МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАЛ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ПОГОДЖЕНО
Директор Департаменту освіти і науки Луганської ОДА
_____І.І. Цимбал

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»
_____ С.В. Савченко

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Старобільськ
2015

Загальна частина

Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність ВІДОКРЕМЛЕННОГО ПІДРОЗДІЛУ «ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА» (далі за текстом – Ліцей).

Місце знаходження Ліцею:
92700, Україна,
М. Старобільськ,
Луганської області,
Площа Гоголя, 1
Тел. (06461) 2-41-60, 2-16-05.

«ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА» створений відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.08.02р. № 471 «Про створення професіонального ліцею Луганського державного педагогічного університету імені Тараса Шевченка».

У зв’язку зі зміною назви Луганського національного педагогічного університету імені Тараса Шевченка від 05.05.08. №» 145-ЗД

Повне найменування Ліцею: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Повна назва Ліцею: Професійний ліцей Луганського національного університету імені Тараса Шевченка.

Скорочена назва: ПЛ ЛНУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА.

ЛІЦЕЙ є державним професійно-технічним навчальним закладом другого атестаційного рівня у складі Луганського навчального університету імені Тараса Шевченка (далі за текстом – Університет), що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійно-технічної та повної загальної середньої освіти. Ліцей здійснює підготовку робітників високого рівня кваліфікації, як правило, з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів на основі базової чи повної загальної середньої освіти, а також підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників і незайнятого населення.

Ліцей забезпечує допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх навчальних закладів, провадить діяльність із предметів загальноосвітнього та професійного спрямування.

Головним завданням Ліцею є:

виховування морально і фізично здорового покоління;

здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;

збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави;

розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості учнів, потреби і вміння самовдосконалюватися, формування громадської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальність за свої дії;

надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними уміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;

пошук і відбір для навчання талановитої молоді;

оновлення змісту освіти,розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховування;

забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей та стану здоров'я з метою задоволення потреб економіки у кваліфікованим і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

Основними напрямками діяльності Ліцею є:

а) організація навчально-виробничого та навчального-виховного процесу, обрання форм та методів навчання;

б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та навчально-комерційна діяльність;

в) Розробка робочих навчальних планів з професій та робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому учнів, слухачів до Ліцею на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України;

д) формування разом з органами управління професійно-технічною освітою планів прийому учнів, слухачів з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

е) організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування учнів, слухачів;

є)атестація педагогічних працівників;

ж) організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

з) організація виробничого навчання учнів, слухачів на виробництві та у сфері послуг;

и) забезпечення заходів з охорони праці учнів, слухачів, працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу;

ї) визначення структури і штатного розпису з урахуванням установленого фонду заробітної плати;

й) забезпечення належної якості професійного навчання та виховання учнів, слухачів.

1.7 Основні напрями діяльності Ліцею та його повноважень визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про

загальну середню освіту», «Положенням про професійно-технічний навчальний заклад» затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 року № 1240, «Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» від 30.05.2006 року № 419, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, цим Положенням та статутом Університету.

1.8 Ліцей має окремі ознаки/права юридичної особи з питань фінансування та матеріально-технічного забезпечення зі збереженням ліцензованого обсягу та державного замовлення на підготовку фахівців з атестованих професій, включено до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) і постановлено на податковий облік. Веде відокремлений баланс, який є складовою частиною зведеного балансу університету, має реєстраційні рахунки в органах державного казначейства, гербову печатку (печатку) та штамп зі своєю назвою.

1.9 Ліцей здійснює ступеневу професійно-технічну освіту з одного або декількох напрямів професійної підготовки, за пріоритетними галузями економіки, з яких здійснюється професійна підготовка кваліфікованих робітників.

1.10 При здійсненні своєї діяльності Ліцей користується майном Університету.

1.11 Ліцей несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я учнів, слухачів, працівників навчального закладу під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесу за порушення їх прав та інше, що передбачене законодавством України.

1.12 Відповідно до даного Положення, статусу Університету в порядку встановленому чинним законодавством України Ліцей може створювати структурні підрозділи за погодженням з ректором Університету, а саме:

ліцейні відділення (групи), що забезпечують здобуття професійно-технічної освіти з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти;

відділення з одного або декількох напрямів професійної підготовки, професій (спеціальностей);

відділення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;

відділення допрофесійної, професійної підготовки учнів загальноосвітніх навчальних закладів;

відділення курсової підготовки;

інші структурні підрозділи, необхідні для реалізації завдань Ліцею.

1.13 З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки вирішення соціальних та інших питань працівників учнів, слухачів Ліцей може укладати відповідні угоди (договори) з підприємствами, установами та організаціями, для яких здійснюється підготовка кваліфікованих робітників.

1.14. Відповідно до угод,укладених із загальноосвітніми навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями, Ліцей може

здійснювати, починаючи з 8 класу, допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх навчальних закладів, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування, професійну підготовку учнів старшої школи.

1.15. Відповідно до угод, укладених з вищими навчальними закладами, а також підприємствами, установами, організаціями, Ліцей може здійснювати цільову підготовку учнів, слухачів з наступним їх навчанням у ваших навчальних закладах за узгодженими навчальними планами.

2. Навчально-виробничий процес

2.1. Навчально-виробничий процес у Ліцеї – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів. Навчально-виробничий процес у Ліцеї ґрунтується на принципах гуманістичної, особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних,громадських, релігійних об'єднань, на спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, батьків, колективів підприємств, установ та організації.

2.2. Навчально-виробничий процес у Ліцеї може включати природничо-математичну, гуманітарну, загально технічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну, фізичну підготовку, виховну роботу з учнями, слухачами і здійснюється згідно з робочими навчальними планами і програмами, розробленими на основі типових навчальних планів і програм та затверджених управлінням освіти науки Луганської обласної державної адміністрації, та також з урахуванням вимог нормативно-правових актів та навчально-методичних документів з професійно технічної та загальної середньої освіти. Конкретні терміни навчання та зміст навчального процесу безпосередньо визначаються робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами.

2.3. Прийом на навчання до ліцею здійснюється відповідно до державного замовлення та угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу в порядку, установленому навчальних закладів на підставі діючих Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти України від 06.06.06 № 441 та зареєстрованих в міністерстві юстиції України 05.07.06. за № 790/12664.

2.4. Учні, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно з набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту у Ліцеї або в іншому навчальному закладі.

2.5. Загальноосвітня підготовка учнів у Ліцеї здійснюється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти з урахуванням пробільності навчання та специфіки умов набуття робітничої професії.

Учні, які з певних причин не можуть одночасно з набуттям професії здобути повну загальну середню освіту або особи, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію.

2.6. професійно-технічна освіта здійснюється у ліцеї за денною,вечірньою навчання з відривом і без відриву від в виробництва, та при необхідності, за індивідуальними навчальними планами.

2.7. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається, як правило, 1 вересня і завершується в терміни, учнів, а також під час організації перепідготовки і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення, зайняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміні, погоджені із замовниками робітничих кадрів.

Для учнів, які навчаються понад 10 місяців, встановлюються канікули загальною тривалістю 11 тижнів, як правило: 2 тижні – у зимовий та 9 – у літній періоди.

2.8. Відволікання учнів, слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням кабінету Міністрів України.

2.9. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання робочих навчальних програм професійно – технічної освіти. Обліковими одиницями навчального часу є:

академічна година тривалістю 45 хвилин, з перервами між ними не менше 10 хвилин;

урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;

навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;

навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів, слухачів у період проходження виробничої та перед випускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

Відвідування занять учнями, слухачами є обов'язковим.

2.10. Учні, слухачі Ліцею комплектуються у навчальні групи теоретичної підготовки за професіями чисельністю 25 - 30 чоловік, а на третьому ступені професійно - технічної освіти не менше 12 чоловік. Виробниче навчання проводиться в групах по 12 – 15 чоловік, а на третьому ступені професійно – технічної освіти не менше 6 чоловік.

У разі організації підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення за угодами з юридичними і фізичними особами Ліцей може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах нижчу за нормативну.

2.11. Професійно-технічна освіта молоді, підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення здійснюється за професіями, визначеними Ліцеєм згідно з Класифікатором професій відповідно до отриманих ліцензій на провадження освітньої діяльності.

2.12. У Ліцеї може здійснюватися допрофесійна підготовка учнів загальноосвітніх навчальних закладів. Учні середньої загальноосвітньої школи, починаючи з 9 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою у Ліцеї.

2.13. З числа випускників базової загальноосвітньої школи, які пройшли допрофесійну підготовку у Ліцеї, можуть бути сформовані навчальні групи, в яких вони за скороченими робочим навчальними планами і скороченими робочими навчальними програмами можуть продовжувати навчання для набуття відповідної робітничої кваліфікації.

2.14. У процесі професійно - практичної підготовки та в позаурочний час учні, слухачі Ліцею у порядку визначеному законодавством можуть надавати послуги населенню, виготовляти продукцію, товари широкого вжитку, що реалізуються в установленому порядку.

2.15. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів Ліцею здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) у загальноосвітніх і професійно – технічних навчальних закладах та заносяться до журналів теоретичного і виробничого навчання.

2.16. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

2.17. До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, слухачі, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплому (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

2.18. З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів, слухачів на окремих етапах професійного навчання проводиться кваліфікаційна атестація за наслідками якої може присвоюватися відповідна робітнича кваліфікація (розряд, категорія).

Випускнику Ліцею, який успішно пройшов державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду (категорії) і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.19. Особі, яка опанувала курс професійно-технічного навчання і успішно пройшла кваліфікацію, видається свідоцтво про присвоєння або підвищення робітничої кваліфікації, зразок в якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.20. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам Ліцею, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10,11,12 балів) з усіх предметів що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10,11,12 балів) та зразкову поведінку.

2.21. Випускнику Ліцею, який здобув повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про повну загальну середню освіту встановленого зразка.

2.22. За досягнення високих успіхів з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки випускник Ліцею, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагородженим золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні ” або срібною медаллю «За досягнення у навчанні ” відповідно до Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні ” та срібну медаль «За досягнення у навчанні» за умови дотримання п. 2.1. 2.2. Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.12.2000 № 584, нагороджується Золотою та Срібною медалями.

2.23. Особам, які достроково випускаються з Ліцею та за результатами проміжної поетапної кваліфікаційної атестації яким присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України

2.24. Особам, які не завершили повного курсу навчання у Ліцеї і не виконали вимог кваліфікаційної атестації видається довідка про навчальні досягнення (оцінка прописом) з професійно-практичної підготовки та навчальних предметів, що входять у додаток до диплома(свідоцтва) про професійно-технічну освіту.

2.25. Особам, які навчались у групах з отриманням повної загальної середньої освіти, але не одержали її, видається довідка (табель) про навчальні досягнення з загальноосвітніх предметів, в якій вказується назви навчальних предметів та одержані підсумкові оцінки(прописом).

2.26. Особам, які навчались у групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання , видається довідка (табель) про досягнення з загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.Статус учнів, слухачів Ліцею

3.1. Учень Ліцею – це випускник, як правило, основної або старшої загальноосвітньої школи, зараховано до Ліцею на навчання за програмами професійно-технічної освіти.

3.2. Слухач Ліцею – це особа, зарахована до цього навчального закладу для навчання за програмами курсової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, а також учні загальноосвітніх навчальних закладів, які проходять допрофесійну та професійну підготовку, отримують поглиблені знання з окремих предметів професійної підготовки.

3.3. Права і обов’язки учнів, слухачів Ліцею визначаються законодавством України та цим Положенням.

3.4. Учні, слухачі мають право на:

а) належні умови навчання за обраною професією;

б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

в) навчання професії за індивідуальною програмою;

г) безкоштовне користування навчально-виробничої, культурно-спортивної, побутовою, оздоровчою базами ліцею;

д) матеріальну допомогу;

е) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством України;

є) безкоштовне медичне обслуговування користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

ж) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

з) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;

и) додаткову відпустку за місцем роботи скорочений час та інші пільги передбачені законодавством для осіб які поєднують роботу з навчанням;

і) продовження освіти за професією. Спеціальністю на основі одержаного освітньої – кваліфікаційного рівня. Здобути додаткової освіти відповідно до укладеної з ліцеєм угоди.

ї) направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон.

й) участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах виставках, конкурсах.

к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконаленні навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо.

л) участь в об'єднанні громадян.

м) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

н) захист від будь-яких форм експлуатації фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників,

о) пільговий проїзд у транспорті в потягу, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.5. Учні, слухачі Ліцею зобов'язані

а) дотримуватись законодавства України. Моральних та етичних норм

б) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь,навичок.

в) систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадський рівень

г) відвідувати заняття, відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком

д) дотримуватись вимог Статуту Університету та цього Положення, правил внутрішнього розпорядку

е) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів,які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ,організацій.

є) дотримуватись правил охорони праці під час практичного навчання і виробничої практики.

ж) дбайливо та ощадливо ставитись до обладнання , що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

3.6 Збитки, що навмисно заподіяні учнями, слухачами Ліцею, підприємству установі, організації, тощо,відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України

3.7 За невиконання обов'язків і систематичне порушення Положенням та Правил внутрішнього розпорядку Ліцею незадовільну успішність учня, (слухача) застосовуватися такі заходи впливу, як попередження, догана відрахування з Ліцею. Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Ліцею визначається цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку.

3.8. Учень, (слухач) може бути відрахований з Ліцею за:

- власним бажанням
- станом здоров'я
- переведенням, за його згодою в інший навчальний заклад
- незадовільні успішність, поведінку
- невиконання вимог навчального плану
- вироком суду, який набрав законні сили
- грубі порушення навчальної дисципліни, або Правил внутрішнього розпорядку Ліцею.

Рішення про відрахування учнів (слухачів) протягом трьох днів доводяться до їхнього відома та відома батьків учнів.

Учень (слухач) при відрахуванні з Ліцею може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

3.9. За досягненням високих результатів у навчанні та оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення в Ліцеї можуть застосовуватись різні форми морального та матеріального заохочення учнів (слухачів).

3.10. Час навчання в Ліцеї зараховується до трудового стажу учня (слухача), у тому числі до безперервного і до стажу роботи за спеціальність, що дає право на пільги встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за одержаною професією не перевищує трьох місяців .

Випускникам Ліцею денної форми навчання. які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основи відпустки випускників віком до 18-ти років – становить 31

календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

Випускникам, які навчалися зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які навчалися за державним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно з законодавством України.

Інші питання соціального захисту учнів, (слухачів) Ліцею регулюються законодавством України.

3.11. Учням слухачам Ліцею відається учнівський квиток встановленого зразка.

4. Педагогічні працівники Ліцею

4.1. До педагогічних працівників Ліцею належать викладачі , вихователі, майстри виробничого навчання, старші майстри виробничого навчання. Інструкторі виробничого навчання. Методисти, практичні психологи, соціальні педагоги, керівники Ліцею та інші працівники, які беруть безпосередню участь у навчально-виробничій роботі.

4.2. Педагогічною діяльністю в Ліцеї можуть займатись особи, які мають відповідну віщу професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан який дає змогу виконувати обов’язки і педагогічного працівника.

На посади педагогічних працівників можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, інші особи, які мають відповідну віщу освіту і в подальшому отримують психолого-педагогічну підготовку.

4.3. Педагогічні працівники Ліцею мають право на

а) належні умові та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавством України.

б) щорічну основну та додаткові відпустки тривалістю не менше ніж визначено чинним законодавством України про праці та про освіту;

в) пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи тривалістю встановленого законодавством;

г) матеріальне житлово-прибуткове , медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;

д)користування навчального, виробничого, культурно-спортивного, побутовою та оздоровчою базою Ліцею відповідно до його призначення.

ж) підвищення кваліфікації та перепідготовку;

з) захист професійної честі та гідності;

и)участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Ліцею а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Ліцею.

4.4. Працівники Ліцею зобов'язані;

а) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

б) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі:

в) сприяти зростанню престижу Ліцею:

г) дбайливо ставитись до майна Ліцею:

д)дотримуватись технологічної дисципліни. Вимог охорони праці та виробничої санітарії та гігієни праці;

ж)виконувати вимогу даного Положення та Правила внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій, контрактів.

4.5. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Ліцею директор Ліцею.

Педагогічні працівники Ліцею приймаються на роботу на умовах контракту. Ліцей може залучати до педагогічної роботи спеціалістів виробництва, викладачів вищих навчальних закладів, вчених на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у встановленому законодавством України порядку.

4.6. Для визначення відповідності педагогічних працівників займаним посадам рівня кваліфікації проводиться їх атестація Періодичність атестації та порядок її проведення встановлюється Міністерством освіти і науки України Рішення атестація комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові

4.7. Вимоги до педагогічного працівника визначаються кваліфікаційною характеристикою, що затверджується в установленому порядку.

4.8. Педагогічні працівники Ліцею несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

5. Управління Ліцеєм

5.1. Управління Ліцеєм здійснюється засновником – Міністерством освіти і науки України через оперативне управління Державним закладом «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 16.08.02р. № 471 «Про створення професіонального ліцею Луганського державного педагогічного університету імені Тараса Шевченка». Окремі питання діяльності ліцею можуть вирішуватися Департаментом освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації за угодою з Державним закладом «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

5.2. Управління Ліцеєм здійснює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту ректором Луганського національного університету імені Тараса Шевченка у відповідності із законодавством України та діє на підставі виданої йому довіреності.

Кандидат на посаду директора Ліцею повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, як правило магістерську підготовку.

Конкурс на заміщення посади директора Ліцею оголошується кожні п'ять років Університетом. Ректор Університету приймає пропозицію щодо претендентів на посаду директора Ліцею, які відповідають вимогам, і вносить кандидатури претендентів на огляд вищого органу громадського самоврядування Ліцею, яким є загальні збори трудового колективу Ліцею для голосування.

Загальні збори трудового колективу Ліцею за результати таємного голосування можуть рекомендувати Вченій раді Університету на посаду директора Ліцею кандидатуру претендента, або двох претендентів однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член органів громадського самоврядування Ліцею має голосувати лише за одну кандидатуру.

Результати голосування виносяться на розгляд Вченої ради Університету, яка рекомендує ректору Університету на умовах контракту.

Директор Ліцею може бути звільнений з посади ректором Університету на підставах, визначених трудовим законодавством,

Директор Ліцею може бути звільнений з посади ректором Університету на підставах визначених трудовим законодавством, а також за порушення умов даного Положення. Статуту Університету та умов контракту.

5.3. Директор Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності ліцею, розробляє та подає погодження ректору Університету його структуру, чисельність і штатний розпис в межах наявного фонду заробітної плати;

- видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Ліцею, заохочує працівниками і учнів і слухачів та застосовує передбачені законодавством стягнення;

- діє від імені Ліцею представляє Ліцею у державних та інших органах у установленому порядку персонально відповідає за результати його діяльності перед органом управління у підпорядкуванні якого перебуває Ліцей виконує кошторис надає ректору Університету пропозиції про укладання угод;

- приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку визначеному чинним законодавством про працю адміністративних працівників, співробітників Ліцею, педагогічних працівників Ліцею, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

- приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку визначеному чинним законодавством про працю заступників директори за погодженням із ректорів Університету

- забезпечує охорону праці та розпоряджень ректора Університету;

- формує контингент осіб, які навчаються в Ліцеї;

- відраховує та поновлює їх на навчання контролю виконання навчальних планів і програм;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією навчально-виховної, культурно-масової роботи, станом фізичному виховання і здоров'я, організовує поступове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників;

- у рамках своїх повноважень делегованих йому ректором Університету, своїх згідно доручення, підписує розпорядчі документи, обов'язків для виконання всіма працівниками Ліцею;

- затверджує положення підлеглих підрозділів і функціональні обов'язки співробітників;

- забезпечує додержання умов колективного договору, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку Ліцею,прийнятих вищим колегіальним органом Ліцею;

- організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

- разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує учнів під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

- створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, учнів і слухачів, для використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

- визначає розміри премій, доплат та надбавок до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Ліцею за конкретні результати праці, в межах затвердженого кошторису та за попереднім погодження із ректором та бухгалтерією Університету.

5.4. Директор Ліцею віднові дає за проведення освітньої діяльності в ліцеї, виконання покладених на нього Ліцей зобов'язань за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна Ліцею.

5.5. Директор Ліцею щороку звітує перед ректором Університету та загальними зборами трудового колективу Ліцею.

5.6. Директор Ліцею може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, які наймаються на роботу на умовах контракту.

5.7. При виходу на пенсію директора Ліцею, який працював на цій посаді не менш як 2 безперервних терміни, може бути призначений на посаду почесного директора із виплатою грошового утримання за рахунок коштів передбачених на фінансування діяльності Ліцею, в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію. Призначення почесного директора Ліцею здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.8. Для вирішення поточних питань діяльності Ліцею створюються робочі органи (адміністративна рада і приймальна комісія).

Робочі та дорадчі органи функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються директором Ліцею

6. Органи громадського самоврядування

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею, які правомочні приймати рішення за участю не менш як двох третин від кількості працівників

Колектив Ліцею складають громадяни, які беруть участь в його роботі на підставі трудового договору, контракту, угоди, а також інших форм трудових відносин між громадянином та Ліцеєм.

6.2. Загальні збори трудового колективу уповноважені:

- приймати Положення Ліцею та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;
- брати участь у визначенні основних напрямків діяльності та розвитку Ліцею, підвищення якості і ефективності підготовки робітних кадрів залучення додаткових коштів та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- вносити пропозиції ректору щодо кандидатур на посаду директора Ліцею;
- вносити пропозиції щодо представників Ліцею до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посаду директора Ліцею;
- обговорювати правила внутрішнього розпорядку;
- обирати комісію з трудових спорів;
- заслуховувати звіт директора Ліцею;
- приймати колективну угоду.

6.3. Загальні збори трудового колективу Ліцею скликаються не менше одного разу на рік.

6.4. Рішення загальних зборів трудового колективу Ліцею вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини з присутніх на них.

Рішення загальних зборів трудового колективу Ліцею носить дорадчий характер.

6.5. У ліцеї можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.6. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого процесу, головою якої є директор Ліцею.

6.7. Ліцей забезпечує ведення діловодства в установленому порядку, звітує за результатами свої діяльності, подає у визначенні органи та встановлені терміни статистичні та інші передбачені відомості.

6.8. З метою сприйняття гармонійного розвитку особистості учня, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника в Ліцеї створюються органи учнівського самоврядування, які вирішують питання, що

належать до її компетенції. Рішення органів учнівського самоврядування мають дорадчий характер.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються чинним законодавством, рішенням Міністерства освіти і науки України, Законами «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», цим Положенням та Статусом Університету.

6.9. Основними завданнями органів учнівського самоврядування є:

Забезпечення і захист прав та інтересів учнів:

Забезпечення виконання учнями своїх обов'язків:

Сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності учнів;

Сприяння створенню необхідних умов для проживання відпочинку учнів;

Сприяння діяльності учнівських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

Організація співробітництва із учнями, студентами інших закладів освіти і молодіжними організаціями;

Сприяння проведенню серед учнів соціологічних досліджень;

Сприяння працевлаштування випускників;

Участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

6.10. Учнівське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, спеціальності Ліцею.

6.11. Вищім органом учнівського самоврядування є конференція студентів, яка:

- Ухвалює положення про учнівське самоврядування;
- Обирає виконавче органи учнівського самоврядування та заслуховує їх звіти;
- Визначає структуру, термін повноважень та порядок обрання виконавчих органів учнівського самоврядування.

Органами учнівського самоврядування можуть бути старостат, учнівські раді тощо.

7. Фінансування та матеріальні-технічка база ліцею

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Ліцею визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України.

Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників у Ліцеї, у межах обсягів державного замовлення, здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів за рахунок видатків, що передбачаються при визначенні міжбюджетних трансфертів державного бюджету. Ліцей є неприбутковою організацією.

Кошти Ліцею, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Від оподаткування звільняються доходи Ліцею, отримані від виготовлення та реалізації товарів (виконання робіт, надання послуг), пов'язаних з їх основною, статутною діяльністю».

7.2. Матеріально-технічна база та фінанси, які використовуються ліцеєм у своїй діяльності належать до державної форми власності і відображаються у фінансовому звіті Університету.

7.3. Для здійснення діяльності реалізації поставлених задач Ліцей користується (Будівельні споруди, транспортні засоби, обладнання, земельні ділянки тощо) та коштами, які знаходяться на балансі Університету.

Ліцей має право користуватися майном та коштами Університету лише у межах визначених йому повноважень.

Майно, яке забезпечує діяльність Ліцею, не може бути предметом застави.

7.4. Благодійні (добровільні) внески, пожертви юридичних і фізичних осіб, утому числі з інших держав, які перераховуються ними для фінансування діяльності Ліцею і, спрямовуються останнім на забезпечення потреб Ліцею.

7.5. Відчуження майна, що є державною власністю і закріплення за Ліцеєм, здійснюється за походженням з органом управління майном у порядку встановленому чиннім законодавством.

Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Ліцею

7.6. Збитки,завдані Ліцею фізичними та юридичними особами, державними органами відшкодовуються за рішенням місцевого суду або господарського суду в порядку відзначення чинним законодавством України.

7.7. Фінансування Ліцею Університетом здійснюється за рахунок коштів державного бюджету,в межах коштів передбачених лімітами бюджетних асигнувань на утримання Ліцею, а також додаткових джерел фінансування.

Фінансування ліцею може здійснюватися з місцевого (обласного) бюджету.

7.8. Кошти, які Передбачені у кошторисі Університету для забезпечення діяльності Ліцею,першочергового використовування для:

- організації,розвитку і розширення навчально-матеріальної бази;
- оплати праці співробітників;
- розв'язання питань соціального розвитку ,а також поліпшення умов праці,життя і здоров'я працівників Ліцею

7.9. Для забезпечення ефективного та ощадливого фінансування діяльності Ліцею створюється:

А) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідницьких робіт;

Б) спеціальний фонд,який формується за рахунок:

- коштів ,одержаних за підготовку,перепідготовку ,підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових о світних послуг,згідно з укладенням договорами з юридичними і фізичними особами;
- коштів, одержаних від задачі в оренду приміщень, площ, обладнання;
- благодійних (добровільних) внесків, пожертв юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- находжень за виконанням господарсько-договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

- коштів, одержаних від реалізації видавницької продукції, продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, споруд, обладнання, різних видів діяльності (культурно-освітньої, побутової, сільськогосподарської, господарсько-ремонтної, видавничої, та інші.) по наданню додаткових послуг населенню;

- дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

- валютних находжень;

- коштів, отриманих при організації побутового обслуговування, громадського харчування та дозвілля молоді;

- інших находжень згідно з чинним законодавством.

7.10. Оплата праці здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадкових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами, контрактами.

Форми і системами оплати праці, умови і показники преміювання працівників Ліцею, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або не період особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадкових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, відзначається відповідно до «Положення про матеріальне заохочення та преміювання викладачів та співробітників».

Ліцей має право вирішувати такі питання щодо організації та оплати праці:

- Подавати подання або клопотання керівництву Університету (ректору, Президенту) щодо встановлення доплати працівникам Ліцею за високі творчі та виробничі досягнення залежно від особистого внеску кожного працівника, встановлення працівниками доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників, в межах фонду заробітної плати та згідно з діючим законодавством.

Середній рівень доплат залежить від результатів позабюджетної діяльності;

- Залучати для читання лекцій та проведення занять із учнями висококваліфікованих спеціалістів народного господарства, діячів науки, мистецтва з погодинною оплатою праці за рахунок фонду заробітної праці з урахуванням вимог діючого законодавства;

- Подавати подання або клопотання керівництву Університету (ректору, Президенту) щодо преміювання працівників за високі творчі результати та якість навчання, науково-дослідну, виробничо-господарську та господарсько-фінансову діяльність згідно з діючим в Ліцеї «Положенням про матеріальне заохочення та преміювання викладачів та співробітників» з урахуванням вимог чинного законодавства та фінансовим станом Ліцею;

- Подавати подання або клопотання керівництву Університету (ректору, Президенту) щодо надання матеріальної допомоги, застосування гнучкого режиму праці та інших соціальних пільг згідно з «Положенням про матеріальне заохочення та преміювання викладачів та співробітників» з урахуванням вимог чинного законодавства;

Доплати директору Ліцею визначаються умовами його контракту.

7.11. Додатковими джерелами фінансування Університетом Ліцею є:

- первинна професіональна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації понад державне замовлення, професійно-технічне навчання, в межах ліцензованих обсягів, відповідно до укладених договорів х юридичними та фізичними особам;

- плата за надання додаткових освітніх послуг;

- кошти отриманні від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, лабораторій, цехів і господарств;

- від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання(із дозволу Міністерства освіти і науки України);

- дотації з місцевих бюджетів;

- кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних спеціальних коштів;

- валютні надходження;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані Університетом від підприємств, установ, організацій, окремих громадян для забезпечення потреб Ліцею;

- інші кошти, що отримані Університетом за надання Ліцеєм платних послуг, перелік яких визначається чинним законодавством України;

7.12.Ліцей є неприбутковою установою без права юридичної особи, та не має права на отримання прибутку як основної мети своєї діяльності.

Бюджети кошти та кошти, які отримані Університетом в наслідок здійснення діяльності Ліцеєм, яка відзначена даним Положенням, витрачаються на забезпечення виконання основних завдань та напрямів діяльності останнього та відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат, на виконання робіт (надання послуг),

Що відповідають профілю, на виплату заробітної плати, стипендію, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України, виконання статутних завдань Університету та його структурних підрозділів.

7.13.Кошти отриманні від здійснення діяльності Ліцеєм не є прибутком і не оподатковуються.

7.14. Ліцей як заклад державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в України», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів.

7.15. Ліцей надає пропозиції ректору Університету щодо здійснення своїх відносин з іншими установами, закладами, організаціями,підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності на основі договорів, відповідно до чинного законодавства України.

8. Ліквідація і реорганізація Ліцею

8.1.Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізація (злиття,приєднання,поділ,виділення,перетворення).

Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.2.Припинення діяльності Ліцею здійснюється відповідною комісією (ліквідаційна комісія, комісія з реорганізації), яка створюється органом управління. До складу комісії входять представники органу управління майном, Університету та Ліцею. Порядок і строки проведення припинення діяльності, а також Порядок і строки проведення припиненням діяльності а також строки для заяв і претензій кредиторам визначає комісія з припинення діяльності Ліцею відповідно до чинного законодавства.

8.3. З моменту призначення відповідної до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм. Комісія складає ліквідаційний баланс Ліцею і подає його обрану, який призначив комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Ліцеєм, повідомляються про припинення його діяльності у письмовій формі відповідно до чинного законодавства.

8.4.У випадку ліквідації та реорганізації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав інтересів відповідно законодавства України про працю.

Лист погодження

Директор	А.С. Гапотченко
Начальник юридичного відділу	О.В. Мірончeнко
Головний Бухгалтер	Т.Ф. Бережна
Проректор з науково – педагогічної роботи	Д.В. Ужченко