

Міністерство освіти і науки України
Державний заклад «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом в. о. ректора
24.09.2021 № 138-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовче відділення
Державного закладу «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
24.09.2021 № 2

Старобільськ – 2021

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовче відділення
Державного закладу «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підготовче відділення Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Підготовче відділення) діє відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», наказів та інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка” (далі – Університет) та цього положення.

1.2. Підготовче відділення надає платні послуги за кошти фізичних та юридичних осіб.

1.3. Підготовче відділення використовує наукову, матеріально-технічну і навчально-виробничу базу Університету та виконує покладені на нього функції, що пов'язані з підготовкою учнів старших класів закладів загальної середньої освіти, слухачів підготовчих курсів – громадян України, зокрема й осіб з тимчасово окупованих територій України (далі – ТОТ) та осіб без громадянства, які проживають на території України, для вступу до закладів вищої освіти України за навчальними планами та програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

1.4. Підготовче відділення є структурним підрозділом Університету, не є юридичною особою, не має власного майна та самостійного балансу. Підпорядковується безпосередньо ректору Університету.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ
ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

2.1. Метою Підготовчого відділення є здійснення підготовки громадян України, зокрема й осіб з ТОТ України та осіб без громадянства, які проживають на території України, для вступу до закладів вищої освіти.

2.2. Завдання Підготовчого відділення:

- якісна та всебічна підготовка молоді з дисциплін, які необхідні для вступу до Університету;

- професійна орієнтація учнів старших класів закладів загальної середньої освіти та іншої молоді на спеціальності, за якими здійснюється підготовка в Університеті;

- виявлення обдарованої молоді, надання їй всебічної допомоги й підтримки;

2.3. Основні напрямки діяльності Підготовчого відділення:

2.3.1. Установлення контактів і зв'язків, налагодження співдружності та співробітництва із закладам загальної середньої освіти, закладами освіти I та II рівнів акредитації;

2.3.2. Організація та координація профорієнтаційної роботи;

2.3.3. Проведення професійної орієнтації серед учнів;

2.3.4. Підготовка слухачів для складання зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО), єдиного вступного іспиту для вступу в магістратуру, підготовка для вступу за програмою „Вступ для дорослих” та ін.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДГОТОВЧОМУ ВІДДІЛЕННІ

3.1. Прийом на підготовчі курси:

3.1.1. Для зарахування громадяни України подають документи, які визначені в переліку Правил прийому до Університету.

3.1.2. Зарахування на підготовчі курси здійснюється наказом ректора Університету на підставі особистих заяв.

3.1.3. Набір здійснюється у групи для підготовки до вступу на всі спеціальності Університету на денну, дистанційну форми навчання.

3.1.4. Заняття проводяться на базі Університету за окремими договорами з фізичними (юридичними) особами.

3.2. Організація освітнього процесу:

3.2.1. Освітній процес здійснюється згідно з чинним законодавством України та Статутом університету.

3.2.2. Підготовка як правило, здійснюється викладачами кафедр Університету.

3.2.3. Викладання базових дисциплін ведеться за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, програмами ЗНО, рекомендованими Українським центром незалежного оцінювання якості освіти, та за авторськими програмами та методиками з використанням сучасних методів навчання.

3.2.4. Кількість і послідовність занять визначається розкладом, затвердженим завідувачем підготовчого відділення та проректором з науково-педагогічної роботи.

3.2.5. В освітньому процесі застосовуються такі форми: лекції, практичні, семінарські, самостійна робота, консультації, контрольні-тестові завдання, конференції тощо.

3.2.6. У кінці навчального року для слухачів, які успішно виконали навчальні плани і програми, проводять випускні іспити. Випускні іспити в групах проводять затверджені наказом ректора предметні екзаменаційні комісії, які проводять і вступні іспити до Університету.

3.2.7. У разі успішного закінчення навчання слухачу видається відповідне свідоцтво затвердженого зразка.

3.2.8. Особи, які успішно закінчили підготовчі курси, користуються пільгами при вступі на місця державного замовлення, передбачені Правилами прийому до Університету.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДГОТОВЧИМ ВІДДІЛЕННЯМ

4.1. Керує Підготовчим відділенням завідувач, який призначається наказом ректора. Контроль за діяльністю завідувача здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

4.2. У своїй діяльності завідувач Підготовчого відділення підзвітний та підпорядковується ректору Університету, а у випадку його відсутності – особі, що його заміняє, призначеній в установленому порядку.

4.3. Завідувач може мати заступника, який призначається наказом ректора Університету.

4.4. Завідувач Підготовчого відділення самостійно вирішує всі питання своєї діяльності, за винятком тих, що віднесені до компетенції Університету.

4.5. Обов'язки завідувача Підготовчого відділення:

- несе повну відповідальність за результати роботи Підготовчого відділення;

- у своїх діях керується законодавством України;

- у межах своєї компетенції видає розпорядження, обов'язкові для професорсько-викладацького складу та слухачів Підготовчого відділення;

- звітує перед керівництвом Університету про результати своєї діяльності;

- контролює виконання навчальних планів і програм, планів навчально-методичної роботи, якість роботи викладачів та інших співробітників, перебіг навчально-виховного процесу;

- відповідає за формування контингенту слухачів Підготовчого відділення;

- контролює дотримання дисципліни викладачами та слухачами Підготовчого відділення;

- у межах своїх повноважень може делегувати частину своїх прав та обов'язків заступнику.

4.6. Завідувач має право:

- здійснювати відбір слухачів;

- подавати ректору доповідну записку про відрахування;

- подавати пропозиції щодо покращення роботи Підготовчого відділення.

4.7. Організація управління та структура Підготовчого відділення може змінюватися за рішенням вченої ради Університету та за наказом ректора Університету.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

5.1. Підготовче відділення:

- надає слухачам підготовчих курсів додаткові платні послуги, що передбачені чинним законодавством;
- визначає форми та засоби проведення навчально-виховного процесу;
- забезпечує якісну підготовку слухачів з числа громадян України згідно з вимогами Міністерства освіти і науки України та умовами укладених контрактів;
- забезпечує виконання умов контрактів, угод у межах своїх повноважень;
- вивчає попит на окремі спеціальності на ринку праці;
- забезпечує культурний і духовний розвиток особистості слухачів;
- створює науково-педагогічним працівникам належні умови праці.

5.2. Слухачі Підготовчого відділення зобов'язані:

- своєчасно і регулярно відвідувати заняття;
- у повному обсязі виконувати завдання, які передбачені навчальними планами та програмами;
- своєчасно вносити оплату за навчання відповідно до укладених договорів;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку університету.

VI. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ОСНОВА ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Діяльність Підготовчого відділення фінансується Університетом.

6.2. Усе майно, яке використовує у своїй діяльності Підготовче відділення, перебуває на балансі Університету й використовується структурним підрозділом Університету відповідно до завдань його діяльності та чинного законодавства.

6.3. Оплата праці професорсько-викладацького складу здійснюється погодинно і проводиться згідно зі встановленими ставками погодинної оплати.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

7.1. Припинення діяльності Підготовчого відділення та його реорганізація здійснюється наказом ректора Університету за рішенням вченої ради Університету в установленому законодавством порядку.

7.2. У разі припинення діяльності Підготовчого відділення та його реорганізації працівникам, які входять до його штату, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.