

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний заклад

„Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”



ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою
ДЗ „Луганський національний
університет імені Тараса Шевченка”
28.08.2017 протокол № 1

Ректор _____ С. В. Савченко

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ СТУДЕНТАМ
ДЗ „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ СТУДЕНТАМ
ДЗ „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”**

1. Індивідуальний графік надають рішенням ради факультету (навчально-наукового інституту) студентам за їхньою особистою заявою на ім'я декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з VI семестру терміном на один навчальний семестр, якщо вони в минулому не мали академічних заборгованостей, дисциплінарних порушень і мають середній бал успішності за попередній період навчання не менше ніж 4,0. На підставі рішення ради факультету (навчально-наукового інституту) декан (директор) видає відповідне розпорядження.

2. Підставою для надання індивідуального графіка може бути:

- робота за фахом (за наявності довідки з місця роботи);
- робота не за фахом, якщо вона зумовлена складним матеріальним становищем (за наявності довідки з місця роботи та документів, які підтверджують склад сім'ї студента й рівень доходів кожного з її членів, причому сукупний дохід нижчий за прожитковий мінімум);
- стажування за кордоном терміном не більше шести місяців;
- тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності довідки ЛКК);
- наявність дитини віком до трьох років (за наявності свідоцтва про народження дитини).

3. Індивідуальний графік, як виняток, може бути надано з I семестру навчання таким категоріям студентів:

- членам збірних спортивних команд України;
- студентам, які мають високий рівень спортивної майстерності (не нижче майстра спорту України);
- студентам-спортсменам, які входять до штатного складу Луганської обласної школи вищої спортивної майстерності та інших спортивних товариств, виступають за команду ЛНУ й мають високі спортивні досягнення;
- студентам напрямів підготовки „Хореографія”, „Музичне мистецтво”, „Образотворче мистецтво”, які працюють за фахом, мають творчі роботи, є переможцями творчих конкурсів за спеціальністю або готуються до участі в міжнародних професійних конкурсах виконавства.

4. Студент, який отримав право на індивідуальний графік навчання, повинен у тижневий термін завести журнал обліку індивідуальної роботи студента за зразком (див. Додаток), одержати конкретне завдання з кожної навчальної дисципліни із зазначенням термінів його виконання. Викладач, який видав індивідуальне завдання, зобов'язаний своєчасно перевірити його виконання та зробити відповідний запис у журналі. Студент, який перебуває на стажуванні за кордоном, повинен звітувати в установлений викладачем термін, надсилаючи виконані контрольні роботи електронною поштою.

5. Необхідність відвідування студентом лабораторних занять визначає деканат (директорат) за поданням кафедри залежно від спеціальностей.

6. Студент, якому надано індивідуальний графік навчання, повинен виконати контрольні модульні роботи, передбачені навчальними програмами з дисциплін, згідно з розкладом деканату (директорату).

7. Щомісяця в погоджений з деканатом (директоратом) термін, студент зобов'язаний звітуватися перед деканатом (директоратом) про виконання індивідуального графіка.

8. У період відсутності студента на заняттях журнал обліку індивідуальної роботи зберігається в деканаті (директораті).

9. У разі невиконання пунктів 4 – 8 цього положення студент втрачає право на індивідуальний графік автоматично, про що роблять відповідне розпорядження деканату (директорату).

Додаток

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Титульна сторінка

Індивідуальний графік навчання
студента ____ курсу спеціальності ____
факультету _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Домашня адреса і телефон _____

Домашня адреса і телефон батьків _____

Індивідуальний графік надано рішенням ради факультету (навчально-наукового інституту)

протокол № ____ від _____

терміном з _____ до _____

Друга сторінка

Дисципліна _____ Викладач _____


№	Зміст завдання	Термін виконання	Оцінка	Підпис викладача

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
« 28 » _____ 2017 р.

 Д. В. Ужченко

Проректор з науково-педагогічної роботи
« 28 » _____ 2017 р.

 О. І. Бабічев

Завідувач навчального відділу
« 28 » _____ 2017 р.

 В. В. Леснова

Начальник юридичного відділу
« 28 » _____ 2017 р.

 О. В. Миронченко