. Колосов А.М. Проблемна лекція: Формування організаційної теорії [Електронний ресурс]. Тема 2. Формування організаційної теорії. П. 8. Член редакційної колегії фахового видання України «Економічний вісник

						<p>Донбасу» (категорія Б).</p> <p>П.10. Співзасновник і учасник XI Міжнародного круглого столу «Інтеграція освіти, науки і бізнесу» у межах міжнародного наукового та освітнього проекту за сприянням програми Європейського Союзу Еразмус+ за напрямом 101085727 «Цифровізація економіки в умовах пандемії COVID-19 як стратегічна платформа розвитку економіки держави»</p> <p>П.12. 1. Колосов А. Передумови і пропозиції до розробки стратегії економічного відновлення Донбасу. По той бік діалогу. 19 вер. 2020 р., 13:13:39. URL: https://dialogueparty.site/article/view/peredumovi-i-propoziciji-dorozrobki-strategiji-ekonomichnogo-vidnovlennya-donbasu/</p> <p>2. Колосов А.Н. История приватизации и продажи Луганской области (по волне моей памяти). Цели приватизации ясны, задачи определены, за ра-боту, товарищи! По той бік діалогу. 17 лист.2020 р. 10:33:49. URL: https://dialogueparty.site/article/view/istoriya-privatizacii-i-prodazhi-luganskoj-oblasti-po-volne-moej-pamyati/</p> <p>3. Колосов А.М. Економічне підґрунтя деолігархізації в Україні. Трибун. Экономика. 25.06.2021. 15 : 24. URL: https://tribun.com.ua/81951</p> <p>П.19. Участь у роботі Української Асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти (УАРМБО)</p>	
49327	Шильнікова Зоя Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу	Диплом магістра, Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля, рік закінчення: 2008,	17	Антикризовий менеджмент	<p>Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцензійних вимог (п.1; п.9; п.12; п.19): Відповідність Ліцензійним умовам: п. 38.</p> <p>Пі. 1. Матушкіна М.В.,</p>

спеціальність:
050104
Фінанси,
Диплом
кандидата наук
ДК 007140,
виданий
26.09.2012,
Атестат
доцента 12/ДЦ
043152,
виданий
30.06.2015

Шильнікова З.М.
Вплив пандемії
COVID-19 на
цифровізацію бізнесу.
Причор-номорські
наукові студії. Одеса,
вип. №71, 2021.С.134-
139
2. Матушкіна М.В.,
Шильнікова З.М.
Тайм-менеджмент як
інструмент
підвищення
ефективності робо-ти
сучасного керівника.
Інфраструктура
ринку. Одеса, вип.
№59, 2021. С. 70-75.
URL: [http://market-
infr.od.ua/journals/202
1/59_2021/15.pdf](http://market-infr.od.ua/journals/2021/59_2021/15.pdf)
3. Шильнікова З.М.,
Матушкіна М.В.
Управління діловою
кар'єрою персоналу
організацій в сучасних
умовах.
Інфраструктура
ринку. № 28. 2019.
URL:
[http://www.market-
infr.od.ua/uk/28-2019](http://www.market-infr.od.ua/uk/28-2019)
4. Шильнікова З. М.,
Дульцева І.І.,
Матушкіна М.В.
Тенденції розвитку
«темного» туризму та
його мотиваційні
аспекти. Глобальні та
національні проблеми
економіки:
електронне наукове
фахове видання.
2018. №22. URL:
[http://global-
national.in.ua/issue-22-
2018](http://global-national.in.ua/issue-22-2018)
5. Шильнікова З. М.,
Гонцова І.М.
Особливості кадрової
політики в процесі
антикризового
управління
підприємством.
Глобальні та
національні проблеми
економіки:
електронне наукове
фахове видан-ня.
Миколаїв,
Миколаївський
національний
університет імені В.О.
Сухомлинського. №
16. 2017. С. 621-625.
URL:[http://www.global-
national.in.ua / issue-
16-2017](http://www.global-national.in.ua / issue-16-2017)
П9. Наказ
Міністерства освіти і
науки України від
06.04.2016р. № 375
про затвердження
персональ-ного
складу науково-
методичних комісій
(підкомісій) сектору
вищої освіти
Науково-методична
комісія (підкомісія) 1
із загальної та

професійної освіти
сектору вищої освіти
Науково-методичної
ради Міністерства
освіти і науки України
(015-6 Професійна
освіта: документоз-
навство, дизайн,
товарознавство,
економіка, екологія,
охорона праці).
Період роботи з
06.04.2016р. по 2018
р. включно.

П12.

1. Шильникова З.Н.,
Шильников А.А.

Оценка
эффективности
финансовой
деятельности
корпораций.
World science:
problems, prospects
and innovations: зб.
материалов II
Международная
научно-практическая
конференция. Toronto,
Canada 28-30 October
2020
URL: [https://sci-
conf.com.ua/ii-
mezhdunarodnaya-
nauchno-
prakticheskaya-
konferentsiya-world-
science-problems-
prospects-and-
innovations-28-30-
oktyabrya-2020-goda-
toronto-kanada-arhiv](https://sci-conf.com.ua/ii-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-world-science-problems-prospects-and-innovations-28-30-oktyabrya-2020-goda-toronto-kanada-arhiv)

2. Шильникова З.Н.,
Шильников А.А.
Платежеспособность и
ликвидность как
ключевые
характеристи-ки
финансового
состояния
предприятия. Eurasian
scientific congress: The
8 th International
scientific and practical
conference (August 9-
11, 2020) Barca
Academy Publishing,
Barcelona, Spain. 2020.
370 p.

URL:
[https://sciconf.com.ua/
viii-mezhdunarodnaya-
nauchno-
prakticheskaya-
konferentsiya-
eurasianscientific-
congress-9-11-avgusta-
2020-goda-barselona-
ispaniya-arhiv/.](https://sciconf.com.ua/viii-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-eurasianscientific-congress-9-11-avgusta-2020-goda-barselona-ispaniya-arhiv/)

3. Шильникова З.М.

Організація
внутрішньо
корпоративного
фінансового
контролю.
International Scientific
Conference Modern
Economic Research:
Theory, Methodology,
Strategy: Conference

Proceed-ings, Part I, September 28, 2018. Kielce, Poland: Baltija Publishing. С. 127-130.

4. Шильнікова З.М. Антикризове фінансове управління: сутність та практичний інструментарій. International scientific conference Economy and Management: Modern Transform in the Age of Globalization , Part 2, March 24, 2017. Klaipeda Lithuania: Baltija Publishing. С. 161-165.

5. Шильнікова З.М., Шильніков О.А. Антикризове фінансове управління – запорука стабільності робо-ти підприємства. Economy without borders: Integration, Innovation, Cross-border cooperation: Interna-tional Scientific Conferense, August 26, 2016. Kaunas Lithuania : Baltija Publishing С. 122-126.

П19. Асоційований член Української Асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти. Свідоцтво № 941

1. Проходження науково-педагогічного стажування:

1. Ягеллонський університет (Польща), фундація «Зустріч» (Польща), Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (Україна), ГО «Соборність» (Україна).

Міжнародне стажування «Фандрейзинг та організація проектної діяльності в закладах освіти: європейський досвід». Освітній проект: «Формування та розвиток Soft skills сучасного фахівця у сфері управління та адміністрування» 11.09-17.10.2021 р.

Польща – Україна. Сертифікат. 180 годин, (6 кредитів ECTS). Реєстраційний номер SZFL-000893.

2. Школа академічної доброчесності: семінар-практикум з елементами тренінгу 07-08 жовтня 2021р. Сертифікат. 12 годин (0.4 кредитів ECTS).

						<p>Реєстраційний номер 12/0144</p> <p>3. CSR Ukraine, експертна організація Центр «Розвиток КСВ» за підтримки Servier Ukraine. Тема: «Ви-кладачі 4.0: ефективні підходи для дистанційної освіти» 16.12.2020 – 23.12.2020. Сертифікат. 14 годин.</p> <p>4. ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка». Свідоцтво про підвищення кваліфікації зі спеціальності «Економіка» ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Навчально-науковий інститут публічного управління, адміністрування та післядипломної освіти, період з 15.11.2019 по 13.12.2019 р. 75 годин (2,5 ECTS). СПК 02125131 №8170-19</p>	
49327	Шильнікова Зоя Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу	<p>Диплом магістра, Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля, рік закінчення: 2008, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом кандидата наук ДК 007140, виданий 26.09.2012, Атестат доцента 12ДЦ 043152, виданий 30.06.2015</p>	17	Управління розвитком персоналу	<p>Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцензійних вимог (п.1; п.9; п.12; п.19): Відповідність Ліцензійним умовам: п. 38.</p> <p>П1. 1. Матушкіна М.В., Шильнікова З.М. Вплив пандемії COVID-19 на цифровізацію бізнесу. Причорноморські наукові студії. Одеса, вип. №71, 2021. С.134-139</p> <p>2. Матушкіна М.В., Шильнікова З.М. Тайм-менеджмент як інструмент підвищення ефективно-сті роботи сучасного керівника. Інфраструктура ринку. Одеса, вип. №59, 2021. С. 70-75. URL: http://market-infr.od.ua/journals/2021/59_2021/15.pdf</p> <p>3. Шильнікова З.М., Матушкіна М.В. Управління діловою кар'єрою персоналу організацій в сучасних умовах. Інфраструктура ринку. № 28. 2019. URL: http://www.market-infr.od.ua/uk/28-2019</p> <p>4. Шильнікова З. М.,</p>

Дульцева І.І.,
Матушкіна М.В.
Тенденції розвитку
«темного» туризму та
його мотиваційні
аспекти. Глобальні та
національні проблеми
економіки:
електронне наукове
фахове видання.
2018. №22. URL:
<http://global-national.in.ua/issue-22-2018>

5. Шильнікова З. М.,
Гонцова І.М.
Особливості кадрової
політики в процесі
антикризового
управління
підприємством.
Глобальні та
національні проблеми
економіки:
електронне наукове
фахове видання.
Миколаїв,
Миколаївський
національний
університет імені В.О.
Сухомлинсь-кого. №
16. 2017. С. 621-625.
URL:<http://www.global-national.in.ua / issue-16-2017>

П9. Наказ
Міністерства освіти і
науки України від
06.04.2016р. № 375
про затвердження
персо-нального
складу науково-
методичних комісій
(підкомісій) сектору
вищої освіти
Науково-методична
комісія (підкомісія) 1
із загальної та
професійної освіти
сектору вищої освіти
Науково-методичної
ради Міністерства
освіти і науки України
(015-6 Професійна
освіта:
документознавство,
дизайн,
товарознавство,
економіка, екологія,
охорона праці).
Період робо-ти з
06.04.2016р. по 2018
р. включно.

П12. 1. Шильнікова
З.М. Флексибілізація
як соціальна інновація
на ринку праці.
Міжнародна науково-
практична
конференція
«Економіка, освіта,
технології в контексті
глобальних викли-
ків», 23-24 вересня
2021 р. м. Черкаси. С.
233-235.
2. Шильнікова З.,
Борисов Ю. Сутність і
роль соціального

партнерства в соціально-економічному розвитку регіону. Синергетичні драйвери розвитку обліку, податкового аудиту та бізнесаналітики: зб. матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференція: Університет ДФС України, 2021. С. 672-676.

3. Шильнікова З.М., Соболев А.А. Управління діловою кар'єрою персоналу в сучасних організаціях. Актуальні проблеми економіки, фінансів, обліку та права: теорія і практика: зб. матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції. 12 квітня 2021р. м. Полтава. С. 69-71.

4. Шильнікова З.М. Вплив інформаційно-комунікаційних технологій на сучасний ринок праці. Підприємництво, торгівля: теоретичні підходи та практичні аспекти розвитку: зб. матеріалів міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції, 27-28 листопада 2018 р. Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» м. Старобільськ, Україна.

5. Шильнікова З.М., Матушкіна М.В. Коучинг як інноваційний стиль управління персоналом в сучасному суспільстві. Підприємництво, торгівля: теоретичні підходи та практичні аспекти розвитку: зб. матеріалів міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції, 27-28 листопада 2018 р. Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» м. Старобільськ, Україна.

П19. Асоційований член Української Асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти. Свідоцтво № 941

						<p>Проходження науково-педагогічного стажування:</p> <p>1. Ягеллонський університет (Польща), фундація «Зустріч» (Польща), Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (Україна), ГО «Соборність» (Україна). Міжнародне стажування «Фандрейзинг та організація проектної діяльності в закладах освіти: європейський досвід». Освітній проект: «Формування та розвиток Soft skills сучасного фахівця у сфері управління та адміністрування» 11.09-17.10.2021 р. Польща – Україна. Сертифікат. 180 годин, (6 кредитів ECTS). Реєстраційний номер SZFL-000893.</p> <p>2. Школа академічної доброчесності: семінар-практикум з елементами тренінгу 07-08 жовтня 2021р. Сертифікат. 12 годин (0.4 кредитів ECTS). Реєстраційний номер 12/0144</p> <p>3. CSR Ukraine, експертна організація Центр «Розвиток КСВ» за підтримки Servier Ukraine. Тема: «Викладачі 4.0: ефективні підходи для дистанційної освіти» 16.12.2020 – 23.12.2020. Сертифікат. 14 годин.</p> <p>4. ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка». Свідоцтво про підвищення кваліфікації зі спеціальності «Економіка» ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Навчально-науковий інститут публічного управління, адміністрування та післядипломної освіти, період з 15.11.2019 по 13.12.2019 р. 75 годин (2,5 ECTS). СПК 02125131 №8170-19</p>	
187486	Зайцева Людмила Олексіївна	Виконуючий обов'язки завідувача кафедри, доцент, Основне місце	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу	Диплом спеціаліста, Східноукраїнський державний університет, рік закінчення: 1998,	11	Менеджмент організацій та публічне адміністрування	Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцензійних вимог (п.1; п.3; п.12; п.20):

роботи

спеціальність:
050106 Облік і
аудит, Диплом
магістра,
Державний
заклад
"Луганський
національний
університет
імені Тараса
Шевченка", рік
закінчення:
2010,
спеціальність:
050104
Фінанси,
Диплом
кандидата наук
ДК 032367,
виданий
15.12.2015,
Атестат
доцента АД
007976,
виданий
29.06.2021

П.1
1. Зайцева Л. О.
„Сталий розвиток”:
теоретичний аспект.
Бізнес Інформ. 2018.
№ 12. С. 15–21.
2. Зайцева Л. О.
Складові концепції
сталого розвитку.
Ефективна економіка.
2019. № 11. URL:
<http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=7401>
3. Зайцева Л. О.
Інтеграція сталого
розвитку в діяльність
компаній. Економіка
та держава. 2019. №
11. С. 55–60. URL:
http://www.economy.ua/pdf/11_2019/13.pdf
4. Зайцева Л. О.
Імперативи сталого
розвитку компаній.
Молодий вчений. №
12 (76) грудень, 2019,
С. 28–33.
5. Зайцева Л. О.
Теоретико-
методологічні
особливості
парадигми сталого
розвитку компаній.
Бізнес Інформ. 2020.
№ 3. С.409–416.
6. Зайцева Л. О.
Екологічна
модернізація –
ключовий фактор за-
безпечення
відповідального
бізнесу.
Причорноморські
економічні студії. №
53, 2020. С.81–87.
7. Зайцева Л. О.
Класифікація
індикаторів оцінки
сталого розвит-ку.
Вчені записки ТНУ
імені В. І.
Вернадського. Серія:
Економіка і уп-
равління. Том 31 (70).
№ 4, 2020. С.75–81.
8. Зайцева Л. О.
Інноваційний
потенціал в
забезпечення сталого
розвитку компаній.
Ефективна економіка.
2020. № 11. URL:
<http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=8348>. DOI:
10.32702/2307-2105-
2020.11.72
9. Зайцева Л. О.
Інноваційна
активність компаній:
оцінка тенден-цій
розвитку. Економіка
та держава. 2020. №
12. С. 27–33. DOI:
10.32702/2306-
6806.2020.12.27
10. Зайцева Л.О.
Публічність
акціонерних
товариств –

особливості функціонування в Україні Приазовський економічний вісник 3(26) 2021 р
11. Костирко L., Серебряк К., Серета, О., & Зайцева . L. (2022). Інвестиційна привабливість України як домінанта залучення прямих іноземних інвестицій з європейського простору: аналіз, оцінка. *Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice*, 2(43), 95–106. <https://doi.org/10.55643/fcactp.2.43.2022.3700> (Web of Science).

П 3.
Конкурентоспроможність підприємств: теоретичний аспект управління : монографія /Л. О. Зайцева. – Чернігів : Чернігівський національний технологічний університет, 2019. – 218

П 12
1. Зайцева Л. О. Формування професійної компетентності майбутніх економістів в умовах євроінтеграції. Формування професійної компетентності сучасного фахівця в умовах євроінтеграції :зб. наук. пр. за заг. ред.С. П. Архипової. Черкаси. ЧНУ імені Богдана Хмельницького, 2019. 199 с/ С.139-147

2. Зайцева Л. О. Індикатори сталого розвитку компаній. Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції «SCIENTIFIC ACHIEVEMENTS OF MODERN SOCIETY», Ліверпуль, Великобританія, 8-10 січня 2020 року, 494-502 С.

3. Зайцева Л. О. Екологічна взаємодія для забезпечення сталого розвитку. Матеріали XI Міжнародної науково-практичної конференції “THEORETICAL FOUNDATIONS OF MODERN SCIENCE AND PRACTICE”, 6-7 квітня 2020 р., Мельбурн Австралія.

4. Зайцева Л. О. Практика соціально відповідального інвестування. Матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасний менеджмент економічних систем в координатах парадигми сталого розвитку» □ Дніпро: Середняк Т. К., 2020, – 254 с. С. 222-224

5. Зайцева Л. О. Соціальний аудит відповідальної діяльності компаній. Розвиток банківських систем світу в умовах глобалізації фінансових ринків : Матеріали XIV Міжнародної науково-практичної конференції (19 листопада 2020 року, м. Черкаси) / Черкаський навчально-науковий інститут Університету банківської справи, 2020. – 276 с. С. 211-214.

6. Зайцева Л. О. ESG фактори та відповідальне інвестування. «Сучасні тенденції економічного розвитку регіонів: теоретичні та прикладні аспекти»: матеріали IV міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції. – Одеса: ОДАБА, 2021. – 480 с. с.162-165

7. Зайцева Л. О. Інституційне забезпечення фінансування сталого розвитку публічних компаній. Матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасний менеджмент економічних систем в координатах парадигми сталого розвитку» □ Одеса: Державний університет «Одеська політехніка», 2021, – 221 с. С.192-194.

П 20
З 1998 по 2006 р. працювала на Луганській швейній фабриці «Стиль», (з 2006р. ПАТ «Глорія Джинс») на посадах економіста відділу зовнішньоекономічних зв'язків та бухгалтера;

						Проходження науково-педагогічного стажування: 24-28 квітня 2018 р. IV Міжнародна практично-дослідницька конференція «Україна–ЕС. Сучасні технології, бізнес та право», Словачія, м. Кошице (сертифікат №2018–4/78), 120 годин (4 кредити) ЄКТС	
193999	Колосов Андрій Миколайович	Професор, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу	Диплом доктора наук ДД 000874, виданий 17.05.2012, Диплом кандидата наук ЭК 010293, виданий 29.04.1981, Атестат доцента ДЦ 076512, виданий 24.10.1984, Атестат професора 12ПР 010255, виданий 26.02.2015	40	Технології прийняття управлінських рішень в умовах цифровізації	<p>Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцензійних вимог (п.1; п.3; п.4; п.8; п.10; п.12; п.19):</p> <p>П. 1. 1. Колосов А.М. Управління прийняттям проектного рішення з реорганізації виробничої системи [Електронний ресурс]. Наукові Вісті Далієвського університету. 2020. № 18. DOI: 10.33216/2222-3428-2020-18-7. URL: http://nvdu.snu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/2020-18-9.pdf</p> <p>2. Колосов А.М. Структурно-економічні аспекти стратегії реінтеграції Донбасу. Вісник економічної науки України. 2020. № 1 (38). С. 79-85.</p> <p>П.3. Колосов А.М. Актуальне з економіки та управління в Україні : моно-графія-есе. Старобільськ : ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», 2021. 197 с. (10 авт. арк.).</p> <p>П.4. 1. Глінковська-Краузе Б., Колосов А.М., Чеботарьов В.А. та ін. Науково-методичні засади підприємництва та бізнес-планування: навч. посіб.; за заг. ред. А.М. Колосова і В.А. Чеботарьова. Старобільськ: Держ. закл. «Луган. нац. н-т імені Тараса Шевченка», 2019. 272 с. (15,87 др.ар., особисто автору належить більше 10 др.ар.).</p> <p>2. Колосов А.М. Організація підприємницької</p>

діяльності : навч. посіб. Навч. посіб. для самостійного вивчення дисципліни студентами при підготовці бакалаврів за спеціальністю 073 «Менеджмент». Луганськ: ДЗ «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка, 2019. 175 с. П. 8. Відповідальний виконавець робіт за Договором про співпрацю між Навчально-науковим інститутом економіки та бізнесу (ННІнЕБ) Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» Міністерства освіти України та ТОВ «ІТМЕД».

П.10. Співзасновник і учасник XI Міжнародного круглого столу «Інтеграція освіти, науки і бізнесу» у межах міжнародного наукового та освітнього проекту за сприянням програми Європейського Союзу Еразмус+ за напрямом 101085727 «Цифровізація економіки в умовах пандемії COVID-19 як стратегічна платформа розвитку економіки держави».

П.12. 1. Колосов А. Курс гривни укріпився! А кому от этого жить хоро-шо? По той бік діалогу. 8 січ. 2020 р., 09:46:09. URL: <https://dialogueparty.site/article/view/kurs-grivny-ukrepilsya-a-komu-ot-etogo-zhit-horosho/>

2. А. Колосов. Тайна формулы цены газа в Украине раскрыта. По той бік діалогу. 24 січ. 2021 р., 12:31:59. URL: <https://dialogueparty.site/article/view/tayna-formuly-ceny-gaza-v-ukraine-raskryta/>

3. Скільки коштуватиме відновлення України: дослідження. Вадим Кон-чин, Андрій Колосов. Главком. ЕКОНОМІКА ТА ФІНАНСИ. Четвер, 12 травня 2022 року. 10:20. URL: <https://glavcom.ua/economics/finances/skilki-koshtuvatime-vidnovlennya-ukrajini-prognoz-naukovciv->

						provid-nih-universitetiv-844842.html П.19. Участь у роботі Української Асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти (УАРМБО)	
187486	Зайцева Людмила Олексіївна	Виконуючий обов'язки завідувача кафедри, доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу	Диплом спеціаліста, Східноукраїнський державний університет, рік закінчення: 1998, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом магістра, Державний заклад "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка", рік закінчення: 2010, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом кандидата наук ДК 032367, виданий 15.12.2015, Атестат доцента АД 007976, виданий 29.06.2021	11	Фінансовий менеджмент	Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцензійних вимог (п.1; п.4; п.12; п.20): П. 1 1. Зайцева Л. О. Фінансіалізація сталого розвитку компаній. Часо-пис економічних реформ. № 1 (37), 2020, С.26–35. 2. Зайцева Л. О. Костирко Л. А. Передумови парадигми фінансового забезпечення сталого розвитку суб'єктів господарювання. Облік і фінанси. № 1 (87)' 2020. С.107–113. 3. Зайцева Л. О. Капіталізація компаній – теоретичний аспект. Віс-ник Університету банківської справи. 2020. № 3 (39). С. 11–15. 4. R. Kostyrko, L. Zaitseva, & E. Miklaszewska. (2020). Пріоритети методологічних засад управлінського обліку в забезпеченні сталого розвитку підприємств. Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики, 2(33), С. 166–173. https://doi.org/10.18371/v2i33.2973 (Web of Science). 5. Zaitseva L., & Sieriebriak, K. (2021). DEVELOPMENT OF AN APPROACH TO DETERMINING THE LEVEL OF CAPITALIZATION OF CORPORATE ENTERPRISES ON THE BASIS OF THE EVALUATION MECHANISM. Baltic Journal of Economic Studies, 7(4), 85-90. https://doi.org/10.30525/2256-0742/2021-7-4-85-90 (Web of Science). 6. Kostyrko R, Kosova T, Kostyrko L, Zaitseva L, Melnychenko O. Ukrainian Market of Electrical Energy: Reforming, Financing, Innovative Investment,

Efficiency Analysis, and Audit. Energies. 2021; 14(16):5080. <https://doi.org/10.3390/en14165080> (Scopus)

7. Зайцева Л.О. Методичні засади розробки фінансової стратегії ста-лого розвитку публічних компаній. Причорноморські економічні студії. № 67/ 2021, С.97-104

8. Зайцева Л.О. Обмеженість інструментарію фондового ринку в Україні. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 3. С. 32–38. DOI: 10.32702/2306-6814.2021.3.32.

9. Зайцева Л.О. Вплив вільного обігу акцій на ринкову капіталізацію компаній. Молодий вчений. № 3 (91) березень, 2021, С. 100–106.

10. Зайцева Л. О., Зайцев Г. В. Банківське кредитування компаній електроенергетичного комплексу. Бізнес Інформ. 2022. №2. С. 105-111. <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2022-2-105-111>

П. 4.

1. Фінанси : навчально-методичний посібник / Л. О. Зайцева. – Чернігів : Чернігівський національний технологічний університет, 2019. – 234 с.

2. Організація самостійної роботи студентів з дисципліни „Банківські операції” : навч.-метод. посіб. / Л. О. Зайцева; Держ. закл. „Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка”. – Луганськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2011. – 217 с.

П. 12

1. Зайцева Л. О. Теоретичні підходи до визначення фінансового забезпечення компаній. XII Міжнародну наукову конференцію «Perspectives of Science and Education» м. Нью Йорк, США 27 вересня 2019 р., 288-298 с.

2. Зайцева Л. О. Зміст фінансового

забезпечення компанії. Теорія і практика управління розвитком економіки: матеріали Міжнарод. науч.-практ. конф. (10 жовтня 2019 р.; м. Київ) / Отв. за вип. С. Остапчук. К.: ООО «ВІПО», 2019. –172-175 с.

3. Зайцева Л. О. Трансформація капіталу – властивість фінансально-заці компанії. Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції «PERSPECTIVES OF WORLD SCIENCE AND EDUCATION» (29-31 січня 2020 року, Осака, Японія), с.388-394

4. Зайцева Л. О. Фінансове забезпечення сталого розвитку підприємств. Сучасні проблеми обліку, аналізу, аудиту й оподаткування суб'єктів господарської діяльності: теоретичні, практичні та освітні аспекти: Збірник наукових праць за матеріалами IV Всеукраїнської науково-практичної конференції (30-31 березня 2020 р.). – Дніпро: НМетАУ, 2020. –578с.(381-385).

5. Зайцева Л. О. Особливості фінансового забезпечення в реалізації концепції сталого розвитку компанії. Актуальні проблеми соціально-економічних систем в умовах трансформаційної економіки: Збірник наукових статей за матеріалами VI Всеукраїнської науково-практичної конференції (16 – 17 квітня 2020 р.). Частина 1. – Дніпро: НМетАУ, 2020. – 489 с., С. 293-297.

6. Зайцева Л. О. Фінансове забезпечення сталого розвитку: пріоритети, методологія. Тези доповідей VII Міжнародної науково-практичної конференції «Пріоритети розвитку фінансової системи: традиції, моделі, перспективи» 16-17

квітня 2020 р. –
Северодонецьк: вид-
во СНУ ім. В. Даля,
2020. – 182 с. С.66-69,
7. Зайцева Л. О.
Фактори впливу на
капіталізацію
компаній. Science,
education, innovation:
topical issues and
modern aspects: the 1st
Intern. Scien. and Pract.
Conf. (Tallinn,
December 16-18, 2020).
Tallinn, 2020. P. 280–
284.
8. Зайцева Л. О.,
Лисогор А.І.
Формування
фінансової стратегії
компанії.
Вдосконалення
фінансово-кредитного
механізму забезпечен-
ня інноваційного
розвитку економіки:
збірник тез
Всеукраїнської нау-
ково-практичної
інтернет-конференції.
Частина 1. Дубляни,
2020, 327 с, С.117.-120
9. Зайцева Л. О.
Капіталізація як
показник ефективної
діяльності компанії
//Development and
implementation of
technologies in
production. Abstracts
V International Science
Conference March 12-
13, 2021, Leeuwarden,
Netherlands. 86 p. 22-
26
10. Зайцева Л. О.
Теоретичні засади
фінансового
контролінгу ком-
паній. Сучасні
проблеми обліку,
аналізу, аудиту й
оподаткування
суб'єктів
господарської
діяльності:
теоретичні, практичні
та освітні аспекти:
Збірник наукових
праць за матеріалами
V Всеукраїнської нау-
ково-практичної
конференції (30-31
березня 2021 р.). –
Дніпро: НМе-тАУ,
2021. – 515 с. С. 337-
341
11. Зайцева Л. О.
Фактори впливу на
вільний обіг акцій в
сучасних умовах
функціонування
фондового ринку
України. Матеріали
VIII Міжнародної
науково-практичної
конференції
«Пріоритети розвитку
фінансової системи:
традиції, моделі,
перспективи»

							<p>22.04.2021-23.04.2021 р. М. Сєверодонецьк 12. Зайцева Л. О. Особливості кредитування електроенерге- тичного сектору України. Актуальні проблеми та перспективи розвит- ку обліку, аналізу та контролю в соціально- орієнтованій системі уп-равління підприємством : Матеріали V Всеукраїнської науково-практичної конференції. м. Полтава, 14 – 15 квітня 2022 р. Полтава, 2022. 847 с– С. 363-367 П. 20. З 2006 по 2008 р. головний бухгалтер Луганської швейної фабрики «Грація»: З 2008 по 2009 р. працювала економістом відділу корпоративно-го бізнесу в Луганській філії АБ «Київська Русь» Проходження науково-педагогічного стажування: Ягеллонський університет (Польща), фондація «Зустріч» (Поль-ща), Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (Україна), ГО «Соборність» (Україна). Міжнародне стажування «Фанд- рейзинг та організація проектної діяльності в закладах освіти: європей-ський досвід». Освітній проект: «Розвиток фінансової інклюзії на ос-нові формування системи взаємодії стейкхолдерів» 6.11- 12.12.2021 р. Польща – Україна. Сертифікат. 180 годин, (6 кредитів ECTS). Реєстра-ційний номер SZFL-001338</p>
112281	Снітко Єлизавета Олександрів на	Доцент, завідувач кафедри, Основне місце роботи	Навчально- науковий інститут економіки та бізнесу	Диплом кандидата наук ДК 057169, виданий 10.02.2010, Атестат доцента 12ДЦ 025838, виданий 01.07.2011	29	Управління якістю та проектами	<p>Досягнення у професійній діяльності представлені відповідно пункту 38 Ліцензійних вимог (п.1; п.3; п.4; п.8; п.12; п.19): П. 1 1. Olga Guk , Yevheniia Zavhorodnia, Vadym Ryzhykov, Yelyzaveta Snitko, Valentina</p>

Ternopolskaya,
Nadezhda Chernukha
VARIANTS OF THE
EDUCATIONAL
PARADIGM IN
TRAINING OF
MANAGERS Revista
ESPACIOS. ISSN 0798
1015 Vol. 40 (Nº 29)
Year 2019. Режим
доступу:
<http://www.revistaespacios.com/a19v40n29/a19v40n29p09.pdf>
2. Сав'юк Л.О., Драчук
Ю.З., Снітко Є.О.
SMART-технології як
пріоритетний
напрямок сфери освіт-
ніх послуг в умовах
глобалізації світової
економіки. - Науково-
виробничий журнал
«Держава та регіони:
серія Економіка та
підприємництво».-
2019 р., №3 (108) .-
276 с.- С. 61-66.-
Класичний приватний
університет,
Запоріжжя. Режим
доступу:
http://nbuv.gov.ua/UJRN/drep_2019_3_14
3. Yuri Zakharovich
Drachuk, Elena
Stalinskaya, Elizaveta
Snitko, Evgeniya
Zavgorodnyaya, Monika
Jaworska, Larisa
Savyuk, Dmitry
Cheylyakh Slag waste of
metallurgical
production.
Environmental and
economic justification of
their use in industry in
Ukraine. The
publication is available
on the IGSMiE PAN
website at:
<https://epj.min-pan.krakow.pl/Slag-waste-of-metallurgical-production-Environmental-and-economic-justification-of,131205,0,2.html#references>
4. Levkiv Halyna,
Snitko Yelyzaveta,
Klymenchukova
Nataliia, Rii Myroslava
Managing the personnel
evaluation system as a
direction for ensuring
the competitive
advantage of an
innovative enterprise in
a knowledge economy
and change
management.
«Держава та регіони.
Серія: Економіка та
підприємництво»,
Класичний приватний
університет 1(124)
2022.
http://www.econom.steandregions.zp.ua/journal/2022/1_2022/16.pdf

f (Фахова+ Index Copernicus)
5. Живко З.Б., Снітко Є.О., Джегур Г.В., Руда І.І. Управління проектами в інноваційно орієнтованих організаціях у контексті сталого розвитку та формування регіональної політики активізації громадянського суспільства. Формування ринкових відносин в Україні: Збірник наукових праць. Вип. 1 (248). – К., 2022. – 146. с. 131-137.
<http://ndiime.org/wp-content/uploads/2022/06/1-2022-1.pdf>
6. Valentyna Aranchii, Mykola Zos-Kior, Dmytro Diachkov, Yelyzaveta Snitko. Simultaneous methodology of forming the concept of state regulation by innovative entrepreneurship in the context of transformation of the institutional paradigm of management and digitalization. MODERN SCIENCE - MODERNÍ VĚDA № 6 – 2021. P.5-10
<https://drive.google.com/file/d/1FF3TvmHoSХОрMmpVauaZiBC5Li aQdjWQ/view>
7. Ложачевська О. М., Ольшанський О. В., Гнатенко І. А., Снітко Є. О. Державні пріоритети розвитку інноваційного підприємництва в системі менеджменту в умовах діджиталізації суспільства. Ефективна економіка. 2021. № 7. . – URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=9067>.
8. Снітко Є.О., Завгородня Є.Є. Людський капітал і його роль в четвертій промисловій революції. Приазовський економічний вісник. 2021. № 4 (27) с.51-55.
http://rev.kpu.zp.ua/journals/2021/4_27_ukr/11.pdf
9. Снітко Є.О., Скрипник В.В., Вараксіна О.В., Іщейкін Т.Є. Порівняльний підхід оцінки інноваційного агробізнесу в умовах управління змінами та

реалізації політики діджиталізації суспільства. Формування ринкових відносин в Україні: Збірник наукових праць. Вип. 2 (249). – К., 2022. – 193 с., с.113-120.
<http://dndiime.org/wp-content/uploads/2022/06/2-2022.pdf>
10. Снітко Є.О., Завгородня Є.Є., Вдовенко Н. М., Лопушинська О. В., Теоретичні основи менедж-менту ресурсозбереження. Вісник ЧНУ ім. Б. Хмельницького. Серія «Економічні науки». 2021. № 2 с.28-37.
Режим доступу: <https://economyjournal.cdu.edu.ua/article/view/4232>
11. Гнатенко І.А., Снітко Є.О., Марков Р.В., Уткін В.П. Управління проєктами кластеризації інноваційного підприємництва агропродовольчої сфери в умовах реалізації стратегії сталого розвитку, глобалізації, діджиталізації, економічної культури суспільства, логістичного та кадрового менедж-менту. Формування ринкових відносин в Україні: Збірник наукових праць Вип. №9 (244). 2021. с.106-113.
<http://dndiime.org/wp-content/uploads/2021/11/9-2021.pdf>
П.3 1. Снітко Є. О. Менеджмент : підруч. для студ. ден. та заоч. форм навч. першого (бакалаврсь-кого) рівня вищої освіти спеціальності 073 „МенеджментІ за освітньою програмою „Менеджмент організацій і адміністрування" / Є. О. Снітко, Є. Є. Завгородня; ДР «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка» – Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. – 281 с.
<http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/handle/123456789/3055>
Монографія:
1. Драчук Ю.З., Сав'юк Л.О., Снітко Є.О., Завгородня Є.Є.,

Прогнімак О.Д.
Інституційні засади
забезпечення
розвитку суспільства в
умовах передових
досягнень науки,
технологій, інновацій
// Інституціональна
модель інноваційної
економіки / електр.
колективна
монографія / за ред.
В.І Ляшенка,
О.В.Прокопенка,
В.А.Омельяненко.
НАН України, Ін-т
економіки пром-сті,
Київ, 2019. 327 с.- С.
47-73. Режим доступу:
<https://iie.org.ua/wp-content/uploads/2020/12/institutsionalna-model-innovatsijnoi-ekonomiky.pdf>

2. Снітко Є. О.,
Шильнікова З. М.
Підстави й перепони
створення моделі
управління
суспільним вибором в
Україні // Управління
розвитком суб'єктів
підприємництва в
умовах викликів ХХІ
століття : колект.
моногр. / за заг. ред.
Т. В. Гринько. –
Дніпро : Видавець
Біла К. О., 2019. – 420
с. С. 84-94.

3. Економіка та
управління
підприємствами:
теорія, практика,
перспективи розвитку
: колективна
монографія / Кол.
авторів. Полтава: ПП
«Астрая», 2021. 188 с.
Розділ 3. Управління
економічною
діяльністю
підприємств 3.1.
Удосконалення
інтелектуального
потенціалу
металургійного
виробництва в
умовах цифрової
трансформації –
діджиталізації
(Драчук Ю. З., Чейлях
Д. Д., Снітко Є. О.). С.
44 -47.
Режим доступу:
<http://www.economics.in.ua/2021/04/blog-post.html>

4. Драчук Ю.З., Снітко
Є.О., Савюк Л.О.
Інтеграційні процеси
у сфері освіти, науки
та бізнесу в умовах
глобалізації /
Інтеграція освіти,
науки і бізнесу :
колективна
монографія. Том 10 /
за ред. А. В. Череп.
Запоріжжя :
Видавничий дім

«Гельветика», 2021. с. 23- 26.

П.4. 1. Методичні вказівки щодо проходження комплексної бакалаврської практики (управлінської) для студентів для студентів першого рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» ОП «Ме-неджмент організацій і адміністрування» / Укладачі: Є. О. Снітко, А. М. Колосов, З. М. Шильнікова, Є. Є. Завгородня ; ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» – Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. –

99 с.
<http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/2333>.

2. Методичні вказівки щодо проходження практики та написання кваліфікаційної роботи бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Колосов А.М., Снітко Є.О., Шильнікова З.М., Завгородня Є.Є. Старобільськ: ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка». 2019. 39 с.
Режим доступу:
<http://dspace.luguniv.edu.ua/jsru/handle/123456789/3883>

3. Операційний менеджмент: навч.-метод. посібник для самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної, заочної форми навчання та дистанційного навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» / Укладачі: Снітко Є.О., Завгородня Є.Є. – Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. – 184 с.

<http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/8545>

4. Управління персоналом: навч.-метод. посібник для самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної, заочної

форми навчання та дистанційного навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» / Укладачі: Снітко Є.О., Завгородня Є.Є. – Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. – 202 с.

Режим доступу:
<http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/8821>

5. Снітко Є.О. Менеджмент якості та управління проектами : навч.-метод. посібник для самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної, заочної форми навчання та дистанційного навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» / Снітко Є.О. – Полтава : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. – 146 с.

П. 8. Керівник наукової теми: 0117U005552 «Удосконалення методів підготовки фахівців з менеджменту та методів управління організаціями, підприємствами та регіональним розвитком в умовах модернізації економіки».

П. 12.

1. Драчук Ю.З., Сав'юк Л.О., Снітко Є.О. Інноваційні процеси в освітній системі / Управління соціально-економічним розвитком держави та регіонів : збірник матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції, (м. Запоріжжя, 26 – 27 квітня 2018 р.). / за ред. А.В. Череп. Запоріжжя : Видавництво ЗНУ, 2018. – 447 с. С. 25-26.

. Снітко Є.О., Драчук Ю.З. Напрями

розвитку інноваційно активних підприємств / Електронний додаток: Конкурентоспроможність та інновації: проблеми науки та практики : Тези доповідей : ФОП Лібуркіна Л. М., 2018. – 475 с. До матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції Міжнародна науково-практична інтернет-конференції «Конкурентоспроможність та інновації: проблеми науки та практики» 15 – 16 листопада 2018 року м. Харків. С. 251-254.

3. Снітко Є.О., Драчук Ю.З. Аспекти сучасного освітнього менеджменту у закладах вищої освіти. Економічний розвиток України в контексті впровадження прогресивних інформаційних технологій та систем управління: матеріали ІІ Всеукр. наук.-практ. конф. (25 лютого 2019 р.; м. Київ) / Відпов. за вип. С. Остапчук. К.: ТОВ «ВІПО», 2019. 262 с. С. 245-248.

4. Yuriy Drachuk, Elyzaveta Snitko, Monika Jaworska To problems of increasing competitiveness enterprises in the global economy (До проблем підвищення конкурентоспроможності підприємств в умовах глобальної економіки).- Проблеми формування та реалізації конкурентної політики: Матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції (19-20 вересня 2019 р.).- Львів, Національний університет «Львівська політехніка»: ТзОВ «Галицька видавнича спілка», 2019.- 166 с. С. 154-155.

5. Драчук Ю.З., Снітко Є.О., Завгородня Є.Є., Аспекти сучасного випереджаючого менеджменту в контексті сучасних викликів // Менеджмент ХХІ століття : глобалізаційні виклики : матеріали

VI Міжнародної науково-практичної конференції, 19 травня 2022 р. Полтава : ПДАУ, 2022. С.178-180.

6. Завгородній Є.Є., Снітко Є.О., Завдання державної підтримки інноваційно-інвестиційних процесів розвитку економіки України. Збірник матеріалів XIII Міжнародної науково-практичної конференції «Управління соціально-економічним розвитком регіонів та держави» / [за ред. А.В. Череп]. Запоріжжя : Видавництво ЗНУ, 2019. 314 с. С. 23-24.

7. Snitko Ye., Drachuk Yu., Zavgordnyaya Ye. Aspects of economic training from the experience of higher education // Modern problems of economy and business: materials of the X International scientific and practical conference (Kiev, October 29, 2020 y.) - K.: NAU, 2020. – 196 p. С. 138-140.

8. Драчук Ю. З., Савюк Л. А., Снітко Е. А. Формирование креативной модели управления на основе развития профессиональной деятельности. The 5 th International scientific and practical conference “Science, society, education: topical issues and development prospects” (April 12-14, 2020) SPC “Sci-conf.com.ua”, Kharkiv, Ukraine. 2020. 886 p. С.708-714. <https://sci-conf.com.ua/v-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-science-society-education-topical-issues-and-development-prospects-12-14-aprelya-2020-goda-harkov-ukraina-arhiv/>.

9. Снітко Є. О., Драчук Ю. З., Завгородня Є. Є. Освіта і наука в епоху цифрової економіки. Актуальні проблеми економіки, обліку, фінансів та права: теорія і практика: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної

конференції (Полтава, 22 грудня 2020 р.): у 2 ч. Полтава: ЦФЕНД, 2020. Ч. 1. 67 с., С. 39-41.

10. DrachukYu.Z., SnitkoYe.A., ZavgorodnyayaYe.Ye. Aspects of development of professional in activity potential. Матеріали науково-практичної конференції «Сучасні підходи до креативного управління економічними процесами. К., НАУ, 9-10 квітня 2020 ро-ку. Том 1, 107 с. С. 30-31.

11. Драчук Ю.З., Сав'юк Л.О., Снітко Є.О. До творчого підходу в креативному менеджменті. // Матеріали науково-практичної конференції «Сучасні підходи до креативного управління економічними процесами» т.1. – К.: НАУ, 2021. – 164 с. С.40-41.

12. Снітко Є.О., Драчук Ю.З., Зеркаль А.В. Щодо збереження економічної стійкості країни та досягнення стійких результатів виробничої діяльності // Сучасні теорія і практика менеджменту та бізнес-адміністрування: Збірник тез доповідей VI Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Черкаси, 25 травня 2022 р.). - Черкаси, Черкаський державний технологічний університет, 2022. - с. 85-87.

13. Снітко Є.О. Роль та місце soft skills в забезпеченні якості проєкт. Прийнято до публікації в Матеріалах ІХ Міжнародній науково-практичній конференції «Пріоритети розвитку фінансів, менеджменту та маркетингу: традиції, моделі, перспективи» 11.10.2022-12.10.2022 р. Київ - Дніпро - Кам'янець-Подільський. П.19: Член Української Асоціації з Розвитку менеджменту і бізнес -

освіти з 2019 року.
Свідоцтво № 939.

1. Проходження науково-педагогічного стажування в ЄС:
1. Certificate of Professional Development. The participation in the professional internship from March, 04, 2019 to June, 28, 2019 in University of social sciences in Lodz faculty of applied sciences in Krakow, Poland according to the program «Modern methods and approaches to the formation of professional competencies of future managers» - 180 hours.

2. Certificate about the international skills development (the webinar) ES 37059/2021. International advanced training (webinar) on the topic: « Selection, preparation and publication of scientific articles in scientific journals that indexed in Scopus and Web of science databases» (45 hours) including 12 hours of lectures, 20 hours of practical sessions and 13 hours of self-study. In the following disciplines: Personnel management; Operational management; Strategic management. 12th of July – 19 th of July, 2021 (Lublin, Republic of Poland).

Проходження науково-педагогічного стажування в Україні:
3. Сертифікат курсу «Викладачі 4.0: Ефективні підходи для дистанційної освіти» 14 академічних годин, виданий 24.12.2020 року Організатори курсу ServierUkraine, UGEN, Центр «Розвиток КСВ».

4. Сертифікат № 12/0143 засвідчує що Снітко Єлизавета Олександрівна взяла участь у семінарі - практикумі з елементами тренінгу в Школі академічної доброчесності 07-08 жовтня 2021 року, в обсязі 12 год (0,4 кредиту ЕКТС, Сертифікат 12/0143).

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<p><i>ПРН14-Планувати і проводити прикладні дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення</i></p>	<p>☒</p>	<p>Переддипломна практика</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бална – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики.</p> <p>1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності.</p> <p>2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини.</p> <p>3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик.</p> <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково-графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту,</p>

		наполегливості у доведенні власного погляду тощо.
Комплексна практика з фаху	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист).</p> <p>Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху.</p> <p>1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності.</p> <p>2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини.</p> <p>3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів.</p> <p>Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик.</p> <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково-графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
Управління змінами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка 	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 15 балів, разом – 30 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 10 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання

	звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання	практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів.
Управління якістю та проектами	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів	Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; – разом 100 балів.
Антикризовий менеджмент	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт. Для денної форми: - письмові модульні контрольні роботи – 40б.; - результати роботи на практичних заняттях – 40б.; - самостійна робота – 20б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - письмові модульні контрольні роботи – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.
Менеджмент організацій та публічне адміністрування	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні –	Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен. Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів;

	захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	– оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.
Економічна діагностика	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання	Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи – 30 балів; – разом 100 балів.
Фінансовий менеджмент	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – залік Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання

		<p>практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.</p>
Технології прийняття управлінських рішень в умовах цифровізації	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>Поточний і підсумковий контроль знань і умінь магістрантів з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи) і результатів підсумкової роботи. Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з наступних критеріїв. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів</p>
Методологія системного аналізу і синтезу діяльності у сучасному світі	<p>Методи викладання та навчання • Демонстрація • Творчий метод • Структурно-аналітичний • Проблемно-пошуковий метод • Навчальна дискусія / дебати • Кейс-метод / аналіз ситуації Технології викладання та навчання • Імітаційні • Рольові та ділові ігри • Аналіз конкретних ситуацій (Case-study) • Проблемна лекція (розгляд проблемних питань тощо), лекція-візуалізація (демонстрація відео тощо). Основні види інтерактивних технологій викладання та навчання • Контекстне навчання - мотивація здобувачів вищої освіти до засвоєння знань, умінь тощо шляхом виявлення зв'язків між конкретним знанням, умінням тощо та його застосуванням. • Проблемне навчання - стимулювання здобувачів до самостійного набуття знань тощо, необхідних для вирішення конкретної задачі, проблеми. • Міждисциплінарне навчання - використання</p>	<p>Поточний і підсумковий контроль знань і умінь магістрантів з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи) і результатів підсумкової роботи. Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з наступних критеріїв. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів;</p>

	<p>знань з різних предметних областей, їх угруповання і концентрація в контексті розв'язуваної задачі</p>	<p>– оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів</p>
<p>Виконання кваліфікаційної роботи</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи. 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).</p>
<p>Підсумкова атестація</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки.</p>

			<p>ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).
<p>ПРН13-Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>	<p>☒</p>	<p>Підсумкова атестація</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/).</p>

		<p>графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>s/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до розділу магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).
	<p>Виконання кваліфікаційної роботи</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення</p>

		звітні (захист).		<p>плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).
	Переддипломна практика	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>		<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 балів – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які</p>

				<p>є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
		Комплексна практика з фаху	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бална – (50 балів за виконання та 50 балів за захист).</p> <p>Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає</p>

		оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.
Управління якістю та проектами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів. 	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; – разом 100 балів.
Антикризовий менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів. 	<p>Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмові модульні контрольні роботи – 40б.; - результати роботи на практичних заняттях – 40б.; - самостійна робота – 20б. – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмові модульні контрольні роботи – 50б.; - результати роботи на практичних заняттях – 20б.; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.
Управління розвитком персоналу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів. 	<p>Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмові модульні контрольні роботи – 40б.; - результати роботи на практичних заняттях – 40б.; - самостійна робота – 20б. – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмові модульні контрольні роботи – 50б.; - результати роботи на практичних заняттях – 20б.; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.

<p>Менеджмент організацій та публічне адміністрування</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів. 	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен. Онлайн</p> <p>Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3).</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; <p>Всього 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; <p>Всього 100 балів.</p>
<p>Економічна діагностика</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання 	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи – 30 балів; – разом 100 балів.
<p>Фінансовий менеджмент</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел 	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – залік</p> <p>Онлайн</p> <p>Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з</p>

	<p>та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; <p>Всього 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; <p>Всього 100 балів</p>
<p>Технології прийняття управлінських рішень в умовах цифровізації</p>	<p>. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігри, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>Поточний і підсумковий контроль знань і умінь магістрантів з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи) і результатів підсумкової роботи. Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з наступних критеріїв.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів
<p>Методологія системного аналізу і синтезу діяльності у сучасному світі</p>	<p>Методи викладання та навчання • Демонстрація • Творчий метод • Структурно-аналітичний • Проблемно-пошуковий метод • Навчальна дискусія / дебати • Кейс-метод / аналіз ситуації Технології викладання та навчання • Імітаційні • Рольові та ділові ігри • Аналіз конкретних ситуацій (Case-study) •</p>	<p>Поточний і підсумковий контроль знань і умінь магістрантів з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і</p>

			<p>Проблемна лекція (розгляд проблемних питань тощо), лекція-візуалізація (демонстрація відео тощо). Основні види інтерактивних технологій викладання та навчання • Контекстне навчання - мотивація здобувачів вищої освіти до засвоєння знань, умінь тощо шляхом виявлення зв'язків між конкретним знанням, умінням тощо та його застосуванням. • Проблемне навчання - стимулювання здобувачів до самостійного набуття знань тощо, необхідних для вирішення конкретної задачі, проблеми. • Міждисциплінарне навчання - використання знань з різних предметних областей, їх угруповання і концентрація в контексті розв'язуваної задачі</p>	<p>завдань для самостійної роботи) і результатів підсумкової роботи. Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з наступних критеріїв. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів</p>
		<p>Управління змінами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання 	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 15 балів, разом – 30 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 10 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів.</p>
<p>ПРН8- Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією</p>	<p>☒</p>	<p>Виконання кваліфікаційної роботи</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим</p>

		керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи. 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).
Переддипломна практика	Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).	Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 балів – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20%

				<p>складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
		<p>Комплексна практика з фаху</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 балів – (50 балів за виконання та 50 балів за захист).</p> <p>Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. <p>Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик.</p> <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних</p>

		навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.
Управління змінами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання 	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 15 балів, разом – 30 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 10 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів.
Управління розвитком персоналу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів. 	<p>Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмові модульні контрольні роботи – 40б.; - результати роботи на практичних заняттях – 40б.; - самостійна робота – 20б. – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмові модульні контрольні роботи – 50б.; - результати роботи на практичних заняттях – 20б.; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.
Менеджмент організацій та публічне адміністрування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, 	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен. Онлайн</p> <p>Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3).</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних

	опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.
Економічна діагностика	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання	Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи – 30 балів; – разом 100 балів.
Технології прийняття управлінських рішень в умовах цифровізації	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання	Поточний і підсумковий контроль знань і умінь магістрантів з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи) і результатів підсумкової роботи. Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з наступних критеріїв. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів
Практичний курс іншомовного ділового спілкування	Демонстрація (показ) нового матеріалу та способів оперування ним. Тренування та практика:	- читання професійно-зорієнтованої літератури - 10% - виступ із повідомленням

		здійснення тренування та практики в різних видах мовленнєвої діяльності.	на запропоновану викладачем наукову тему, пов'язану зі спеціальністю - 10% - виступу з доповіддю або повідомленням або презентацією на англійській мові – 20% - робота на практичних заняттях – 20%; - тест – 10%; самостійна робота – 30%.
	Підсумкова атестація	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/)). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд

<p>ПРН12-Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Практичний курс іншомовного ділового спілкування</p>	<p>Демонстрація (показ) нового матеріалу та способів оперування ним. Тренування та практика: здійснення тренування та практики в різних видах мовленнєвої діяльності.</p>	<p>оформлення роботи). - читання професійно-зорієнтованої літератури - 10% - виступ із повідомленням на запропоновану викладачем наукову тему, пов'язану зі спеціальністю - 10% - виступу з доповіддю або повідомленням або презентацією на англійській мові – 20% - робота на практичних заняттях – 20%; - тест – 10%; самостійна робота – 30%.</p>
		<p>Технології прийняття управлінських рішень в умовах цифровізації</p>	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>Поточний і підсумковий контроль знань і умінь магістрантів з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи) і результатів підсумкової роботи. Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з наступних критеріїв. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів</p>
		<p>Менеджмент організацій та публічне адміністрування</p>	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен. Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40</p>

	модульних робіт, проходження тестів.	балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.
Управління розвитком персоналу	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів	Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт. Для денної форми: - письмові модульні контрольні роботи – 40б.; - результати роботи на практичних заняттях – 40б.; - самостійна робота – 20б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - письмові модульні контрольні роботи – 50б; - результати роботи на практичних заняттях –20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів
Управління якістю та проектами	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів	Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; – разом 100 балів.
Антикризовий менеджмент	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання	Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт. Для денної форми: - письмові модульні контрольні роботи – 40б.; - результати роботи на практичних заняттях – 40б.; - самостійна робота – 20б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - письмові модульні контрольні роботи – 50б; - результати роботи на практичних заняттях –20б;

	питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	- самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.
Підсумкова атестація	Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).	Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи. 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).
Виконання кваліфікаційної	Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з	Залік (з диференційною оцінкою за національною

	<p>роботи</p>	<p>дповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи. 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).</p>
	<p>Переддипломна практика</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 балів – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження</p>

		<p>(проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>переддипломної практики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково-графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
Комплексна практика з фаху		<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл

			<p>оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик.</p> <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту.</p> <p>Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо</p>	
		Управління змінами	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні.</p> <p>3. Проектні – моделювання, графічні.</p> <p>4. Розрахункові.</p> <p>5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів.</p> <p>6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів.</p> <p>7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 15 балів, разом – 30 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 10 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів.
<p><i>ПРН11- Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Менеджмент організацій та публічне адміністрування</p>	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали.</p> <p>3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси).</p> <p>4. Інтерактивні – дискусії.</p> <p>5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт,</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль.</p> <p>Форма підсумкового контролю – екзамен.</p> <p>Онлайн</p> <p>Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3).</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних

			опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.
		Управління розвитком персоналу	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.	Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт. Для денної форми: - письмові модульні контрольні роботи – 40б.; - результати роботи на практичних заняттях – 40б.; - самостійна робота – 20б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - письмові модульні контрольні роботи – 50б; - результати роботи на практичних заняттях –20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.
		Управління змінами	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання	Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 15 балів, разом – 30 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 10 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів.
		Практичний курс іншомовного ділового спілкування	Демонстрація (показ) нового матеріалу та способів оперування ним. Тренування та практика: здійснення тренування та практики в різних видах мовленнєвої діяльності.	- читання професійно-зорієнтованої літератури - 10% - виступ із повідомленням на запропоновану викладачем наукову тему, пов'язану зі спеціальністю - 10% - виступу з доповіддю або повідомленням або презентацією на англійській мові – 20% - робота на практичних заняттях – 20%; - тест – 10%; самостійна робота – 30%.
ПРН10- Демонструвати лідерські навички та вміння	<input checked="" type="checkbox"/>	Технології прийняття управлінських рішень в умовах цифровізації	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-	Поточний і підсумковий контроль знань і умінь магістрантів з дисципліни здійснюється згідно з

<p>працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач</p>		<p>графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи) і результатів підсумкової роботи. Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з наступних критеріїв. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів</p>
	<p>Менеджмент організацій та публічне адміністрування</p>	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен. Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.</p>
	<p>Управління розвитком персоналу</p>	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань,</p>	<p>Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт. Для денної форми: - письмові модульні контрольні роботи – 40б.;</p>

			<p>вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси).</p> <p>4. Інтерактивні – дискусії.</p> <p>5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>- результати роботи на практичних заняттях – 40б.;</p> <p>- самостійна робота – 20б. – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <p>- письмові модульні контрольні роботи – 50б.;</p> <p>- результати роботи на практичних заняттях – 20б.;</p> <p>- самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p>
		Антикризовий менеджмент	<p>. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні.</p> <p>3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси).</p> <p>4. Інтерактивні – дискусії.</p> <p>5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт.</p> <p>Для денної форми:</p> <p>- письмові модульні контрольні роботи – 40б.;</p> <p>- результати роботи на практичних заняттях – 40б.;</p> <p>- самостійна робота – 20б. – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <p>- письмові модульні контрольні роботи – 50б.;</p> <p>- результати роботи на практичних заняттях – 20б.;</p> <p>- самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p>
		Управління змінами	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні.</p> <p>3. Проектні – моделювання, графічні.</p> <p>4. Розрахункові.</p> <p>5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів.</p> <p>6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів.</p> <p>7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>Для денної форми:</p> <p>– оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів;</p> <p>– оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів;</p> <p>– оцінювання 2-х модульних робіт по 15 балів, разом – 30 балів;</p> <p>– оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 10 балів;</p> <p>– разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <p>– оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів;</p> <p>– оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів;</p> <p>– оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів;</p> <p>– разом 100 балів.</p>
<p>ПРН9-Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Антикризовий менеджмент	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні.</p> <p>3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань,</p>	<p>Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт.</p> <p>Для денної форми:</p> <p>- письмові модульні контрольні роботи – 40б.;</p> <p>- результати роботи на практичних заняттях – 40б.;</p>

	<p>вирішення ситуаційних завдань (кейси).</p> <p>4. Інтерактивні – дискусії.</p> <p>5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>- самостійна робота – 20б. – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <p>- письмові модульні контрольні роботи – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p>
Управління розвитком персоналу	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні.</p> <p>3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси).</p> <p>4. Інтерактивні – дискусії.</p> <p>5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт.</p> <p>Для денної форми:</p> <p>- письмові модульні контрольні роботи – 40б.; - результати роботи на практичних заняттях – 40б.; - самостійна робота – 20б. – разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <p>- письмові модульні контрольні роботи – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p>
Менеджмент організацій та публічне адміністрування	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали.</p> <p>3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси).</p> <p>4. Інтерактивні – дискусії.</p> <p>5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль.</p> <p>Форма підсумкового контролю – екзамен.</p> <p>Онлайн</p> <p>Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3).</p> <p>Для денної форми:</p> <p>– оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <p>– оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.</p>

<p><i>ПРН6- Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Підсумкова атестація</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи. 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).</p>
		<p>Виконання кваліфікаційної роботи</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства,</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил</p>

		<p>самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).
	<p>Переддипломна практика</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бална – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки

		<p>співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик.</p> <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту.</p> <p>Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
	<p>Комплексна практика з фаху</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист).</p> <p>Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня</p>

		<p>виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
Управління змінами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання 	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 15 балів, разом – 30 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 10 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів.
Управління якістю та проектами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів. 	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; – разом 100 балів.
Антикризовий менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних 	<p>Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмові модульні контрольні роботи – 40б.; - результати роботи на практичних заняттях – 40б.; - самостійна робота – 20б.

	<p>завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів</p>	<p>– разом 100 балів. Для заочної форми: - письмові модульні контрольні роботи – 50б; - результати роботи на практичних заняттях –20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p>
Управління розвитком персоналу	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт. Для денної форми: - письмові модульні контрольні роботи – 40б.; - результати роботи на практичних заняттях – 40б.; - самостійна робота – 20б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - письмові модульні контрольні роботи – 50б; - результати роботи на практичних заняттях –20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p>
Менеджмент організацій та публічне адміністрування	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен. Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.</p>

Економічна діагностика	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні.</p> <p>3. Проектні – моделювання, графічні.</p> <p>4. Розрахункові.</p> <p>5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів.</p> <p>6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів.</p> <p>7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи – 30 балів; – разом 100 балів.
Фінансовий менеджмент	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали.</p> <p>3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси).</p> <p>4. Інтерактивні – дискусії.</p> <p>5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – залік</p> <p>Онлайн</p> <p>Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; <p>Всього 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; <p>Всього 100 балів.</p>
Технології прийняття управлінських рішень в умовах цифровізації	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4.</p>	<p>Поточний і підсумковий контроль знань і умінь магістрантів з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу.</p>

			<p>Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи) і результатів підсумкової роботи. Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з наступних критеріїв. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів</p>
		<p>Методологія системного аналізу і синтезу діяльності у сучасному світі</p>	<p>Методи викладання та навчання • Демонстрація • Творчий метод • Структурно-аналітичний • Проблемно-пошуковий метод • Навчальна дискусія / дебати • Кейс-метод / аналіз ситуації Технології викладання та навчання • Імітаційні • Рольові та ділові ігри • Аналіз конкретних ситуацій (Case-study) • Проблемна лекція (розгляд проблемних питань тощо), лекція-візуалізація (демонстрація відео тощо). Основні види інтерактивних технологій викладання та навчання • Контекстне навчання - мотивація здобувачів вищої освіти до засвоєння знань, умінь тощо шляхом виявлення зв'язків між конкретним знанням, умінням тощо та його застосуванням. • Проблемне навчання - стимулювання здобувачів до самостійного набуття знань тощо, необхідних для вирішення конкретної задачі, проблеми. • Міждисциплінарне навчання - використання знань з різних предметних областей, їх угруповання і концентрація в контексті розв'язуваної задачі</p>	<p>Поточний і підсумковий контроль знань і умінь магістрантів з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи) і результатів підсумкової роботи. Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з наступних критеріїв. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів</p>
<p><i>ПРН5-Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах</i></p>	<p>☒</p>	<p>Виконання кваліфікаційної роботи</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження).</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності</p>

		<p>Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>(підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).
Комплексна практика з фаху		<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини.

	<p>підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики)</p>	<p>3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик.</p> <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо</p>
Управління змінами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання 	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 15 балів, разом – 30 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 10 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів.
Антикризовий менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, 	<p>Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмові модульні контрольні роботи – 40б.; - результати роботи на практичних заняттях – 40б.; - самостійна робота – 20б. – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмові модульні контрольні роботи – 50б.;

	<p>опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>- результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p>
<p>Менеджмент організацій та публічне адміністрування</p>	<p>Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали.</p> <p>3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси).</p> <p>4. Інтерактивні – дискусії.</p> <p>5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен. Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.</p>
<p>Технології прийняття управлінських рішень в умовах цифровізації</p>	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>Поточний і підсумковий контроль знань і умінь магістрантів з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи) і результатів підсумкової роботи. Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з наступних критеріїв. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів
<p>Методологія системного аналізу і синтезу діяльності у сучасному світі</p>	<p>Методи викладання та навчання • Демонстрація • Творчий метод • Структурно-аналітичний • Проблемно-пошуковий метод • Навчальна дискусія / дебати • Кейс-метод / аналіз ситуації Технології викладання та навчання • Імітаційні • Рольові та ділові ігри • Аналіз конкретних ситуацій (Case-study) • Проблемна лекція (розгляд проблемних питань тощо), лекція-візуалізація (демонстрація відео тощо). Основні види інтерактивних технологій викладання та навчання • Контекстне навчання - мотивація здобувачів вищої освіти до засвоєння знань, умінь тощо шляхом виявлення зв'язків між конкретним знанням, умінням тощо та його застосуванням. • Проблемне навчання - стимулювання здобувачів до самостійного набуття знань тощо, необхідних для вирішення конкретної задачі, проблеми. • Міждисциплінарне навчання - використання знань з різних предметних областей, їх угруповання і концентрація в контексті розв'язуваної задачі</p>	<p>Поточний і підсумковий контроль знань і умінь магістрантів з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи) і результатів підсумкової роботи. Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з наступних критеріїв. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів</p>
<p>Переддипломна практика</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту.</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту.</p>

			<p>20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмій викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо</p>	<p>20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмій викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо</p>
<p>ПРН4- Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Виконання кваліфікаційної роботи</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <p>1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення</p>

		матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).
Управління якістю та проектами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів. 	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; – разом 100 балів.
Антикризовий менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.
Управління розвитком персоналу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, 	<p>Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмові модульні контрольні роботи – 40б.; - результати роботи на практичних заняттях – 40б.; - самостійна робота – 20б. – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмові модульні контрольні роботи – 50б;

	<p>опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>- результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p>
<p>Менеджмент організацій та публічне адміністрування</p>	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали.</p> <p>3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси).</p> <p>4. Інтерактивні – дискусії.</p> <p>5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен. Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.</p>
<p>Технології прийняття управлінських рішень в умовах цифровізації</p>	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігри, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>Поточний і підсумковий контроль знань і умінь магістрантів з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи) і результатів підсумкової роботи. Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з наступних критеріїв. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів;</p>

				<ul style="list-style-type: none"> – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів
<p><i>ПРНЗ-Проектувати ефективні системи управління організаціями</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Управління розвитком персоналу</p>	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт. Для денної форми: - письмові модульні контрольні роботи – 40б.; - результати роботи на практичних заняттях – 40б.; - самостійна робота – 20б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - письмові модульні контрольні роботи – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.</p>
		<p>Менеджмент організацій та публічне адміністрування</p>	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен. Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.</p>
		<p>Фінансовий менеджмент</p>	<p>Методи викладання та навчання • Демонстрація • Творчий метод • Структурно-аналітичний • Проблемно-пошуковий метод • Навчальна дискусія / дебати • Кейс-метод / аналіз ситуації Технології викладання та навчання • Імітаційні • Рольові та ділові</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – залік Онлайн Поточний і підсумковий</p>

		<p>ігри • Аналіз конкретних ситуацій (Case-study) • Проблемна лекція (розгляд проблемних питань тощо), лекція-візуалізація (демонстрація відео тощо). Основні види інтерактивних технологій викладання та навчання • Контекстне навчання - мотивація здобувачів вищої освіти до засвоєння знань, умінь тощо шляхом виявлення зв'язків між конкретним знанням, умінням тощо та його застосуванням. • Проблемне навчання - стимулювання здобувачів до самостійного набуття знань тощо, необхідних для вирішення конкретної задачі, проблеми. • Міждисциплінарне навчання - використання знань з різних предметних областей, їх угруповання і концентрація в контексті розв'язуваної задачі Демонстрація (показ) нового матеріалу та способів оперування ним. Тренування та практика: здійснення тренування та практики в різних видах мовленнєвої діяльності.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів. 	<p>контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %.</p> <p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів.</p> <p>Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.</p>
	<p>Практичний курс іншомовного ділового спілкування</p>	<p>Демонстрація (показ) нового матеріалу та способів оперування ним. Тренування та практика: здійснення тренування та практики в різних видах мовленнєвої діяльності.</p>	<p>- читання професійно-зорієнтованої літератури - 10% - виступ із повідомленням на запропоновану викладачем наукову тему, пов'язану зі спеціальністю - 10% - виступу з доповіддю або повідомленням або презентацією на англійській мові – 20% - робота на практичних заняттях – 20%; - тест – 10%; самостійна робота – 30%.</p>

<p>Методологія системного аналізу і синтезу діяльності у сучасному світі</p>	<p>Методи викладання та навчання • Демонстрація • Творчий метод • Структурно-аналітичний • Проблемно-пошуковий метод • Навчальна дискусія / дебати • Кейс-метод / аналіз ситуації Технології викладання та навчання • Імітаційні • Рольові та ділові ігри • Аналіз конкретних ситуацій (Case-study) • Проблемна лекція (розгляд проблемних питань тощо), лекція-візуалізація (демонстрація відео тощо). Основні види інтерактивних технологій викладання та навчання • Контекстне навчання - мотивація здобувачів вищої освіти до засвоєння знань, умінь тощо шляхом виявлення зв'язків між конкретним знанням, умінням тощо та його застосуванням. • Проблемне навчання - стимулювання здобувачів до самостійного набуття знань тощо, необхідних для вирішення конкретної задачі, проблеми. • Міждисциплінарне навчання - використання знань з різних предметних областей, їх угруповання і концентрація в контексті розв'язуваної задачі</p>	<p>Поточний і підсумковий контроль знань і умінь магістрантів з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи) і результатів підсумкової роботи. Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з наступних критеріїв. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів</p>
<p>Управління змінами</p>	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусія, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 15 балів, разом – 30 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 10 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів.</p>
<p>Комплексна практика з фаху</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами</p>

		<p>схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
<p>Виконання кваліфікаційної роботи</p>		<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проєктні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та</p>

		<p>Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).
Переддипломна практика	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 балів – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково-графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування</p>

			<p>матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
	<p>Підсумкова атестація</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роти. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <p>1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів).</p> <p>2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору</p>

				тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).
<p><i>ПРН2- Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Виконання кваліфікаційної роботи</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <p>1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів).</p> <p>2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).</p> <p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки.</p>

Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (<https://plagiarismdetector.net/>), Advego Plagiatus (<https://advego.com/plagiatus/>), Strikeplagiarism (<https://strikeplagiarism.com/ua/>). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках).

Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.

1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів).
2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).

Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки.

Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (<https://plagiarismdetector.net/>), Advego Plagiatus

		<p>(https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роти. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).
Переддипломна практика	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в

		<p>звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик.</p> <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
	<p>Комплексна практика з фаху</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 балів – (50 балів за виконання та 50 балів за захист).</p> <p>Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху.</p> <p>1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності.</p> <p>2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини.</p> <p>3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик.</p> <p>Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування</p>

		<p>матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту.</p> <p>20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо</p>
Управління змінами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання 	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 15 балів, разом – 30 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 10 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів.
Управління якістю та проектами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів. 	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; – разом 100 балів.
Антикризовий менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел 	<p>Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмові модульні контрольні роботи – 40б.; - результати роботи на практичних заняттях – 40б.; - самостійна робота – 20б. – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмові модульні контрольні роботи – 50б.; - результати роботи на

	та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів	практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.
Управління розвитком персоналу	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт. Для денної форми: - письмові модульні контрольні роботи – 40б.; - результати роботи на практичних заняттях – 40б.; - самостійна робота – 20б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - письмові модульні контрольні роботи – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів
Менеджмент організацій та публічне адміністрування	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен. Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.
Економічна діагностика	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні.	Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів;

	<p>3. Проектні – моделювання, графічні.</p> <p>4. Розрахункові.</p> <p>5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів.</p> <p>6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів.</p> <p>7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>– оцінювання 2-х модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів;</p> <p>– разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <p>– оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів;</p> <p>– оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів;</p> <p>– оцінювання виконання підсумкової роботи – 30 балів;</p> <p>– разом 100 балів.</p>
<p>Методологія системного аналізу і синтезу діяльності у сучасному світі</p>	<p>Методи викладання та навчання • Демонстрація • Творчий метод • Структурно-аналітичний • Проблемно-пошуковий метод • Навчальна дискусія / дебати • Кейс-метод / аналіз ситуації Технології викладання та навчання • Імітаційні • Рольові та ділові ігри • Аналіз конкретних ситуацій (Case-study) • Проблемна лекція (розгляд проблемних питань тощо), лекція-візуалізація (демонстрація відео тощо). Основні види інтерактивних технологій викладання та навчання • Контекстне навчання - мотивація здобувачів вищої освіти до засвоєння знань, умінь тощо шляхом виявлення зв'язків між конкретним знанням, умінням тощо та його застосуванням. • Проблемне навчання - стимулювання здобувачів до самостійного набуття знань тощо, необхідних для вирішення конкретної задачі, проблеми. • Міждисциплінарне навчання - використання знань з різних предметних областей, їх угруповання і концентрація в контексті розв'язуваної задачі</p>	<p>Поточний і підсумковий контроль знань і умінь магістрантів з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи) і результатів підсумкової роботи. Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з наступних критеріїв.</p> <p>Для денної форми:</p> <p>– оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів;</p> <p>– оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів;</p> <p>– оцінювання складання екзамену – 30 балів;</p> <p>– разом 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <p>– оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів;</p> <p>– оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів;</p> <p>– оцінювання складання екзамену – 30 балів;</p> <p>– разом 100 балів</p>
<p>Технології прийняття управлінських рішень в умовах цифровізації</p>	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусія, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>Поточний і підсумковий контроль знань і умінь магістрантів з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи) і результатів підсумкової роботи. Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з наступних критеріїв.</p> <p>Для денної форми:</p> <p>– оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів;</p>

				<ul style="list-style-type: none"> – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів
<p><i>ПРН1-Критично осмислювати, вибрати та використовувати необхідний науковий, методичний і інструментарій для управління в непередбачуваних умовах</i></p>	☒	Підсумкова атестація	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/)). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення

		таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).
Виконання кваліфікаційної роботи	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/)). За умов недотримання норм академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).
Переддипломна практика	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту.</p>

		<p>(самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково-графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
	Комплексна практика з фаху	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня</p>

	(спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).	безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.
Управління змінами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання 	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 15 балів, разом – 30 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 10 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів.
Управління якістю та проектами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної

	7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних робіт, проходження тестів.	роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; разом 100 балів
Антикризовий менеджмент	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт. Для денної форми: - письмові модульні контрольні роботи – 40б.; - результати роботи на практичних заняттях – 40б.; - самостійна робота – 20б. – разом 100 балів. Для заочної форми: - письмові модульні контрольні роботи – 50б; - результати роботи на практичних заняттях – 20б; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.
Менеджмент організацій та публічне адміністрування	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен. Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.
Економічна діагностика	1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів.	Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми:

	<p>6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів.</p> <p>7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>– оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів;</p> <p>– оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів;</p> <p>– оцінювання виконання підсумкової роботи – 30 балів;</p> <p>– разом 100 балів.</p>
Фінансовий менеджмент	<p>1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями.</p> <p>2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали.</p> <p>3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси).</p> <p>4. Інтерактивні – дискусії.</p> <p>5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення.</p> <p>6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.</p>	<p>Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – залік Онлайн</p> <p>Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи), для оцінювання якої призначається 60 %, і результатів контрольних модульних робіт і підсумкового тестування – 40 %.</p> <p>Для денної форми:</p> <p>– оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів;</p> <p>– оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів;</p> <p>– оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів;</p> <p>Всього 100 балів.</p> <p>Для заочної форми:</p> <p>– оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів;</p> <p>– оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів;</p> <p>– оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів;</p> <p>Всього 100 балів.</p>
Технології прийняття управлінських рішень в умовах цифровізації	<p>1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт,</p>	<p>Поточний і підсумковий контроль знань і умінь магістрантів з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи) і результатів підсумкової роботи. Семестрову рейтингову оцінку розраховують,</p>

			<p>виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання</p>	<p>виходячи з наступних критеріїв. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів</p>
		<p>Методологія системного аналізу і синтезу діяльності у сучасному світі</p>	<p>Методи викладання та навчання • Демонстрація • Творчий метод • Структурно-аналітичний • Проблемно-пошуковий метод • Навчальна дискусія / дебати • Кейс-метод / аналіз ситуації Технології викладання та навчання • Імітаційні • Рольові та ділові ігри • Аналіз конкретних ситуацій (Case-study) • Проблемна лекція (розгляд проблемних питань тощо), лекція-візуалізація (демонстрація відео тощо). Основні види інтерактивних технологій викладання та навчання • Контекстне навчання - мотивація здобувачів вищої освіти до засвоєння знань, умінь тощо шляхом виявлення зв'язків між конкретним знанням, умінням тощо та його застосуванням. • Проблемне навчання - стимулювання здобувачів до самостійного набуття знань тощо, необхідних для вирішення конкретної задачі, проблеми. • Міждисциплінарне навчання - використання знань з різних предметних областей, їх угруповання і концентрація в контексті розв'язуваної задачі</p>	<p>Поточний і підсумковий контроль знань і умінь магістрантів з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою і складається з успішності з навчальної роботи (практичних завдань і завдань для самостійної роботи) і результатів підсумкової роботи. Семестрову рейтингову оцінку розраховують, виходячи з наступних критеріїв. Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 30 балів; – оцінювання складання екзамену – 30 балів; – разом 100 балів</p>
<p>ПРН7- Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті</p>	<p>☒</p>	<p>Підсумкова атестація</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від</p>	<p>Залік (з диференційною оцінкою за національною системою та за методикою ЄКТС) за кожний розділ кваліфікаційної роботи. Загалом – три заліки. Базовою передумовою загального оцінювання виконання кваліфікаційної роботи є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності (підтверджується кафедрою з використання відповідних програм: Plagiarism-detector (https://plagiarismdetector.net/), Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/), Strikeplagiarism (https://strikeplagiarism.com/ua/). За умов недотримання норм</p>

		<p>підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист).</p>	<p>академічної доброчесності відповідний розділ магістерської роботи не допускається до захисту (з наданням можливості захисту після виправлення плагіату). Робота науковим керівником магістерської роботи може бути рекомендована Державній екзаменаційній комісії лише за умов відсутності плагіату у всіх трьох розділах (та Вступі і Висновках). Оцінювання виконання досягнень здобувачів за даною ОК – написання магістерської роботи, здійснюється поетапно: кожного семестру до оцінювання надається розділ магістерської роботи. Критерії оцінювання виконання кваліфікаційної роботи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 80% підсумкової оцінки складає якість змістовної частини магістерської роботи (рівень змістовного обґрунтування допущеної до захисту магістерської роботи, логічне викладення матеріалу роботи, глибина методичного забезпечення, можливість науково-практичного використання отриманих результатів). 2. 20% підсумкової оцінки складає оцінювання дотримання вимог оформлення цитованих положень і джерел, якість комп'ютерного набору тексту й оформлення таблиць і рисунків, загальний вигляд оформлення роботи).
<p>Переддипломна практика</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проєктні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 балів – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження переддипломної практики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних 	

			<p>методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.</p>
	<p>Комплексна практика з фаху</p>	<p>Вербальні (пояснення, обговорення, виступ з доповіддю). Наочні (презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні). Практичні (самостійна робота за конкретними завданнями викладача та керівника практики від підприємства, самостійні спостереження). Логічно-розвивальні (проблемні, частково-пошукові). Проектні (дослідницько-пошукові, розрахунково-графічні та схематично-графічні). Комунікативно-стимулюючі (співбесіди за професійним спрямуванням з керівником практики від підприємства та іншими співробітниками підприємства). Самостійні (спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз). Контрольно-звітні (захист звіту з практики).</p>	<p>Поточний контроль за ходом проходження практики та виконанням завдань, написанням звіту з практики. Перевірка оформлення. Підсумковий контроль - захист звіту. 100 бальна – (50 балів за виконання та 50 балів за захист). Загальний інтеграл оцінювання звітів з проходження комплексної практики з фаху. 1. Базовою передумовою загального оцінювання є дотримання здобувачами правил академічної доброчесності. 2. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання змістовної частини. 3. 50% підсумкової оцінки складає оцінювання рівня безпосереднього прилюдного захисту звітів. Оцінювання (захист звітів) може здійснюватися як в онлайн, так і в офлайн вигляді, що не впливає на загальний інтеграл оцінювання звітів і порядок використання відповідних методик. Методика оцінювання змістовної частини Звіту. 20% складає оцінювання повноти і глибини розкриття змісту питань, які є предметом розгляду. 20% складає оцінювання рівня виконання розрахунково графічної складової Звіту. 10% складає оцінювання дотримання правил цитування, форматування матеріалу та загального вигляду оформлення Звіту. Методика оцінювання рівня захисту Звіту. 20% складає оцінювання доказової бази самостійного</p>

		і творчого виконання Звіту. 20% складає оцінювання переконливості наведених у Звіті матеріалів, фактів тощо. 10% складає оцінювання комунікативних навичок і вмінь викладання матеріалу Звіту, наполегливості у доведенні власного погляду тощо.
Управління змінами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, у тому числі – проблемна, дискусії, співбесіди. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Проектні – моделювання, графічні. 4. Розрахункові. 5. Інтерактивні – ігрові, метод кейсів. 6. Самостійні – вивчення джерел, додаткових питань, здійснення спостережень, аналіз даних, підготовка звітів. 7. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, виконання модульних і підсумкової робіт, проходження тестів і надання відповідей на екзаменаційні питання 	<p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 10 балів; – оцінювання 2-х модульних робіт по 15 балів, разом – 30 балів; – оцінювання відповідей на екзаменаційні тести або питання – 10 балів; – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оцінювання виконання практичних завдань – 50 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання виконання підсумкової роботи, або відповідей на екзаменаційні тести та питання – 30 балів; – разом 100 балів.
Антикризовий менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів. 	<p>Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмові модульні контрольні роботи – 40б.; - результати роботи на практичних заняттях – 40б.; - самостійна робота – 20б. – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмові модульні контрольні роботи – 50б.; - результати роботи на практичних заняттях – 20б.; - самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.
Управління розвитком персоналу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями, виступи з повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні, пояснювально-ілюстративні. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання 	<p>Поточне опитування, перевірка практичних завдань і самостійних робіт, перевірка виконання модульних контрольних робіт.</p> <p>Для денної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмові модульні контрольні роботи – 40б.; - результати роботи на практичних заняттях – 40б.; - самостійна робота – 20б. – разом 100 балів. <p>Для заочної форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмові модульні контрольні роботи – 50б.; - результати роботи на практичних заняттях – 20б.;

		питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	- самостійна робота – 30б. – разом 100 балів.
	Практичний курс іншомовного ділового спілкування	Демонстрація (показ) нового матеріалу та способів оперування ним. Тренування та практика: здійснення тренування та практики в різних видах мовленнєвої діяльності.	- читання професійно-зорієнтованої літератури - 10% - виступ із повідомленням на запропоновану викладачем наукову тему, пов'язану зі спеціальністю - 10% - виступу з доповіддю або повідомленням або презентацією на англійській мові – 20% - робота на практичних заняттях – 20%; - тест – 10%; самостійна робота – 30%.
	Менеджмент організацій та публічне адміністрування	1. Вербальні – лекції, пояснення, обговорення, виступи з доповідями та повідомленнями. 2. Наочні – презентації, схематично-графічні матеріали, пояснювально-ілюстративні матеріали. 3. Практичні - виконання практичних завдань, вирішення аналітично-розрахункових завдань, вирішення ситуаційних завдань (кейси). 4. Інтерактивні – дискусії. 5. Самостійні - спостереження, опрацювання першоджерел та їх аналіз, опрацювання питань винесених на самостійне вивчення. 6. Контрольно-звітні – захист практичних і самостійних робіт, опитування, виконання модульних робіт, проходження тестів.	Оцінювання знань здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають поточний, підсумковий модульний контроль. Форма підсумкового контролю – екзамен. Онлайн Поточний і підсумковий контроль з дисципліни здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу (див.Табл.3). Для денної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 40 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 20 балів; – оцінювання 2-х контрольних модульних робіт по 20 балів, разом – 40 балів; Всього 100 балів. Для заочної форми: – оцінювання виконання практичних завдань – 20 балів; – оцінювання самостійної роботи здобувача – 40 балів; – оцінювання виконання 2-х контрольних модульних робіт – 40 балів; Всього 100 балів.