

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

**ПОГОДЖЕНО**

Директор Департаменту освіти  
і науки Луганської ОДА

\_\_\_\_\_ **І.І. Цимбал**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. ректора ДЗ  
«ЛНУ імені Тараса Шевченка»

\_\_\_\_\_ **С.В. Савченко**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«ЩАСТИНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ**  
**АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ ЛУГАНСЬКОГО**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

Старобільськ  
2015

## I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це Положення розроблене відповідно чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність **ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ЩАСТИНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»** (далі за текстом – **Ліцей**).

1.2. Місце знаходження **ЛІЦЕЮ**: 91480, Україна, м. Луганськ, м. Щастя, вулиця Донецька, 121 тел. 96-03-30, факс 96-03-30, E-mail: [splat50@i.ua](mailto:splat50@i.ua)

1.3. **ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЩАСТИНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»** створений відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 629 від 07.07.2009 року «Про припинення юридичної особи». Щастинський професійний ліцей автомобільного транспорту створено наказом Міністерства освіти і науки України № 558 від 18.08.2003 року «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів України». Щастинський професійний ліцей автомобільного транспорту став правонаступником ПТУ № 50 м. Щастя.

1.4. Повна назва **Ліцею**: **ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЩАСТИНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

Скорочена назва: **ВП „ЩПЛАТ ЛНУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”**.

1.5. **Ліцей** є державним професійно-технічним навчальним закладом другого атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійно-технічної та повної загальної середньої освіти. **Ліцей** здійснює підготовку робітників високого рівня кваліфікації, як правило, з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів на основі базової чи повної загальної середньої освіти, а також підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників і незайнятого населення. **Ліцей** може здійснювати допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх навчальних закладів, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

1.6. Головним завданням ліцею є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки у кваліфікованих і конкурентноспроможних на ринку праці робітниках.

Основними повноваженнями й напрямками діяльності **Ліцею** є :

а) організація навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, обрання форм та методів навчання;

б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розроблення робочих навчальних планів і програм на основі типових навчальних планів і програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розроблення правил прийому учнів, слухачів до ліцею на основі типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів;

д) формування разом з керівництвом ЛНУ імені Тараса Шевченка планів прийому учнів, слухачів з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

е) організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування учнів, слухачів;

є) атестація педагогічних працівників;

ж) організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

з) організація виробничого навчання учнів, слухачів на виробництві та у сфері послуг;

и) забезпечення заходів з охорони праці учнів, слухачів, працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу;

ї) визначення структури і штатного розпису з урахуванням установленого фонду заробітної плати;

й) забезпечення належної якості професійного навчання та виховання учнів, слухачів.

1.7. **Ліцей** діє на підставі цього Положення та Статуту **Луганського національного університету імені Тараса Шевченка** (далі за текстом – **Університет**), яке розроблено відповідно до законодавства України, Положення про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240 і не суперечить їм.

**Університет** здійснює контроль за дотриманням вимог Положення та приймає відповідні рішення в разі його порушення.

Трудовий розпорядок у **Ліцеї** визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими на основі законодавства України.

1.8. **ВП „Щастинський професійний ліцей автомобільного транспорту Луганського національного університету імені Тараса Шевченка”** - професійний навчальний заклад II рівня акредитації у складі **Луганського національного університету імені Тараса Шевченка**, що здійснює підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів згідно з отриманими ліцензіями, а також ліцензіями які має **Університет**.

1.9. Аtestоване з певних напрямів (спеціальностей) **Ліцей** має право видавати дипломи про освіту з цих напрямків (спеціальностей) за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.10. **Ліцей** має окремі **ознаки/права** юридичної особи зі збереженням ліцензованого обсягу та державного замовлення на підготовку фахівців з аtestованих професій, включене до ЄДРПОУ й поставлене на податковий облік. Веде відокремлений баланс, який є складовою частиною зведеного балансу **Університету**, має реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, гербову печатку та штамп зі своєю назвою.

1.11. **Ліцей** має навчальні, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи; за погодженням з ректором **Університету Ліцей** в установленому порядку може створювати інші навчальні підрозділи: курси, групи додаткових кваліфікацій, відділення для надання додаткових освітніх послуг та інші структури відповідно до чинного законодавства та Статуту **Університету**.

1.12. При здійсненні своєї діяльності **Ліцей** користується майном Державного закладу **Луганський національний університет імені Тараса Шевченка**.

1.13. Структура **Ліцею** визначається директором за узгодженням із ректором Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту», головних завдань діяльності вищого закладу освіти та цього Положення.

1.14. Для організації навчального процесу **Ліцей** має у своєму складі навчальні кабінети й лабораторії, навчально-виробничі майстерні, навчально-виробничу їдальню бібліотеку з читальною залом, спортивний комплекс й актову зали, методичний кабінет, медичний пункт, їдальню і приміщення побутового призначення, навчально-виробничий буфет.

1.15. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів, слухачів **Ліцей** має право укладати відповідні угоди (договори) з підприємствами, установами та організаціями, для яких здійснюється підготовка кваліфікованих робітників.

1.16. Відповідно до угод, укладених із загальноосвітніми навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями, **Ліцей** може здійснювати, починаючи з 9 класу, допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх навчальних закладів, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування, професійну підготовку учнів старшої школи.

1.17. В установленому порядку для забезпечення виконання статутних завдань **Університету** й **Ліцею** можуть створюватися й інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

## 2. НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ ПРОЦЕС

2.1. Навчально-виробничий процес у **Ліцеї** – це система організаційних, педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту й завдань загальної середньої та ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів та вимог.

Навчально-виробничий процес у **Ліцеї** ґрунтується на засадах гуманістичної, особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, громадянської свідомості, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань; інтегративності, єдності навчання, виховання і професійної підготовки, спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів та батьків, представників підприємств, установ, організацій в інтересах особистості, суспільства, держави.

2.2. Навчально-виробничий процес у **Ліцеї** включає природничо-математичну, гуманітарну, загальнотехнічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну, фізичну підготовку, виховну роботу з учнями, слухачами і здійснюється згідно з робочими навчальними планами і програмами, розробленими на основі Типових навчальних планів і програм та затвердженими Департаментом освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, а також з урахуванням вимог нормативно-правових та навчально-методичних документів з професійно-технічної та загальної середньої освіти.

Конкретні терміни навчання та зміст навчального процесу безпосередньо визначаються робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами.

2.3. Прием на навчання до **Ліцею** здійснюється відповідно до державного замовлення та угод з юридичними й фізичними особами в межах ліцензованого обсягу в порядку, установленому навчальним закладом на підставі чинних Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України.

2.4. Учні, які мають базову загальну середню освіту, як правило, одночасно з набуттям професії здобувають повну загальну середню освіту в ліцеї або в іншому загальноосвітньому навчальному закладі.

2.5. Загальноосвітня підготовка учнів у **Ліцеї** здійснюється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти з урахуванням профільності навчання та специфіки умов набуття робітничої професії.

Учні, які з певних причин не можуть одночасно з набуттям професії здобути повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті особи, які потребують соціальної допомоги й реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію.

2.6. Професійно-технічна освіта здійснюється у **Ліцеї** за денною формою навчання з відривом від виробництва з можливим застосуванням дистанційного та модульного навчання учнів, слухачів, та за необхідності - за індивідуальними навчальними планами.

2.7. Навчальний рік у **Ліцеї** розпочинається, як правило, 1 вересня й завершується в терміни, установлені робочими навчальними планами.

Для окремих категорій учнів, а також під час організації перепідготовки й підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками робітничих кадрів.

Для учнів, які навчаються понад 10 місяців, установлюються канікули загальною тривалістю 11 тижнів, як правило: 2 тижні – у зимовий та 9 – у літній періоди.

2.8. Відволікання учнів, слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.9. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання робочих навчальних програм професійно-технічної освіти. Обліковими одиницями навчального часу є :

– академічна година тривалістю 45 хвилин, з перервами між ними не менше 10 хвилин;

– урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

– навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

– навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;

– навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;

– навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів, слухачів у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством України.

Відвідування занять учнями, слухачами **Ліцею** є обов'язковими.

2.10. Учні, слухачі **Ліцею** комплектуються в навчальні групи з теоретичної підготовки за професіями чисельністю 25 – 30 осіб. Виробниче навчання проводиться в групах по 12 – 15 осіб.

У разі організації підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення за угодами з юридичними й фізичними особами ліцей може за погодженням із замовником робітничих кадрів установлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах нижчу за нормативну.

2.11. Професійно-технічна освіта молоді, підготовка, перепідготовка й підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення здійснюється за професіями, визначеними ліцеєм згідно з Державним класифікатором професій ДК003:2010 відповідно до отриманих ліцензій на провадження освітньої діяльності.

2.13. У **Ліцеї** може здійснюватися допрофесійна підготовка учнів загальноосвітніх навчальних закладів. Учні середньої загальноосвітньої школи, починаючи з 8 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою в училищі.

2.14. З числа випускників базової загальноосвітньої школи, які пройшли допрофесійну підготовку у **Ліцеї**, можуть бути сформовані навчальні групи, в яких вони за скороченими робочими навчальними планами і скороченими робочими навчальними програмами можуть продовжувати навчання для здобуття відповідної робітничої кваліфікації.

2.15. У процесі професійно-практичної підготовки та в позаурочний час учні, слухачі **Ліцею** можуть надавати послуги населенню, виготовляти продукцію, товари широкого вжитку, що реалізуються в установленому законодавством порядку.

2.16. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів **Ліцею** здійснюється за чинними критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів теоретичного й виробничого навчання.

2.17. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів, слухачів на окремих етапах професійного навчання проводиться кваліфікаційна атестація, за наслідками якої може присвоюватися відповідна робітнича кваліфікація (розряд, категорія).

Особи, які з різних причин не завершили повного навчального курсу, але за результатами поетапної кваліфікаційної атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск і одержання свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

2.18. До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, слухачі, які закінчили повний курс навчання й мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та всіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплому (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

2.19. У **Ліцеї** здійснюється ступеневе професійно-технічне навчання учнів, слухачів. Кожний ступінь навчання визначається теоретичною та практичною завершеністю й підтверджується присвоєнням випускникам робітничої кваліфікації згідно з набутими професійними знаннями, вміннями, навичками та супроводжується видачею учням, слухачам документа про професійно-технічну освіту встановленого зразка.

2.20. Учням, слухачам **Ліцею**, які виконали вимоги державної кваліфікаційної атестації після завершення навчання на першому або другому ступені професійно-технічної освіти, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень “кваліфікований робітник” з набутої професії відповідного розряду (категорії, класу) та видається свідоцтво на першому ступені професійно-технічної освіти та диплом на другому ступені професійно-технічної освіти, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Випускникам **Ліцею**, які навчалися з професій, пов’язаних з роботами на об’єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення встановленого зразка про допуск до роботи на цих об’єктах.

2.21. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам ліцею, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10,11,12 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що зазначаються в додатку до диплому, - достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів), і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10,11,12 балів).

2.22. Особам, які не закінчили повного курсу навчання, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєно робітничу професійну кваліфікацію, та учням, слухачам, які пройшли індивідуальне чи курсове навчання, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання й не пройшли кваліфікаційної атестації, видаються довідки встановленого зразка.

2.23. Випускникам **Ліцею**, які здобули повну загальну середню освіту, видається відповідний документ встановленого зразка про повну загальну середню освіту.

За досягнення високих успіхів з предметів загальноосвітньої підготовки випускник **Ліцею**, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений в установленому порядку золотою медаллю “За високі досягнення в навчанні” або срібною медаллю “За досягнення в навчанні”.

2.24. Особам, які навчались у групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табель) про навчальні досягнення з загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

2.25. Мова навчання у **Ліцеї** визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

2.26. Навчально-методичну організацію навчального процесу у **Ліцеї** здійснює методична служба, до складу якої можуть входити педагогічна та навчально-методична ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників **Ліцею**.

### 3. СТАТУС УЧНІВ, СЛУХАЧІВ ЛІЦЕЮ

3.1. Учень **Ліцею** – це випускник, як правило, основної або старшої загальноосвітньої школи, зарахований до **Ліцею** на навчання за програмами професійно-технічної освіти.

Слухач **Ліцею** – це особа, зарахована до цього навчального закладу для навчання за програмами курсової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, а також учні загальноосвітніх навчальних закладів, які проходять допрофесійну та професійну підготовку, отримують поглиблені знання з окремих предметів професійної підготовки.

3.2. Права і обов'язки учнів, слухачів **Ліцею** визначаються законодавством України та цим Положенням.

3.3. Учні, слухачі мають право на :

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- в) навчання професії за індивідуальною програмою;
- г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами навчального закладу;
- д) матеріальну допомогу;
- е) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством України;
- є) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- ж) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;



з) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з навчальним закладом угоди;

і) направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;

ї) участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

й) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні й вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

к) участь в об'єднанні громадян;

м) безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;

н) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

3.4. Учні, слухачі **Ліцею** зобов'язані:

а) дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;

б) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

в) систематично й досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадський рівень;

г) відвідувати заняття, у тому числі й за індивідуальним графіком;

д) дотримуватись вимог Положення ліцею, правил внутрішнього розпорядку;

е) виконувати під час проходження виробничої практики вимог нормативно-правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

є) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання й виробничої практики;

ж) бережно ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому й навчально-виховному процесі.

3.5. Збитки, що навмисно заподіяні учнями, слухачами **Ліцею**, підприємству, установі, організації, тощо, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

3.6. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Положення ліцею, правил внутрішнього розпорядку училища, незадовільну успішність до учня, слухача застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з **Ліцею** визначається його Положенням та правилами внутрішнього розпорядку.

3.7. Учень, слухач може бути відрахований з **Ліцею** за:

а) власним бажанням;

б) незадовільну успішність, поведінку;

- в) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- г) вироком суду, що набрав чинності;
- д) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку.

Учень, слухач при відрахуванні з **Ліцею** може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

3.8. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення у Ліцеї застосовуються наступні форми морального та матеріального заохочення учнів, слухачів:

- оголошення усної подяки на загальноліцейних лінійках;
- оголошення подяки в наказі директора ліцею з письмовим повідомленням батьків (опікунів);
- нагородження Похвальною грамотою, Дипломом, Похвальним листом;
- нагородження премією, цінними подарунками.

Для матеріального заохочення учнів, слухачів у **Ліцеї** створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, що формуються за рахунок коштів відповідного бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

3.9. Час навчання у **Ліцеї** зараховується до трудового стажу учня, слухача, у тому числі до безперервного і до стажу роботи за спеціальністю, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за одержаною професією не перевищує трьох місяців.

Випускникам **Ліцею** денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18-ти років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які навчалися за державним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно з законодавством.

Інші питання соціального захисту учнів, слухачів ліцею регулюються законодавством України.

3.10. Учням **Ліцею** видається учнівський квиток установленого зразка.

## 4. КАДРИ ЛІЦЕЮ

4.1. До педагогічних працівників **Ліцею** належать викладачі, вихователі, майстри виробничого навчання, старші майстри виробничого навчання, інструктори виробничого навчання, методисти, практичні психологи, соціальні педагоги, керівники ліцею та інші працівники, які беруть безпосередню участь у навчально-виховній роботі.

4.2. Педагогічною діяльністю у **Ліцеї** можуть займатись особи, які мають відповідну вищу професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

На посади педагогічних працівників можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, інші особи, які мають відповідну вищу освіту і в подальшому отримують психолого-педагогічну підготовку.

4.3. Педагогічні працівники **Ліцею** мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства;
- б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- в) пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи не менше ніж 25 років;
- г) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- д) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою ліцея відповідно до його призначення;
- ж) підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- з) захист професійної честі та гідності;
- и) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності ліцею, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації навчального закладу;
- і) на компенсації, встановлені законодавством України, у разі втрати роботи, у зв'язку зі змінами організації виробництва і праці.

4.4. Працівники **Ліцею** зобов'язані:

- а) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- б) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- в) сприяти зростанню престижу **Ліцею**;
- г) дбайливо ставитись до майна **Ліцею**;
- д) дотримуватись технологічної дисципліни, вимог до охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;
- ж) виконувати вимоги статуту та правила внутрішнього розпорядку.

4.5. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників директор Ліцею.

Педагогічні працівники **Ліцею** працевлаштовуються шляхом укладання з ними трудової угоди або контракту згідно із законодавством України.

**Ліцей** може залучати до педагогічної роботи спеціалістів виробництва, викладачів **Університету**, вчених на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у встановленому чинним законодавством порядку.

4.6. Для визначення відповідності педагогічних працівників займаним посадам, рівня кваліфікації проводиться їх атестація. Періодичність атестації та порядок її проведення встановлюється Міністерством освіти і науки України. Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії або звільнення його з роботи згідно з законодавством України.

4.7. Вимоги до педагогічного працівника визначаються кваліфікаційною характеристикою, що затверджується в установленому порядку.

4.8. Педагогічні працівники **Ліцею** несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

## 5. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. **Управління Ліцеєм** здійснюється засновником – Міністерством освіти і науки України через оперативне управління Державним закладом «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від № 629 від 07.07.2009 року «Про припинення юридичної особи». Окремі питання діяльності ліцею можуть вирішуватися Департаментом освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації за угодою з Державним закладом «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

5.2. **Управління Ліцеєм** здійснює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту ректором Луганського національного університету імені Тараса Шевченка у відповідності із законодавством України та діє на підставі виданої йому довіреності.

Кандидат на посаду директора **Ліцею** повинен бути громадянином України, вільни володіти українською мовою, мати вищу освіту, як правило магістерську підготовку.

Конкурс на заміщення посади директора **Ліцею** оголошується кожні п'ять років Університетом. Ректор Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора **Ліцею**, які відповідають вимогам, і вносить кандидатури претендентів на розгляд вищого органу громадського самоврядування **Ліцею**, яким є загальні збори трудового колективу **Ліцею**, для голосування.

5.3. Директор **Ліцею**:

а) організовує навчально-виробничий процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

б) діє від імені **Ліцею**, представляє його в усіх установах, організаціях і підприємствах, відкриває в банках рахунки;

в) в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності **Ліцею**, ефективність використання і збереження закріпленого за навчальним закладом майна;

г) приймає на посади та звільняє з посад працівників училища, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

д) створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, учнів і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

е) видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, учнів і слухачів та застосовує до них передбачені законодавством стягнення;

є) затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників ліцею за погодженням з ректором університету;

ж) установлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників **Ліцею** за конкретні результати праці за погодженням з ректором університету;

з) створює безпечні і нешкідливі умови навчання;

и) щорічно звітує про результати роботи на зборах (конференції) колективу.

**Університет** може делегувати директору ліцею й інші повноваження, що визначаються контрактом [та довіреністю](#).

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування **Ліцею** є загальні збори (конференція) колективу **Ліцею**, які правомочні приймати рішення за участю не менш як двох третин від кількості працівників.

Колектив **Ліцею** складають громадяни, які беруть участь в його роботі на підставі трудового договору, контракту, угоди, а також інших форм трудових відносин між громадянином та закладом.

5.5. Загальні збори (конференція) уповноважені:

– приймати Положення ліцею та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

– брати участь у визначенні основних напрямків діяльності та розвитку ліцею, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;

– вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора ліцею;

– вносити пропозиції щодо представників ліцею до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора ліцею;

– обговорювати правила внутрішнього розпорядку;

– обирати комісію з трудових спорів;

– заслуховувати звіт директора ліцею;

– приймати колективну угоду.

5.6. Загальні збори (конференція) колективу **Ліцею** скликаються не рідше менше одного разу на рік.

5.7. Рішення загальних зборів (конференції) колективу **Ліцею** вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини з присутніх на них.

Рішення загальних зборів (конференції) колективу **Ліцею** носить дорадчий характер.

5.8. Наказом директора створюється педагогічна рада головою якої є директор **Ліцею**, і яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого процесу.

5.9. Директор **Ліцею** забезпечує ведення діловодства в установленому порядку, звітує за результатами своєї діяльності, подає у визначені органи та встановлені терміни статистичні та інші передбачені відомості.

## **6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ**

6.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення **Ліцею** визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України.

Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників у **Ліцеї**, у межах обсягів державного замовлення, здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів за рахунок видатків, що передбачаються при визначенні міжбюджетних трансфертів державного бюджету. **Ліцей** є неприбутковою організацією.

Кошти **Ліцею**, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Від оподаткування звільняються доходи **Ліцею**, отримані від виготовлення та реалізації товарів (виконання робіт, надання послуг), пов'язаних з їх основною, статутною діяльністю».

6.2. Додаткові джерела фінансування визначаються Законами України “Про освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування **Ліцею** є:

- професійна підготовка понад державне замовлення, курсова підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами;
- плата за надання додаткових освітніх послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств;
- дотації з місцевих бюджетів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, що отримані ліцеєм за надання платних послуг, перелік яких затверджено діючим законодавством України.

6.4. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів ліцею,

метою якого не є одержання прибутку, для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.5. Кошти, які надходять **Ліцею** від здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням, є коштами спеціального фонду Державного бюджету України, які спрямовуються на видатки згідно кошторису затвердженому в установленому порядку.

6.6. Не використані в поточному році бюджетні кошти, кошти спеціального фонду не можуть бути вилучені з рахунку **Ліцею**, крім випадків, передбачених законодавством.

6.7. П'ятдесят відсотків заробітної плати, нарахованої за час виробничого навчання і виробничої практики учням **Ліцею**, може бути направлено на рахунок **Ліцею** для здійснення діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

## 7. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЛІЦЕЮ

7.1. Припинення діяльності **Ліцею** здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення). Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) **Ліцею** здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.2. Припинення діяльності **Ліцею** здійснюється відповідною комісією (ліквідаційна комісія, комісія з реорганізації), яка створюється органом управління. До складу комісії входять представники органу управління майном, **Університету** та **Ліцею**. Порядок і строки проведення припинення діяльності, а також строки для заяви претензій кредиторам визначає комісія з припинення діяльності **Ліцею** відповідно до чинного законодавства.

7.3. З моменту призначення відповідної комісії до неї переходять повноваження щодо управління **Ліцею**. Комісія складає ліквідаційний баланс **Ліцею** і подає його органу, який призначив комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з **Ліцеєм**, повідомляються про припинення його діяльності у письмовій формі відповідно до чинного законодавства.

7.4. У випадку ліквідації та реорганізації **Ліцею** працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.