

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Луганського національного університету
імені Тараса Шевченка
Протокол № 7
від 27 березня 2015 р.
Голова ради _____ В.С. Курило

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення виборів ректора
Державного закладу
«Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

Старобільськ
2015

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.2. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», а також цим Положенням.

1.3. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах.

1.4. Процедура обрання та призначення ректора Університету складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів;
- підготовка виборів;
- проведення виборів;
- призначення на посаду ректора Університету та укладення з ним контракту.

2. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується Міністерством освіти і науки України.

2.2. Не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Університету, або протягом тижня з дня утворення вакансії, або в інший час із причин, що зумовлюють необхідність проведення виборів ректора, Міністерство освіти і науки України публікує в офіційному друкованому засобі масової інформації (газетах «Урядовий кур'єр» або «Освіта України»), а також на власному веб-сайті оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Таке оголошення публікується також на веб-сайті Університету.

Міністерство освіти і науки України може прийняти рішення про публікацію додаткового оголошення в інших друкованих засобах масової інформації.

2.3. Оголошення має містити таку інформацію:

- повне найменування Університету;
- строк подання претендентами документів;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів від претендентів;
- контактну інформацію.

2.3.1. Дата виборів (яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті) визначається у наказі Міністерства освіти і науки України про організацію виборів ректора Університету, що передує публікації офіційного оголошення про організацію конкурсу на заміщення посади ректора Університету.

2.3.2. Інформація про час і місце проведення виборів повідомляється на веб-сайтах Міністерства освіти і науки України та Університету.

2.4. Претенденти на посаду ректора Університету можуть бути висунені як трудовими колективами будь-яких структурних підрозділів Університету, так і шляхом самовисування.

2.5. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до Міністерства освіти і науки України такі документи:

- заяву на участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією;
- автобіографію;
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- копію паспорта;
- копію трудової книжки;
- список друкованих праць і винаходів, завірених у встановленому порядку.

2.6. Копії документів, які подаються претендентами, можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або Міністерством освіти і науки України, або нотаріально.

2.7. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

2.8. Документи, які подані претендентами особисто або надійшли поштою після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особі, яка їх подала.

2.9. Міністерство освіти і науки України здійснює перевірку відповідності кожної кандидатури вимогам до керівника вищого навчального закладу, встановленим Законом України «Про вищу освіту».

2.10. Міністерство освіти і науки України за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про внесення до Університету кандидатур, які відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури вносяться до Університету протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

2.11. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур протягом наступного робочого дня після закінчення строку подання претендентами документів.

2.12. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами Університету;
- оприлюднювати на інформаційних стендах, на офіційному веб-сайті Університету свою програму;
- визначати двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2.13. Агітація з боку кандидатів на посаду ректора Університету припиняється за одну добу до дня виборів.

2.14. Кандидат на посаду ректора Університету має право подати до виборчої комісії з проведення виборів свою програму, яка буде розміщена на інформаційному стенді біля приміщення для голосування.

2.15. Кандидат на посаду ректора Університету може мати також інші права, які впливають з його участі у виборах. Усі кандидати мають рівні права.

3. Підготовка виборів в Університеті

3.1. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий (у тому числі аспірант, докторант денної форми навчання), науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.2. При формуванні списків для голосування та визначення квот береться до уваги кількісний склад категорій працівників, визначених у пункті 3.1 станом на час оголошення конкурсу.

3.3. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

3.4. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

3.5. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є

одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах ректора Університету за квотою студентів.

3.6. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається окремим Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

Працівники відокремлених філій/підрозділів беруть участь у виборах ректора Університету за виділеною квотою.

3.7. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» конференцією студентів Університету.

3.8. Керівник Університету не пізніше ніж за місяць до дати проведення виборів ректора Університету видає наказ про організацію виборів, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет) та основні його завдання;

- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – виборча комісія) та основні її завдання;

- кінцеві терміни обрання виборних представників з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також з числа студентів для участі у виборах ректора Університету.

3.9. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та відповідних положень, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету. Організаційний комітет та виборча комісія набувають своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету.

3.10. Керівник Університету зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання ними своїх завдань. Керівник Університету зобов'язаний надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань.

3.11. Організаційний комітет складає та передає виборчій комісії списки осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.12. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за двадцять чотири години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії.

3.13. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за двадцять і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.14. Бюлетені для таємного голосування виготовляються за формою затвердженою Міністерством освіти і науки України. У разі не затвердження форми бюлетеня для таємного голосування Міністерством освіти і науки України, форма бюлетеня затверджується організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету. Текст бюлетеня для голосування затверджується виборчою комісією з проведення виборів ректора Університету.

3.15. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.16. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Університету.

3.17. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

3.18. Особи, які є членами організаційного комітету та виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені за їх заявою від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати.

4. Проведення голосування та підрахунок голосів

4.1. Голосування проводиться у день виборів з 9 до 15 години за місцезнаходженням Університету за адресою: м. Старобільськ, пл. Гоголя, 1. та за місцезнаходженням відокремлених структурних підрозділів Університету.

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси Університету (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника на вибори ректора Університету.

4.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

4.6. Голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

4.7. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.8. Голова виборчої комісії у день виборів передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.9. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.11. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.12. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень

для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі.

4.14. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом спостерігачі від громадських організацій та представники засобів масової інформації.

4.15. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються виборчою комісією по чергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.16. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.17. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.18. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.19. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.20. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.21. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення

бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.22. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією, член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.23. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.24. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, що затверджена Міністерством освіти і науки України. У разі не затвердження форми протоколу про результати голосування Міністерством освіти і науки України, форма протоколу затверджується організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету.

4.25. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у трьох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

4.26. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.27. Перший і другий примірники протоколу про результати голосування передаються організаційному комітету з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України. Третій примірник протоколу залишається в Університеті.

4.28. Разом з протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.29. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за

допомогою відповідних відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.30. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.31. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Університету протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

4.32. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

4.33. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі функції та завдання.

4.34. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.35. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулись.

4.36. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися у вищому навчальному закладі протягом п'яти років.