

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД  
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Луганського національного університету  
імені Тараса Шевченка  
Протокол № 7  
від 27 березня 2015 р.

Голова ради \_\_\_\_\_ В.С. Курило

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок обрання представників  
з числа штатних працівників,  
які не є науковими, науково-педагогічними  
та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора  
Державного закладу  
«Луганський національний університет  
імені Тараса Шевченка»**

Старобільськ  
2015

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету для участі у виборах ректора Університету (далі - представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет) та відділ кадрів Університету.

## **2. Підготовка до проведення голосування**

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах груп у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів). Об'єднання підрозділів у групи здійснюється організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету.

2.2. Організаційний комітет та відділ кадрів забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня – додаток 1) ;
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Університету;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- складання графіку проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники інших підрозділів, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

2.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

2.6. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу.

2.7. Організаційний комітет та відділ кадрів Університету формують списки працівників, які мають право голосувати, які підписують голова оргкомітету та начальник відділу кадрів і засвідчують печаткою відділу кадрів.

2.8. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою відділу кадрів.

### **3. Визначення квоти**

3.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками проводиться із розрахунку за квотою, встановленою організаційним комітетом по виборам ректора Університету згідно діючого законодавства.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників Університету розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

### **4. Проведення голосування**

4.1. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутній член організаційного комітету з проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – організаційний комітет).

4.4. На загальних зборах працівників структурних підрозділів обирається головуєчий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах списків працівників

групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;

4.7. Загальні збори шляхом відкритого прямого або таємного голосування (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах ректора Університету.

4.8. Члени лічильної комісії проводять підрахунок голосів та складають відповідний протокол.

## **5. Підрахунок голосів**

5.1. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається відділу кадрів Університету.

5.2. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео або фото засобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.3. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділах організаційний комітет формує загальний по Університету список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, для участі у виборах ректора і передає його виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

5.4. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).