

## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ

До друку приймаються статті, які публікуються авторами вперше. Стаття повинна містити виклад проміжних або кінцевих результатів наукової роботи, висвітлювати конкретне питання за темою дисертації чи наукового дослідження, фіксувати науковий пріоритет автора.

Стаття подається в завершеному й літературно опрацьованому вигляді згідно вимог наукового стилю.

Рукописи мають бути оформленими відповідно до державних стандартів і відповідати вимогам Постанови ВАК України № 7-05/1 від 15.01.2003 р.: постановка проблеми в загальному вигляді та її зв'язок з важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання цієї проблеми та на які спирається автор; виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується ця стаття; формулювання цілей статті (постановка завдання); виклад основного матеріалу дослідження з певним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки з цього дослідження й перспективи подальших розвідок у цьому напрямку. **Усі перелічені елементи повинні бути стилістично представлені в тексті, але графічно виділяти їх не треба.**

При підготовці статті необхідно уникати стилю наукового звіту чи науково-популярної статті, дотримуватися загальноприйнятих правил цитування. **Стаття не повинна представляти набір цитат або простий переказ чужих думок.**

### Вимоги до оформлення тексту рукопису

1. Обсяг статті – 10-14 сторінок.
2. Формат А4, кегль 14, гарнітура Times New Roman, поля: верхнє – 2 см, нижнє – 2 см, ліве – 3 см, праве – 1,5 см, міжрядковий інтервал – полуторний.
3. Інформація про УДК розташовується у верхньому лівому кутку без відступів (шрифт нежирний). Індекс УДК має входити до рубрики „37 Освіта. Виховання. Навчання”.
4. Назва роботи може містити не більше 10 слів, розкривати сутність проблеми та бути цікавою широкому загалу науковців. Слід уникати скорочень.

5. Покликання на цитовані джерела подаються у квадратних дужках після цитат. Перша цифра – номер джерела в списку літератури, що додається до статті, друга – номер сторінки, наприклад: [1, с. 21].

6. Список використаних джерел подається наприкінці статті після слова „Література” й оформлюється відповідно до загальноприйнятих бібліографічних вимог. Бібліографічні описи джерел мають обов'язково містити прізвище та ініціали авторів, назви їхніх праць, місто та рік видання, видавництво, кількість сторінок видання. Бібліографічний опис джерела подається з абзацу; ім'я автора (або перше слово назви) виділяється жирним.

Звертаємо увагу, що список використаних джерел має орієнтуватися на сучасну українську педагогічну бібліографію, в тому числі наукові розвідки останніх років. За можливістю покликання на класичні психолого-педагогічні праці та твори зарубіжних авторів мають бути на видання українською мовою. **У статті мають бути покликання на іншомовні джерела (мінімум 20%).**

7. До статті також додається перелік використаних джерел латиницею (**References**). Для оформлення References обов'язковим є АРА-стиль. Транслітерувати мови, які пишуться латиницею не потрібно. Для транслітерації з української мови можна скористатися сервісом <http://translit.kh.ua/?passport> (потрібно обрати саме паспортний стиль) та з російської – <http://ru.translit.net/?account=mvd>.

8. Наприкінці статті подається **3 анотації** обсягом 22 рядки кожна (українською, російською та англійською мовами) із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові автора, назви статті та ключовими словами (5-8 термінів). Редагування анотації англійською мовою за допомогою онлайн-сервісів (наприклад, Google translate та ін.), є неприпустимим!

### ПОРЯДОК ПОДАННЯ МАТЕРІАЛІВ

Для опублікування статті необхідно надіслати електронною поштою на адресу [lbutenko@gmail.com](mailto:lbutenko@gmail.com) такі матеріали:

**інформація про автора**, де повинні бути повністю вказані прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, учене звання, поштова адреса, контактний телефон, електронна адреса;

**стаття;**

для осіб, які не мають наукового ступеню, відсканована рецензія доктора наук (підпис рецензента повинен бути завірений у відділі кадрів установи або печаткою факультету (інституту)).

Приклад підпису файлів: Іванов\_Інформація\_про\_автора, Іванов\_стаття, Іванов\_квитанція.

Статті, що не відповідають установленим вимогам оформлення й подання, не розглядаються й не публікуються. Редакція зберігає за собою право на редагування та скорочення статей.

### **УМОВИ ОПЛАТИ**

Вартість однієї сторінки – **55 грн.** Редакційний збір покриває витрати, пов'язані з редагуванням статей, макетуванням та друком журналу, а також поштовою пересилкою журналу авторам та за реєстром обов'язкової розсилки. Після підтвердження щодо прийому статті до друку автору будуть надіслані реквізити для оплати публікації.

### **КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ**

**Бутенко Людмила Леонідівна** (випускаючий редактор),  
телефон 066-798-7910,  
e-mail – [llbutenko@gmail.com](mailto:llbutenko@gmail.com)

**МАЄМО НАДІЮ НА ПЛІДНУ СПІВПРАЦЮ!**